

SIMULAZIONE – PROVA SCRITTA CONCORSO ASSISTENTI MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 2025

Questa simulazione è stata realizzata con il Tutor Digitale disponibile con l'acquisto del Volume "Concorso Ministero giustizia 2600 assistenti - Quiz commentati per superare la prova scritta unica" di Maggioli Editore. [Il Volume è acquistabile cliccando qui!](#)

Tempo: 60 minuti – Totale: 40 domande

(+0,75 risposta corretta –0,25 risposta errata –0 omessa)

1. Quale dei seguenti non è un organo costituzionale, ma un organo ausiliario dello Stato?

- a) Corte costituzionale
- b) Consiglio di Stato
- c) Presidente della Repubblica
- d) Parlamento

2. Il principio di legalità nella Pubblica Amministrazione implica che:

- a) L'attività amministrativa possa sempre derogare alla legge
- b) L'amministrazione è obbligata a disapplicare una norma illegittima
- c) Ogni attività amministrativa deve trovare fondamento in una norma giuridica
- d) I regolamenti possono prevalere sulle leggi ordinarie

3. Secondo il codice di procedura civile, quando è ammessa la chiamata di terzo in causa?

- a) Solo nel giudizio di appello
- b) In ogni stato e grado del processo

- c) Solo nei procedimenti speciali
- d) Quando il convenuto intende esercitare una domanda verso un terzo

4. Nel procedimento penale, l'incidente probatorio può essere disposto:

- a) Solo nel corso delle indagini preliminari
- b) Solo durante l'udienza preliminare
- c) Prima del dibattimento, su richiesta motivata
- d) Soltanto su iniziativa del PM

5. Il Consiglio Superiore della Magistratura è presieduto da:

- a) Il Presidente del Consiglio dei ministri
- b) Il Presidente della Repubblica
- c) Il Primo Presidente della Cassazione
- d) Il Ministro della Giustizia

6. Nell'ambito dei servizi di cancelleria, quale dei seguenti atti è notificato d'ufficio?

- a) La citazione a comparire
- b) Il provvedimento di rigetto di una domanda cautelare
- c) Il decreto ingiuntivo
- d) Il ricorso introduttivo del giudizio

7. In base al DPR 115/2002, rientra nelle spese anticipate dall'erario:

- a) Il compenso del difensore d'ufficio
- b) L'onorario del consulente tecnico di parte
- c) Le spese del giudizio civile
- d) Il risarcimento in sede penale

8. Il casellario giudiziale contiene:

- a) Solo le condanne penali irrevocabili
- b) Le sentenze penali, i decreti penali e le misure di sicurezza
- c) Solo le sentenze di condanna e i ricorsi pendenti
- d) Tutti i procedimenti civili e penali in corso

9. Il D.lgs. 165/2001 individua come fonte primaria di regolazione del rapporto di lavoro pubblico:

- a) Il contratto collettivo nazionale
- b) Il codice civile
- c) Il regolamento interno dell'amministrazione
- d) Il codice penale

10. Secondo il CCNL Funzioni Centrali 2022–2024, il diritto allo studio prevede:

- a) La fruizione obbligatoria di ferie in concomitanza con gli esami
- b) La possibilità di richiedere fino a 150 ore annue di permesso
- c) Solo il rimborso delle spese universitarie
- d) L'obbligo di frequenza a corsi interni

11. Quale dei seguenti soggetti può promulgare una legge?

- a) Il Parlamento
- b) Il Presidente del Consiglio
- c) Il Presidente della Repubblica
- d) Il Ministro competente

12. Il potere regolamentare delle Regioni ordinarie si esercita:

- a) Solo in attuazione delle direttive europee
- b) Nei soli settori non riservati alla legislazione statale
- c) Esclusivamente in ambito amministrativo
- d) In conformità con le leggi statali e nei limiti della Costituzione

13. Qual è l'effetto dell'opposizione al decreto ingiuntivo?

- a) Rende improcedibile il ricorso
- b) Dà inizio al processo di cognizione ordinaria
- c) Determina la sospensione automatica dell'efficacia esecutiva
- d) Ha effetto solo se accolta dal giudice dell'esecuzione

14. Il principio del contraddittorio nel processo penale è garantito:

- a) Solo nella fase dibattimentale
- b) Solo su richiesta dell'imputato
- c) In ogni stato e grado del processo

d) Solo davanti alla Corte d'Appello

15. Il giudice di pace è competente:

a) Solo per reati puniti con pena pecuniaria

b) Per tutte le contravvenzioni

c) Per reati puniti con pena detentiva fino a 4 anni

d) Per reati puniti con pena detentiva non superiore a 2 anni

16. Quale funzione spetta ai cancellieri nei procedimenti civili?

a) Dirigere l'udienza

b) Redigere i provvedimenti del giudice

c) Custodire gli atti e assistere il giudice in udienza

d) Emanare ordinanze provvisorie

17. Ai sensi del DPR 313/2002, il certificato del casellario giudiziale può contenere:

a) Solo condanne relative a reati contro la Pubblica Amministrazione

b) Condanne definitive, misure di sicurezza e interdizioni

c) Tutte le sentenze civili

d) Solo le sentenze di patteggiamento

18. Il pubblico impiegato a tempo determinato ha diritto:

a) All'indennità di disoccupazione alla fine del contratto

- b) A progressioni economiche di carriera
- c) A ferie e permessi come i dipendenti a tempo indeterminato
- d) Alla stabilizzazione automatica dopo 24 mesi

19. In base all'art. 97 della Costituzione, l'accesso agli impieghi nella P.A. avviene:

- a) Per chiamata diretta
- b) Per concorso, salvo i casi previsti dalla legge
- c) Per scorrimento delle graduatorie precedenti
- d) Su indicazione delle organizzazioni sindacali

20. Il principio di "parità di accesso" tra uomini e donne nei concorsi pubblici è:

- a) Solo enunciato programmatico
- b) Un principio contenuto nel codice civile
- c) Un principio costituzionale e contrattuale
- d) Garantito solo per i ruoli dirigenziali

21. Ai sensi della L. 241/1990, la motivazione del provvedimento amministrativo deve indicare:

- a) Il nome del responsabile del procedimento
- b) Le ragioni di fatto e di diritto che lo hanno determinato
- c) Il parere dell'avvocatura dello Stato
- d) I riferimenti al bilancio dell'ente

22. Il giudice può ordinare la comparizione personale delle parti:

- a) Solo nel processo amministrativo
- b) Per tentare la conciliazione tra le parti
- c) Esclusivamente per assumere la prova testimoniale
- d) Solo in caso di contumacia del convenuto

23. La sanzione prevista per la violazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici è:

- a) Solo di tipo pecuniario
- b) La revoca automatica del contratto
- c) La responsabilità disciplinare
- d) L'annullamento della procedura di selezione

24. L'annotazione nel casellario giudiziale delle misure di sicurezza è prevista:

- a) Solo per le pene principali
- b) Per i minori di età
- c) Per le sentenze definitive
- d) In ogni caso, anche se la misura è provvisoria

25. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi può essere esercitato:

- a) Solo dai soggetti iscritti all'albo professionale
- b) Da chiunque senza motivazione
- c) Da chi vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale
- d) Solo tramite PEC certificata

26. Tutti i giudici sono laureati. Alcuni laureati sono dipendenti pubblici. Quale delle seguenti affermazioni è necessariamente vera?

- a) Tutti i dipendenti pubblici sono laureati
- b) Alcuni giudici sono dipendenti pubblici
- c) Tutti i giudici sono dipendenti pubblici
- d) Nessuna delle precedenti è necessariamente vera

27. Se domani non piove, Lucia andrà al mare. Lucia oggi ha comprato la crema solare. Cosa si può dedurre logicamente?

- a) Lucia andrà sicuramente al mare
- b) Lucia non andrà al mare
- c) È probabile che Lucia voglia andare al mare
- d) Lucia è già al mare

28. Individua l'alternativa che completa logicamente la serie:

5 – 11 – 23 – 47 – ?

- a) 97
- b) 95
- c) 96
- d) 92

29. Quale dei seguenti è un argomento fallace?

- a) Tutti i cittadini devono rispettare la legge. Carla è cittadina, quindi deve rispettare la legge.
- b) Il fatto che Mario sia stato condannato una volta, dimostra che è sicuramente colpevole anche ora.
- c) Tutti gli studenti hanno superato l'esame, quindi l'insegnante ha svolto un buon lavoro.
- d) Nessuna delle precedenti

30. Se tutti i dipendenti di un ufficio devono timbrare all'entrata, e Giulia non timbra mai, quale delle seguenti affermazioni è deducibile?

- a) Giulia è una dipendente esterna
- b) Giulia non è una dipendente dell'ufficio
- c) Giulia lavora in un altro ufficio
- d) Giulia lavora da casa

31. Scegli la parola che completa logicamente la seguente analogia:

Giudice è a sentenza come chirurgo è a:

- a) bisturi
- b) intervento
- c) medicina
- d) diagnosi

32. Individua l'intruso:

calore – freddo – gelo – umido – neve

- a) Calore
- b) Neve
- c) Umido
- d) Freddo

33. Se:

- **Tutti gli avvocati sanno leggere il latino**
- **Alcuni avvocati sono penalisti**
- **Nessun penalista è allergico alla caffeina**

Quale delle seguenti è logicamente coerente?

- a) Tutti i penalisti sanno leggere il latino
- b) Nessun avvocato è allergico alla caffeina
- c) Alcuni esperti di latino sono penalisti
- d) Nessuna delle precedenti

34. Una collega appena arrivata in ufficio ti chiede aiuto per capire una procedura informatica complessa. Hai molto lavoro da sbrigare e sei in ritardo con le scadenze. Tu...

- a) Le dici di rivolgerti a qualcun altro, anche se sai che nessuno ha competenze tecniche.
- b) Le dici che la aiuterai appena possibile e cerchi di trovare 5 minuti prima della pausa.
- c) La inviti a cercare la soluzione nei manuali online, senza disturbi.
- d) La ignori sperando che si arrangi da sola.

35. Durante una riunione, un collega esprime in modo brusco il proprio disaccordo con te, davanti a tutti. Tu:

- a) Replichi a tono per non perdere autorevolezza
- b) Ignori il commento e prosegui la riunione come se nulla fosse
- c) Gli chiedi di spiegarsi meglio, mantenendo un tono calmo e professionale
- d) Esci dalla riunione per evitare il conflitto

36. Ti accorgi che un collega ha commesso un errore in un atto che sta per essere protocollato. Tu...

- a) Correggi l'errore senza dire nulla

- b) Informi il collega e lo aiuti a correggerlo
- c) Lasci correre, tanto non è tua responsabilità
- d) Fai notare l'errore al responsabile di cancelleria

37. L'ufficio è sotto organico e ti viene chiesto di svolgere temporaneamente anche mansioni extra rispetto al tuo profilo. Come reagisci?

- a) Ti rifiuti, non rientrano nel tuo contratto
- b) Accetti, segnalando però eventuali criticità legate al carico di lavoro
- c) Accetti tutto senza dire nulla
- d) Accetti, ma solo se ti viene riconosciuto un incentivo

38. Un utente si presenta agli sportelli in stato di agitazione e inizia ad alzare la voce. Tu...

- a) Reagisci con tono fermo, intimandogli di calmarsi
- b) Cerchi di ascoltarlo con calma, mostrando disponibilità
- c) Chiami subito le forze dell'ordine
- d) Ti allontani per non affrontare la situazione

39. Hai appena finito di formare un nuovo collega sulla gestione delle richieste via PEC. Dopo qualche giorno, scopri che sta commettendo gli stessi errori. Tu...

- a) Lo rimproveri per la poca attenzione
- b) Ti assicuri che abbia compreso e ripeti la parte critica della formazione
- c) Lasci che impari con l'esperienza
- d) Ti rivolgi al responsabile per delegare la formazione a qualcun altro

40. Durante un'attività urgente, un software ministeriale va in crash e gli utenti allo sportello iniziano a spazientirsi. Cosa fai?

- a) Ti scusi con gli utenti e cerchi soluzioni alternative immediate

- b) Sospendi il servizio fino a nuovo ordine
- c) Li inviti a tornare un altro giorno
- d) Non dici nulla e aspetti che il sistema torni operativo

Criteri di valutazione ufficiali

- **Risposta corretta:** +0,75 punti
- **Risposta errata:** -0,25 punti
- **Risposta omessa:** 0 punti
- **Quesiti situazionali:**
 - **Più efficace:** +0,75 punti
 - **Neutra:** +0,375 punti
 - **Meno efficace:** 0 punti

Quanti errori posso fare?

- **Se rispondi a tutto:**
 - 28 risposte corrette su 40 → **21 punti esatti** 
- **Se lasci alcune in bianco:**
 - Devi compensare con più risposte giuste perché gli omessi non danno punteggio.
- **Attenzione:** Gli errori penalizzano, quindi conviene lasciare in bianco se non hai idea della risposta.

Esempio calcolo punteggio

Supponiamo:

- 25 risposte corrette ($+0,75 \times 25 = 18,75$)
- 5 risposte errate ($-0,25 \times 5 = -1,25$)

- 10 omesse ($0 \times 10 = 0$)
Totale = $18,75 - 1,25 = 17,5$ punti ✗ (non superata)
-

Suggerimenti per l'autovalutazione

1. **Simula le condizioni reali**

- Usa 60 minuti effettivi.
- No cellulare, no pause.
- Segna le risposte direttamente su un foglio come quello della prova.

2. **Correggi e calcola il punteggio**

- Usa la griglia risposte fornita nel file
- Applica i punteggi (+0,75 / -0,25 / 0).
- Calcola la somma totale.

3. **Individua il margine di sicurezza**

- Se ottieni $\geq 23-24$ punti sei già oltre soglia e hai un margine in caso di ansia o errori in sede d'esame.
- Se stai tra **19 e 21** → zona a rischio, concentrati sulle materie dove sbagli di più.
- Sotto i **19** → è necessario un ripasso mirato.

4. **Analizza gli errori**

- Classifica: "non sapevo" vs. "errore di distrazione".
- Gli "errori di distrazione" si riducono con allenamento e attenzione ai dettagli.

5. **Ripeti la prova dopo una settimana**

- Stesse domande → verifica se hai fissato le risposte corrette.
- Prova nuove simulazioni per consolidare.

 **Foglio risposte – Simulazione**

N° Domanda	Risposta data	Risposta esatta	Punteggio
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Le risposte esatte sono indicate nella pagina successiva!



Risposte esatte – Simulazione completa

Numero Domanda	Risposta esatta	Numero Domanda	Risposta esatta
1	b	21	b
2	c	22	b
3	d	23	c
4	c	24	c
5	b	25	c
6	c	26	d
7	a	27	c
8	b	28	a
9	a	29	b
10	b	30	b
11	c	31	b
12	d	32	c

13	b	33	a
14	c	34	b
15	d	35	c
16	c	36	b
17	b	37	b
18	c	38	b
19	b	39	b
20	c	40	a

Questa simulazione è stata realizzata con il Tutor Digitale disponibile con l'acquisto del Volume "Concorso Ministero giustizia 2600 assistenti - Quiz commentati per superare la prova scritta unica" di Maggioli Editore. [Il Volume è acquistabile cliccando qui!](#)