



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia Sud Sardegna

AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE

Prot. n. [REDACTED] del [REDACTED]

OGGETTO: Procedura selettiva pubblica, per soli esami in modalità remota, per la copertura a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali di n. 3 posti di categoria "C", con profilo professionale "Istruttore di vigilanza agente di polizia locale" da assegnare al settore Polizia locale, con riserva prioritaria di n. 1 posto ai sensi dell'art. 35 c. 3-bis lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione G.M. n. 20 del 04/03/2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale e determinazione della dotazione organica - triennio 2021/2023 con la quale si prevede, tra l'altro, la possibilità di stabilizzazione di cui all'articolo 35, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la deliberazione G.M. n. 43 del 17/05/2021 riportante "Modifica n. 1 del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 e contestuale aggiornamento del DUP";

VISTA la deliberazione G.M. n. 32 del 18/03/2022 riportante "Approvazione piano triennale dei fabbisogni del personale e determinazione della dotazione organica - triennio 2022/2024 con adeguamento alle misure di incentivazione occupazionale previste nel PNRR";

VISTI gli artt. 30, 34, 34-bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;

VISTI gli articoli 24 e 62 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 25.10.2019;

VISTA la legge 25 febbraio 2022, n. 15 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi, il cui art. 1 proroga al 31.12.2022 le misure acceleratorie per l'espletamento dei concorsi pubblici previste dal DL n. 44/2021.

RICHIAMATO il Regolamento per la gestione dei concorsi del personale non dirigenziale durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19, approvato con deliberazione G.M. n. 79 del 16/07/2021;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale, come modificati dal CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018;

VISTA la determinazione del responsabile del servizio Affari istituzionali e personale n. [REDACTED] del [REDACTED], con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

ATTESO che il Comune è in possesso di tutti i requisiti per procedere alle assunzioni di personale come sopra programmate, fermo restando che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto dell'effettiva assunzione;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per soli esami in modalità remota, per la copertura a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali di 3 posti di categoria di accesso "C", con profilo professionale "Istruttore di vigilanza agente di polizia locale" da assegnare al settore Polizia locale con riserva prioritaria di n. 1 posto ai sensi dell'art. 35 c. 3-bis lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dai sopra richiamati Regolamenti disciplinanti i concorsi e le altre procedure di assunzione del Comune di Villasimius.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C", posizione economica di accesso "C1" profilo professionale di Agente di polizia locale dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni locali, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all'orario di lavoro in caso di assunzione a tempo parziale e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso, ivi compreso al servizio armato;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 07.03.1986 n. 65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, e cioè:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano soli servizi amministrativi, i quali hanno un carattere meramente residuale in relazione ai posti messi a concorso;
- k) per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i nati sino al 31/12/1985);
- l) titolo di studio: Diploma quinquennale di scuola secondaria di 2° grado, oppure titolo di studio dichiarato per legge equipollente al sopra indicato titolo (occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza). Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- m) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- n) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione alla Polizia locale del Comune di Villasimius (a mero titolo di esempio: autoveicoli, motoveicoli, ciclomotori e velocipedi);
- o) idoneità psico-fisica alla mansione specifica di agente di Polizia locale con porto dell'arma, l'idoneità alla mansione sarà accertata dal medico del lavoro prima dell'assunzione; in caso di non idoneità non si procederà all'assunzione;
- p) possesso della patente di guida categoria B;
- q) non essere stato ammesso o non aver prestato servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza, non essere stati ammessi o non aver prestato servizio militare non armato quali obiettori di coscienza, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo. Potranno partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza ammessi al servizio civile i quali, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza con apposita dichiarazione irrevocabile presentata presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;

- r) conoscenza della lingua inglese al livello B1 del Quadro comune Europeo di riferimento (QCER);
- s) conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse, di internet e della posta elettronica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I vincitori del concorso dovranno sottoporsi a visita medica di controllo al fine di accertare l'idoneità psicofisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni da svolgere.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati il possesso dei suddetti requisiti sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina o da eventuali benefici già conseguiti.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto nel presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva il/la concorrente deve presentare la propria domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, ESCLUSIVAMENTE tramite utilizzo della posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, entro la data di scadenza, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comunevillasimius@legalmail.it

Non sarà presa in considerazione ai fini dell'ammissione la domanda spedita da una casella di posta NON CERTIFICATA oppure da casella di posta certificata della quale il candidato NON POSSIEDA L'ESCLUSIVA TITOLARITÀ. Con la presentazione della domanda il/la concorrente dovrà dichiarare l'esclusiva titolarità della casella di posta certificata utilizzata nell'ambito del concorso, l'Amministrazione comunale potrà richiedere prova dell'esclusiva titolarità della stessa casella.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente o, qualora opportuno, attraverso la casella di posta certificata indicata dal candidato.

I richiedenti l'ammissione dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure trasmettere la scansione dell'originale della domanda con i relativi allegati firmati unitamente a copia di documento di identità.

L'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso dovrà essere trasmessa unitamente alla domanda di ammissione.

Nell'oggetto della P.E.C. il candidato/a deve apporre la seguente dicitura: "Partecipazione alla selezione pubblica per n. 3 posti di Agente di polizia locale cat. C".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 23:59:59 (hh:mm:ss) del 23/05/2022, diciassettesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi n. 36 del 06/05/2022.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet del comune di Villasimius www.comune.villasimius.ca.it

È onere del candidato/a verificare nella propria casella PEC l'avvenuta consegna della domanda e degli allegati da parte del sistema.

Nella domanda il candidato/a deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e con la sottoscrizione della domanda dichiara, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- l) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) il possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
- n) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i nati sino al 31/12/1985);
- o) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'istituzione scolastica presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta (in caso di titolo di studio equipollente occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza). Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- p) il possesso della patente di guida categoria B o superiore e della data di conseguimento;
- q) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- r) la titolarità esclusiva della casella di posta elettronica certificata indicata in sede di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- s) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;

- t) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni vigenti che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- u) l'autorizzazione, a favore del Comune di Villasimius, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale di attuazione;
- v) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- w) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato/a deve allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. **ricevuta attestante il versamento** della tassa concorso pari a €. 5,00 sul c.c.p. n. 16675092 intestato al Comune di Villasimius. Si precisa che, sia in caso di pagamento diretto on-line o home banking ovvero con il pagamento in contanti presso uno sportello postale, bancario, in ricevitoria o dal tabaccaio, i candidati dovranno allegare alla domanda, in formato digitale (pdf), la ricevuta dell'avvenuto pagamento;
2. **documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli** comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;

Il candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o di indirizzo o di domicilio digitale.

Il Comune di Villasimius non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

4 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato/a sia coniugata/o o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta con apposito provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Villasimius.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

1. del nome e cognome del/della concorrente;
2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma digitale o con firma apposta sulla documentazione scansionata unitamente a copia di documento di identità, secondo quanto indicato nel precedente art. 3.

Prima dello svolgimento della prova scritta di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune nel rispetto dei vincoli dettati a tutela della privacy. La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della procedura di selezione sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E PROVA DI EFFICIENZA FISICA

La procedura concorsuale si svolgerà per soli esami, attraverso n. 1 prova scritta, volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, mediante la somministrazione di n. 60 (sessanta) domande con risposta a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

La prova scritta, si svolgerà in modalità remota mediante utilizzo di strumenti informatici, digitali e di comunicazione in possesso dei candidati e avrà una durata di 60 minuti. Tali dispositivi potranno essere costituiti da computer, tablet, smartphone o una combinazione tra essi. L'organizzazione, la sicurezza e lo svolgimento telematico della prova in modalità remota saranno affidati a ditta specializzata, la cui denominazione sarà resa nota ai candidati sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.villasimius.ca.it unitamente ai requisiti e alle istruzioni tecniche e operative per lo svolgimento.

E' responsabilità esclusiva dei candidati assicurarsi dell'efficienza dei propri dispositivi da utilizzare nel corso della prova nonché della qualità e stabilità della connessione. La caduta della connessione o la discontinuità della connessione nel corso della prova per motivi imputabili al candidato o ai propri dispositivi determina l'esclusione dalla selezione. Sono altresì considerati rinuncia alla prova il mancato collegamento da parte del candidato all'ora che verrà indicata o l'interruzione del collegamento durante lo svolgimento della prova per motivi imputabili al candidato o ai propri dispositivi.

La prova di efficienza fisica viene sostituita, prima dell'eventuale assunzione, da visita di idoneità specifica alle mansioni a cura del medico competente.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

8 - CORREZIONE, ABBINAMENTO E SUPERAMENTO DELLA PROVA

La prova d'esame è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato e con l'utilizzo di strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,50 punti;
- Mancata risposta: 0 (zero) punti;
- Risposta errata: - (meno) 0,15 punti.

Precedentemente all'inizio della prova e nel corso della prova stessa i candidati dovranno dimostrare, con le modalità imperative che saranno pubblicate successivamente al presente avviso, il proprio isolamento fisico, acustico e digitale nella sede della prova. Durante la prova i candidati non possono né introdurre né utilizzare nella sede da essi scelta carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi fissi o mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, diversi da quelli specificamente destinati all'esclusivo controllo da remoto dell'ambiente nel quale il candidato

effettua la prova, né i candidati possono comunicare tra di loro. In caso di violazione anche solo parziale di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Sono considerati idonei alla prova d'esame i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La graduatoria di merito, formulata sulla base della somma algebrica dei punteggi conseguiti nelle singole domande della prova d'esame, con applicazione delle relative preferenze, qualora presenti, è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune nel rispetto dei vincoli dettati a tutela della privacy ed in modo integrale nella apposita sezione del sito internet dell'ente: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

9 - PROGRAMMA DELLA PROVA DI ESAME

La prova scritta d'esame verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto pubblico (costituzionale e amministrativo), con particolare riferimento alla Legge sul procedimento amministrativo e alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- disciplina del procedimento amministrativo, dell'accesso civico e documentale;
- nozioni di diritto e procedura penale con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
- ordinamento istituzionale degli Enti locali (d.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale;
- codice della strada e regolamento di esecuzione;
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- disciplina del commercio in area privata e pubblica;
- normativa in materia di urbanistica ed edilizia;
- normativa in materia di tutela ambientale;
- normativa in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
- normativa in ordine alle notificazioni;
- rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- elementi di diritto civile;
- conoscenza del contesto territoriale del Comune di Villasimius e della toponomastica comunale, della dislocazione degli edifici pubblici e dei servizi pubblici erogati;
- conoscenza della lingua inglese al livello B1 del Quadro comune Europeo di riferimento (QCER);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse, di internet e della posta elettronica.

Nell'ambito della medesima prova un numero di quesiti complessivamente pari a 5 saranno volti all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita con apposito avviso per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine agli ambiti disciplinari delle materie, le modalità e il tempo di svolgimento delle prove concesso ai candidati sono fissate dalla commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato/a.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio della prova, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

10 - CALENDARIO DELLA PROVA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La prova scritta si terrà il giorno lunedì 30 maggio 2022, l'orario di convocazione sarà comunicato mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Villasimius www.comune.villasimius.ca.it

La pubblicazione del calendario e dell'orario della prova scritta varrà come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione di data o di orario, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso sul sito internet istituzionale del Comune.

I candidati dovranno essere presenti puntualmente nella sede da essi scelta per lo svolgimento della prova, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento. Al fine di agevolare le procedure di identificazione si consiglia di mostrare il medesimo documento di identità allegato alla domanda di partecipazione, qualora non scaduto.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati sull'apposita sezione di notizie del sito internet del Comune di Villasimius.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La commissione esaminatrice predispone la graduatoria dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale attribuito. Il punteggio finale è ottenuto con somma algebrica del punteggio conseguito per ogni singolo quesito nella prova scritta.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con apposita determinazione del responsabile del servizio competente e verrà pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati a tutela della privacy, sull'Albo Pretorio del Comune di Villasimius e nell'apposita sezione del sito internet dell'ente. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inoltre inserito sul sito internet del Comune di Villasimius.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori.

I vincitori della procedura selettiva, saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Villasimius, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti

all'assunzione, l'effettiva presa di servizio da parte dei vincitori dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe o limitazioni previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al D.L. n. 4/2019, (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettano, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

12. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso, è titolare del trattamento il Comune di Villasimius, piazza Gramsci n. 10, 09049 Villasimius (SU) - PEC: protocollo.comunevillasimius@legalmail.it. Responsabile della Protezione dei dati è la società Nicola Zuddas S.r.l. con sede in Cagliari, Via G.B. Tuveri 22, con soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù. E-mail ordinaria: privacy@comune.it - E-mail PEC: privacy@pec.comune.it

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Villasimius. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato/a prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio Affari istituzionali e personale, mail personale@comune.villasimius.ca.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato/a di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è

necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di trattamento precedentemente indicato.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine di sei mesi dalla data di scadenza del presente bando.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Villasimius all'indirizzo www.comune.villasimius.ca.it.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Affari istituzionali e personale, recapito telefonico: 070/7930219, 070/7930212, 070/7930250, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.villasimius.ca.it

Villasimius li _____

Il Responsabile del servizio
Affari istituzionali e personale
f.to Vanni Boni