

# SIMULAZIONE – PROVA SCRITTA CONCORSO ASSISTENTI MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 2025

Questa simulazione è stata realizzata con il Tutor Digitale disponibile con l'acquisto del Manuale di preparazione al Concorso Ministero Giustizia per 2600 Assistenti di Maggioli Editore. [Il Manuale è acquistabile cliccando qui!](#)

**Tempo: 60 minuti – Totale: 40 domande**

(+0,75 risposta corretta –0,25 risposta errata –0 omessa)

1. Quale tra i seguenti è un elemento essenziale del provvedimento amministrativo?
  - a) L'efficacia
  - b) La competenza
  - c) La revoca
  - d) La motivazione
  
2. L'articolo 3 della Costituzione sancisce:
  - a) L'uguaglianza formale e sostanziale dei cittadini
  - b) La libertà di associazione
  - c) La sovranità popolare
  - d) L'inviolabilità del domicilio
  
3. Nel processo civile, quale tra i seguenti atti interrompe la prescrizione?
  - a) La costituzione in mora
  - b) La notificazione della sentenza
  - c) La rinuncia al ricorso
  - d) L'udienza di trattazione
  
4. Nel processo penale, chi dispone le misure cautelari personali?
  - a) Il Giudice di pace
  - b) Il Tribunale in composizione monocratica
  - c) Il Giudice per le indagini preliminari (GIP)
  - d) Il Pubblico ministero
  
5. A quale organo spetta la titolarità dell'azione disciplinare nei confronti dei magistrati?
  - a) Il Ministro della giustizia
  - b) Il Consiglio Superiore della Magistratura
  - c) Il Presidente della Repubblica
  - d) La Corte di Cassazione

6. Ai sensi del DPR 115/2002, il patrocinio a spese dello Stato è ammesso:
  - a) Solo per i processi civili
  - b) Per processi civili, penali, amministrativi, contabili e tributari
  - c) Solo per i processi penali
  - d) Solo per cittadini italiani
  
7. Nel casellario giudiziale, l'iscrizione di una condanna penale diviene non menzionabile:
  - a) Dopo 5 anni
  - b) Dopo 10 anni
  - c) Dopo 15 anni
  - d) Con il beneficio della non menzione disposto dal giudice
  
8. L'art. 97 della Costituzione disciplina:
  - a) Il principio di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione
  - b) La tutela delle minoranze linguistiche
  - c) Il diritto di difesa
  - d) L'autonomia della magistratura
  
9. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica è esperibile:
  - a) Contro atti normativi
  - b) Contro sentenze passate in giudicato
  - c) Contro atti amministrativi definitivi
  - d) Solo contro leggi regionali
  
10. L'art. 28 del d.lgs. 165/2001 disciplina:
  - a) La contrattazione integrativa
  - b) Il codice disciplinare
  - c) I poteri dirigenziali
  - d) Il diritto di sciopero
  
11. Quale tra i seguenti è un atto tipico della cancelleria civile?
  - a) La convalida dell'arresto
  - b) L'iscrizione a ruolo della causa
  - c) L'adozione delle misure cautelari
  - d) La pronuncia della sentenza
  
12. In materia penale, quando si procede con giudizio direttissimo?
  - a) Quando l'imputato è colto in flagranza di reato
  - b) Quando il reato è punito con pena pecuniaria
  - c) Quando non è necessaria istruttoria
  - d) Su richiesta del difensore
  
13. Il principio di legalità della pubblica amministrazione implica:
  - a) Che essa agisca sempre con imparzialità
  - b) Che sia vincolata alla legge e ai regolamenti
  - c) Che risponda sempre dei danni arrecati

- d) Che segua procedure concorsuali per l'accesso
14. Chi giudica sui conflitti di attribuzione tra poteri dello Stato?
- a) La Corte di Cassazione
  - b) La Corte costituzionale
  - c) Il Consiglio di Stato
  - d) Il TAR Lazio
15. Quale delle seguenti non è una fonte del diritto dell'Unione europea?
- a) Le direttive
  - b) I regolamenti
  - c) Le decisioni
  - d) Le leggi costituzionali
16. La sospensione condizionale della pena estingue il reato:
- a) Dopo 1 anno
  - b) Dopo 2 anni (o 5 per recidivi) se il condannato non commette altri reati
  - c) Dopo 3 anni
  - d) Solo se la pena è pecuniaria
17. L'art. 111 della Costituzione disciplina:
- a) La funzione legislativa
  - b) Il giusto processo
  - c) L'indipendenza della magistratura
  - d) I poteri del Governo
18. Il CCNL Funzioni Centrali prevede che l'orario ordinario di lavoro sia:
- a) 36 ore settimanali
  - b) 38 ore settimanali
  - c) 40 ore settimanali
  - d) 35 ore settimanali
19. Nel processo civile, chi può proporre regolamento di competenza?
- a) Il Giudice
  - b) Solo il convenuto
  - c) Le parti e il Pubblico ministero
  - d) Solo l'attore
20. Il provvedimento con cui l'amministrazione elimina un atto illegittimo è:
- a) La revoca
  - b) L'annullamento d'ufficio
  - c) L'abrogazione
  - d) La sospensione
21. Quale tra i seguenti non è un organo ausiliario della giustizia?
- a) Il cancelliere
  - b) L'ufficiale giudiziario
  - c) Il giudice onorario

- d) Il perito
22. Quale dei seguenti non è un principio cardine della Costituzione italiana?
- a) Laicità dello Stato
  - b) Sovranità popolare
  - c) Indipendenza della magistratura
  - d) Supremazia del Governo sul Parlamento
23. Quale tra i seguenti rientra nelle competenze del cancelliere?
- a) Redazione dei verbali d'udienza
  - b) Adozione delle sentenze
  - c) Notifica degli atti giudiziari
  - d) Direzione dell'udienza
24. In informatica, la funzione "Copia formato" in Word serve a:
- a) Applicare la stessa formattazione da un testo a un altro
  - b) Copiare un file da una cartella all'altra
  - c) Salvare il documento in PDF
  - d) Evidenziare le parti corrette
25. Quale tra le seguenti è la forma corretta in inglese?
- a) He go to school every day
  - b) He goes to school every day
  - c) He going to school every day
  - d) He gone to school every day
26. Se tutti i cancellieri sono funzionari e alcuni funzionari sono avvocati, quale affermazione è corretta?
- a) Tutti i cancellieri sono avvocati
  - b) Alcuni avvocati sono cancellieri
  - c) Tutti i funzionari sono cancellieri
  - d) Nessun cancelliere è avvocato
27. Completa la serie numerica: 2 – 6 – 12 – 20 – 30 – ?
- a) 36
  - b) 40
  - c) 42
  - d) 56
28. Individuare il termine intruso:
- a) Codice civile
  - b) Codice penale
  - c) Costituzione
  - d) Verbale d'udienza
29. Se "nessun atto nullo è valido" e "alcuni atti validi sono annullabili", allora:
- a) Tutti gli atti annullabili sono nulli

- b) Alcuni atti validi sono annullabili
- c) Nessun atto annullabile è valido
- d) Nessun atto valido è annullabile

30. Un ufficio ha 120 fascicoli. Ogni mese ne vengono evasi 15. Dopo quanti mesi ne resteranno 30?

- a) 4
- b) 5
- c) 6
- d) 7

31. Trova l'analogia: "Giudice : sentenza = Avvocato : ... ?"

- a) Decreto
- b) Ricorso
- c) Codice
- d) Arringa

32. In una stanza ci sono 12 persone. Ognuna stringe la mano a tutte le altre una sola volta. Quante strette di mano totali si avranno?

- a) 66
- b) 72
- c) 132
- d) 144

33. Se "tutti i magistrati sono dipendenti pubblici" e "alcuni dipendenti pubblici non sono magistrati", allora:

- a) Tutti i dipendenti pubblici sono magistrati
- b) Alcuni magistrati non sono dipendenti pubblici
- c) Nessun magistrato è dipendente pubblico
- d) Alcuni dipendenti pubblici sono magistrati

34. Sei in cancelleria, un avvocato pretende con insistenza la copia urgente di un fascicolo, ma in quel momento stai già gestendo un'urgenza disposta dal giudice. Cosa fai?

- a) Spieghi la situazione all'avvocato, garantendo la consegna appena completato il compito prioritario
- b) Ignori la richiesta
- c) Abbandoni il compito del giudice per soddisfare l'avvocato
- d) Rimandi la richiesta all'indomani

35. Durante un'udienza un collega mostra segni di difficoltà nella gestione dei fascicoli.

Tu:

- a) Offri supporto immediato per evitare ritardi
- b) Ignori la situazione
- c) Informi il dirigente dopo l'udienza senza intervenire
- d) Critichi il collega davanti agli altri

36. Ti accorgi che un documento riservato è stato lasciato incustodito in sala d'attesa. Tu:
- a) Lo ignori perché non è compito tuo
  - b) Lo recuperi e lo consegni immediatamente all'ufficio competente
  - c) Lo fotografi per sicurezza
  - d) Avvisi i presenti di non toccarlo
37. Un cittadino non comprende le istruzioni per compilare una domanda di gratuito patrocinio. Tu:
- a) Fornisci spiegazioni chiare e semplici
  - b) Lo mandi da un avvocato senza fornire supporto
  - c) Gli consegni un modulo senza spiegare nulla
  - d) Ti mostri infastidito
38. Un collega propone una procedura innovativa per velocizzare le attività. Tu:
- a) Valuti insieme a lui la fattibilità e proponi di testarla
  - b) La scarti subito per abitudine alle vecchie procedure
  - c) Ne parli male agli altri senza provarla
  - d) Aspetti che venga imposta dai superiori
39. Durante una riunione noti che un superiore commette un errore in un calcolo. Tu:
- a) Correggi con cortesia, per favorire la correttezza del lavoro
  - b) Taci per non contraddirlo
  - c) Lo correggi bruscamente davanti a tutti
  - d) Aspetti che lo noti qualcun altro
40. In un momento di forte carico di lavoro, ricevi richieste da più uffici contemporaneamente. Tu:
- a) Valuti le priorità e gestisci le richieste in ordine di urgenza
  - b) Accetti tutto senza organizzarti
  - c) Deleghe senza informare nessuno
  - d) Ignori alcune richieste



## Criteri di valutazione ufficiali

- **Risposta corretta:** +0,75 punti
- **Risposta errata:** -0,25 punti
- **Risposta omessa:** 0 punti
- **Quesiti situazionali:**
  - **Più efficace:** +0,75 punti
  - **Neutra:** +0,375 punti

- **Meno efficace:** 0 punti

### **Quanti errori posso fare?**

- **Se rispondi a tutto:**
    - 28 risposte corrette su 40 → **21 punti esatti** 
  - **Se lasci alcune in bianco:**
    - Devi compensare con più risposte giuste perché gli omessi non danno punteggio.
  - **Attenzione:** Gli errori penalizzano, quindi conviene lasciare in bianco se non hai idea della risposta.
- 

### **Esempio calcolo punteggio**

Supponiamo:

- 25 risposte corrette ( $+0,75 \times 25 = 18,75$ )
  - 5 risposte errate ( $-0,25 \times 5 = -1,25$ )
  - 10 omesse ( $0 \times 10 = 0$ )  
**Totale =  $18,75 - 1,25 = 17,5$  punti**  (non superata)
- 

### **Suggerimenti per l'autovalutazione**

1. **Simula le condizioni reali**
  - Usa 60 minuti effettivi.
  - No cellulare, no pause.
  - Segna le risposte direttamente su un foglio come quello della prova.
2. **Correggi e calcola il punteggio**
  - Usa la griglia risposte fornita nel file

- Applica i punteggi (+0,75 / -0,25 / 0).
- Calcola la somma totale.

### 3. Individua il margine di sicurezza

- Se ottieni  $\geq 23-24$  punti sei già oltre soglia e hai un margine in caso di ansia o errori in sede d'esame.
- Se stai tra **19 e 21** → zona a rischio, concentrati sulle materie dove sbagli di più.
- Sotto i **19** → è necessario un ripasso mirato.

### 4. Analizza gli errori

- Classifica: “non sapevo” vs. “errore di distrazione”.
- Gli “errori di distrazione” si riducono con allenamento e attenzione ai dettagli.

### 5. Ripeti la prova dopo una settimana

- Stesse domande → verifica se hai fissato le risposte corrette.
- Prova nuove simulazioni per consolidare.



## Foglio risposte – Simulazione

N° Domanda	Risposta data	Risposta esatta	Punteggio
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			

34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

**Le risposte esatte sono indicate nella pagina successiva!**



## Risposte esatte – Simulazione completa

N	Risp.	N	Risp.
1	b	21	c
2	a	22	d
3	a	23	a
4	c	24	a
5	b	25	b
6	b	26	b
7	d	27	c
8	a	28	d
9	c	29	b
10	c	30	c
11	b	31	d
12	a	32	a
13	b	33	d
14	b	34	a
15	d	35	a
16	b	36	b
17	b	37	a
18	a	38	a
19	c	39	a
20	b	40	a

Questa simulazione è stata realizzata con il Tutor Digitale disponibile con l'acquisto del Manuale di preparazione al Concorso Ministero Giustizia per 2600 Assistenti di Maggioli Editore. [Il Manuale è acquistabile cliccando qui!](#)