

## AII. C)

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo” con conoscenze specifiche nei servizi pubblici locali (categoria “C” – Posizione Economica C.1 – CCNL Funzioni locali) di cui n. 1 posto (pari al 33%) riservato ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all’art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017.**

**L’Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale, di seguito anche chiamata A.Co.S. e/o Agenzia:**

- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e successive integrazioni e modificazioni;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni ed integrazioni;
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184, recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”*;
- visti la legge 12 marzo 1999 n. 68 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* e il D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333, recante il Regolamento in materia di diritto al lavoro disabili;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, *“Codice dell’amministrazione digitale”*;
- visto l’art. 20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, in materia di superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni;
- visto l’art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, avente ad oggetto *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale”*;
- viste le Linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale di Roma n. 39 del 14 marzo 2002 e successive modifiche, con la quale è stata istituita l’Agenzia, quale organismo autonomo ed indipendente che svolge attività di verifica, analisi e monitoraggio della qualità dei servizi pubblici locali e fornisce un supporto propositivo e tecnico-conoscitivo all’Assemblea Capitolina, al Sindaco e alla Giunta;
- Visto l’art. 111 del vigente Regolamento del Consiglio comunale secondo cui l’Agenzia, oltre a formulare proposte ed osservazioni, relaziona annualmente all’Assemblea Capitolina sullo *“stato dei servizi pubblici locali”* e *“sull’attività svolta”*;
- visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale dell’Agenzia per il triennio 2022/2024 nonché la dotazione organica, approvati con Determinazione del Presidente n. 9 del 7 marzo 2022;
- vista la Determinazione del Presidente dell’Agenzia n. 16 del 5 luglio 2021, con la quale sono state avviate le procedure volte alla stabilizzazione del personale precario mediante lo svolgimento di concorsi riservati ai sensi dell’art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017;

- vista la Determinazione del Presidente dell’Agenzia n. 19 del 13 luglio 2021, avente ad oggetto la presa d’atto dell’esito della ricognizione del personale potenzialmente interessato alle procedure concorsuali riservate di cui all’art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017 e l’avvio delle procedure concorsuali riservate, per titoli ed esami;
  - considerato che la circolare del Ministro della semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017 stabilisce che *“le procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato hanno una disciplina che sottende un interesse prevalente rispetto alla mobilità prevista dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001”*;
  - considerato che l’Agenzia ha trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, e alla Regione Lazio – Direzione Regione Istruzione Formazione e Lavoro, la richiesta di autorizzazione ad avviare le procedure concorsuali in mancanza di unità collocate in disponibilità, ai sensi dell’art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. 165/2001;
  - preso atto che sono decorsi i termini previsti dall’art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 senza che sia intervenuto alcuna assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica o della Regione Lazio e che, pertanto, si può procedere all’avvio della procedura concorsuale;
  - considerato che le modalità digitali di presentazione della candidatura e la richiesta di possesso di una PEC personale consentono, ai sensi degli articoli 247 e 249 del DL 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, di ridurre a quindici giorni il termine, a decorrere dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, entro il quale inviare le domande di partecipazione al concorso;
  - considerato che l’Agenzia garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;
  - preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;
  - preso atto che le assunzioni dei vincitori avverranno nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale, entro tre anni dall’approvazione della graduatoria finale. L’Agenzia si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all’assunzione;
1. RICHIAMATA la determinazione n. 11 del 21/04/2022 con cui si approva lo schema del presente bando di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di “Istruttore amministrativo” con conoscenze specifiche nei servizi pubblici locali, da inquadrare nella categoria C - posizione economica C1.

### RENDE NOTO CHE

viene indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore amministrativo” con conoscenze specifiche nei servizi pubblici locali, Categoria C - posizione economica C.1, da assegnare alla Direzione Amministrativa dell’Agenzia.

N. 1 posti (pari ad una percentuale del **33%** di quelli messi a concorso) è riservato ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all’art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017.

Con riferimento alle **attività istituzionali di A.Co.S.**, il profilo di “Istruttore amministrativo” possiede approfondite conoscenze mono-specialistiche e specifiche conoscenze nei servizi pubblici locali; svolge attività di media complessità che richiedono una conoscenza ed interpretazione delle disposizioni di carattere giuridico-amministrativo inerenti ai propri settori di competenza. Assicura inoltre la sua collaborazione alla Direzione Amministrativa nell’istruttoria e nella predisposizione degli atti amministrativi e contabili con particolare riferimento alle determinazioni dirigenziali e presidenziali. Collabora con la Direzione Operativa e con i singoli Responsabili di Settore svolgendo funzioni di supporto nelle attività di studio, analisi e monitoraggio dei principali servizi pubblici locali.

In particolare, l’Istruttore amministrativo svolge le seguenti funzioni e mansioni:

- acquisizione, formazione e gestione del personale;
- realizzazione degli adempimenti previsti dalla normativa sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, nonché di prevenzione della corruzione;
- istruttoria dei procedimenti amministrativi e contabili e redige i relativi atti e provvedimenti;
- gestione della piattaforma MEPA per individuare i potenziali fornitori, ovvero effettua una ricerca di mercato;
- approvvigionamento e conservazione dei beni necessari al funzionamento di A.Co.S. e dei suoi uffici;
- predisposizione e gestione dei contratti dei dipendenti, dei fornitori e dei collaboratori di A.Co.S.;
- applicazione delle norme in materia di sicurezza e salute del personale sul luogo di lavoro;
- collaborazione alla gestione del sistema informatico e di telecomunicazione;
- gestione dei rapporti con gli utenti, ricezione e catalogazione delle segnalazioni di disservizio con riferimento ai servizi pubblici locali;
- realizzazione delle attività di protocollazione e di gestione documentale;
- verifica periodica dei fabbisogni di forniture di servizi e di beni;
- collaborazione con la Direzione Operativa nelle attività di carattere amministrativo relative alla conduzione delle indagini di qualità percepita e dei monitoraggi di qualità erogata.

#### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso – **a pena di esclusione** - dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del d.lgs.165/20001 e del D.P.C.M. n. 174/94;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- e) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva, unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l’anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;

- h) Idoneità fisica all'impiego; in ogni caso l'Agenzia ha la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- i) possesso di casella personale di posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni con l'Amministrazione;
- j) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria e che sia stato conseguito presso un Istituto scolastico statale o legalmente riconosciuto.

I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, ove superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali.

**Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

## **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE (riserva del 33% dei posti messi a concorso)**

Per concorrere alla riserva del 33% (n. 1 posto) a favore del personale precario in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017, il candidato deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici:

- essere stato titolare, successivamente alla data del 28/8/2015 (data di entrata in vigore della legge 124/2015) ed entro il 31/12/2022, di un contratto di lavoro flessibile con l'A.Co.S.;
- di aver maturato, alla data del 31/12/2022, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso A.Co.S..

## **ART. 3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) compilando, previa registrazione, l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma TUTTOCONCORSI, raggiungibile dal sito istituzionale di A.Co.S. nella sezione "Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso-Avvisi di

selezione” o direttamente sulla rete internet all’indirizzo <https://acosromacapitale.tuttoconcorsipa.it>.

**Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l’unica consentita ed è da intendersi tassativa.**

Dopo aver effettuato l’accesso all’area personale, sarà possibile compilare il Form premendo sul comando “Compila”, che attiverà la sezione relativa all’Anagrafica del Candidato, alle Dichiarazioni e ad eventuali Allegati.

La compilazione del Form costituisce presupposto indispensabile ai fini dell’invio della candidatura. Al salvataggio, le dichiarazioni rese a video saranno disponibili in formato PDF e lo stesso documento dovrà essere scaricato, stampato, firmato e ricaricato sul portale e solo dopo l’upload del documento firmato, comparirà il comando “Invia” per l’inoltro dell’istanza.

A procedura effettuata, sarà inviata all’indirizzo PEC indicato nei dati del profilo, una comunicazione di avvenuta trasmissione che dovrà essere esibita come ricevuta attestante la partecipazione.

La registrazione, la compilazione e l’invio on-line della domanda devono essere completati, secondo quanto indicato nella procedura telematica e dal presente bando, entro le ore 24.00 del quindicesimo giorno (festivi inclusi) successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale “Concorsi ed esami”. Qualora il termine di scadenza per l’invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

*Entro il termine di presentazione della candidatura l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data e l’ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e la compilazione della domanda, così come l’invio, non saranno più consentiti. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.*

Per la partecipazione al concorso è necessario aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione di euro 10,33, effettuato a mezzo bonifico bancario - IBAN: IT41 I 03032 03200 010000091563 – intestato all’*Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale*. Nella causale andrà indicato il codice selezione (**ISTRAM**) nonché il nominativo del candidato (cognome e nome). Il contributo non sarà in nessuna ipotesi rimborsato, anche in caso di revoca della presente procedura.

Gli uffici di A.Co.S. non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo e-mail: [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it)

#### **ART. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell’apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi delle norme in materia di autocertificazione (articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445):

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza italiana e, se cittadini italiani nati all’estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l’atto di

- nascita;
2. il codice fiscale;
  3. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria (**PEO**) e il recapito personale di Posta Elettronica Certificata (**PEC**) presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;
  4. il godimento dei diritti civili e politici;
  5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
  7. di non aver riportato condanne penali non definitive o passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
  8. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
  9. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
  10. di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 1 del presente bando;
  11. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 1 del presente bando;
  12. I titoli di studio ulteriori posseduti ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art.11, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato e la votazione conseguita;
  13. Il possesso dell'eventuale documentata esperienza professionale, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art.11 (Valutazione dei titoli e criteri);
  14. L'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 2 al fine di concorrere alla riserva del 33% dei posti messi a concorso;
  15. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  16. il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i;
  17. di aver provveduto al versamento del contributo di partecipazione di cui all'art. 3;
  18. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
  19. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 – e all'utilizzo da parte di A.C.o.S. e dell'affidatario del servizio del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni e le notifiche personali inerenti alla procedura selettiva.

I candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Dovranno inoltre essere allegati:

- Il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo in carta libera debitamente firmato;
- Eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare.

#### **ART. 5 – IRRICEVIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati all'art.1 del presente Avviso;
- b) la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'art. 3 del presente bando;
- c) la domanda pervenuta oltre i termini previsti dal presente bando;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato da A.Co.S.

Sul sito istituzionale di A.Co.S., [www.agenzia.roma.it](http://www.agenzia.roma.it), sezione "Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso-Avvisi di selezione" e sulla piattaforma TUTTOCONCORSI, verrà data notizia dell'avvenuta pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/esclusi alla/dalla selezione e delle relative modalità di consultazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Tutte le comunicazioni relative al concorso, comprese le date delle prove d'esame, gli esiti e la graduatoria avvengono esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale di A.Co.S. all'indirizzo [www.agenzia.roma.it](http://www.agenzia.roma.it) e sulla piattaforma TUTTOCONCORSI.

Le comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale dell'Agenzia e la piattaforma TUTTOCONCORSI hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'Agenzia nomina una Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal DPR 9 maggio 1994, n. 487. La Commissione esaminatrice può essere integrata da ulteriori membri interni o esterni in relazione a specifiche esigenze funzionali rappresentate dalla medesima Commissione, ad esempio per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e di sistemi applicativi informatici.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Punti 40 per la prova scritta;
- Punti 40 per la prova orale;
- Punti 20 per i titoli.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249

del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

#### **ART. 8 - PROCEDURA CONCORSUALE**

Il concorso si articola nelle seguenti fasi:

1. la eventuale prova preselettiva, secondo la disciplina del successivo art. 9, ai fini dell'ammissione alla prova scritta;
2. la prova scritta, riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova preselettiva;
3. la prova orale riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova scritta;
4. la valutazione dei titoli che avverrà dopo le prove d'esame orali solo per i candidati che saranno dichiarati idonei, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato.

#### **ART. 9 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso dovessero risultare superiori a n. 100, si procederà ad espletare una prova preselettiva che consisterà in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, di cui 20 (venti) attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico verbale, e n. 40 (quaranta) diretti a verificare la conoscenza degli argomenti delle prove d'esame.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Sul sito istituzionale di A.Co.S. [www.agenzia.roma.it](http://www.agenzia.roma.it), sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso-Avvisi di selezione" e sulla piattaforma TUTTOCONCORSI, almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva, sarà pubblicato un Avviso con l'indicazione del giorno e dell'ora in cui la stessa si svolgerà, nonché le modalità di svolgimento. Analogamente verranno, altresì, indicate le modalità di pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi alle successive fasi selettive e fornite le informazioni relative a modalità e tempi del loro svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla eventuale prova preselettiva.**

La prova preselettiva potrà essere svolta in forma digitale, anche da remoto, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività).

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Correzione e superamento della prova**

Il soggetto affidatario dello svolgimento della procedura concorsuale provvederà alla progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test relativi alla prova preselettiva.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,33 punti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.



Sono ammessi alle prove concorsuali i primi sessanta candidati, secondo l'ordine decrescente di punteggio conseguito, significando che verranno ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio di sessantesimo in graduatoria.

All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà un elenco riportante i candidati risultati presenti alla prova ed il punteggio conseguito nella stessa. Tale elenco verrà inserito all'interno della piattaforma TUTTOCONCORSI. Sul sito internet di A.Co.S. [www.agenzia.roma.it](http://www.agenzia.roma.it), sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso-Avvizi di selezione", sarà dato avviso dell'avvenuta pubblicazione con l'indicazione delle modalità di consultazione.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **ART. 10 – CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale inerenti ai seguenti contenuti:

- 1 Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- 2 Nozioni di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.L.gs. n. 267/2000);
- 3 Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso, alla tutela della privacy e alla documentazione amministrativa;
- 4 Nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, normativa nazionale e regionale;
- 5 Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 6 Nozioni sul Codice degli Appalti con particolare riferimento a forniture e servizi "sottosoglia";
- 7 Statuto e Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale;
- 8 Nozioni sull'ordinamento dell'Agenzia e sulla attività istituzionali dell'Ente;
- 9 Nozioni sui principali servizi pubblici locali e sulla loro organizzazione e gestione;
- 10 Nozioni sulle carte di qualità dei servizi e sui contratti di servizio;
- 11 Conoscenza della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 - Valutazione della conformità "Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni";
- 12 Conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso internet, posta elettronica, nonché dei più comuni programmi di progettazione e disegno assistiti da computer.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame, né la banca dati dei quesiti relativi allo svolgimento della prova scritta.

Le prove saranno così strutturate:

#### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, mediante la somministrazione di un gruppo di non meno di 4 domande con n. 4 ipotesi di soluzione per ogni singola domanda, tra le quali il candidato dovrà indicare la risposta corretta e svolgere in merito un commento sintetico.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti e si intenderà superata con un punteggio complessivo almeno pari a 28/40 punti.

**L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.**

L'elenco alfabetico degli ammessi alla prova orale, con i relativi punteggi, sarà inserito all'interno

della piattaforma dedicata al concorso, almeno 15 giorni prima della prova stessa. Sul sito internet di A.Co.S. [www.agenzia.roma.it](http://www.agenzia.roma.it), sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso-Avvisi di selezione”, sarà dato avviso dell’avvenuta pubblicazione con l’indicazione delle modalità di consultazione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Nell’ambito della medesima prova orale si procederà all’accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo pari a 40 punti e si intenderà superata con un punteggio complessivo almeno pari a 28/40 punti.

### **ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E CRITERI**

La valutazione dei titoli avviene nel rispetto della normativa vigente, ed è effettuata dopo lo svolgimento la prova orale come previsto dall’art. 3, comma 6 della L. n. 56/2019.

I titoli di studio, di servizio e vari dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per l’inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

**Saranno valutati esclusivamente i titoli e gli incarichi dichiarati nella domanda di partecipazione, completi di tutte le informazioni richieste dal modulo informatico di domanda. Titoli, incarichi ed informazioni non dichiarati nella domanda non potranno essere integrati successivamente alla scadenza del termine di presentazione e, di conseguenza, non potranno in alcun modo essere considerati e valutati ai fini della procedura.**

Per ciascun elemento di valutazione che si intende far valere nella procedura è obbligatorio, a pena di invalidità, compilare integralmente tutti i campi previsti dal modulo informatico di domanda: denominazione completa dell’atto; autorità/organo emittente; numero di protocollo; data e luogo di rilascio; eventuale periodo di validità (dal\_al\_).

Il modulo informatico di domanda consente anche l’acquisizione, in formato digitale, dei documenti relativi ai titoli, agli incarichi ed alle informazioni che il candidato intende far valere ai fini dell’attribuzione del punteggio.

Per la valorizzazione dei titoli è previsto un punteggio complessivo massimo di **punti 20** sulla base dei criteri di seguito descritti:

#### **TITOLI DI STUDIO (punteggio max: 6 punti)**

- Titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso conseguito con una votazione compresa fra 60/60 -100/100 e 60/60 con lode -100/100 con lode: **(punti 2)**
- Ulteriore diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l’iscrizione ad una facoltà universitaria e che sia stato conseguito presso un Istituto scolastico statale o legalmente riconosciuto: **(punti 1)**
- Laurea (L) di durata triennale, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Magistrale (LM); Laurea Specialistica (LS) conseguita presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto: **(punti 1)**

#### **TITOLI DI SERVIZIO (punteggio max: 12 punti)**

- Ogni semestre di servizio prestato presso A.Co.S., in una posizione lavorativa equivalente

a quella di Istruttore amministrativo con conoscenze specifiche nei servizi pubblici locali, con contratto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato:

**(2 punti)**

- Ogni anno di servizio documentato in una posizione lavorativa equivalente a quella a quella di Istruttore amministrativo con conoscenze specifiche nei servizi pubblici locali, con contratto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso amministrazioni dello Stato o altre pubbliche amministrazioni, anche indipendenti, nazionali, comunitarie o internazionali, in istituti di ricerca pubblici o privati di livello nazionale o internazionale oppure in imprese di notevole rilievo nazionale, comunitario o internazionale:

**(1 punto)**

#### **TITOLI VARI (punteggio max: 2 punti)**

- ogni corso di aggiornamento e perfezionamento concluso con superamento della prova di esame, su materie attinenti ai servizi pubblici locali: **(0,50 punto)**
- ogni pubblicazione attinente alle materie dei servizi pubblici locali di cui il candidato risulti autore: **(0,50 punto)**

#### **ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e in quella orale e dalla valutazione dei titoli.

Saranno dichiarati vincitori i candidati che avranno conseguito il maggior punteggio. In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Presidente, verrà pubblicata sul sito istituzionale di A.Co.S. ([www.agenzia.roma.it](http://www.agenzia.roma.it)).

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

#### **ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Agenzia, il Dott. Antonio Sgambati. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito web dell'Agenzia.

#### **ART. 14 - COMUNICAZIONE ESITO CONCORSO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati utilmente collocati in graduatoria verranno invitati, con apposita comunicazione inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

A.Co.S. ha la facoltà di sottoporre i vincitori a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.

L'assunzione determina l'obbligo a permanere presso A.Co.S. per un periodo non inferiore a cinque anni.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

A.Co.S. può disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione della procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al soggetto affidatario dello svolgimento della procedura concorsuale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è A.Co.S., Via di San Nicola da Tolentino n. 45, 00187 Roma - PEC: [agenzia@pec.agenzia.roma.it](mailto:agenzia@pec.agenzia.roma.it). Il Responsabile del trattamento è la Fondazione Logos PA con sede legale e amministrativa in via Lia n.13, cap. 89100, Reggio Calabria (RC).

La Fondazione Logos PA tratterà i dati personali oggetto del servizio solo attraverso personale autorizzato.

Il Responsabile per l'espletamento della prova e la gestione telematica della stessa, si avvarrà di una società sub-responsabile autorizzata ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso A.Co.S., ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

#### **Modalità del trattamento e conservazione**

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati**

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è A.Co.S., Via di San Nicola da Tolentino n. 45, 00187 Roma - PEC: [agenzia@pec.agenzia.roma.it](mailto:agenzia@pec.agenzia.roma.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati di A.Co.S. è contattabile ai seguenti indirizzi: mail: [savoca\\_@arche-coop.eu](mailto:savoca_@arche-coop.eu) – PEC: [arche-coop@pec.it](mailto:arche-coop@pec.it)

#### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

#### **Modalità di esercizio dei diritti**

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- ✓ raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- ✓ messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it.

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale in conformità a quanto stabilito dalla L. 241 del 1990 e successive modificazioni.

Il presente Bando non vincola in alcun modo A.Co.S. che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti di A.Co.S. stessa.

Non verrà dato luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio al D.P.R. n. 487/1994.

IL PRESIDENTE



Firmato digitalmente da  
SGANDURRA CARLO  
C: IT