

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° **287** del **15 FEB 2023**

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 53 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -CAT. C - . Ulteriori determinazioni.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. PERSONALE

Gli istruttori : Luana Di Cesare

Firma Luana Di Cesare

Dr.ssa Mariarita Orsini

Firma Mariarita Orsini

Il Direttore FF (Dott.ssa Alessia Valentina Parlatore)

Firma Alessia Valentina Parlatore

A cura della UOC Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie

Il Direttore della UOC Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto attesta:

Il presente atto: comporta spesa **NO**

comporta scostamenti dal Bilancio Economico Preventivo **NO**

Il Direttore della UOC: Dott. Paolo Spaziani

Paolo Spaziani

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Dott. Stefano Di Rocco

Parere DA:

Favorevole

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO: Dott. Alfonso Mascitelli

Parere DS:

Favorevole Alfonso Mascitelli

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Ferdinando Romano

Ferdinando Romano

IL DIRETTORE F.F. U.O.C. PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 1604 del 06.09.2022, è stata disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 53 posti di Assistente Amministrativo - cat. C. indetto da questa A.S.L. con deliberazione n. 429 del 4.3.2020;
- con deliberazione n. 2188 del 23.11.2022 è stato confermato l'affidamento alla ditta "Inaz srl Società Unipersonale" di Milano, precedentemente investita della gestione del concorso in parola della fornitura degli applicativi software "Geco_Ison" e dei servizi di manutenzione e assistenza relativamente alla anzidetta riapertura dei termini;
- il relativo avviso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 150 Speciale (Concorsi) del 28.10.2022 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - concorsi n. 100 del 20.12.2022, mentre il bando integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 93 Speciale (Concorsi) del 26 giugno 2020 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - concorsi n. 71 dell'11 settembre 2020, nonché sul sito web dell'Azienda: www.asl1abruzzo.it nella apposita sezione "Concorsi e Avvisi";
- per la presentazione delle domande è stato previsto l'utilizzo della succitata piattaforma informatica all'indirizzo web: <https://asl1abruzzo.iscrizioneconcorsi.it/> e seguendo le relative istruzioni;
- il termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 19 gennaio 2023;

Rilevato che, a seguito della difficoltà di gestione della piattaforma concorsuale, tra l'altro oggetto di plurime segnalazioni da numerosi candidati interessati a partecipare alla suddetta procedura, i quali hanno riscontrato problemi di natura tecnica relative alla formulazione della presentazione della domanda su detta piattaforma informatica, questa Amministrazione ha reso nota l'intenzione, mediante avviso pubblicato sul sito web, di avvalersi per la gestione di detta procedura di una nuova piattaforma che consentirebbe, tra l'altro, lo snellimento e una gestione più rapida della procedura;

Preso atto che con deliberazione n. 91 del 20.01.2023, per le motivazioni nella stessa rappresentate, è stata revocata, con decorrenza immediata la surrichiamata deliberazione n. 2188/22 e quindi il relativo affidamento alla "Inaz srl Società Unipersonale" di Milano;

Dato atto che:

- con nota prot. 23748 del 26.01.2023 anche a seguito di incontro finalizzato a un confronto operativo con il gestore della piattaforma società Recrytera, il Direttore FF della UOC Personale precisava: *"la scelta di non procedere alla prova preselettiva e di procedere all'espletamento della procedura prevedendo una sola prova scritta ed una orale in applicazione del D.L.36/22 conv in L.79/22 implicano, inequivocabilmente, una modifica sostanziale del bando, che impone conseguentemente la necessità di ipotizzare un provvedimento di secondo grado che comporti la revisione del bando originario, di fatto novato in aspetti essenziali, quali: 1) la modalità di proposizione della domanda, per la quale sono previsti, alternativamente o la registrazione tramite nuova piattaforma o l'accesso e la conseguente registrazione tramite SPID, 2) la valutazione dei titoli, 3) lo snellimento delle prove concorsuali tramite la scelta di non avvalersi della prova preselettiva e la scelta di effettuare una sola prova scritta (in luogo delle due prove teorica e teorico-pratica, precedentemente previste, 4) l'accertamento obbligatorio per i nuovi concorsi della conoscenza della lingua inglese e delle principali apparecchiature informatiche"*.

Rilevato che entro la data di scadenza del bando di riapertura dei termini sono pervenute mediante la predetta piattaforma "Geco_Ison" della Società Inaz circa 10.000 domande;

• **Es**lenziato che le suddette numerose domande, a seguito della revoca della fornitura su riferita, risultano nella disponibilità di questa Amministrazione in formato elettronico non editabile e non convertibile nella nuova piattaforma;

Tenuto conto che analogo bando, ancorché di profilo professionale diverso, ha presentato innumerevoli criticità in sede di piattaforma informatica precedentemente in uso per la discrezionalità di valutazione di alcune categorie di titoli demandata necessariamente alla Commissione in sede di riunione, con un notevole appesantimento dei tempi di valutazione;

Attesa la necessità di revisione di alcune categorie di titoli valutabili con l'introduzione di punteggi definiti che pur garantendo una valutazione omogenea e imparziale delle dichiarazioni dei candidati, possano nel contempo essere valutati automaticamente dalla piattaforma e validati dalla Commissione con un risparmio di tempo notevole;

Precisato che si rende necessario lo svolgimento della procedura di che trattasi in tempi ragionevolmente brevi anche in considerazione dell'obiettivo di rispettare le previsioni del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale sia rispetto alle assunzioni programmate sia rispetto ai risparmi preventivati per sostituzione di personale interinale con personale strutturato di pari ruolo e qualifica";

Considerato che, allo stato, non è stato espletato alcun altro atto della procedura concorsuale in argomento, né resa nota la lista degli ammessi al concorso in oggetto;

Dato atto che, conseguentemente, non sussistono posizioni di vantaggio conseguite in buona fede e meritevoli di conservazione in relazione ai quali la revoca delle precitate deliberazioni possa incidere sfavorevolmente, posto che per contro è indubbio interesse dell'Amministrazione e dei partecipanti ad una procedura concorsuale che la stessa sia espletata con le tecniche più funzionali a garantire una efficace selezione e nei tempi più rapidi possibili;

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere alla revisione delle deliberazioni n.429 del 4.3.2020 e n.1604 del 6.9.2022 e contestualmente procedere all'adozione di nuovo atto deliberativo di riedizione del concorso in argomento secondo il nuovo schema di bando, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Considerato che il punto 15 "Disposizioni Varie" del bando di concorso approvato con deliberane n. 429 del 4.3.2020 prevede "Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i.; al D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n.445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto";

Ritenuto altresì di precisare:

- che sarà data comunicazione della intervenuta revoca delle deliberazioni n. 429 del 4.3.2020 e n. 1604 del 6.9.2022 ai partecipanti alla precedente procedura concorsuale mediante invio di mail garantito dalla Società Recriytera e contestuale pubblicazione di apposito avviso di revoca sul sito web aziendale nei termini sopra specificati.

- che in ragione della pubblicazione del nuovo bando le domande di partecipazione precedentemente pervenute non saranno valide ai fini della partecipazione alla nuova procedura; pertanto i candidati interessati dovranno presentare nuova domanda di partecipazione, in conformità alle prescrizioni del nuovo bando, motivato come in

- allegato; coloro che non ripresenteranno domanda non saranno ammessi al concorso e non potrà essere loro restituito il contributo di segreteria
- resta valido per la partecipazione alla nuova procedura il pagamento della tassa di concorso, in precedenza effettuato, da documentarsi secondo le modalità indicate nel nuovo bando:

Attestato che:

- il Responsabile del Procedimento coincide con il Responsabile della proposta che ha dato avvio all'iter procedimentale valutando, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento, avendo accertato d'ufficio i fatti;
- con assunzione unilaterale di responsabilità amministrativa e tecnica, il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/94 e successive modificazioni, nonché rispondenti ai criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio Online;

PROPONE

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

1. di procedere alla revisione delle deliberazioni n.429 del 4.3.2020 e n 1604 del 6.9.2022;
2. di rieditare contestualmente la procedura concorsuale per titoli ed esami per il reclutamento di n.53 posti di Assistente amministrativo - cat. C in argomento;
3. di approvare a tal fine il bando di concorso allegato A modificato come in premessa e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di dare atto che alla procedura concorsuale in discorso si applicano le disposizioni in materia di semplificazione e snellimento delle procedure concorsuali di cui al DL. 44/2021 convertito in legge 76/2021 e di cui al DL. 36/2022 convertito in legge 79/22;
5. di precisare:
 - che sarà data comunicazione dell'intervenuta revisione delle precitate deliberazioni n.429 del 4.3.2020 e n 1604 del 6.9.2022 ai partecipanti alla precedente procedura concorsuale mediante invio di mail garantito dalla Società Recrytera e contestuale pubblicazione di apposito avviso di revoca sul sito web aziendale nei termini sopra specificati;
 - che in ragione della pubblicazione del bando, così modificato e rieditato, le domande di partecipazione precedentemente pervenute non saranno valide ai fini della partecipazione alla nuova procedura; pertanto i candidati interessati dovranno presentare nuova domanda di partecipazione, in conformità alle prescrizioni del nuovo bando; coloro che non ripresenteranno domanda non saranno ammessi al nuovo concorso e non potrà essere loro restituito il contributo di segreteria;
 - resta valido per la partecipazione alla nuova procedura il pagamento della tassa di concorso, in precedenza effettuato, da documentarsi secondo le modalità indicate nel nuovo bando;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione al Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo per la pubblicazione in versione integrale e alla Gazzetta ufficiale per la pubblicazione per estratto;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo in applicazione dell'art. 21 quater della Legge 7.8.1990 n. 241;
8. di trasmettere copia della deliberazione, per quanto di rispettiva competenza:
 - alla U.O.C. Proponente;
 - alla UOC Affari Generali e Legali

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D. Lgs n° 517/1999 in combinato disposto con l'articolo 3, comma 6 e del D. Lgs n° 502/1992 e ss.mm. ed ii.
- dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 384 del 21.06.2021;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Responsabile della Struttura indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa;

VISTI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 53 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – Ulteriori determinazioni e conseguentemente:

1. di procedere alla revisione delle deliberazioni n.429 del 4.3.2020 e n 1604 del 6.9.2022;
2. di ridattare contestualmente la procedura concorsuale per titoli ed esami per il reclutamento di n.53 posti di Assistente amministrativo - cat. C in argomento;
3. di approvare a tal fine il bando di concorso allegato A modificato come in premessa e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di dare atto che alla procedura concorsuale in discorso si applicano le disposizioni in materia di semplificazione e snellimento delle procedure concorsuali di cui al DL. 44/2021 convertito in legge 76/2021 e di cui al DL 36/2022 convertito in legge 79/22;
5. di precisare:
 - che sarà data comunicazione della intervenuta revisione delle precitate deliberazioni n.429 del 4.3.2020 e n 1604 del 6.9.2022 ai partecipanti alla precedente procedura concorsuale mediante invio di mail garantito dalla Società Recrytera e contestuale pubblicazione di apposito avviso di revoca sul sito web aziendale nei termini sopra specificati;
 - che in ragione della pubblicazione del bando, così modificato e ridattato, le domande di partecipazione precedentemente pervenute non saranno valide ai fini della partecipazione alla nuova procedura; pertanto i candidati interessati dovranno presentare nuova domanda di partecipazione, in conformità alle prescrizioni del nuovo bando; coloro che non ripresenteranno domanda non saranno ammessi al nuovo concorso e non potrà essere loro restituito il contributo di segreteria;
 - resta valido per la partecipazione alla nuova procedura il pagamento della tassa di concorso, in precedenza effettuato, da documentarsi secondo le modalità indicate nel nuovo bando;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione al Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo per la pubblicazione in versione integrale e alla Gazzetta ufficiale per la pubblicazione per estratto;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo in applicazione dell'art. 21 quater della Legge 7.8.1990 n. 241;
8. di trasmettere copia della deliberazione, per quanto di rispettiva competenza:
 - alla U.O.C. Proponente;
 - alla UOC Affari Generali e Legali

Il provvedimento è posto in pubblicazione sull'albo on-line aziendale per n. 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 53 Assistenti Amministrativi, cat. C – Ruolo Amministrativo per le esigenze della ASL AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA.

La graduatoria sarà utilizzata, altresì, per la copertura dei posti che si sono resi e si renderanno vacanti nel periodo di vigenza della stessa.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

<https://asl1abruzzo.concorsismart.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO È PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE: www.asl1abruzzo.it, nella apposita Sezione "Concorsi e Avvisi".

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'area del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

È garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

SI PRECISA CHE:

- SONO STATI EFFETTUATI GLI ACCERTAMENTI PRESSO LE QUATTRO AZIENDE USL REGIONALI RELATIVAMENTE ALLA MANCANZA DI DISPONIBILITA' DI GRADUATORIE VALIDE ED UTILIZZABILI DEL PROFILO E DISCIPLINA DI CUI AL PRESENTE BANDO;
- L'EVENTUALE DISPONIBILITÀ RILEVATA AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART.34 BIS DEL SUMMENZIONATO D.LGS. N.165/2001 E SMI, E SEGNALATA DALL'ORGANISMO REGIONALE COMPETENTE AVRÀ LA PRECEDENZA SULLA PROCEDURA CONCORSUALE DI CUI AL PRESENTE BANDO.

1. Riserva dei posti

N. 26 posti (dei n. 53 messi a concorso) sono riservati a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n.75/2017, così come modificato dall'art.1 – comma 813 – della L. n.205/2017 e deliberazione G.R.A. n.5/2018 e segnatamente a personale appartenente all'area del comparto del Servizio Sanitario Nazionale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- ✓ risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda USL di Avezzano – Sulmona – L'Aquila;
- ✓ abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2022, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Azienda USL di Avezzano – Sulmona – L'Aquila.

Si precisa che:

- ✓ le riserve operano solo sui posti messi a concorso e non possono essere fatte valere sui successivi ed eventuali scorrimenti delle graduatorie;
- ✓ nel caso in cui vi siano in graduatoria più idonei in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi delle diverse norme suindicate, si terrà conto dell'ordine della graduatoria di merito;
- ✓ nel caso non vi siano in graduatoria candidati idonei in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, e pertanto non risulti possibile coprire i relativi posti riservati, gli stessi saranno coperti con lo

scorrimento della graduatoria degli idonei della procedura riguardante l'accesso dall'esterno, ove disponibile;

- ✓ l'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nel profilo messo a selezione, nella medesima disciplina o in disciplina equipollente;
- ✓ l'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero;
- ✓ In base al disposto dell'art. 20, comma 9, del riferito D.Lgs. n. 75/2017, sono esclusi dall'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione recate dal medesimo art. 20 i contratti di somministrazione di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni.

In aggiunta alla riserva suddetta, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il 10% dei posti sono riservati al personale dipendente a tempo indeterminato della A.S.L. 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, dando atto che, qualora non sussistessero all'interno dell'Azienda candidati idonei a ricoprire la riserva indicata, i relativi posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

2. Frazione residua di riserva da cumulare nei prossimi concorsi

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, essendosi determinata, con il presente concorso, un cumulo di frazioni di riserva pari a 16 (15,9 corrispondente al 30% dei posti messi a concorso + 0,1 frazione residua del precedente concorso), ne deriva che n.16 dei complessivi n.53 posti messi a concorso sono riservati prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.

3. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possano partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice;

b) idoneità alla mansione specifica: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;

c) **diploma di istruzione secondaria di secondo grado (sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla vigente normativa);**

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

4. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Si specifica che i candidati che hanno già presentato domanda telematica per il precedente bando di concorso di cui alle Deliberazioni n.429 del 04/03/2020 e n. 1604 del 06/09/2022, dovranno procedere nuovamente alla compilazione della domanda o all'invio della candidatura secondo le modalità sottoindicate. Si precisa che, coloro che hanno già provveduto al versamento del contributo di segreteria, non dovranno effettuare ulteriori pagamenti ma potranno allegare la ricevuta di pagamento relativa alla procedura di cui alle riferite Deliberazioni.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso potranno essere presentate esclusivamente in forma telematica sul sito <https://asl1abruzzo.concorsismart.it> registrandosi sulla piattaforma e compilando le specifiche sezioni online previste. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ I recapiti telefonici, l'indirizzo mail personale e obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile esclusivamente al candidato, che saranno utilizzati per le comunicazioni ufficiali da parte della ASL;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento della prova di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ di aver diritto ad eventuale riserva di posto di cui al punto 1 del presente bando;
- ✓ il titolo di studio con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;
- ✓ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente Bando.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto Inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

6. Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà necessariamente procedere al versamento, quale contributo alle spese concorsuali, di una somma non rimborsabile di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versata mediante una delle seguenti modalità (da allegare nella sezione "Allegati"):

- ☐ con bollettino postale c/c n. 10398675 intestato a: Servizio Tesoreria - Azienda USL Avezzano-Sulmona-L'Aquila-via G. Saragat - 67100 L'Aquila - precisando come **CAUSALE** del versamento **"CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO"**;
- ☐ con bonifico bancario intestato a: Azienda USL Avezzano-Sulmona-L'Aquila-via G.Saragat-67100 L'Aquila presso c/c BPER IBAN: IT27X0538703601000000164212- precisando come **CAUSALE** del versamento **"CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO"**
- ☐ con bonifico postale intestato a: Azienda USL Avezzano-Sulmona-L'Aquila-via G.Saragat-67100 L'Aquila - IBAN: IT97Y0760103600000010398675- precisando come **CAUSALE** del versamento **"CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO"**

Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d'interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.

Si precisa inoltre che qualora il candidato abbia già versato il contributo di segreteria in occasione della partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 53 posti di Assistente Amministrativo - cat. C. Indetto da questa A.S.L. di cui alla deliberazione n. 429 del 4.3.2020 e successiva n.1604 del 6.9.2022 non sarà necessario effettuare altri pagamenti. All'atto della compilazione della/della domanda/domande on line dovrà comunque essere allegata la ricevuta di versamento relativa alla precedente procedura concorsuale.

7. Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Al sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare la struttura

presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero se si è dichiarato nella Sezione (*"Titoli di studio e abilitazioni professionali"*);

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"*;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di Inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Internazionali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Altre esperienze lavorative presso PA"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"*;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"*;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione *"Articoli e pubblicazioni"*. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione *"Allegati"*. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno

oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "**Corsi convegni congressi**" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione);
- il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "**Attività di docenza presso PA**" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila si riserva di effettuare i necessari riscontri.

8. Documentazione da allegare alla domanda online

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- e) l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo la procedure della L. 735/1960;
- f) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

g) eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate;

h) ricevuta del versamento della tassa di concorso o ricevuta attestante il pagamento del concorso precedente;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo mail: avvisieconcorsi@asl1abruzzo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

9. Ammissione ed esclusione del candidato

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale della ASL.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo PEC personale, da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it, sezione "Concorsi e Avvisi"

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità.

10. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 38 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

a) presidente:
un dirigente amministrativo della ASL.

b) componenti:
due operatori appartenenti alla categoria "C" dello stesso profilo messo a concorso:

- di cui uno scelto dal Direttore Generale fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;
- ed uno designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;

c) segretario:
un dipendente amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it – Sezione "Concorsi e Avvisi".

11. Prove di esame

Il concorso consiste in:

- a) unica prova scritta (max 50 punti);
- b) una prova orale (max 20 punti);
- c) valutazione dei titoli (max 30 punti);

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 79/2022 in combinato disposto con il D.P.R. n. 220/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una prova scritta a contenuto teorico pratico.

a) **Prova scritta:** vertente sulle competenze specifiche inerenti al profilo professionale di assistente amministrativo, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento del servizio sanitario nazionale.
- ✓ Organizzazione delle Aziende Sanitarie Locali.
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo.
- ✓ Il rapporto di lavoro del personale dipendente del SSN.
- ✓ Diritti e doveri, incompatibilità e responsabilità del pubblico dipendente.
- ✓ Il diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- ✓ La tutela della privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii.).
- ✓ Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- ✓ Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al "diritto alla salute" ed alle competenze legislative ed amministrative in materia di "tutela della salute".
- ✓ Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta sarà prevista con l'utilizzo di sole apparecchiature digitali che permetteranno una riduzione dei tempi di somministrazione e correzione delle prove, nonché maggiore sicurezza e trasparenza nel rispetto della normativa vigente.

La prova sarà suddivisa in due fasi, in un'unica sessione, composte da:

- n. 20 quesiti a risposta multipla di cui due di inglese e uno di informatica con un punteggio minimo di 25/40;
- n. 2 quesiti a risposta sintetica (numero di battiture max 500) che saranno corretti dalla commissione solo per i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo nella prima parte di almeno 25/40.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Per la prova scritta la valutazione sarà la seguente:

Domande a risposta multipla:

- per ogni risposta esatta: 2 punti,
- per ogni risposta errata: - 0,25 punti,
- per ogni risposta non data: 0 punti.

Domande a risposta sintetica:

- Per ogni risposta: (max 5 punti)

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla prova scritta i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L. e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) Prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L. tramite PEC o pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

12. Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a. titoli di carriera | punti 12 |
| b. titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 10 |

❖ Titoli di Carriera (max punti 12)

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

❖ Titoli Accademici e di Studio (max punti 5)

I titoli accademici e di studio sono valutati ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito: tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale per cui si concorre.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione

- 1) Laurea triennale attinente o titolo equiparato: punti 1,00
- 2) Laurea magistrale attinente o titolo equiparato: punti 2,00
- 3) Ulteriore Laurea triennale non attinente o titolo equiparato: punti 0,5
- 4) Altra Laurea magistrale non attinente o titolo equiparato: punti 1,00
- 5) Diploma di Specializzazione attinente post - lauream: punti 1,00
- 6) Dottorato: punti 1,00

❖ Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 3)

La Commissione, ai fini della valutazione delle pubblicazioni, tiene conto:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.



Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri sovraesposti e previsti dall'art.11 del D.P.R. n. 220/2001, sulla scorta dei seguenti punteggi:

- capitolo di libro / monografia - unico autore: **punti 0,200**
- capitolo di libro / monografia - più autori: **punti 0,100**
- pubblicazione / articolo - unico autore: **punti 0,100**
- pubblicazione / articolo - più autori: **punti 0,050**
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali/altro lavoro edito a stampa - unico autore: **punti 0,040**
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali/altro lavoro edito a stampa - più autori: **punti 0,020**

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento del titolo di ammissione previsto per l'accesso al profilo;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

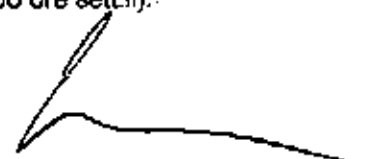
❖ Curriculum Formativo e Professionale (max punti 10)

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo di ammissione previsto per l'accesso al profilo, di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: **punti 0,100 per anno** con un impegno orario di almeno 10 ore annuali;
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari attinenti con il profilo messo a concorso:
 - come Docente/Relatore:
 - fino a 30 h: **punti 0,020** per ogni partecipazione;
 - oltre 30 h: **punti 0,050** per ogni partecipazione.
 - come Discente/Uditore:
 - fino a 30 h senza esame finale: **punti 0,001** per ogni partecipazione;
 - fino a 30 h con esame finale: **punti 0,005** per ogni partecipazione;
 - oltre 30 h senza esame finale: **punti 0,005** per ogni partecipazione;
 - oltre 30 h con esame finale: **punti 0,010** per ogni partecipazione.
- corso/certificazione di lingua straniera: **punti 0,010** cadauno
- corso/certificazione informatica: **punti 0,010** cadauno
- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata almeno annuale: **punti 0,300** cadauno
- master di I livello universitario in materia attinente **punti 0,300** cadauno
- master di II livello universitario in materia attinente **punti 0,400** cadauno
- servizio militare/civile attinente al profilo **punti 1,200** per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo **punti 0,300** per anno
- funzioni di coordinamento/posizione organizzativa svolte a seguito di conferimento formale di incarico (in caso di periodi multipli e/o sovrapposti, sarà valutata la dichiarazione più favorevole): **punti 0,008** per mese
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/ servizi di supporto amministrativo con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): **punti 1,200** per anno;



servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno;

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno;
- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

13. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve dei posti.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo nonché sul sito internet della A.S.L. Avezzano-Sulmona-L'Aquila (www.asl1abruzzo.it - sezione "Avvisi e Concorsi"). La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, può essere altresì utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

14. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 24 del CCNL 21.5.2018 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 25 del riferito CCNL, nonché le norme di cui all'art. 72 del medesimo CCNL circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

15. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

16. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

17. Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., al D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n.445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del ____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - concorsi n. ____ del ____ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda: www.asl1abruzzo.it nella apposita sezione "Concorsi e Avvisi".

SCADENZA: _____

**Il Direttore Generale
Prof. Ferdinando Romano**