

# COMUNE DI CINISI



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO



## I SETTORE – Amministrativo – Socio -Culturale

### II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA PER IL RECLUTAMENTO E L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 10 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C – BIENNIO 2022/2023 – N. 4 UNITA' PER STAGIONALITA' 2022 – N.6 UNITA' PER LA STAGIONALITA' 2023.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIO-CULTURALE**

In esecuzione della deliberazione G.M. n. 110 del 25/10/2021 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2021/2023*”;

In esecuzione della deliberazione G.M. n. 56 del 03/05/2022 avente ad oggetto “*Indirizzi per l'avvio e l'espletamento delle procedure di selezione di n. 10 agenti di P.M. per l'assunzione a tempo determinato nel biennio 2022/2023 per far fronte ad esigenze stagionali.*”;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e applicati, in particolare, l'art. 36;

VISTO il D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, in particolare l'art. 208, c. 5 bis;

VISTI:

- l'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 ed il D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

- Il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” C.C.N.L. 31/03/1999 e s.m. ed integrazioni;

- il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante “Norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche”;

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il D.Lgs. n. 150/2009;

- Il DL 44 del 1 aprile 2021, come convertito con Legge n.76 del 28/05/2021 - art.10 - successivamente prorogato al 31/12/2022, dal Decreto legge n. 228/2021, *convertito* con modificazioni dalla Legge n. 15 del 25 febbraio 2022;

- Il DM 12 novembre 2021, (decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e dell'Autorità' politica delegata per le disabilità'), con il quale sono state definite le modalità' attuative del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021, come modificato ed integrato con legge di conversione della legge di conversione n. 113/2021;

- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione di GM n. 91 del 04/10/18 con la quale è stato approvato il Regolamento acquisizione delle risorse umane, come modificato con deliberazione di G.M. n. 61 del 07/06/2021;

In esecuzione della presente determinazione del responsabile n. 613 del 27/05/2022 I Settore – Servizio Gestione del Personale, di approvazione del presente Bando di Concorso;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 (INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE)**

È indetto un concorso pubblico per titoli e prova scritta per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato, di n. 10 unità, profilo professionale "Agente di P.M., Categoria "C", da assegnare all'area di intervento del Corpo di P.M. del Comune di Cinisi (PA), per fronteggiare esigenze di carattere stagionale e per n. 5 mesi per anno solare, con facoltà di proroga, come segue:

- n. 4 unità per l'anno 2022;
- n. 6 unità per l'anno 2023;

### **Art. 2 (CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO)**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: tempo determinato (5 mesi per anno solare, in concomitanza con esigenze stagionali);
- b) regime del tempo di servizio: tempo pieno;
- c) qualifica: Agente di PM, Categoria "C", posizione economica "C1";
- d) trattamento economico lordo su base annua: €. 20.344,07, previsto per la Categoria "C" - Posizione Economica "C1" dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità, nonché eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### **Art. 3 (REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE)**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I requisiti debbono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

I requisiti sono:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i.;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici (o non essere in corso in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso);
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a selezione, con riferimento in particolare ai requisiti di idoneità psico-fisica previsti dall'art. 10 del vigente Regolamento Acquisizione delle Risorse Umane. *(L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati vincitori prima dell'immissione in servizio, in base alla vigente normativa);*
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (cittadini di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
6. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente previste dalla legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
7. Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ai corsi per il conseguimento del diploma universitario. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
8. Conoscenza della lingua inglese;
9. Conoscenza informatica delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse;
10. Essere in possesso di patente di guida categoria B o superiore in corso di validità;
11. Non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
12. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
13. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti.

### **Art. 4 (POSSESSO DEI REQUISITI)**

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura di concorso viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese sotto personale responsabilità dai candidati stessi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà successivamente acquisita d'ufficio ovvero prodotta dal candidato vincitore nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito del concorso.

L'Amministrazione accerterà che i candidati risultati vincitori, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, siano in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente bando.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere oltre a decadere dai benefici sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 5 (MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata ed inviata **solo in via telematica** a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Ente ([www.comune.cinisi.pa.it](http://www.comune.cinisi.pa.it)) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie; il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione: Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente; in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza sempre entro i termini previsti dal bando. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dall'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), la quale deve essere personale, nominativa e di esclusiva titolarità a pena di esclusione. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di PEC certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale per quindici (15) giorni, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Regione Siciliana Serie Concorsi. Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 23.59.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURS serie speciale concorsi; qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato nel successivo giorno non festivo.

## **Art. 6 (CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE)**

La domanda di ammissione al Concorso (All.A), dovrà essere redatta compilando il modulo on line e presentata esclusivamente per via telematica su piattaforma digitale alla quale sarà possibile accedere dal sito web istituzionale del Comune di Cinisi:

- nella HOME PAGE - sezione Avvisi - "Concorso Agenti di Polizia Municipale"

(*link: [www.comune.cinisi.pa.it](http://www.comune.cinisi.pa.it)*);

- nella sezione Amministrazione TRASPARENTE – Bandi di Concorso -

(*link: <https://cinisi.trasparenza-valutazione-merito.it/>*).

Gli aspiranti candidati dovranno chiedere, esplicitamente, di voler essere ammessi a partecipare al concorso pubblico per titoli e prova scritta per la copertura a tempo pieno e determinato, di n.10 posti di Agente di Polizia Municipale, Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1, nel Comune di Cinisi per il biennio 2022 – 2023 - n.4 unità per l'anno 2022 e n.6 unità per l'anno 2023 e dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita e la residenza anagrafica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificamente indicati i carichi pendenti;
6. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*per i candidati soggetti a tale obbligo*);
7. il diploma di scuola secondaria di secondo grado con l'indicazione della tipologia, della data, dell'istituzione che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni del profilo messo a selezione;
9. di essere in possesso di tutti i requisiti specifici richiesti per il personale di P.M., previsti dall'art. 10 del vigente Regolamento Acquisizione Risorse Umane del Comune di Cinisi e come di seguito indicati:

*- Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo, in particolare i candidati devono possedere, quale requisito visivo minimo, campo visivo normale e senso cromatico sufficiente per distinguere rapidamente e con sicurezza i colori in uso nella segnaletica stradale, una sufficiente visione notturna e la visione binoculare;*

*- Acutezza visiva naturale di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti;*

*- L'eventuale vizio di rifrazione, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti: miopia ed ipermetropia-tre diottrie in ciascun occhio; astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico-tre diottrie, quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico in ciascun occhio;*

*- Funzione uditiva normale senza ausilio di protesi sulla base di esame audiometrico;*

- Possesso della patente di guida B con l'indicazione della data e luogo di rilascio;
- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il rilascio della licenza di porto d'anni;
- Possesso dei requisiti per la nomina ad agente di pubblica sicurezza;
- Requisiti attitudinali previsti dalla tabella 2 del D.M. 198/2003 per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato;

*(I requisiti di cui al presente punto nove (9) devono essere appositamente dichiarati ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante modello (allegato 2) scaricabile dalla piattaforma, da compilare sottoscrivere ed allegare )*

10. di conoscere la lingua inglese;
11. di conoscere l'uso delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
12. gli eventuali titoli di merito, valutabili ai fini della graduatoria, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
13. gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenze e precedenza nella graduatoria, pena la loro non valutazione, da presentare successivamente se necessari;
14. di necessitare di particolari ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 per lo svolgimento della prova scritta (specificare quali):  
\_\_\_\_\_;
15. di necessitare di una o più delle misure previste dal DM 12 novembre 2021, essendo affetto/a da grave disgrafia e disortografia (*Prove sostitutive; strumenti compensativi; prolungamento dei tempi stabiliti per le prove*);
16. di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, inserita nel bando;
17. di autorizzare il Comune di Cinisi (PA) all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679;
18. il recapito (indirizzo PEC *che deve essere personale, nominativa e di esclusiva titolarità a pena di esclusione*) presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
19. il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
20. di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché quelle contrattuali di comparto e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente la presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Cinisi (PA) (*link: [www.comune.cinisi.pa.it](http://www.comune.cinisi.pa.it)*), nella sezione Amministrazione TRASPARENTE – Bandi di Concorso (*link: <https://cinisi.trasparenza-valutazione-merito.it/>*) all'Albo Pretorio on-line e per estratto sulla GURS- Serie Concorsi n.8 del 27/05/2022

#### **Art. 7 ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) leggibile del documento di identità in corso di validità;
- copia fotostatica (fronte/retro) leggibile delle patenti guida richieste;
- eventuale copia del provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero. *Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'ottenimento del provvedimento di equipollenza. In tal caso sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.*
- Ricevuta del bonifico bancario di euro 10,33 (euro dieci/33centesimi) effettuato sul seguente codice IBAN IT25P0359901800000000138530 intestato al Comune di Cinisi con la causale " *Bando di selezione pubblica, per titoli e prova scritta, per l'assunzione a tempo pieno determinato, di n.10 posti di Agente di Polizia Municipale*", quale tassa per la partecipazione al concorso.  
La tassa di iscrizione al concorso non è in alcun caso rimborsabile, salvo il caso di revoca della procedura selettiva.
- Dichiarazione ex art.10 del Regolamento Comunale acquisizione delle risorse umane (All.2);

#### **Art. 8 (AMMISSIONE/CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO)**

La commissione, verificati il possesso dei requisiti e l'osservanza delle prescrizioni dettate dal presente bando, con formale provvedimento, approva le ammissioni al concorso e comunica l'elenco degli ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale. I candidati non inseriti nel suddetto elenco dovranno considerarsi esclusi dalla procedura.

L'ammissione dei candidati al concorso è disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dagli stessi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- domanda presentata con modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- mancanza di uno più allegati previsti dall'art. 7 del presente bando;
- omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. sulla domanda di partecipazione;

#### **Art. 9 (PROVA SCRITTA)**

I candidati ammessi alla procedura dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alla prova scritta secondo il calendario pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Cinisi (PA) ([link: www.comune.cinisi.pa.it](http://www.comune.cinisi.pa.it)), nella sezione Amministrazione TRASPARENTE – Bandi di Concorso ([link: https://cinisi.trasparenza-valutazione-merito.it/](https://cinisi.trasparenza-valutazione-merito.it/)) all'Albo Pretorio on-line;

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito per la prova muniti della seguente documentazione:

1. copia della ricevuta domanda di iscrizione;
2. documento d'identità personale in corso di validità;
3. green pass "base"

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

Le prova scritta, da svolgersi esclusivamente mediante strumenti informatici, consisterà in 30 domande a scelta multipla, riportante numero tre opzioni di risposta, di cui una sola corretta, sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Nozioni in materia di depenalizzazione, procedimento sanzionatorio amministrativo e notificazione degli atti (Legge 24 novembre 1981, n. 689);
- Nozioni su Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- Nozioni su leggi e regolamenti di Pubblica Sicurezza con particolare riferimento alle qualifiche e funzioni della Polizia Municipale;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione alla disciplina in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di informatica;
- Nozioni di lingua inglese;
- Regolamento di Polizia Municipale.

La prova avrà durata di 45 ( quarantacinque) minuti. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

Risposta esatta: + 1 punto;

Risposta omessa: 0 punti

Risposta errata: - 0,25 punti.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30.

Durante la prova d'esame i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni sarà disposta l'immediata esclusione dal concorso.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.



La prova d'esame sarà ritenuta superata se i candidati conseguiranno un punteggio pari o superiore a 21/30. I candidati che non raggiungano il punteggio di 21/30 alla prova d'esame saranno automaticamente esclusi.

La prova scritta è corretta in forma anonima.

### **Art. 10 (VALUTAZIONI DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE)**

La graduatoria del concorso è unica. La stessa sarà predisposta previa valutazione della prova di cui all'art. 9 e dei titoli presentati o dichiarati da ciascun candidato con assegnazione del relativo punteggio. I candidati sono tenuti a indicare nell'istanza l'elenco dei titoli in loro possesso, per ciascuna tipologia ai fini della loro valutazione.

I titoli valutabili sono Titoli di studio, Titoli professionali, i servizi prestati in enti pubblici, quali indicati nel DA 3 febbraio 1992 dell'Assessorato Re.le Degli EE.LL, come rettificato con successivo Decreto 19 ottobre 1999.

I titoli valutabili sono: titoli di studio, titoli professionali e servizi prestati presso enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari al 60%, al 20% e al 20%.

TITOLI DI STUDIO (punti 60 su base 100):

1) diploma di scuola secondaria superiore ( 48 punti).

Se il voto è espresso in sessantesimi, perché conseguito prima del vigente ordinamento scolastico, il punteggio sa attribuito nel modo seguente:

- 1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60;
- 1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;
- 0,96 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

2) altro diploma di scuola secondaria superiore (6 punti)

Per attribuire il relativo punteggio, si opera con le stesse modalità sopra indicate, con il rapporto di 1/ 8

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi, quali quelli dell'attuale ordinamento scolastico formulato in centesimi, saranno tradotti nei corrispondenti rapporti di 60/60, determinando le necessarie equivalenze.

3) Titolo di studio superiore - laurea - ( punti 6).

Per attribuire il punteggio relativo al titolo di studio superiore (laurea ), si procede come al punto 2 dell'articolo 2 del decreto dell'Assessore regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992, tenendo presente il rapporto di 1 a 8;

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi saranno tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze. Nessun punteggio viene attribuito per titoli di studio inferiori al diploma di scuola secondaria superiore.

- TITOLI PROFESSIONALI. (punti 20 su base 100).

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 20.

Essi sono:

a) Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4.

Il titolo di perfezionamento deve essere pertinente alla categoria ed al profilo professionale per cui si concorre.

Il punteggio spettante al titolo di perfezionamento potrà essere attribuito solo se il relativo attestato è stato rilasciato dagli enti sopra indicati. Qualora il titolo sia stato conseguito presso un ente legalmente riconosciuto, tale riconoscimento deve evincersi chiaramente dal certificato ovvero da apposita certificazione, rilasciata dall'ente al candidato, comprovante tale riconoscimento.

b) Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4. Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso

c) Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2. Verrà valutato qualsiasi corso, anche non pertinente alla categoria o al profilo professionale per cui si concorre.

Il punteggio spettante ai corsi verrà assegnato solo se il relativo attestato contiene i seguenti dati:

1) l'ente che lo ha rilasciato. Qualora il titolo sia stato conseguito presso un ente legalmente riconosciuto, tale riconoscimento deve evincersi chiaramente dal certificato ovvero da apposita certificazione, rilasciata dall'ente al candidato, comprovante tale riconoscimento,

2) il superamento di un esame finale,

3) la esatta durata del corso che deve essere chiaramente indicata con il numero esatto dei mesi ovvero con le date di inizio e conclusione del corso.

d) Pubblicazioni:

- a stampa regolarmente registrate : punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;

- su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1.

- su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il punteggio può essere attribuito solo se:

1) il candidato allega la pubblicazione la parte del quotidiano o periodico in cui vengono riportati gli estremi della regolare registrazione

2) La regolare registrazione delle pubblicazioni a stampa risulta da apposita dichiarazione sostitutiva resa dal candidato che attesti che da parte dello stampatore/editore è avvenuta l'annotazione sull'apposito registro che l'opera a stampa è stata inviata in diverse copie alla Prefettura ed alla Procura per il deposito previsto dalla legge.

Non rientrano tra le pubblicazioni le recensioni su altrui pubblicazioni, le lettere inviate a varie riviste e/o periodici e pubblicate sugli stessi, nonché scritti similari.

e) Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami :

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre:

punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;

- relativi a posti richiedenti titoli di studio superiori: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Il punteggio viene attribuito se dalla certificazione si evince il titolo di studio richiesto per partecipare al concorso ovvero se il candidato allega anche copia del bando di concorso.

- TITOLI DI SERVIZIO (punti 20 su base 100)

Sono valutati solo i servizi prestati, con contratto di lavoro subordinato presso enti pubblici. Il punteggio attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di punti 20, è così distribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale o categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;

b) servizi prestati in qualifica professionale o categoria corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili;

I servizi di cui alle lettere a) e b) vengono valutati singolarmente e non sono cumulabili;

Qualora il servizio sia ancora in corso al momento in cui il candidato presenta istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, cui fare riferimento, è quella della presentazione dell'istanza di partecipazione;

Il punteggio per i suddetti servizi viene attribuito solo se risultano indicati i seguenti dati:

1) l'ente pubblico presso cui è stato prestato il servizio. *(Qualora il servizio sia stato prestato presso un ente pubblico successivamente privatizzato, il candidato deve allegare una attestazione dell'ente, da cui risulti la data fino alla quale esso è stato un ente pubblico.)*

2) la durata esatta del servizio

3) la qualifica o la categoria di inquadramento al fine di valutare se esse sono inferiori, pari o superiori a quella del posto messo a concorso.

Tale corrispondenza è di semplice verifica nel caso di servizio prestato presso enti collocati all'interno del comparto Regioni Autonomie locali, mentre nel caso di servizi prestati presso enti ed amministrazioni appartenenti a comparti diversi caratterizzati da diversi sistemi di classificazione, la corrispondenza sarà accertata dal competente Ufficio del Personale.

c) Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in un'area professionale e qualifica corrispondente a quello del posto cui si concorre.

#### **Art. 11 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Sul sito internet [www.comune.cinisi.pa.it](http://www.comune.cinisi.pa.it) e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente verrà comunicata la data di svolgimento della prova scritta (con preavviso di almeno 10 gg) e verranno fornite eventuali ulteriori comunicazioni.

La pubblicazione sul sito internet [www.comune.cinisi.pa.it](http://www.comune.cinisi.pa.it) e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda ed ammessi alle varie fasi della selezione. Agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi alle prove.

#### **Art. 12 GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI**

La graduatoria di merito è determinata dalla commissione sulla base del punteggio attribuito ai titoli ed alla prova scritta.

La Commissione compilerà altresì un elenco degli esclusi dalla graduatoria motivando, per ciascuno, l'esclusione.

La Graduatoria di merito e l'elenco degli esclusi, unitamente a tutti gli atti del concorso, sono consegnati al settore competente in materia di reclutamento ed assunzione del personale del comune di Cinisi.

Il Responsabile di Settore-titolare di P.O. definisce la graduatoria con l'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del D.P.R. n. 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 91 comma 4 del TUEL, la graduatoria del concorso – approvata del competente Organo dell'Ente – rimane efficace tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Ogni successiva assunzione, - nel triennio di validità, in presenza delle predette esigenze organizzative e accertata la disponibilità delle risorse finanziarie previste nel competente Bilancio di Esercizio approvato dall'Ente per l'anno di riferimento, presuppone ogni volta lo scorrimento della graduatoria sempre nuovamente dal vertice della stessa previo accertamento e/o conferma delle condizioni non ostative di cui all'art. 49 comma 3 della legge n. 133/2008 e s.m.i. e la vigenza di tutti i requisiti già dichiarati e/o accertati a seguito della selezione. Non saranno

riassunti gli agenti che nel corso del contratto precedente con questa PA abbiano ricevuto una sanzione disciplinare pari o superiore ad un giorno di sospensione, procedendo all'assunzione del collocato in posizione immediatamente successiva. In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia al vigente Regolamento Acquisizione delle Risorse Umane.

### **Art. 13 ASSUNZIONE/ PERIODO DI PROVA**

1. Una volta definita la graduatoria con apposito provvedimento, l'amministrazione invita, nell'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari al doppio dei posti da ricoprire affinché gli stessi dichiarino, entro dieci giorni dalla ricezione dell'invito a pena di decadenza dall'assunzione, la disponibilità all'assunzione stessa, che resta subordinata alle verifiche di cui al succ. art.17, ultimo capoverso.

2. All'esito di quanto sopra, i nominativi che abbiano dichiarato la propria disponibilità, sono invitati nell'ordine di graduatoria, per un numero pari ai posti da ricoprire, ( n. 4 per l'anno 2022 e n. 6 per l'anno 2023) a documentare, nelle forme previste dal d.p.r. 445/2000, i titoli dichiarati in domanda di partecipazione e la documentazione prescritta per l'assunzione.

3. In ordine a tale adempimento, il candidato può utilizzare i moduli, messi a disposizione dall'amministrazione, contenenti le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio; il candidato può altresì avvalersi di tutte le forme di semplificazione previste dalla legge, ivi incluso l'accertamento d'ufficio.

4. L'amministrazione effettua controlli, anche a campione, sulle autodichiarazioni presentate dai candidati e, in caso di mendacio, procede a informare la magistratura penale e a dichiarare decaduto il candidato se l'assunzione è stata basata sulla dichiarazione non veritiera.

5. I certificati medici non sono sostituibili con autodichiarazioni.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di 2 settimane ai sensi dell'art. 51 c.2 del C.C.N.L. 21 maggio 2018.

- 1) Gli Agenti neo assunti, durante il rispettivo periodo di prova e prima dell'effettivo impiego in servizi operativi, quale garanzia sulla qualità del servizio reso ai cittadini, devono partecipare obbligatoriamente ad un percorso formativo iniziale presso le strutture del Corpo di Polizia Municipale.
- 2) La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 14 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cinisi.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Cinisi può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando di concorso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **Art.15 STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. L'amministrazione una volta acquisita la copertura finanziaria della relativa spesa invita il candidato, che ha prodotto nei termini la documentazione prescritta, alla stipula del contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che non ottemperi all'invito, eccezion fatta per motivi non imputabili alla volontà dello stesso, si intende rinunziatorio al posto e viene conseguentemente dichiarato decaduto dal diritto alla stipula del contratto con comunicazione scritta.

#### **Art. 16 TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del I Settore o suo delegato.

#### **Art. 17 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (appendice Regolamento acquisizione risorse umane, approvato con deliberazione di GM n. 91/2018).

Il Comune di Cinisi si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Si dà atto che i presupposti di legge e la copertura finanziaria, nonché tutti i requisiti contabili, dovranno essere verificati e sussistere al momento dell'avvio delle assunzioni, e che nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei vincitori nel caso venga meno per l'Ente uno di essi.

Cinisi, 27/05/2022

Il Responsabile del Settore  
Amministrativo Socio - Culturale  
*D.ssa Caterina PALAZZOLO*

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA SCRITTA  
ALLEGATO 1**

Allegato al bando: Schema domanda di partecipazione (*da compilare in forma telematica*)

**AI COMUNE di CINISI (PA)**  
**Settore I - Servizio Gestione del Personale**  
**Domanda di partecipazione al Bando di concorso pubblico**  
**per titoli e prova scritta, per la copertura, a tempo pieno e determinato,**  
**di n.10 posti di Agente di Polizia Municipale, Ctg. C /Pos.Ec.C1**  
**Biennio 2022 - 2023**  
**(n.4 unità per l'anno 2022/n.6unità per l'anno 2023)**

**- Piazza Vittorio Emanuele Orlando**  
**90045- CINISI**

Io sottoscritto

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

chiedo di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli e prova scritta per la copertura di:

N. 10 POSTI DI AGENTI DI P.M. A TEMPO DETERMINATO E PIENO - Cat C-

Anno 2022 n. 4

Anno 2023 n. 6

A tal fine sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i, dichiaro:

**a)** di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e

di essere residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_;

**b)** di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza \_\_\_\_\_, stato membro della Unione Europea;

**c)** di \_\_\_ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (1) (2);

**d)** di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;

**e)** di non aver riportato condanne penali ovvero \_\_\_\_\_ (3);

**f)** di essere in regola con gli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

**g)** di essere in possesso del seguente titolo di studio (4):

\_\_\_\_\_ ;

**h)** di essere in possesso dei seguenti titoli professionali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

**i)** di aver prestato eventuale servizio presso pubbliche amministrazioni (indicare quali ed i periodi) \_\_\_\_\_ ;

**j)** di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui al DPR 487/94, art. 5 e s.m.i.

\_\_\_\_\_ ;

**k)** di necessitare di particolari ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 per lo svolgimento della prova di idoneità (specificare quali):

\_\_\_\_\_ ;

**l)** di necessitare di una o più delle misure previste dal DM 12 novembre 2021, essendo affetto/a da grave disgrafia e disortografia (Prove sostitutive;strumenti compensativi;prolungamento dei tempi stabiliti per le prove)

**m)** di essere in possesso del codice fiscale n. \_\_\_\_\_ ;

**n)** di conoscere la lingua inglese;

**o)** di conoscere l'uso delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

**p)** di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, inserita nel bando;

**q)** di autorizzare il Comune di Cinisi (PA) all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679;

**r)** il recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni è il seguente

\_\_\_\_\_ ;

**s)** il proprio recapito telefonico e l'indirizzo PEC sono i seguenti \_\_\_\_\_

Si impegna a comunicare, per iscritto, all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Cinisi sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

**t)** di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché quelle contrattuali di comparto e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente la presente procedura concorsuale.

**u)** di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;



ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia leggibile ( fronte/retro) della patente di guida richiesta;
- Ricevuta del bonifico bancario di euro 10,33 (euro dieci/33centesimi);
- Autocertificazione ai sensi DPR 445/00 e s.m.i, dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del Bando di concorso.

---

(luogo e data)

---

(Firma leggibile)

*(1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.*

*(2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.*

*(3) Chi ha riportato condanne penali deve esplicitamente dichiararlo.*

*(4) Specificare dettagliatamente gli estremi del titolo di studio, indicando anche la votazione conseguita. - Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare la documentazione inerente il titolo di equipollenza (per titolo di studio estero) lo stesso deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'ottenimento del provvedimento di equipollenza. In tal caso sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.*

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA SCRITTA**  
**ALLEGATO 2**

Allegato al bando: Dichiarazione possesso requisiti specifici. *(da allegare alla domanda online)*

**AI COMUNE di CINISI (PA)**  
**Settore I - Servizio Gestione del Personale**  
**Dichiarazione possesso requisiti specifici**

**- Piazza Vittorio Emanuele Orlando**  
**90045- CINISI**

Io sottoscritto

---

(cognome e nome)

Dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. di essere in possesso di tutti i requisiti specifici richiesti per il personale di P.M., previsti dall'art. 10 del vigente Regolamento Acquisizione Risorse Umane del Comune di Cinisi come di seguito indicati:

- Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo, in particolare i candidati devono possedere, quale requisito visivo minimo, campo visivo normale e senso cromatico sufficiente per distinguere rapidamente e con sicurezza i colori in uso nella segnaletica stradale, una sufficiente visione notturna e la visione binoculare;
- Acutezza visiva naturale di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti;
- L'eventuale vizio di rifrazione, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti: miopia ed ipermetropia-tre diottrie in ciascun occhio; astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico-tre diottrie, quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico in ciascun occhio;
- Funzione uditiva normale senza ausilio di protesi sulla base di esame audiometrico;
- Possesso della patente di guida B con l'indicazione della data e luogo di rilascio;
- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il rilascio della licenza di porto d'anni;
- Possesso dei requisiti per la nomina ad agente di pubblica sicurezza;
- Requisiti attitudinali previsti dalla tabella 2 del D.M. 198/2003 per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato.

---

(luogo e data)

---

(Firma leggibile)