

AVVISO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di complessive n. 180 unità di personale, di cui n. 140 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari, ex Area III, F1 e n. 40 unità di personale appartenente all'Area degli Assistenti, ex Area II, F2

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Si svolgeranno il **16 e il 22 dicembre 2025**, le *prove scritte* di cui al **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di complessive n. 180 unità di personale, di cui n. 140 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari, ex Area III, F1 e n. 40 unità di personale appartenente all'Area degli Assistenti, ex Area II, F2**.

Le prove scritte si svolgeranno nella sede e negli orari di convocazione di seguito indicati.

REGIONE LAZIO SEDE DI ROMA

Le prove si svolgeranno presso: Nuova Fiera di Roma – Via Portuense, 1645, 00148 Roma RM

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
TUR/GA	16/12/2025	09:00	Tutti i candidati ammessi
TUR/CI	16/12/2025	09:00	Tutti i candidati ammessi
TUR/EFC	16/12/2025	12:00	Tutti i candidati ammessi
TUR/ASSEFC	16/12/2025	15:00	Tutti i candidati ammessi
TUR/VS	22/12/2025	09:00	Tutti i candidati ammessi
TUR/IS	22/12/2025	09:00	Tutti i candidati ammessi
TUR/TEC	22/12/2025	14:30	Tutti i candidati ammessi

Ai sensi dell'art.7 del bando di concorso, la prova scritta consisterà nella somministrazione di un test di numero 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato **circa 48 ore** prima della data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail: noreply@concorsismart.it e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova. La lettera di partecipazione, il cui scopo è solo quello di ottimizzare l'entrata e la registrazione dei candidati partecipanti alla prova d'esame, **non sostituisce il presente Avviso di convocazione**, pubblicato con valore di notifica sul portale "inPA", come previsto dal bando di concorso.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail: noreply@concorsismart.it

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del *check-in*.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della prova scritta. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta, distinta per i codici concorso di cui all'articolo 1 del bando di concorso consistrà nella somministrazione di un test di numero 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti – oltre eventuale tempo aggiuntivo, nella misura massima del 50% del tempo della prova, per i candidati che ne hanno diritto, determinato ad insindacabile giudizio delle commissioni esaminatrici – e si articolerà come segue:

- 6 (sei) quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale;
- 30 (trenta) quesiti aventi ad oggetto la conoscenza delle materie previste *per ciascun codice di concorso* per la prova scritta di cui all'articolo 7 del bando di concorso.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,75 punti;

- Mancata risposta: 0 punti;

- Risposta errata: -0,25 punti.

- 4 (quattro) quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta è attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

Ai sensi dell'art. 7 comma 2 del bando di concorso, la prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del bando di concorso, l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può modificare le risposte già date.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso, così come previsto dall'art. 7 comma 9 del bando di concorso.

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonymato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate le correzioni degli elaborati e attribuiti i relativi punteggi, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonymato con modalità digitali.

Sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>, previo avviso che sarà pubblicato sul portale "inPA".