

Prova scritta della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 190 unità per l'area dei funzionari, di cui 66 per la famiglia professionale funzionario tecnico e 124 per la famiglia professionale funzionario gestionale (bando di concorso n. 407414 del 19 novembre 2024)

Le prove scritte della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 190 unità per l'area dei funzionari, di cui 66 per la famiglia professionale funzionario tecnico e 124 per la famiglia professionale funzionario gestionale, di cui al punto 6 del bando di concorso, si terranno secondo il calendario di seguito riportato:

- Procedura per il reclutamento di 67 funzionari gestionali per i processi di contabilità e bilancio, pianificazione, e controllo di gestione e *auditing* (**codice concorso 67FG/CB-AU**):

19 marzo 2025 - ore 09:30 presso la **Nuova Fiera di Roma**, Via Portuense, 1645, 00148 **ROMA**

- Procedura per il reclutamento di 6 funzionari tecnici per i processi di analisi delle banche dati del patrimonio e del mercato immobiliare (**codice concorso 6FT/MI**):

19 marzo 2025 - ore 14:30 presso la **Nuova Fiera di Roma**, Via Portuense, 1645, 00148 **ROMA**

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario indicati; non potranno essere ammessi alla prova in un giorno, in un orario e in un luogo diversi.

La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

La conferma del diario d'esame o eventuali variazioni saranno pubblicate con apposito avviso sul portale inPA e sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it in data **12 marzo 2025**.

Resta a carico dei candidati l'onere di una verifica in tal senso sul predetto sito.

- Per le procedure per il reclutamento di 60 funzionari tecnici per servizi tecnici e processi di logistica (**codice concorso 60FT/TL**), di 49 funzionari gestionali per i processi di gestione di gare e contratti pubblici, prevenzione della corruzione e *data protection* (**codice concorso 49FG/GC-PC**) e per 8 funzionari gestionali per i processi di monitoraggio e analisi dei risultati del ciclo di programmazione e pianificazione degli acquisti (**codice concorso 8FG/MA**) il diario d'esame delle prove scritte sarà pubblicato con apposito avviso sul portale inPA e sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it in data **12 marzo 2025**.
- Resta a carico dei candidati l'onere di una verifica in tal senso sul predetto sito.

AVVERTENZE PER I CANDIDATI

I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame muniti di:

- a) copia stampata della nota di partecipazione alla prova concorsuale. Tale nota sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data di espletamento della prova, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. **La nota di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova;**
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale.

I candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Nota di partecipazione

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della partecipazione alla prova concorsuale, la nota di partecipazione alla prova scritta allegata alla e-mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it

Nella nota sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà fornito, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del *check-in*.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopra indicati, verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un *tablet* per lo svolgimento della prova. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre della nota di convocazione, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono, pertanto, invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali e a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *Bag Shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *Bag Shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

Deflusso/*check-out*

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici accedendo alla propria area riservata sul sito www.formez.concorsismart.it, ove sarà possibile visionare il proprio elaborato e scaricare l'attestato di partecipazione.

Roma, 20 febbraio 2025