



Alle lavoratrici ed ai lavoratori
del Ministero della Cultura

Cara/o collega,
oggi si è svolto il tavolo nazionale tra Amministrazione ed OO.SS. sui seguenti argomenti.

FORMAZIONE

Sul tema della formazione, l'Amministrazione ha annunciato che entro questa settimana presenterà delle soluzioni operative. Abbiamo però ribadito con fermezza assoluta che il tempo è ormai esaurito e che è imprescindibile un intervento immediato e risolutivo. Le problematiche insorte a seguito dell'introduzione dell'obbligo formativo delle 40 ore in corso d'anno hanno creato disorientamento, difficoltà organizzative e un carico gravoso sui lavoratori che si sono trovati a dover fronteggiare un obbligo improvviso senza la necessaria programmazione.

Chiediamo all'Amministrazione di fare chiarezza definitiva e di risolvere concretamente queste criticità. La formazione non è un optional né può essere gestita con improvvisazione, ma è un diritto dei lavoratori e un dovere dell'Amministrazione che richiede pianificazione, risorse adeguate e regole chiare. Pretendiamo risposte definitive e immediate che mettano i colleghi nelle condizioni di adempiere serenamente agli obblighi formativi senza che questo si traduca in un peso insostenibile.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED INDENNITÀ DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione ci ha sottoposto soltanto nel pomeriggio di ieri le due bozze di protocollo d'intesa per i criteri di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per i Funzionari e dell'indennità di specifiche responsabilità per gli Assistenti.

Purtroppo dobbiamo rilevare che non si sono fatti passi in avanti, anzi si è tornati ad una proposta che rischia di generare caos sia per il personale che per gli istituti considerata l'indeterminatezza della procedura come proposta dall'Amministrazione, dei criteri per l'individuazione delle posizioni e anche dei criteri di conferimento.

La nostra proposta è molto semplice e lineare: per ogni tipologia di Istituto vanno individuati necessariamente e preventivamente gli incarichi che, nell'ambito delle aree e delle unità organizzative, sono titolari dell'indennità. Così come anche l'importo stesso delle indennità deve essere stabilito a monte, con un criterio di omogeneità tra Istituti simili.

Abbiamo però la sensazione che su questo piano i Dipartimenti e le singole Direzioni Generali non abbiano ben compreso il ruolo di coordinamento che devono svolgere, anche fornendo direttive sull'organizzazione degli Uffici coerenti e coordinate tra i vari Istituti, partendo dalla individuazione precisa e puntuale degli incarichi che sono titolari di posizione organizzative o di responsabilità.

La riunione è stata aggiornata alla prossima settimana, con l'impegno ad integrare il materiale trasmesso, dando seguito così alle nostre richieste.

DOTAZIONI ORGANICHE

Nei giorni scorsi l'Amministrazione ci ha trasmesso una prima bozza delle dotazioni organiche, con il dettaglio per singolo Istituto. La bozza è di fatto però già superata perché in queste ore la DG-RUO sta portando avanti un lavoro di modifica con i Servizi I delle varie

Direzioni generali per apportare modifiche e correzioni. Il percorso è ancora lungo e tortuoso per arrivare ad una definizione delle dotazioni organiche.

PROGRESSIONI ECONOMICHE 2024 e PASSAGGI OPERATORE-ASSISTENTE

Il gruppo di lavoro interno alla DG-RUO sta proseguendo i lavori per la verifica delle domande per le progressioni economiche 2024 ma l'Amministrazione non ci ha ancora comunicato una data certa per la pubblicazione della graduatoria. Abbiamo ribadito che, come avvenuto per il 2023, la priorità è mettere in pagamento la progressione entro l'anno in corso.

La prossima settimana è prevista invece la pubblicazione della graduatoria per i passaggi da operatore ad assistente.

SETTIMANA LAVORATIVA A 4 GIORNI

Nella prossima riunione ci sarà sottoposta una prima bozza di accordo per dare piena attuazione, come previsto dal CCNL 2022-2024, alla settimana lavorativa su 4 giorni in via sperimentale. Ricordiamo che l'adesione all'articolazione oraria su 4 giorni da parte del lavoratore è volontaria.

CONCORSO DEL MIC

Pronto per la pubblicazione il bando di concorso per il MiC annunciato già da diversi mesi, con una piccola aggiunta di posti ovvero 1560 AFAV, 350 Assistenti tecnici, 167 archivisti e 10 archeologi in aggiunta al 300 bibliotecari e 100 architetti.

Cordiali saluti.

Roma, 14 ottobre 2025.

CISL FP
Nolè
Di Stefano

FLP
Satolli

CONFSAL-UNSA
Benedetto

CONFINTESA FP
Alessandro
Adimari