



# CITTA' DI BENEVENTO

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C POSIZIONE DI ACCESSO C1.**

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

**Vista** la Delibera di G.C. n.200 del 29.10.2021, avente ad oggetto *"Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale progetti di tipo B - annualità 2021 - Legge Regionale 13.06.2003 n. 12 - artt. 5 e 10"*;

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 143 del 20.12.2021 - Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale - Progetti di tipo B - D. G. R. della Campania n. 326/2021 e D. D. n. 94/2021 - Annualità 2021 - con il quale il Comune di Benevento è risultato beneficiario di un contributo economico per l'attuazione del progetto *"Polizia Municipale di prossimità 2022"*;

**Visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246"*;

**Visto** il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**Visto** il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, recante *"Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo"*, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, recante *"Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo"*, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, recante *"Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici"*;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 9 luglio 2009, in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, e la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

**Visto** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Benevento, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 20/05/2008 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento disciplinante le procedure di accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 30/05/2019;

**Visto** lo Statuto del Comune di Benevento;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale R.G.\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino-Risorse Umane, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione. a tempo parziale ( 18 ore) e determinato, di n. 4 Agenti di Polizia Municipale, categoria C posizione economica di accesso C1, per un periodo di mesi sei che decorrono dal momento dell'inizio del servizio, da assegnare all'Area Vigilanza, per l'attuazione del progetto "Polizia Municipale di prossimità 2022".

L'Agente di Polizia Municipale provvede a vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune; inoltre, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita funzioni di polizia amministrativa, svolge servizio di polizia stradale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza (servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta); provvede a tutelare il patrimonio, ad assolvere gli incarichi di raccolta notizie, accertamento e di rilevazione; presta opera di soccorso nelle pubbliche calamità e collabora con le forze di polizia dello Stato e della Protezione Civile.

Il progetto prevede l'impiego dei Vigili in attività di servizio esterno sul territorio.

## **RISERVA**

I candidati aventi titolo alle riserve di legge dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve previste dalla normativa vigente, ovvero:

- La riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli

ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Qualora fra i candidati non figurassero appartenenti alle suddette categorie riservatarie, i relativi posti saranno destinati agli esterni nel rispetto della graduatoria approvata.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi e, pertanto, non opera la relativa riserva.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

## **Articolo 1**

### **Trattamento economico**

**a)** Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C, Posizione economica di accesso C1 per il profilo di:

- **Agente di Polizia Municipale** dal vigente CCNL di comparto, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della normativa vigente.

## **Articolo 2**

### **Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

**1.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

#### **Requisiti generali**

**a)** essere cittadino italiano o di altro Stato dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b)** avere un'età non inferiore ad anni 18, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c)** godimento dei diritti civili e politici;
- d)** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e)** idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura di selezione, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- f)** non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g)** non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se le condanne passate in giudicato comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;
- h)** non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- i)** non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- l)** non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m)** non essere stato licenziato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- n)** per i candidati di sesso maschile, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- o)** non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dalla Legge n. 130/2007, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- p)** essere in regola con il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite la piattaforma digitale "PagoPA" disponibile nel sito web istituzionale del Comune di Benevento.

Per effettuare il pagamento di cui alla lettera P), il candidato dovrà accedere alla home page del sito del Comune di Benevento all'indirizzo web <https://www.comune.benevento.it>, aprire il menù 'Servizi' in alto e scegliere la voce 'Portale Pagamenti'. Tra le "Altre tipologie di pagamento" va selezionata la tassa concorsi. A questo punto, occorrerà indicare nella causale il codice del concorso – Agente di Polizia Municipale - a cui si chiede di partecipare, seguito dal nominativo e dal codice fiscale del candidato, e seguire la procedura guidata. Sarà necessario, a tal fine, essere in possesso di un valido indirizzo di posta elettronica. È possibile perfezionare l'operazione direttamente *online*, tramite sistema di Internet Banking, carta di credito e altri servizi digitali – se in possesso – o in alternativa stampare l'avviso di pagamento, previa compilazione dei campi richiesti con i dati anagrafici del candidato, e recarsi presso esercenti abilitati (banche, poste, tabacchi).

### **Requisiti specifici**

**q)** Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità) conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);

**r)** Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

Sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.Lgs. 59 del 18/04/2011, come modificato dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04.11.2016, attinenti alle modifiche del veicolo, a limitazioni dell'uso o a questioni amministrative; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto dell'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dal bando, purché non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza, anche in relazione al lavoro su turni/notturno. Le limitazioni previste dal codice della strada per i neopatentati non rientrano tra le restrizioni sopramenzionate relative a limitazioni dell'uso.

L'accertamento di eventuali restrizioni della patente relative al conducente (motivi medici) non compatibili con l'ulteriore requisito dell'idoneità fisica all'impiego e/o tali da determinare limitazioni nella guida che impediscono il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza, anche in relazione al lavoro su turni/notturno, comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

**s)** non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla vigente normativa.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alla prova d'esame.

### **Articolo 3**

#### **Pubblicazione del bando, termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio *online* del Comune di Benevento e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link <https://web.comune.benevento.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>, nonché, per

estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “*Concorsi ed esami*”.

2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando ai sensi del comma precedente.
3. A tal fine, il candidato dovrà registrarsi sulla piattaforma informatica reperibile all'indirizzo <https://selezioni.comune.benevento.it>, mediante l'indicazione dei propri dati anagrafici (che saranno poi automaticamente inseriti nella domanda di partecipazione) e del proprio indirizzo di posta elettronica. Una volta terminata la registrazione, potrà compilare il modulo *online* presente nella sezione dedicata del sito.
4. In caso di più invii della domanda di partecipazione, verrà presa in considerazione la domanda inviata per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
5. La domanda di partecipazione viene compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché dei titoli valutabili.
6. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio che il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica fornito al momento della registrazione, e che dovrà salvare, stampare, conservare ed esibire quale titolo per la partecipazione alle prove. Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda.
7. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
8. In caso di avaria temporanea del sistema informatico di acquisizione delle domande, l'Amministrazione comunale si riserva di posticipare il termine per il solo invio delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti. Dell'avvenuto ripristino e dell'eventuale proroga verrà data notizia sul sito del Comune di Benevento, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.
9. **Nella domanda i candidati devono dichiarare:**
  - a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
  - b) il codice fiscale;
  - c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni mediante trasmissione del nuovo recapito al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [concorsi@pec.comunebn.it](mailto:concorsi@pec.comunebn.it);
  - d) il godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
  - e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
  - f) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in

- corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica di Agente di Polizia Municipale;
  - h) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
  - i) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 del presente bando con esplicita indicazione del voto riportato;
  - j) la non appartenenza alla categoria dei soggetti disabili secondo la vigente normativa;
  - k) il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e senza limitazioni così come specificato all'art. 2 lettera R del presente Bando;
  - l) di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza;
  - m) il possesso di eventuali titoli valutabili;
  - n) di conoscere la lingua inglese e l'informatica di base;
  - o) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
  - p) l'autorizzazione, a favore del Comune di Benevento, al trattamento dei dati personali e sensibili;
  - q) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
  - r) di essere consapevole che la prova selettiva scritta si svolgerà in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni e specifiche tecniche che verranno rese pubbliche dall'Amministrazione Comunale sul sito internet dell'Ente;
  - s) di essere in regola con il versamento della tassa di concorso di € 10,33;
10. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i restanti requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.
11. Qualora da controlli d'ufficio emerga la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, quest'ultimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L'esclusione potrà avvenire in qualsiasi fase della procedura concorsuale, ad insindacabile giudizio della Commissione.
12. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
13. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso.
14. Dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di € 10,33. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione ed il versamento della suddetta quota di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della relativa piattaforma informatica.

#### **Articolo 4** **Ammissione, esclusione dei candidati**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino – Risorse Umane del Comune di Benevento.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei vincitori e/o idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - Area "Bandi e Concorsi" del Comune di Benevento.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili ai sensi della vigente normativa sarà attivato il soccorso istruttorio e richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Benevento.

## **Articolo 5**

### **Comunicazioni ai candidati**

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova, esiti della procedura) [https://www.comune.benevento.it/portale/sezione "Amministrazione Trasparente"](https://www.comune.benevento.it/portale/sezione%20Amministrazione%20Trasparente) sottosezione "BandieConcorsi".

La pubblicazione delle informazioni nell'area riservata ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti del Comune di Benevento quale ente gestore della procedura selettiva per la formulazione della graduatoria degli idonei di cui al presente avviso.

Eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura dovranno essere presentati al Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Benevento.

Non saranno effettuate comunicazioni/convocazioni individuali a mezzo posta.

**La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

## **Articolo 6**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice viene nominata con determinazione del Dirigente della U.O. Risorse Umane, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento dei concorsi.

## **Articolo 7**

### **Prove d'esame**

La prova selettiva, della durata di un'ora, consisterà in una prova scritta volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.



In particolare, la prova consisterà nella somministrazione di una serie di n. 60 quesiti a risposta multipla.

In sede di prova scritta si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

**La prova scritta si intende superata, con inserimento nella graduatoria degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30.**

**La prova scritta si svolgerà a distanza in modalità telematica,** avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sui siti web del Comune di Benevento.

La strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova scritta è la seguente:

**PC** (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono.

Utilizzo obbligatorio di un motore di ricerca come browser.

**Connettività Internet** con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps.

L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.

**Smartphone o tablet** (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

**Il possesso dei requisiti sopra descritti costituisce un requisito di partecipazione alla selezione al fine di poter partecipare alle prove svolte in modalità telematica da remoto.**

Qualora il numero dei candidati superi le 50 unità la prova sarà articolata su più turni.

## **Articolo 8 Materie d'esame**

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e smi;
- Anticorruzione, trasparenza, controlli interni e normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2006 e smi);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego (Dlgs 165/01 e smi e CCNL comparto Regione e Autonomie locali);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);

- Nozioni di contabilità pubblica;
- Ruolo, Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- Codice della Strada (D.lgs n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R 495/82 ed altre norme sulla circolazione stradale);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi di diritto processuale penale con particolare riferimento alle attività della polizia giudiziaria ed alla fase delle indagini preliminari;
- Legislazione in materia di edilizia, ambiente, commercio e pubblici esercizi;
- Lingua Inglese;
- Nozioni di informatica.

## **Articolo 9 Valutazione dei titoli**

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento dei concorsi, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 10.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta. Dopo aver proceduto alla identificazione dei candidati non idonei, la Commissione attribuisce i punteggi ai titoli presentati dai candidati idonei prima di procedere alla identificazione degli stessi, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del Regolamento dei concorsi.

Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato , mediante la pubblicazione della graduatoria parziale, riportante gli esiti della prova scritta, all'Albo Pretorio *online* e sul sito web del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

I titoli valutabili da parte della Commissione esaminatrice, sono i seguenti:

- A) Titoli di studio (max 2,5 punti);
- B) Titoli di servizio (max 2,5 punti);
- C) Titoli vari (max 2 punti);
- D) Curriculum (max 3 punti).

### **Titoli di studio(max 2,5 punti)**

Saranno valutati fino ad un massimo di 2,5 punti per i titoli di accesso alla procedura concorsuale di Agente di Polizia Municipale, (Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado) di cui all'art. 2 in relazione al voto conseguito, secondo la seguente tabella:

| voti espressi in sessantesimi | Voti espressi in centesimi | Punti |
|-------------------------------|----------------------------|-------|
| 36                            | 60                         | 0,5   |
| 37-42                         | 61-70                      | 1     |
| 43-48                         | 71-80                      | 1,5   |
| 49-54                         | 81-90                      | 2     |
| 55-60                         | 91-100                     | 2,5   |

Nel caso di titoli conseguiti all'estero in cui è richiesta la procedura di equivalenza, il candidato procede alla conversione del voto conseguito.

I titoli di studio superiori a quello previsto come requisito di accesso saranno valutati qualora il candidato non abbia già saturato, in applicazione della tabella precedente, il punteggio massimo conseguibile nell'ambito della presente sezione (2,5 punti).

Verranno presi in considerazione, in particolare:

- a) Laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), Laurea breve, Laurea Specialistica o Laurea magistrale, o titoli equipollenti o equiparati, purché la formazione culturale conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- b) Titoli professionali (diplomi di qualifica o di specializzazione, abilitazioni professionali ecc...), da valutarsi a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo e dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso.

### **b) Titoli di servizio (max 2,5 punti)**

Saranno valutati i periodi di servizio prestati nella medesima categoria messa a selezione o nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione, purché si tratti di funzioni corrispondenti o equivalenti, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

I titoli di servizio dovranno essere distinti nelle seguenti due categorie:

- i. servizio prestato in profili professionali correlati, della medesima categoria di quella del posto messo a concorso – massimo 0,25 punti per anno intero;
- ii. servizio prestato in profili professionali correlati, con categoria immediatamente inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria pari al posto messo a concorso – massimo 0,15 punti per anno intero;

Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 10.

Qualora il candidato indichi più periodi di servizio, anche non continuativi, il punteggio viene attribuito al periodo complessivamente prestato.

Si richiama, per tutto quanto non disciplinato dalla presente lettera, l'art. 37 del Regolamento dei concorsi.

### **c) Titoli vari (max 2 punti)**

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

In particolare, saranno assegnati:

- a) 0,5 punti per le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente od indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
- b) 0,5 punti per gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);

- c) 0,5 punti per gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- d) 0,25 punti per le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;
- e) 0,25 punti per altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione, rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

#### **d) Curriculum vitae (max 3 punti)**

Ai fini della valutazione del *curriculum* professionale, sono valutate le attività professionali e di studio autocertificate dal candidato mediante sottoscrizione del curriculum redatto in formato europeo, da allegare alla domanda di partecipazione *online*, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Per quanto riguarda le esperienze professionali, le stesse saranno valutate secondo la seguente tabella:

| <b>Anzianità</b>                    | <b>Punteggio</b> |
|-------------------------------------|------------------|
| Superiore a 10 anni                 | 1,5 punti        |
| Da 5 anni e 1 giorno fino a 10 anni | 1 punto          |
| Da un anno a 5 anni                 | 0,5 punti        |

Per esperienze professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 36, comma 2 e art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (contratti di lavoro flessibile, di formazione e lavoro, contratti di collaborazione) con datore di lavoro pubblico. Si fa altresì riferimento alle esperienze professionali maturate presso datore di lavoro privato, con le medesime tipologie contrattuali, nonché quelle con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale.

Per quanto attiene alle attività di studio, verrà assegnato il seguente punteggio:

- 0,5 punti per l'eventuale seconda laurea, almeno quadriennale (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento), in una materia attinente al profilo professionale per cui si concorre. Non viene pertanto attribuito il punteggio per la "seconda laurea", qualora il candidato sia in possesso di laurea specialistica o magistrale conseguita successivamente a laurea triennale del nuovo ordinamento che costituisce peraltro, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, requisito di accesso al corso di laurea magistrale;
- 0,25 punti per il dottorato di ricerca;
- 0,25 punti per master universitario di primo o secondo livello;
- 0,5 punti per idoneità in concorsi pubblici per l'accesso alla categoria C, attinenti al profilo professionale messo a concorso di Agente di Polizia Municipale;

Con riferimento ai titoli post-laurea, anche in caso di conseguimento di più titoli, vengono comunque attribuiti i punteggi massimi previsti per ciascuna tipologia.

## **Articolo 10** **Approvazione della graduatoria di merito**

1. La graduatoria sarà formata dalla Commissione esaminatrice al termine della prova scritta, con espressa indicazione del voto complessivo, come risultante della sommatoria dei voti riportati dai candidati per la prova scritta e dal punteggio assegnato per i titoli.
2. La stessa sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti della procedura concorsuale, dal Dirigente della U.O. Risorse Umane con l'indicazione dei nominativi dei vincitori, e tenendo conto delle riserve nonché dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
3. A parità di merito, ai sensi del medesimo articolo, sono preferiti:
  - a) Gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) Gli orfani di guerra;
  - f) Gli orfani di caduti per fatto di guerra;
  - g) Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) I feriti in combattimento;
  - i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- r) I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) Gli invalidi e i mutilati civili;
  - t) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - u) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
4. A parità di merito ed i titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 , n. 487, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età del candidato ai sensi dell'art. art. 3 comma 7 della Legge del 15 maggio 1997, n. 127.
5. I predetti titoli devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda stessa.
6. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova scritto con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [concorsi@pec.comunebn.it](mailto:concorsi@pec.comunebn.it) le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per il numero dei figli a carico, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.
7. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
8. Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio *online* e sul sito web del Comune di Benevento alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

## **Articolo 11**

### **Assunzione in servizio**

- 1) Ai candidati vincitori sarà data comunicazione dell'esito del concorso, e contestualmente a tale comunicazione gli stessi saranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, con indicazione della data e della sede.

- 2) Il vincitore che, senza giustificato motivo, non stipula il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto all'assunzione. Il predetto termine può essere prorogato, su richiesta dell'interessato, per comprovate ragioni ostative, dal Dirigente competente in materia di personale.
- 3) L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e si produrrà la modificazione della graduatoria già approvata. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- 4) In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.
- 5) Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.
- 6) Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; allo stato attuale il periodo di prova è fissato in un termine, rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 2 settimane, per i rapporti di durata fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore.  
L'Amministrazione comunale, durante il periodo di prova, sottopone il personale assunto in qualità di "Agente di Polizia Locale" a tempo determinato ad un'adeguata formazione iniziale specifica nel rispetto delle disposizioni in materia. L'esito positivo della formazione è valutato ai fini del superamento del periodo di prova.
- 7) Il contratto individuale sarà stipulato per un periodo non superiore a 6 mesi e potrà essere prorogato non oltre i limiti temporali previsti dalla vigente normativa.
- 8) Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione. La documentazione non acquisita in via d'ufficio dovrà essere prodotta dal vincitore.
- 9) Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Benevento.
- 10) L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo dell'idoneità lavorativa alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, in base alla normativa vigente.
- 11) Il rapporto di lavoro a tempo determinato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa.

## **Articolo 12 Utilizzo della Graduatoria**

La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato di n. 4 agenti di polizia locale, a tempo parziale e determinato, ed in relazione alle eventuali ulteriori e future necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

Si applica l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 specificamente nella parte in cui prevede che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. Conseguentemente, qualora durante il tempo di vigenza della graduatoria formulata con la presente selezione il Comune di Benevento si doti di specifica graduatoria per l'assunzione a tempo

indeterminato di Agente di Polizia Locale, si procederà ad attivare le assunzioni a tempo determinato attingendo prioritariamente dalla graduatoria formulata per l'assunzione a tempo indeterminato e solo in caso di infruttuosità o insufficiente capienza verrà utilizzata la graduatoria per assunzioni a tempo determinato formulata con la presente selezione, nel rispetto del citato comma 2 art. 36 D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria ha validità di 2 anni dalla data della relativa approvazione, fatti salvi orientamenti applicativi più favorevoli.

### **Articolo 13 Trattamento dei dati personali**

1. Si informa che i dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".
2. Detti dati, necessari ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro e saranno comunicati al personale dell'Ente o ai soggetti coinvolti nel relativo procedimento.
3. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.
4. È possibile proporre reclamo motivato, in ordine ai dati trattati, al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Regolamento 2016/679/UE) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D.Lgs. 101/2018:
  - via e-mail, all'indirizzo: **[garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it)/[urp@gdpd.it](mailto:urp@gdpd.it)**;
  - via fax: 06696773785;
  - oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n. 11, cap 00187;
  - ovvero, alternativamente, mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-*bis* del D.Lgs. 101/2018.
5. Titolare del trattamento è il Comune di Benevento in persona del suo legale rappresentante, con sede in Benevento, alla via Annunziata n. 138, Palazzo Mosti, cap 82100.
6. L'indirizzo di posta elettronica del Responsabile della Protezione Dati è il seguente: [alessandro.verdicchio@comunebn.it](mailto:alessandro.verdicchio@comunebn.it).



**Articolo 14**  
**Accesso agli atti**

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della vigente normativa.
2. Nelle procedure concorsuali l'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 24 L. n. 241/1990, è differito sino all'approvazione della graduatoria ad eccezione dell'elaborato del candidato richiedente, che potrà essere reso disponibile con le modalità previste dal sistema informatico in uso per lo svolgimento della prova scritta.
3. Si applicano, per quanto qui non previsto, le norme dettate dall'art. 42 del Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con Delibera di G.C. n. 108 del 30/05/2019.

**Articolo 15**  
**Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Luigi Ciullo – mail: [ciullo.luigi@comunebn.it](mailto:ciullo.luigi@comunebn.it)- 0824/772652;
2. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

**Articolo 16**  
**Modalità di presentazione di eventuali ricorsi**

1. Avverso il presente bando è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato per motivi di legittimità entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ai sensi dell'art. 8 d.P.R. n. 1199/1971, o ricorso giurisdizionale al TAR Campania – Napoli entro sessanta giorni dalla stessa data, ai sensi degli artt. 29 e 41 D.Lgs. n. 104/2010.

**Articolo 16**  
**Norme di salvaguardia**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nei vigenti Contratti Collettivi, nel Regolamento dei concorsi e nella normativa vigente in materia di assunzioni.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Luigi Ciullo

Il Dirigente dell'U.O. Risorse Umane  
Dott. Alessandro Verdicchio