



COMUNE DI VAL LIONA

Provincia di Vicenza
Piazza Marconi, 1 36040 Val Liona (VI)
C.F. e P.IVA 04078130244
Tel. 0444 / 889989 – 889522 – 868037
Ufficio finanziario – tel. 0444/778107

Prot. n. 995 del 02/02/2023

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIA – SERVIZI DEMOGRAFICI- CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 02/02/2023
Visto il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento;
Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
Vista la legge 12.3.1999, n. 68 sulle assunzioni obbligatorie di persone appartenenti a categorie protette;
Visto il CCNL 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018 e il successivo CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura concorsuale pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto inquadrato nella Categoria B, posizione economica B3, appartenente al Profilo Professionale "Collaboratore amministrativo"** presso il servizio demografico e con funzione di supporto nella tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e negli adempimenti demandati dalle leggi in materia di anagrafe, elettorale, di leva militare e di statistica.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sopramenzionato e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o dettate da successive disposizioni di Legge.

A detto posto è attribuito il seguente trattamento economico lordo previsto dagli accordi in vigore: stipendio base annuo € 20.072,88 oltre a 13^a mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto ed eventuali altre indennità qualora previste.

Nel caso in cui l'assunzione avesse decorrenza in data successiva al 31 marzo 2023, dovendosi applicare le disposizioni del nuovo CCNL, la retribuzione ammonterà a € 19.034,51 equivalente

all'inquadramento dell'Area degli Operatori profilo amministrativo (ex collaboratore amministrativo B pos. econ. 1).

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Titolo di studio:

- Diploma di qualifica professionale (durata triennale);
- Corso di formazione specialistico in informatica, aggiuntivo al titolo di studio di base, nel caso in cui il titolo di studio stesso non lo assorba.

oppure

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità).

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

B. Requisiti generali per l'ammissione:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi del D.P.R. n.3/1957 – art.127 – comma 1 lett. d);
- non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- idoneità psico-fisica all'impiego compatibile con le mansioni da svolgere;
- patente di tipo B.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 7 della legge n. 97/2013). Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, ossia:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

I candidati possono essere ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà la non ammissione alla presente procedura concorsuale e, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 30^a giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi:**

- con consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune

- trasmessa con PEC nominativa personale all'indirizzo comune.valliona.vi@pecveneto.it. Nel caso di trasmissione tramite PEC, la validità della trasmissione e ricezione della domanda è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68, come richiamato nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 3.9.2010.

Nella domanda, **redatta esclusivamente sullo schema allegato al presente bando e sottoscritta, a pena di esclusione**, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio posseduto;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487, con esclusione di titoli di preferenza relativi all'età.

Nella domanda di ammissione deve essere altresì indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione in carta semplice:

- a) il titolo di studio posseduto in originale o in fotocopia autenticata ovvero un documento sostitutivo regolarmente rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è

in possesso del titolo di studio suindicato e dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita;

- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) i documenti che il concorrente intenda produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza alla nomina;
- d) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato accedendo dalla home page del sito comunale, Pagamenti online - Pagamenti spontanei – voce TASSA CONCORSI, indicando nella causale il concorso per il quale si paga la tassa;
- e) il curriculum professionale firmato.

I titoli di cui alle lettere a), b) e c) possono essere sostituiti da idonee dichiarazioni sottoscritte dal candidato, ai sensi dell'art. 46 del DP.R. 445/2000. E' altresì possibile la presentazione di idonee dichiarazioni attestanti la conformità all'originale delle copie dei titoli in possesso dei candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Val Liona e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativo al concorso sarà svolto dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunevalliona.vi.it, sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" e sull'Albo on-line dell'Ente. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente bando;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza del presente bando;
- la mancata allegazione del documento di identità;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che *si intende sottoscritta la domanda che rechi la firma autografa in originale, qualora inoltrata in forma cartacea*;
- la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 8- PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva, nel caso in cui i candidati ammessi alla selezione superino il numero di 50, di procedere a prova preselettiva consistente nella risoluzione di test tecnico-professionali (quesiti a risposta multipla chiusa) sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicate nel sito del comune di Val Liona www.comune.valliona.vi.it, all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso" entro il terzo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande. La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che potranno essere verificati anche dopo la preselezione.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e sono quindi ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato nel sito del Comune di Val Liona www.comune.valliona.vi.it, all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso", entro il giorno precedente quello previsto per la prova scritta. La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La preselezione avrà durata stabilita dalla Commissione.

L'Amministrazione può affidare la predisposizione e la realizzazione della procedura per la prova preselettiva a aziende specializzate o esperti in selezione del personale.

ART. 9- COMMISSIONE

La commissione di concorso sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e) e 57, comma 1, lett. a) D.lgs. n. 165/2001 e al regolamento di organizzazione e funzionamento del Comune di Val Liona.

ART. 10- MATERIE D'ESAME, PROVA SCRITTA E ORALE

Materie di esame:

- Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, D.A.T.);
- Norme in materia elettorale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti; accesso civico; legislazione in materia di documentazione amministrativa; protezione dei dati personali (legge 241/90 e s.m.i.; DPR 445/2000 e s.m.i.; D.lgs.33/2013; Dl.gd. 196/2003 e GDPR 2016/679);
- Nozioni generali sull'ordinamento alle dipendenze degli Enti pubblici D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.
- Elementi di ordinamento finanziario e contabile, con particolare riferimento agli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 118/2001 e s.m.i.);

Le prove d'esame consisteranno in:

a) Prova scritta a contenuto pratico-attitudinale:

La prova a contenuto tecnico-professionale consisterà nella risoluzione di n. 3 quesiti a risposta aperta sulle materie di esame (non sarà ammessa la consultazione di testi normativi e di pubblicazione di alcun genere e/o nella concreta risoluzione di una questione di lavoro, volta ad accertare la capacità da parte del concorrente di applicazione delle conoscenze ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o comunque di lavoro nell'ambito dei servizi demografici.

b) Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio strutturato in quesiti, a contenuto tecnico-professionale, aventi ad oggetto le materie di esame; il numero d'ordine dei quesiti sarà estratto a sorte da ciascun candidato da un elenco stabilito dalla commissione.

La domanda estratta dal candidato verrà depennata e non potrà formare oggetto di richiesta dello stesso numero da parte di altro concorrente.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti su 60, così suddivisi: 30 punti per la prova scritta a contenuto pratico-attitudinale, 30 punti per la prova orale. Le votazioni vengono espresse in trentesimi.

Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta a contenuto teorico pratico una votazione di almeno 21/30.

Nell'esprimere le valutazioni, la commissione assegna a ciascuna prova un voto unico, quale risultato complessivo di una discussione collegiale. I criteri di valutazione delle prove saranno resi pubblici, dalla commissione d'esame, prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

Le prove d'esame orali saranno svolte in una sala aperta al pubblico.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle 2 prove.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Val Liona (<http://www.comune.valliona.it>).
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.11 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

1. PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO-ATTITUDINALE:

venerdì 17 marzo 2023, ore 9,30

presso la Sala consiliare del Municipio di San Germano, Piazza del Municipio n.1, Val Liona, frazione San Germano dei Berici (VI)

2. PROVA ORALE:

martedì 22 marzo 2023, ore 9,30

presso la Sala consiliare del Municipio di San Germano, Piazza del Municipio n.1, Val Liona, frazione San Germano dei Berici (VI)

Qualsiasi avviso relativo al luogo e agli orari in cui le stesse si svolgeranno, ed eventuali variazioni a quanto stabilito nel diario delle prove, nonché le informazioni di carattere operativo, saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito www.comune.valliona.vi.it – sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso, ed all'albo pretorio on line del Comune, almeno 7 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Nessuna comunicazione personale sarà recapitata in tal senso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato a sostenere le prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

ART. 12 - PREFERENZE

Le categorie riservatarie e le preferenze sono quelle indicate dalle vigenti disposizioni normative.

A parità di merito e di titoli dei concorrenti idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nel seguente ordine:

- Dalla minore età anagrafica;
- Dal numero dei figli a carico.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm. e ii.

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria sarà formata sulla base della votazione conseguita nelle prove di esame.

Successivamente la stessa graduatoria - integrata dagli eventuali titoli di preferenza e/o riserva, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione - sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria e pubblicata nel sito web del Comune di Val Liona.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi.

Formata la graduatoria, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria. La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.

Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Val Liona, in conformità alla normativa vigente. Pertanto, il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196) anche da parte di altre Amministrazioni.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dal Comune di Val Liona.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria - indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali - e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Per la nomina del vincitore l'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso pubblico e per l'ammissione all'impiego pubblico, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Saranno quindi effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato. L'Amministrazione provvederà ad acquisire direttamente i seguenti documenti:

1. estratto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza e di godimento dei diritti politici;
3. documento comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
4. titolo di studio in originale ovvero in copia autenticata.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Al fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato; il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia; il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità a tutti gli effetti. Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 14-bis introdotto dalla Legge 28.3.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.1.2019, n. 4, il vincitore è tenuto a permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi. L'assunzione in servizio sarà, comunque, subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

La procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 risulta conclusa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso. In attuazione della legge 10.4.1991, n. 125 in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001. Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.

ART. 14 TUTELA DELLA PRIVACY

Per quanto attiene alla tutela della privacy si fa integrale rinvio *all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione dei dati personali* allegato al presente avviso.

ART. 15 - NORME DI RINVIO E FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la sottoscritta Bellini Gianna.

Il presente bando di concorso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale www.comune.valliona.vi.it – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

Eventuali chiarimenti ed informazioni rivolgersi tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al Comune di Val Liona – Ufficio Personale – tel. 0444/889522- int. 4.

Val Liona, li 02/02/2023

Il Responsabile dell'Area

Rag. Gianna BELLINI

(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, della L. n. 39/1993)