

## DDG

### Oggetto

Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 14 posti di Categoria C – posizione economica C1 – area amministrativa presso questa Università.

### Direzione Generale Ripartizione

#### Dirigente

Dott.ssa Federica Nuzzi

#### Responsabile Area

Dott.ssa Federica Nuzzi

#### Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

#### Responsabile del procedimento

Dott.ssa Alessandra Palazzi

## Decreto Direttoriale

### Il Direttore Generale

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

**Visto** il Regolamento Generale d'Ateneo;

**Visto** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le relative norme di esecuzione;

**Vista** la legge 9.5.1989 n. 168;

**Vista** la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge 10.4.1991 n. 125;

**Vista** la legge 5.2.1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 18 gennaio 2002 n. 54 e successive modificazioni ed integrazioni, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea";

**Visto** il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni con Legge 6 agosto 2008 n. 133 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", in particolare l'art. 66 comma 13- bis, in materia di turn over delle Università;

**Visti** i Decreti Ministeriali 9 luglio 2009, in materia di equiparazione tra classi di laurea e tra diplomi di laurea, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009 n. 189, con cui è stato emanato il Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'art. 5 della Legge 11 luglio 2002 n. 148, in particolare l'art. 2 "riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";

**Visto** il Decreto Legge 9 febbraio 2012 n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", convertito con modificazioni con Legge 4 aprile 2012 n. 35, in particolare l'art. 8 "Semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive";

**Visto** il D.P.R. 9.5.1994 n. 487, come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Vista** la Legge 10 dicembre 2014 n. 183, recante "Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela

e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”, in particolare l’art. 1 comma 7 riguardante le tipologie contrattuali e i rapporti di lavoro;

**Visto** il Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1 comma 7 della legge 10 dicembre 2014 n. 183”;

**Visto** il D.L. 21.4.1995, n. 120, convertito in legge n. 236 del 21.6.1995;

**Vista** la legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge 16.6.1998 n. 191;

**Visto** il D.M. 3.11.1999 n. 509;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 “codice in materia di dati personali”, GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

**Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, così come modificato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235, denominato “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68, “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3”;

**Visto** il D.M. 22.10.2004 n. 270;

**Visto** il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 12.4.2006, n. 184;

**Visto** l’art. 66 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, come da ultimo modificato dall’art. 14 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012;

**Visto** il D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei volontari delle forze armate ivi previste nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata;

**Preso atto** che 5 dei 14 posti banditi sono prioritariamente riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

**Vista** la legge 6.11.2012 n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge 23 novembre 2012 n. 215, recante “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visti** i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Università, Istruzione e Ricerca;

**Visto** il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente;

**Vista** la legge 30.12.2021, n. 234;

**Accertato** che l'Ateneo non ha eccedenze o sovrannumero di personale;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.03.2022 con la quale, previo conforme parere del Senato Accademico reso in data 30.03.2022, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, allegato alla stessa quale parte integrante e sostanziale, demandando al Direttore Generale l'adozione degli atti volti ad attuare il Piano triennale dei fabbisogni, con individuazione del numero dei posti da coprire in relazione agli specifici servizi richiamati nel Piano stesso in base all'effettivo fabbisogno nei medesimi anche all'esito di eventuali procedure di mobilità interna;

**Dato atto** che con la stessa delibera è stato autorizzato il reclutamento di n. 16 unità di categoria C area amministrativa da reclutare in parte per supporto alla gestione delle procedure di contabilità, in parte per supporto alla gestione di procedure amministrative generali, con particolare riferimento alla materia di gestione del personale, degli appalti ed alla materia dei servizi alla didattica e alla ricerca;

**Visto** il D.D.G. n. 94 del 6.5.2022 avente ad oggetto "Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 16 posti di Categoria C – area amministrativa presso questa Università.", con il quale vengono fornite indicazioni in merito al reclutamento delle suddette unità di personale;

**Dato atto che** l'attingimento della graduatoria approvata con D.D.G. n. 217 del 17.07.2019 relativa alla selezione pubblica per n. 2 unità cat C – posizione economica C1 – area amministrativa, a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Area Relazioni internazionali di questo Ateneo, autorizzato con D.D.G. 94/2022 sopra richiamato, con ha dato esito negativo;

**Vista** la nota Prot. n. 133536 del 5.5.2022 inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica con cui è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, senza esito positivo;

**Visto** l'Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 e ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 16 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia, pubblicato all'Albo on line in data 20 maggio 2022 al n. 1243, oggetto di avviso contestualmente pubblicato in G.U. n. 40 del 20.5.2022, all'esito del quale sono stati coperti n. 2 dei 16 posti autorizzati;

**Considerato** che sono in corso di perfezionamento le procedure relative alla suddetta mobilità volontaria relativamente ai due candidati idonei;

**Dato atto che** restano ancora da coprire n. 14 posti di categoria C – area amministrativa – autorizzati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.03.2022;

**Considerato** che sussiste la relativa copertura finanziaria;

**Ritenuto** necessario procedere all'indizione di apposita selezione pubblica per le esigenze sopra rappresentate;

### **DECRETA**

1. È indetta la procedura di selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 14 unità di personale di Categoria C – posizione economica C1 – area amministrativa - con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia.

Cinque dei suddetti 14 posti sono prioritariamente riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora i posti riservati non vengano ricoperti da candidato avente titolo alla riserva, gli stessi si intendono pubblici. I candidati che intendano partecipare in qualità di riservisti dovranno espressamente indicarlo nella domanda di partecipazione alla selezione, **a pena di decadenza dal beneficio della riserva.**

2. La Ripartizione del Personale è incaricata dell'esecuzione del presente provvedimento oggetto di registrazione nel repertorio generale dei decreti e di pubblicazione del relativo avviso in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

### **Il Direttore Generale**

*Dott.ssa Anna Vivolo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 14 UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

*Art. 1*

*Selezione Pubblica*

È indetta la selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 14 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia.

Cinque dei suddetti 14 posti sono prioritariamente riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora i posti riservati non vengano ricoperti da candidato avente titolo alla riserva, gli stessi si intendono pubblici. I candidati che intendano partecipare in qualità di riservisti dovranno espressamente indicarlo nella domanda di partecipazione alla selezione, **a pena di decadenza dal beneficio della riserva.**

**Ambito di attività**

Tali unità saranno chiamate a svolgere attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Queste posizioni funzionali devono assicurare il necessario supporto per l'espletamento delle attività amministrative, contabili e didattiche svolte dalle

strutture universitarie, coadiuvando i Responsabili delle strutture nei seguenti adempimenti:

- gestione amministrativo-contabile dell'Amministrazione centrale e delle Strutture decentrate;
- gestione amministrativa e contabile di progetti di ricerca, di attività conto terzi;
- gestione amministrativa di procedure di evidenza pubblica;
- gestione giuridica ed economica del personale universitario;
- supporto all'attività didattica, alla programmazione didattica,
- gestione di procedure amministrative generali, rapporti con l'esterno, predisposizione delle delibere del Consiglio delle varie strutture, attività di segreteria.

**Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze:**

È richiesto il possesso di nozioni nelle seguenti materie:

- diritto amministrativo, legislazione e normativa universitaria;
- funzionamento e la costituzione degli Organi di Ateneo;
- ordinamento e disciplina del rapporto di lavoro pubblico;
- sistema universitario, con particolare riferimento al quadro normativo e dei processi di riferimento della didattica universitaria e dei servizi agli studenti;
- offerta formativa e dei servizi dell'Ateneo;
- contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
- impianto contabile degli Atenei relativamente alla contabilità economico patrimoniale, con particolare riguardo al sistema universitario;
- disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

È inoltre richiesta la conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi, della lingua inglese, e delle seguenti fonti interne: Statuto, Regolamento Generale, Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità, Regolamento Didattico.

*Art.2*

*Requisiti per l'ammissione*

**Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

a) **Titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale  
Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento della procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono inoltre ammessi anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, oppure dello status di protezione sussidiaria;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i nati fino al 1985;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, di cui alla lettera a), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito

una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di ogni accertamento dei requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, con motivato provvedimento.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### *Art. 3*

##### *Presentazione della domanda. Termini e modalità*

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina della piattaforma PICA: <https://pica.cineca.it/unipg/>

I candidati sono invitati a consultare le Note sulla Presentazione della domanda di partecipazione e Le linee guida PICA, disponibili alla pagina: <https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/selezioni-personale-tecnico-amm-vo-a-tempo-indeterminato?view=concorsi>

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso della presente selezione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana– IV Serie Speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è differita al primo giorno feriale utile.

**A ogni domanda è attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, verrà utilizzato per qualsiasi comunicazione successiva.**

**Pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata dal candidato e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

**I candidati possono accedere alla procedura per la compilazione della domanda di partecipazione anche tramite identificazione attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) – livello 2. In tale caso non è necessario firmare la domanda.**

Nel caso in cui il servizio subisca momentanee sospensioni per esigenze tecniche, in caso di comprovata impossibilità tecnica, l'Amministrazione si riserva di accettare la domanda di ammissione anche in formato cartaceo, purché pervenuta entro la data di scadenza della presente selezione. Si precisa, a tal fine, che farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di scadenza sopraindicato.

**La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo spese pari ad Euro 15,00 (quindici/00). Tale importo dovrà essere versato entro il termine ultimo di scadenza per l'invio della domanda.**

**Per effettuare il pagamento è necessario:**

- collegarsi al portale dei pagamenti di PagoUmbria: <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>
- cliccare su "Accesso Pagamenti Spontanei"
- Selezionare "Università degli Studi di Perugia"
- Selezionare "Contributi partecipazione alla selezione"

Nel modulo di pagamento sarà necessario compilare, tra gli altri dati, la voce IMPORTO: selezionare dalla lista dei valori disponibili "15,00 EUR – PROCEDURE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO"; inoltre dovrà essere specificato il motivo di pagamento:

**“Selezione 14 unità Cat. C – area amministrativa presso Università degli Studi di Perugia”**

**La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione. In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.**

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato *.pdf* tramite l'apposita sezione della procedura telematica.

**(N.B.)** Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di un titolo è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Coloro che provengono da Paesi non appartenenti all'Unione Europea non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare la procedura telematica per il caricamento dei titoli in formato *pdf* e dei certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui hanno la cittadinanza, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Gli originali di detti documenti devono essere

esibiti alla commissione e, in ogni caso, prodotti all'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione.

**Eventuali informazioni o chiarimenti** in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Concorsi (n. telefono 075/5852308-2368), e-mail [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it).

Per la segnalazione di problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipg/>.

#### **Redazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B. di cui all'articolo 3 della presente selezione):

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza, nonché recapito se diverso dalla residenza (indirizzo, numero telefonico, indirizzo e-mail, eventuale PEC) per ogni eventuale comunicazione ai fini della procedura concorsuale, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione degli stessi;
- 5) possesso della cittadinanza italiana, oppure della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, oppure possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino di un Paese terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria; in queste ultime ipotesi, godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) età non inferiore agli anni diciotto;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, oppure i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

- 8) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, (oppure le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico);
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2, lett. a), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- 11) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 12) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 13) eventuali titoli che diano diritto alla preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, così come precisato nel successivo articolo 7, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; relativamente al titolo di cui alla lettera b) del citato art. 7, il candidato dovrà precisare l'Amministrazione Pubblica e l'indirizzo;
- 14) di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- 15) di accettare tutte le previsioni contenute nella presente selezione;
- 16) di essere/non essere titolare del diritto alla riserva di uno dei 14 posti, di cui al decreto legislativo n. 66/2010;
- 17) di avere/non avere diritto ad essere esonerato dall'eventuale prova di preselezione; in caso affermativo, indicare il periodo in cui il candidato ha prestato attività lavorativa, senza demerito, con rapporto di lavoro subordinato – per

almeno 30 mesi – nella categoria oggetto della selezione o nelle categorie superiori presso l'Università degli Studi di Perugia, da cui consegue il diritto al suddetto esonero;

18) di avere/non avere diritto ad essere esonerato dalla eventuale prova di preselezione, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della Legge 5.2.1992, n. 104; in caso affermativo, unitamente alla presente domanda, deve essere allegata copia della documentazione attestante il possesso della disabilità. Gli originali di detta documentazione devono essere esibiti alla commissione il giorno della prima prova scritta.

I candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento delle prove e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, a pena di decadenza dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove, allegando copia di idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte.

Gli originali di detti documenti devono essere esibiti alla commissione il giorno della prima prova scritta.

Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento, certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

**La mancanza di dichiarazione di cui al precedente punto 10)** da parte dei candidati, comporta l'**esclusione** dalla selezione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione sono ammessi con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, il controllo sulle istanze relativo al possesso dei requisiti di ammissione ed al rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande di partecipazione verrà effettuato:

- in caso di espletamento della prova di preselezione di cui al successivo art. 6), il controllo verrà effettuato dopo l'espletamento della prova stessa sulle sole istanze dei concorrenti che abbiano ottenuto il punteggio utile per l'ammissione alla prova scritta;
- nel caso in cui la prova di preselezione non venga effettuata, il controllo verrà effettuato dopo l'espletamento della prova scritta, sulle sole istanze dei concorrenti che abbiano ottenuto il punteggio richiesto per il superamento della stessa.

Pertanto, a seguito di tale controllo, qualora venga effettuata la prova di preselezione, potranno risultare esclusi dall'ammissione alla prova scritta anche i candidati che abbiano conseguito un punteggio utile nella prova di preselezione, oppure, qualora non venga effettuata la prova di preselezione, potranno risultare esclusi dall'ammissione alla prova orale anche candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'amministrazione universitaria non assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o postali, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore, relativi al recapito della domanda o di ogni comunicazione.

*Art. 4*

*Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente. La Commissione è resa nota prima delle prove d'esame, sul sito *web* dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un'unità di personale appartenente almeno alla categoria C.

*Art. 5*

*Modalità di produzione della documentazione*

Verrà valutata da parte della Commissione selezionatrice esclusivamente la documentazione caricata da coloro che presentano la candidatura sulla piattaforma PICA, secondo le modalità previste per la stessa, e in essa visibile e residente. In particolare, saranno utilizzate solo le informazioni reperibili nella domanda e relativa documentazione allegata, mentre non verranno utilizzate informazioni reperibili dai *links* delle pagine *web* inseriti nei curricula.

**Requisiti di cui al precedente art. 2**

**Il possesso dei requisiti richiesti** deve essere comprovato mediante:

- autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti effettuata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**la dichiarazione del possesso degli stessi resa nella domanda costituisce autocertificazione effettuata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**), dai soggetti a ciò autorizzati ai sensi della normativa vigente (vedi N.B. di cui all'articolo 3 della presente selezione);

**Relativamente al titolo di studio conseguito all'estero**, ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario, **a pena di esclusione**,

- l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, effettuata ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- oppure copia della richiesta di riconoscimento della equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al MUR nonché al Dipartimento della Funzione pubblica, entro il termine di scadenza della presente selezione. Il candidato è ammesso con riserva a partecipare alla selezione nelle more del riconoscimento della equivalenza del titolo; qualora la richiesta abbia esito negativo, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione, quale ne sia la fase di espletamento o l'esito.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere inviata esclusivamente in formato *pdf* tramite l'apposita sezione della procedura telematica.

L'amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate ai sensi della normativa vigente.

#### *Art. 6*

##### *Prove d'esame – comunicazioni*

**Le prove d'esame si articolano in una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, o consistente in appositi quesiti a risposta multipla e/o sintetica, e una prova orale, volte ad accertare la preparazione del candidato in ordine alla professionalità delineata all'articolo 1 della presente selezione e vertono su argomenti individuati dalla Commissione giudicatrice nell'ambito delle materie di cui all'art. 1 del bando.**

**La prova orale** consiste in un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, della conoscenza dell'utilizzo dei software di Office Automation e della conoscenza della lingua inglese.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, salva l'eventuale esclusione

conseguente al controllo sulle istanze ai sensi di quanto disposto nel precedente art. 3.

La prova orale non si intende superata se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame, pari a massimo 60 punti, è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, pari a massimo 30 punti, sommata alla votazione conseguita nella prova orale, pari a massimo 30 punti.

**Qualora pervengano un numero di domande di partecipazione alla selezione tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento della procedura concorsuale, la prova scritta potrà essere precedute da una EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE.**

L'eventuale prova di preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla predefinita sugli argomenti oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 70 candidati partecipanti alla prova di preselezione, secondo l'ordine di graduatoria formata in base al punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova di preselezione.

Saranno, comunque, ammessi a sostenere la prova scritta anche tutti i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio dell'ultimo candidato compreso in tale graduatoria.

Hanno diritto all'esonero dall'eventuale prova di preselezione e conseguentemente sono ammessi alla prova scritta coloro che abbiano svolto, senza demerito, attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato - per almeno 30 mesi- nella categoria oggetto della selezione o nelle categorie superiori presso questa Università oppure coloro che rientrino nella previsione di cui all'art. 20, comma 2bis, della Legge 5.2.1992, n. 104; il candidato che si trovi in una delle suddette situazioni dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di avere diritto all'esonero dall'eventuale prova di preselezione, **a pena di decadenza.**

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non concorre alla formazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito.

Durante la prova i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, né possono consultare testi di legge e dizionari.

**In data 4.10.2022** verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e reso noto anche sul sito *web* dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, **un avviso dirigenziale avente ad oggetto:**

- 1) **la data, l'ora e la sede di svolgimento e/o le modalità di espletamento della eventuale prova di preselezione;**
- 2) **la data, l'ora e la sede di svolgimento e/o le modalità di espletamento della prova scritta; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti;**
- 3) **la data** in cui verranno pubblicati all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e resi noti anche sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato:
  - gli esiti della eventuale prova di preselezione;
  - l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione del punteggio riportato nella prova scritta;
  - l'elenco dei candidati esclusi dalla partecipazione alla selezione per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione o per mancato superamento della prova scritta;
  - la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova orale;
- 4) **l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e sul sito Web dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra, oppure **ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura concorsuale.**

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo degli esiti della eventuale prova di preselezione, degli elenchi degli ammessi alla prova orale e degli esclusi dalla procedura selettiva, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Le comunicazioni e gli avvisi di cui alla presente selezione pubblicati all'Albo on-line dell'Ateneo hanno valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle suddette prove.

**La mancata presentazione del candidato alle prove di cui al presente articolo sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

**Qualora si verificano cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali le prove già fissate per la selezione non possano essere espletate nelle date stabilite, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio delle prove verrà effettuata nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di avviso all'Albo on-line dell'Ateneo, reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi – selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato.**

**Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verificano nell'imminenza delle date stabilite per le prove e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente i candidati, il rinvio delle prove verrà reso noto il giorno stesso delle prove, con le predette modalità.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame di cui al presente articolo, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

*Art. 7*

*Preferenze a parità di merito*

I titoli che danno diritto a preferenza, sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

c) dalla minore età.

I titoli di preferenza, **a pena di non valutazione**, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e **devono essere prodotti, entro i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e secondo le modalità di cui all'art. 3 della presente selezione.**

Si precisa, a tal fine, che ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento.

#### *Art. 8*

##### *Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito*

Al termine della procedura concorsuale la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito, individuando il vincitore della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato all'esito delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 7 della presente selezione.

La graduatoria di merito, unitamente all'individuazione dei vincitori della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale, è immediatamente efficace, sotto condizione risolutiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ed è pubblicata all'Albo online e sul sito web dell'Ateneo.

Dell'avvenuta pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

La graduatoria stessa rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

*Art. 9*

*Costituzione del rapporto di lavoro*

I vincitori della selezione saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato, a mezzo telegramma o via PEC, ad assumere servizio, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, per il posto per il quale è risultato vincitore, e contestualmente sarà stipulato il contratto individuale di lavoro conformemente a quanto previsto dal vigente C.C.N.L.

**Entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il vincitore deve produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione.**

Scaduto inutilmente il suddetto termine e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, il rapporto di lavoro **si risolve** con decorrenza immediata.

Il vincitore che senza comprovato e giustificato motivo di impedimento non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, relativo al personale del comparto Università.

Al personale assunto spetta il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale del lavoro.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare oppure da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**L'idoneità fisica all'impiego, requisito essenziale per l'assunzione in servizio, sarà accertata in base alla normativa vigente.**

*Art. 10*

*Trattamento dei dati personali*

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

*Art. 11*

*Responsabile del procedimento*

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 è la dott.ssa Alessandra Palazzi, Ufficio Concorsi, Area Programmazione, Procedure Selettive e Personale Docente, Ripartizione del Personale, contatti [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it)

*Art. 12*

*Norme di rinvio*

Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

*Art. 13*

*Pubblicazione*

L'avviso relativo al presente decreto è inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al capo dello stato oppure,

in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 gg. dalla stessa data.

Dello stesso provvedimento è data divulgazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo e sarà consultabile anche sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it), alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.

### **Il Direttore Generale**

*Dott.ssa Anna Vivolo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)