



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B3

SCADENZA: 11.07.2022 ore 23:59

IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 164 del 06.06.2022

INDICE

una procedura di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 15 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Operatore Socio Sanitario, categoria B, posizione economica B3.

Il presente concorso viene bandito dopo aver esperito le procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

In data 07/02/2022, prima di attivare la presente procedura di assunzione, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'Operatore Socio Sanitario è chiamato a svolgere - in stretta collaborazione ed in equipe con tutte le professionalità che operano all'interno della struttura e della azienda, e nel rispetto delle procedure e protocolli in uso - le seguenti attività:

- fornire aiuto e supporto agli ospiti in tutte le fasi e le attività della vita quotidiana (alzata, messa a letto, espletamento delle funzioni fisiologiche, igiene personale, vestizione, assunzione dei pasti, deambulazione e spostamenti) nel rispetto delle indicazioni previste dal Piano di Assistenza Individuale, in relazione ai bisogni complessi dell'ospite al fine di rispondere alle esigenze individualizzate di cura;
- occuparsi del governo dell'ambiente di vita dell'ospite, avendo cura della pulizia della camera e del cambio della biancheria da letto e da bagno;
- collaborare nelle attività di animazione e socializzazione dei singoli ospiti e/o gruppi di essi;
- collaborare alle attività finalizzate al mantenimento delle facoltà psico-fisiche residue nonché alle attività di rieducazione, riabilitazione e recupero funzionale;
- contribuire, per gli aspetti di propria competenza ed in collaborazione con l'equipe, alla definizione del Piano di Assistenza Individuale;
- formulare al Responsabile delle Attività Assistenziali proposte in ordine alle modifiche organizzative e di gestione dell'intervento socio-assistenziale, al fine di migliorare le qualità e l'efficienza delle prestazioni rese all'ospite;
- formulare al Responsabile delle Attività Assistenziali proposte in ordine all'acquisto di strumenti, ausili e materiali utili per una migliore qualità delle prestazioni rese all'ospite;
- concorrere alla verifica della qualità del servizio erogato, attraverso la raccolta di dati in ordine al monitoraggio degli indicatori assistenziali previsti, avvalendosi degli strumenti informativi in uso presso l'azienda;

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- relazionarsi, per gli aspetti di propria competenza, con gli ospiti, i familiari e le figure di riferimento, i colleghi e le altre figure professionali presenti in azienda nonché con i servizi della rete socio-sanitaria al fine di garantire la continuità assistenziale.

1. RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, al presente concorso si applica la **riserva a favore dei volontari** in ferma breve e ferma **prefissata delle Forze Armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Il numero dei posti riservati è pari a 4.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001¹;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti);
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

¹ D. Lgs. n. 165/2001 - Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

h) possesso, **almeno**, del seguente **titolo di studio**

- **diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore)**;

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Nel caso in cui il **TITOLO DI STUDIO** richiesto dal bando sia stato **CONSEGUITO ALL'ESTERO** occorre che:

A) il diploma di scuola media inferiore sia già stato dichiarato definitivamente **EQUIPOLLENTE a titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano** da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza;

oppure, in alternativa,

B) il titolo di studio venga dichiarato **EQUIVALENTE a quello richiesto dal bando di concorso**, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

In tal caso, alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza** dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica**, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, il candidato è ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

Resta inteso che il **candidato che abbia conseguito, in Italia, un diploma di scuola media superiore o un diploma di laurea**, potrà dichiarare il possesso di tale titolo, senza necessità di allegare la documentazione che attesti l'equivalenza del diploma di scuola dell'obbligo conseguito all'estero.

i) possesso di **attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario** rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre regioni o emessi all'estero;

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Nel caso in cui l'attestato di qualifica professionale posseduto sia stato rilasciato da Enti di altre regioni o emesso all'estero, l'Amministrazione si riserva di valutarne la corrispondenza con quelli riconosciuti dalla Regione Emilia Romagna.

j) Possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla "B".

Ai sensi della legge 28.3.1991 n. 120 la condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni - circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata - quale causa immediata ed automatica di esclusione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza - al versamento della tassa di concorso quantificata in **euro 10,00**, da versarsi secondo le seguenti modalità:

- 1) bonifico sul conto corrente bancario intestato ad ASP SENECA, disposto presso Banca Intesa San Paolo, agenzia di San Giovanni in Persiceto, sulle seguenti coordinate:
IT02 D030 6937 0621 0000 0300 001 con indicazione della seguente **causale**:

"Cognome Nome codice fiscale del candidato Tassa Concorso OSS 2022 CAT B"

- 2) la tassa può essere altresì versata utilizzando la piattaforma online "PagoPA, di seguito le istruzioni per la procedura :

collegarsi al sito internet <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>, nel banner "Bandi in corso - Concorso pubblico per n. 15 Operatori Socio Sanitari" dove trovate il link <https://seneca.asp.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> a cui il candidato dovrà collegarsi per effettuare il pagamento.

Selezionando l'unica opzione presente a video (TASSE DI CONCORSO) si accede alla pagina utile al pagamento inserendo i seguenti campi:



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- Nominativo Partecipante: (inserire Cognome e Nome completo)
- Tipologia di selezione : **TASSA CONCORSO OSS CAT B** (campo fisso non compilabile)
- Tipologia della tariffa : **TARIFFA FISSA** (unica opzione presente)
- Quantità : **1** (campo fisso non compilabile)
- Importo : **10,00 €** (campo fisso non compilabile)

Il candidato dovrà poi compilare i seguenti campi con i dati anagrafici obbligatoriamente richiesti:

- Cognome
- Nome
- Codice fiscale
- N. telefono
- E-mail
- Indirizzo
- N. civico
- Cap
- Comune
- Sigla provincia
- Nazione

Il candidato potrà scegliere di pagare on line tramite carta di credito, Paypal oppure visualizzare/stampare il pdf con il codice QR pagabile presso un qualsiasi punto abilitato a questo servizio.

Il sistema rilascia una ricevuta di pagamento per il versante.

Non è consentito versare con i propri dati anagrafici una tassa di concorso per altri candidati.

La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

4. ISTRUZIONI PER L'AUTENTICAZIONE DEL CANDIDATO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che dovrà avvenire utilizzando le proprie credenziali SPID - (Sistema Pubblico Identità Digitale). Gli interessati non ancora in possesso dello SPID, possono trovare le informazioni necessarie per attivarlo all'indirizzo: <https://www.spid.gov.it>;

Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica, entro la data di scadenza indicata al paragrafo 6 (termine per la presentazione della domanda ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla avvenuta pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di concorso), tramite la piattaforma



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

elettronica disponibile all'indirizzo www.metodoselezione.it/aspseneca seguendo le istruzioni ivi specificate. Il link con l'apposito modulo on - line è comunque disponibile sul sito internet <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>, nel banner "Bandi in corso - Concorso pubblico per n. 15 Operatori Socio Sanitari", corredato di istruzioni di seguito riassunte:

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato.

Per l'iscrizione è necessario l'utilizzo di un Personal Computer, non è infatti possibile l'iscrizione utilizzando smartphone o tablet, ed essere in possesso dello **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa registrazione da effettuare al primo accesso cliccando su "**Accedi alla selezione**" e compilando i campi richiesti. La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 11.07.2022**, si consiglia tuttavia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Ai fini della registrazione al sistema, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (**non PEC**) e l'indicazione degli estremi di un documento d'identità in corso di validità. Il sistema non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospendere l'iscrizione temporaneamente.

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati - sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 - gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

La modalità di presentazione della domanda sopra e di seguito descritta costituisce **modalità esclusiva**, pertanto le domande pervenute con modalità diverse, non saranno ritenute valide, e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Per eventuali problemi di natura tecnica concernenti l'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA telematica, la COMPILAZIONE DELLA DOMANDA con modalità TELEMATICA e l'ALLEGAZIONE DEI DOCUMENTI richiesti occorrerà rivolgersi direttamente ed in via esclusiva alla ditta affidataria del servizio di ricezione delle domande di partecipazione inviando una mail /messaggio ad assistenzaconcorsi@metodoselezione.it indicando cognome, nome e numero di telefono, descrivendo dettagliatamente nel testo della mail il problema riscontrato, il candidato verrà contattato entro 24 ore successive.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata dal candidato. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà procedere al ritiro e alla compilazione di una nuova domanda, tale operazione è da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

del bando e attraverso il servizio di assistenza online fornito dall'applicativo informatico disponibile all'indirizzo assistenzaconcorsi@metodoselezione.it.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio - all'indirizzo indicato dal candidato - del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva.

Tale messaggio sarà inoltrato in automatico entro 5 minuti dall'invio della domanda stessa. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma, indica che la trasmissione della domanda non è andata a buon fine.

Nel caso di mancato ricevimento del messaggio di conferma, il candidato **NON** risulta iscritto e pertanto deve rivolgersi al servizio di assistenza online all'indirizzo assistenzaconcorsi@metodoselezione.it attivo fino a 2 giorni dalla scadenza delle iscrizioni.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Tutte le necessarie comunicazioni ai candidati, compresa le convocazioni alle prove, saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet di Asp Seneca nell'apposita sezione raggiungibile all'indirizzo <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>, nel banner "Bandi in corso - Concorso pubblico per n. 15 Operatori Socio Sanitari".

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di non ammissione, IN FASE DI ISCRIZIONE CON MODALITA' TELEMATICA:**

- **Documento d'identità** in corso di validità fronte retro in formato.pdf;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <u>solo per i cittadini</u> di Stati <u>non appartenenti all'Unione Europea: PERMESSO DI SOGGIORNO</u> in formato.pdf |
|---|

- **Ricevuta di avvenuto pagamento** della **tassa di concorso** in formato.pdf;

- **Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario** in formato.pdf

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Nel solo caso in cui il **titolo di studio** richiesto (**diploma di licenza di scuola media inferiore**) sia stato **conseguito all'estero**, dovrà essere **allegata**, **a pena di non ammissione**, anche la **documentazione** dettagliatamente descritta al paragrafo 2, lettera h), rilasciata, dalla, o inviata alla competente autorità, che ne attesti l'equipollenza o comprovi la richiesta di equivalenza dello stesso al titolo di studio italiano richiesto per l'ammissione alla selezione.

INVALIDITA' E PORTATORI DI HANDICAP



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

I **candidati** che siano **in stato di INVALIDITA' SUPERIORE O UGUALE ALL'80%** - condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva - **dovranno allegare, pena l'impossibilità di fruire di detta esenzione:**

- ✓ **certificazione medica** dalla quale risultano l'invalidità dichiarata e la relativa percentuale.

I **concorrenti PORTATORI DI HANDICAP ai sensi della vigente normativa dovranno allegare, pena l'impossibilità di fruire dei benefici previsti:**

- **certificazione medica** che attesti lo stato di handicap dichiarato;
- **dichiarazione, debitamente sottoscritta**, nel quale il candidato:
 - ✓ specifica l'**eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove**, in relazione al proprio handicap;
 - ✓ segnala l'**eventuale necessità di tempi aggiuntivi**, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari per la loro determinazione.

CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

L'aspirante candidato che sia portatore di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intenda avvalersi degli strumenti previsti dalla legge², deve **allegare** la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, **a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.**

RISERVA VOLONTARI FORZE ARMATE

L'aspirante candidato che intenda avvalersi del titolo di riserva previsto dal punto 1) del presente bando e che ne abbia fatto dichiarazione in fase di presentazione della domanda telematica, dovrà produrre allegare copia del foglio di congedo illimitato, senza demerito, dalle Forze Armate.

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere altresì allegato il **curriculum vitae e professionale** del candidato in formato pdf.

² In attuazione del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero delle politiche sociali ed il Ministero per le disabilità del 9 novembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 307 del 28.12.2021



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

I documenti allegati alla domanda in fotocopia - tanto quelli trasmessi con procedura telematica quanto quelli inviati direttamente all'Amministrazione - debbono essere leggibili in tutte le loro parti.

Ciascun allegato, dovrà corrispondere ad un unico file di dimensione non superiore a 2 MB ed in formato pdf.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della domanda stessa.

Eventuali integrazioni alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, **dovranno essere fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine, perentorio, assegnato, pena l'esclusione.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda presentata in via telematica sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta ad inconvenienti tecnici, anche connessi all'utilizzo della procedura telematica di iscrizione, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

entro e non oltre le ORE 23:59 del giorno 11.07.2022

trentesimo giorno successivo alla avvenuta pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di concorso
(G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 46 del 10/06/2022)

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate, esclusivamente, dalla procedura telematica di iscrizione on line.

7. PROVA PRESELETTIVA



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Nell'eventualità che pervenga un numero di domande superiore a 150 unità, l'Amministrazione si riserva di espletare una **prova preselettiva** finalizzata, esclusivamente, alla individuazione dei candidati da ammettere alla prova scritta.

All'eventuale prova preselettiva **saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda** entro il termine fissato dal bando.

Supereranno la eventuale preselezione, con conseguente ammissione alla prova scritta, i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti che, all'esito della prova preselettiva, **a prescindere dal punteggio conseguito, risultino qualificati nelle prime 150 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella centocinquantesima posizione**.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, **sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%** che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che alleghino alla stessa, con le modalità previste dal presente bando (paragrafo 5), la **documentazione** che lo attesta.

La mancata allegazione della documentazione richiesta - ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità - **comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione**, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Modalità di svolgimento della prova preselettiva e comunicazioni ai candidati

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto di concorso e/o di cultura generale predisposti avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati e con eventuale predisposizione dei quesiti da parte degli stessi.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà **a distanza, in modalità telematica**; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto.

Dotazione Tecnica

I partecipanti dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica:

Personal Computer fisso o portatile, dotato di sistema operativo recente (Windows 10 e successivi, OS X 10.13) provvisto di videocamera, microfono e altoparlanti, collegato stabilmente alla rete internet con browser aggiornato. E' vietato l'impiego di cuffie o auricolari.

Non è consentito l'impiego di smartphone o di tablet, in quanto tali apparecchiature non consentono l'uso contemporaneo della piattaforma di videoconferenza e della piattaforma di erogazione della prova e di upload delle risposte, e quindi non sono tecnicamente adeguati. Smartphone e tablet possono essere eventualmente richiesti come dispositivi supplementari e non sostitutivi del personal computer.

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Ogni concorrente si assume la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea, velocità ridotta, interruzione del servizio o altro, o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta, pertanto, in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature - benché temporaneo - è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Prima dello svolgimento delle prove i candidati ammessi saranno invitati alla verifica tecnica - durante la quale vengono fornite indicazioni circa il corretto funzionamento delle apparecchiature, della linea internet e delle funzioni audio e video; il giorno della verifica tecnica, si proporrà ai candidati anche una breve simulazione della prova d'esame.

La **verifica tecnica è obbligatoria** e deve essere svolta dal diretto interessato. Non saranno, pertanto, ammessi alle prove d'esame coloro che non hanno effettuato tale accertamento tecnico.

Il **calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva** e l'**elenco dei candidati ammessi** saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima, sul sito Internet di Asp Seneca nella sezione dedicata alla presente procedura di selezione.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, qualora non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva, con il punteggio conseguito da ciascun candidato, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet di ASP Seneca, nell'apposita sezione raggiungibile all'indirizzo <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione della valutazione finale.

8. PROVE DI CONCORSO

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle seguenti materie:

- competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di "Operatore Socio Sanitario";
- elementi teorico/pratici e prassi degli interventi socio-assistenziali e capacità organizzative;
- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- elementi di assistenza e cura della persona in condizioni di "non autonomia";

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878118 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- elementi di assistenza e cura della persona affetta da demenza e principali strumenti e tecniche di animazione;
- elementi di integrazione socio sanitaria;
- conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio, con particolare rilievo per le attività di nursing, prevenzione, riabilitazione e mantenimento delle capacità residue e con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati e ai più comuni strumenti di valutazione multidimensionale;
- misure sanitarie e organizzative per la gestione dell'emergenza sanitaria, in particolare in riferimento di covid 19;
- elementi in materia di umanizzazione dei processi di cura, salute e benessere negli anziani;
- rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi;
- nozioni in materia di accreditamento di servizi socio-sanitari della Regione Emilia Romagna e delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- elementi della disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al comparto delle funzioni locali;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro D. lgs 81/2008;
- normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali e particolari.

8.1 - Prova scritta

La **prova scritta** consisterà in test a risposta multipla vertenti sulle materie sopra elencate.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione o che, nel caso in cui la stessa si sia svolta, abbiano superato la prova preselettiva, sono ammessi a sostenere la prova scritta.

La prova scritta si svolgerà a distanza in modalità telematica, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto.

Per la dotazione tecnica e i tempi e le modalità di verifica della stessa, sono valide le stesse disposizioni previste per la prova preselettiva.

Il **calendario di svolgimento della prova scritta** e l'**elenco dei candidati ammessi** saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima, sul sito Internet di Asp Seneca nella sezione dedicata alla presente procedura di selezione.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

I candidati che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione**.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Le prova scritta si intende superata - con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet di ASP Seneca, nell'apposita sezione raggiungibile all'indirizzo <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

8.1.1 - Disposizioni particolari per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)³

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è consentita la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

A tal fine il candidato, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa (sostituzione della prova scritta con colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunitamente documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, da allegare secondo le modalità descritte ai paragrafi 5 e 6 del presente bando.

8.2 - Prova orale

La prova orale, che sarà svolta in presenza, consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie oggetto di selezione sopra esplicitate, nel corso del quale saranno altresì valutati la motivazione e l'orientamento al risultato dei candidati.

Sede, data ed ora di svolgimento della prova ORALE, per i candidati ammessi all'esito delle prove scritte, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all'**accertamento delle conoscenze della lingua inglese** nonché dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (Word, Excel, Internet), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

³ In attuazione del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero delle politiche sociali ed il Ministero per le disabilità del 9 novembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 307 del 28.12.2021



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione a sostenere il colloquio, **muniti di un documento di identità personale in corso di validità.**

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da covid-19.

L'Amministrazione si riserva - al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza - **di svolgere la prova orale in videoconferenza**; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito Internet di Asp Seneca, nella sezione dedicata al presente concorso; **i candidati** che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.**

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice compila una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove d'esame.

Il punteggio finale complessivo totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio finale ai fini della graduatoria.

E' operante la riserva, ai sensi dell'art.1014, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 66/2010, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e, ai sensi dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. n.66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Il numero dei posti riservati è pari a 4.

La mancata dichiarazione del possesso del titolo di riserva di cui al D. Lgs. n. 66/2010 in sede di presentazione della domanda, con modalità telematica, **comporterà l'impossibilità di tenerne conto** in sede di compilazione della graduatoria.

A **parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla legge e, precisamente, dall'art. 5, comma 4, del **D.P.R. n. 487/1994.**



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

A **parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza**, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I candidati che abbiano superato la prova orale e siano in possesso dei **titoli di preferenza**, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente, **entro il termine di 15 giorni** decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

La mancata dichiarazione del possesso di uno o più titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda telematica comporterà l'impossibilità di tenerne conto in sede di compilazione della graduatoria.

Le operazioni di selezione e la relativa graduatoria saranno approvate, sulla base dei verbali trasmessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice, con determinazione adottata dal competente organo.

La graduatoria di merito, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul sito Internet aziendale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai vincitori sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

I vincitori saranno assunti in prova ed il relativo periodo, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato ed inquadramento in categoria B3, avrà la durata di mesi 2.

La mancata ed ingiustificata presa di servizio nella data stabilita dal contratto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro, con conseguente scorrimento della graduatoria ed **esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria stessa**.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto oggetto di selezione sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale inquadrato in categoria B, posizione economica B3, come determinata in applicazione delle disposizioni di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

12. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

ATTENZIONE

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente bando o a quanto comunicato sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione **sul sito Internet** istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, **il presente bando, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura dei posti in oggetto.**

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti durante il procedimento selettivo adottando, ove necessario, i provvedimenti conseguenti.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni, la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

13. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679)

I dati personali comunicati tramite la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dei curricula allegati verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del Regolamento UE n. 2016/679.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Titolare del trattamento è Asp Seneca, nella persona del legale rappresentante, con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Wildside Human First-Piazza dei Martiri 1943-1945, n.1/2 - 40121 Bologna, tel. 051/0263896 e-mail: dpo@wildside.legal

Il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott. Lorenzo Sessa, il cui ufficio è ubicato nella sede amministrativa di Asp Seneca, via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6878108.

14. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In caso di PROBLEMI DI NATURA TECNICA concernenti l'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA telematica, la COMPILAZIONE DELLA DOMANDA con modalità TELEMATICA e l'ALLEGAZIONE

DEI DOCUMENTI richiesti, o per informazioni sulle stesse tematiche, occorrerà rivolgersi direttamente ed in via esclusiva alla ditta affidataria del servizio di ricezione delle domande di partecipazione, esclusivamente scrivendo all'indirizzo mail dedicato indicato nei contatti di help desk della piattaforma telematica descrivendo dettagliatamente nel testo della mail il problema riscontrato.

Per **informazioni telefoniche relative alla procedura selettiva** - requisiti di partecipazione, modalità di svolgimento delle prove, documentazione da produrre - **è possibile rivolgersi, esclusivamente, al Servizio Politiche del Personale** ai seguenti numeri: tel.051- 6878119-120-132-142

Si chiede la cortesia agli interessati di non contattare il Servizio Protocollo dell'Ente.

Il bando ed il link di accesso alla piattaforma sono pubblicati nel sito internet dell'Ente <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott. Lorenzo Sessa tel. 051- 6878108.

San Giovanni in Persiceto, 06.06.2022

Il Direttore Generale

Dott. Lorenzo Sessa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*