

COMUNE DI PANDINO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO – MESI DODICI – DI N. 1 FIGURA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO PIENO - AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 4 del 18/01/2023

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 8/08/2022;

VISTO il vigente Statuto del Comune;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9/5/1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30/10/96 n. 693 ss. mm. ii.;

VISTO il Piano Integrativo Attività e Organizzazione - PIAO, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 11/11/2022, all'interno del quale sono confluiti il Piano Triennale di Fabbisogni di Personale 2022/2024 e il Piano Triennale Azioni Positive 2022/2024;

VISTA la Legge n. 125 del 10/04/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e così come modificata dal Decreto Legislativo n. 198 del 11/04/2006;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 28 maggio 2021, n. 76, che prevede modalità semplificate di svolgimento delle prove concorsuali, in particolare l'art. 10;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per soli esami per il reclutamento con contratto di formazione e lavoro di una figura di Istruttore Amministrativo della durata di 12 (dodici) mesi a tempo pieno secondo il progetto di formazione e lavoro approvato da parte del competente organo della Regione Lombardia.

Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l'inserimento professionale delle/dei giovani assunte/i mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo d'aula e on the job, della durata di

70 ore – di cui specialistica di settore 50 ore e 20 ore di formazione di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro nonché alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica – come meglio specificato nel progetto di formazione e lavoro approvato con Delibera di G.C. n. 171 del 30.11.2022.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Ai fini dell'espletamento delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, dato atto che il contratto di lavoro di cui al presente bando avrà durata pari a 12 mesi, non è prevista tale richiesta poiché l'obbligo normativo sussiste solo per i contratti a tempo determinato superiori a 12 mesi;

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso in attuazione della normativa vigente, dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Pandino e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 1 - Requisiti d'accesso

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- a) cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ovvero l'appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del D.Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii. e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) indicazione del comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) Età: non inferiore ad anni 18 e non superiore a 32 anni, requisito da possedere alla data di stipula del contratto di assunzione con contratto di formazione.** La data di stipula del contratto è indicativamente prevista tra il 1 aprile 2023 e il 31 maggio 2023, salvo differimento per ragioni legate al prolungamento non programmato dei tempi di conclusione della selezione o per ragioni di pubblica utilità. Il vincitore della selezione che dovesse compiere il 32esimo anno di età prima della data fissata per la sottoscrizione del contratto, anche in caso di differimento per le ragioni di cui al paragrafo precedente, non potrà vantare alcun diritto alla stipula del contratto e alla conseguente assunzione.
- e) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc..., anche se nulla risulta al casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) idoneità fisica all'impiego: in base alla normativa vigente l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato risultato vincitore;
- g) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- h) essere in possesso del seguente titolo di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: **diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.** Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- i) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- j) conoscere la lingua inglese (art. 37 D-Lgs n. 165/2001);
- k) posizione regolare riguardo gli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge n. 226/2004);

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari e/o il diritto al riconoscimento di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione dell'ausilio comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla predisposizione degli ausili necessari. La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.

La mancanza dei requisiti previsti dal presente bando, nonché la presenza di vizi insanabili della domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

Restano salve le altre cause di esclusione previste dal bando.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

Art. 2 - Riserva dei posti, preferenze a parità di merito

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 - Domanda di ammissione - Contenuto

La domanda deve essere redatta esclusivamente su apposito portale, il candidato dovrà rilasciare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC ed e-mail. Si dovrà altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione di recapito;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 679/2016.

Il candidato deve dichiarare altresì:

- di disporre di un adeguato collegamento internet;
- di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet;
- di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente;
- di assumersi la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente

e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione.

Alla domanda di partecipazione **devono essere allegati:**

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

- Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili. Per le categorie riservatarie, provvedimento della competente commissione sanitaria o dell'INAIL di accertamento dello stato di invalidità.

- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come modulo allegato. **I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.**

Art. 4 - Domanda di ammissione – Presentazione

Termini e modalità:

L'iscrizione ad una procedura di concorso è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del bando pubblicato.

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 12.00** del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami utilizzando esclusivamente l'apposito portale "Sportello Unico Digitale/CONCORSI" presente al link <https://www.comune.pandino.cr.it/Servizi/concorsi>.

Dopo aver individuato il Concorso all'interno del menu è possibile procedere alla compilazione dei documenti richiesti previa autenticazione con SPID/CNS.

Per accedere occorre autenticarsi con una delle modalità indicate nella pagina di registrazione, dopo di che è possibile compilare tutte le parti contenute nella domanda ed allegare la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione delle sezioni "FAQ" e "ISTRUZIONI" e prima di perfezionare l'inoltro dell'istanza accertarsi di aver prodotto in formato PDF la documentazione richiesta.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) e di un account di posta elettronica (non pec) per il collegamento digitale alle prove.

Sarà cura del candidato sorvegliare l'indirizzo PEC (indicato in fase di presentazione dell'istanza) per controllare eventuali richieste, integrazioni e comunicazioni.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute in forma diversa da quella sopradescritta o oltre i termini suddetti.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi esclusivamente, per il servizio di assistenza relativo a problemi in merito alla gestione della candidatura, tramite la sezione "ASSISTENZA" presente sul portale messa a disposizione dalla società Technical design s.r.l.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

Scaduto il termine di cui all'art. 4, il Responsabile del Procedimento effettuerà il riscontro delle domande e i documenti ai fini della loro ammissibilità, dichiarando, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

L'esclusione dei candidati dalla eventuale preselezione, secondo quanto previsto dal presente bando, e in deroga a quanto previsto dall'art.49, comma 2, del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, per motivi di celerità del procedimento, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pandino.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione- Elenco A - candidati ammessi/Elenco B - candidati esclusi/ Elenco C - candidati con documentazione da regolarizzare.

I Candidati indicati nell'elenco C), verranno ammessi alla selezione, ma con riserva, in quanto dovranno regolarizzare la documentazione entro la data che sarà indicata nel medesimo avviso.

La regolarizzazione deve essere effettuata mediante acquisizione di documenti o atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere al Servizio Personale a mezzo PEC ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposito avviso di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;

b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:

- cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato
- indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,

La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;

c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;

d) mancata indicazione di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (pec)

Art. 6 - Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova di preselezione, come previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pandino;

Tale eventuale decisione della Commissione verrà comunicata mediante avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pandino.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione. **Nell'avviso sarà indicata la data, l'ora e la modalità operativa della prova preselettiva.**

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati inclusi nell'elenco A) pubblicato ai sensi dell'art.5, nonché quelli inclusi nell'elenco C) che avranno regolarizzato la propria posizione nei termini previsti dall'art.5.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati che avranno risposto correttamente a un numero di quesiti pari ad almeno il 70%. La Commissione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la correzione della prova di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione o di personale dipendente dell'Ente.

Art. 7 - Prove e programma d'esame

I candidati ammessi alle prove dovranno collegarsi, nelle date ed alle ore stabilite per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta, al link che verrà comunicato alcuni giorni prima dell'espletamento delle prove stesse e/o pubblicato nel sito www.comune.pandino.cr.it.

La prova orale sarà espletata in presenza e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico. L'amministrazione si riserva la facoltà, ove ne ricorrano le esigenze, di svolgere la prova orale in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

La prova scritta sarà gestita in modalità "da remoto" mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa.

Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia le prove scritte sono sostituite da colloqui orali.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità.

La Commissione Esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta predisposizione della Stanza e configurazione della propria postazione d'esame;
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, salvo eventi eccezionali non imputabili al Candidato debitamente documentati;
- l'utilizzo di sfondi e/o l'applicazione di effetti visivi (es. sfocatura);
- l'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera;
- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- utilizzo di applicativi o dispositivi diversi da quelli necessari per lo svolgimento della prova;
- l'apertura di ulteriori schede sul browser;
- ingresso di qualsiasi persona nella stanza ove è collocata la postazione di lavoro;

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- Una prova scritta a contenuto tecnico-pratico che potrà consistere in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla;
- Una prova orale che verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sull'accertamento delle competenze informatiche di base, conoscenza dei software OpenOffice/ LibreOffice, utilizzo di Internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata e conoscenza della lingua inglese;

e verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i e Legge n. 241/90 e s.m.i.); e del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di Stato Civile, anagrafe e servizio elettorale.
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i);
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (Legge n. 190/2012 -D.Lgs. n. 33/2013 - D.Lgs. n. 39/2013 - D.Lgs. n. 196/2003- GDPR 2016/679 - DPR n. 445/2000 e loro successive modifiche ed integrazioni);
- Diritti e doveri dei dipendenti comunali con particolare riferimento al codice disciplinare;
- Lingua Inglese;

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata nella prova scritta e nella prova orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera richiesta e dell'uso delle apparecchiature e della applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle prove che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta precedente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale.

Il calendario delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pandino.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione, successivamente alla scadenza del presente bando e comunque almeno **quindici giorni** prima della prova.

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione, in deroga a quanto previsto dall'art.49, comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, per motivi di celerità del procedimento.

La pubblicazione del calendario delle prove e le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi/collegarsi alle prove d'esame nelle date e orari sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta, muniti di idoneo documento di riconoscimento, con fotografia, valido a norma di legge.

Gli esiti della preselezione e delle prove scritte saranno pubblicati sul sito del Comune di Pandino - www.comune.pandino.cr.it - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso. Nessuna altra comunicazione sarà dovuta.

Saranno esclusi coloro che non si presenteranno alla preselezione.

Art. 8 – Graduatoria, presentazione dei documenti e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto, verrà tenuto conto dei titoli preferenziali stabiliti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pandino.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato n. 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Segretario. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro il termine di 10 gg, che decorrono dalla data in cui riceverà la lettera di invito, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda):
 - cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 - Per i cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto, o perdono giudiziario) che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) Dichiarazione attestante che il vincitore non ricopra altri impieghi presso lo Stato, province, Comuni, Regioni, altri enti pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Al personale assunto in esito al presente Bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria **C1**, profilo di "**Istruttore amministrativo**".

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il contratto di formazione e lavoro, in quanto contratto a tempo determinato, s'intende risolto di diritto alla scadenza indicata dal contratto medesimo e non potrà essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione – come indicata nel progetto approvato dall'organo della Regione Lombardia – in presenza dei seguenti eventi, oggettivamente impeditivi della formazione stessa, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente alla durata della sospensione stessa:

- malattia
- gravidanza e puerperio
- congedo parentale
- servizio militare
- infortunio sul lavoro

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, nei limiti delle disponibilità d'organico e fatte salve disposizioni normative intervenute successivamente.

La trasformazione avverrà mediante accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 **si invitano i candidati a prendere visione e accettare l'informativa pubblica sul portale di riferimento.**

Art. 10 - Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pandino, da ultimo approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 109 del 08/08/2022. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutte le registrazioni fatte durante lo svolgimento del concorso saranno utilizzate solo ai fini di controllo e, se non riscontrato nulla di anomalo, verranno cancellate entro 48 ore.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Enrico Antonio Cameriere.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando di selezione, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, anche a fronte di un esiguo numero di candidati.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR LOMBARDIA.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (0373973305 dal lunedì' al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 mail ragioneria@comune.pandino.cr.it).

L'avviso per estratto del presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie speciale 4^- Concorsi.

Pandino, li 18/01/2023

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Enrico Antonio Cameriere

Allegato n. 1 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.