

(Allegato al decreto n. xxx del xxxxxxxx)

CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO INTERISTITUZIONALE STIPULATO CON ANCI LOMBARDIA, DENOMINATO "RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PER EFFICIENTARE LE ATTIVITÀ DI RECLUTAMENTO NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI DELLA LOMBARDIA" E FINANZIATO DAL POR FSE 2014-2020 OT 11 (D.G.R. N. 2729 DEL 23/12/2019 E LETTERA DI SOTTOSCRIZIONE ACCORDO - PROTOCOLLO A1.2020.0026184 DEL 27/01/2020) E DELLE CONSEGUENTI INTESE CON I COMUNI ADERENTI AL PROGETTO, PER LA COPERTURA DI N. 30 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D, PARAMETRO ECONOMICO D1 – PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA AREA ECONOMICA/ORGANIZZATIVA DI CUI N. 15 DA ASSUMERSI DIRETTAMENTE DAI COMUNI ADERENTI E N. 15 DA ASSUMERSI DALLA GIUNTA DI REGIONE DI LOMBARDIA.

Premessa

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 - Allegato B Regolamento recante la disciplina delle "Procedure d'accesso agli Impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale" e s.m.i., nonché dalla vigente normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

Con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. 2729 del 23.12.2019 è stato approvato lo schema di accordo tra ANCI e Regione Lombardia per la realizzazione di un progetto finalizzato al "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento nelle amministrazioni locali della Lombardia", finanziato dal POR FSE 2014-2020 OT 11 e la cui sottoscrizione è avvenuta in data 27 gennaio 2020.

Regione Lombardia ha sottoscritto con ciascuno dei Comuni che hanno aderito, tramite ANCI, alla realizzazione del progetto sopra citato, uno specifico accordo, il cui schema è stato approvato con D.G.R. n. 6202 del 28 marzo 2022.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti degli Enti. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it a partire dal giorno 11.05.2022

Il presente concorso è inoltre disciplinato, tra le altre, dalle disposizioni di cui al D.L. 44/2021, articolo 10, comma 3, così come modificato dal decreto milleproroghe 2022 "Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 31 dicembre 2022, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere, l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale...", nonché dal D.L. 34/2020, combinato disposto degli articoli 247 e 249.

Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione regionale potrà avvalersi di sistemi

automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati della prova scritta.

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto delle misure vigenti al momento dell'espletamento delle prove. La procedura concorsuale si attiene alle modalità semplificate di svolgimento delle prove previste dall'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*" così come modificato dal Decreto Legge n. 228 del 30 dicembre 2021, convertito con Legge n. 15 del 25 febbraio 2022 (Decreto milleproroghe 2022).

Art. 1 **Profilo professionale**

I candidati selezionati, nel rispetto delle mansioni ascrivibili alla Categoria D e al profilo professionale di Specialista Area Economica/Organizzativa, saranno chiamati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a dare apporto qualificato in attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- attività finalizzata all'attuazione di progetti operativi complessi e atti di programmazione;
- istruttoria di atti e interventi amministrativi;
- istruttoria di tipo tecnico-amministrativo per interventi di erogazione di contributi e sovvenzioni, nonché per interventi di tipo sanzionatorio.
- rendicontazione, verbalizzazione e formalizzazione dei lavori di organi collegiali;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- Buone conoscenze in ambito di Partenariati Pubblici-Privati (PPP);
- Buone conoscenze delle attività progettazione e rendicontazione connesse a bandi nazionali, regionali e locali e di rendicontazione dei progetti europei;
- Buone conoscenze nell'ambito della "finanza di progetto".
- Buone conoscenze dei processi, procedure e sistemi ICT/applicativi e utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici per operazioni di aggiornamento dati, di integrazione e di elaborazione testi.

I candidati selezionati dovranno, inoltre, possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

Le capacità relazionali e l'orientamento al lavoro per obiettivi trasversali costituiranno un

ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione al concorso**

A. Requisiti Generali

- 1) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso della prova;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale esclusione;
- 5) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 9) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'art. 8 del presente bando, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, essere congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché, per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, aver completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

B. Requisiti specifici

Essere in possesso di una **laurea triennale ovvero laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale**.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o equipollenza¹. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale entro il termine di 7 giorni decorrenti dal giorno

¹ Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equivalenza sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>

successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova o comunque entro l'ulteriore termine comunicato dall'Amministrazione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. **I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia e dei Comuni lombardi aderenti.**

Tutti i candidati che risultano aver presentato la domanda con la modalità telematica prevista dagli art. 5 e 6 del presente bando sono ammessi al concorso con riserva.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'hanno superata.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 **Sede di lavoro**

I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso le sedi dei Comuni lombardi aderenti e presso le sedi della Giunta di Regione Lombardia di cui all'Allegato 1" parte integrante del presente bando.

In sede di presentazione della domanda i candidati selezioneranno le sedi di possibile assegnazione in ordine progressivo di preferenza.

I candidati che risulteranno vincitori verranno assegnati alle sedi selezionate in ordine di graduatoria, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.

Una volta concluse le assegnazioni in ordine di graduatoria su tutte le sedi disponibili, qualora un candidato avesse rifiutato una o più sedi, lo stesso verrà considerato ancora contattabile al fine di poter conoscere, e pertanto selezionare, una delle eventuali sedi rimaste scoperte.

Art. 4 **Trattamento economico**

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per

la categoria professionale D – parametro tabellare iniziale D1.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la categoria ed il parametro retributivo sopracitati e la tredicesima mensilità.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 5

Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero e i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale

La domanda di partecipazione può essere presentata, **a partire dalle ore 12:00 del 20.05.2022 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 20.06.2022**, esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it, per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

1. con il **PIN della tessera sanitaria CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> ("Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?");
3. con la **CIE** (Carta di Identità Elettronica) e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie>.

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo. Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "*Invia al protocollo*".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;

- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Concorso cat. D 30 posti - Specialista area economico/organizzativa /Modifiche Recapito";
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato, il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;
- come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della

domanda. Il mancato inserimento del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità dello stesso in sede di redazione della graduatoria finale di merito;

- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista dagli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010;
- al solo fine di beneficiare della scelta prioritaria della sede di lavoro di cui all'art. 3 del presente avviso, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;
- di aver versato il contributo di segreteria stabilito dalla D.G.R. IX/180 del 30 giugno 2010 Allegato B e s.m.i., di 10,00 (dieci) euro, mediante bonifico bancario (non istantaneo) sul conto corrente:

Intesa Sanpaolo – Tesoreria Regione Lombardia IBAN IT58Y030690979000000001918, indicando la causale "CONCORSO PUBBLICO 30 POSTI SPECIALISTA D ECONOMICO _____ " (inserire il codice fiscale del candidato) Per i pagamenti effettuati dall'estero codice SWIFT è BCITITMM.
--

Il candidato dovrà allegare alla domanda online (prima che quest'ultima venga inviata al protocollo) copia della ricevuta del bonifico effettuato. Il contributo di segreteria non è rimborsabile;

- il candidato dovrà allegare il proprio Curriculum Vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 2) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Modalità di presentazione delle candidature per i candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana e non residenti in Italia

Per i soli candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea, di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia la modalità di presentazione della candidatura può essere presentata, **a partire dalle ore 12:00 del 20.05.2022 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 20.06.2022**, esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it e consiste nella registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

In tal caso, la registrazione richiede l'inserimento dei dati anagrafici e di un numero di cellulare (facoltativo) e l'obbligo di inserire un indirizzo di posta elettronica, a cui sarà inviata la password provvisoria da modificare al primo accesso. La validazione dei propri dati sarà eseguita tramite verifica del documento d'identità che dovrà essere scansionato e allegato alla richiesta di registrazione (formato .pdf). A seguito della validazione della richiesta di registrazione verrà inviata, all'indirizzo mail comunicato in fase di registrazione, una password provvisoria che dovrà essere modificata dall'utente al suo primo accesso al sistema.

Effettuato l'accesso al sistema, nel periodo di apertura indicato nell'Avviso, sarà possibile accedere alla compilazione della propria domanda.

Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il candidato deve scaricare, tramite l'apposito pulsante, la medesima domanda precompilata di partecipazione generata automaticamente dal sistema, stamparla e sottoscriverla. Successivamente dovrà provvedere alla scansione della medesima e caricarla a sistema in formato .pdf.

Si ribadisce che il candidato dovrà inoltre caricare a sistema, sempre in formato .pdf, copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "*Invia al protocollo*".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "*Concorso cat. D 30 posti – Specialista area economico/organizzativa/Modifiche Recapito*";
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della

presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;

- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;

- come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

- di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Il mancato inserimento del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità dello stesso in sede di redazione della graduatoria finale di merito;
- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista dagli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010;
- al solo fine di beneficiare della scelta prioritaria della sede di lavoro di cui all'art. 3 del presente avviso, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;
- di aver versato il contributo di segreteria stabilito dalla D.G.R. IX/180 del 30 giugno 2010 Allegato B e s.m.i., di 10,00 (dieci) euro mediante bonifico bancario (non istantaneo), sul conto corrente intestato a:

Intesa Sanpaolo – Tesoreria Regione Lombardia
IBAN IT58Y030690979000000001918, indicando la causale "CONCORSO PUBBLICO 30 POSTI SPECIALISTA D ECONOMICO _____" (inserire il codice fiscale del candidato).
Per i pagamenti effettuati dall'estero codice SWIFT è BCITITMM.

Il candidato dovrà allegare alla domanda online (prima che quest'ultima venga inviata al protocollo) copia della ricevuta del bonifico effettuato. Il contributo di segreteria non è rimborsabile;

- il candidato dovrà allegare il proprio Curriculum Vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 2) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 **Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite rispettivamente negli articoli 5 e 6 del presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova (prova scritta e prova orale in presenza) nella data e nell'ora stabiliti, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle norme per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.
- la mancata connessione, anche parziale e/o dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova orale, se svolta da remoto, qualunque ne sia la causa;
- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito per la prova orale, se svolta da remoto;

- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale, se svolta in modalità telematica, e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione;

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste per lo svolgimento della prova (scritta ed orale), in particolare i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

Con riferimento alle modalità di presentazione della candidatura di cui all'articolo 6, costituiscono ulteriori cause di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- il mancato caricamento a sistema della scansione di un documento di identità in corso di validità.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 8 **Riserve**

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66, il 30% dei posti, secondo le modalità di compilazione delle graduatorie di cui al successivo articolo 13, sono riservati ai volontari delle forze armate in ferma breve di durata di tre o più anni o in ferma prefissata di uno o quattro anni, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 13 e comunque nel limite massimo del 50 per cento.

Art. 9 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, in conformità a quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento recante la disciplina delle "Procedure d'accesso agli Impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale, approvato con deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 - Allegato B e s.m.i..

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione potrà essere integrata anche da componenti esperti in lingua inglese e in informatica.

Nell'ipotesi in cui il numero dei concorrenti ammessi alle prove concorsuali superi le 250 unità, potrà essere prevista la costituzione di una o più sottocommissioni d'esame con riferimento a ciascuna prova, la cui composizione dovrà essere resa pubblica prima dell'inizio dell'espletamento della prova stessa. Le modalità e i criteri per la nomina, la composizione e la scelta dei componenti e degli eventuali supplenti nelle sottocommissioni sono i medesimi di cui ai commi 1, 2, 3, 4, 5, 6 dell'art. 13 dell'Allegato B alla DGR 180/2010 e s.m.i.. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione e le sottocommissioni garantiscono l'omogeneità dei criteri di valutazione delle prove. A ciascuna sottocommissione non può essere assegnato un numero di candidati inferiore a 250.

Almeno un terzo dei posti di componente la predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a) del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Art. 10 **Prove concorsuali**

Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova selettiva scritta;
- b) una prova selettiva orale, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera a).

La prova di cui alla lettera a) potrà essere svolta presso sedi decentrate e comunque mediante il supporto di strumentazione informatica nei giorni e negli orari che saranno pubblicati sul portale www.concorsi.regione.lombardia.it.

La prova di cui alla precedente lettera b) potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Il colloquio, anche in via telematica, è pubblico.

Nel caso in cui la Commissione opti per questa modalità di svolgimento del colloquio, il candidato, debitamente preavvertito, dovrà indicare e/o munirsi di un account che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e fornire il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione, il tutto come sarà meglio esplicitato nella specifica mail che verrà inoltrata al candidato.

Il candidato deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dalla Commissione.

La mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva come previsto dall'art. 7 dell'Avviso.

Il candidato dovrà in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, pena l'esclusione dalla procedura

selettiva come previsto dall'articolo 7 dell'Avviso.

La stanza dove si svolgerà la prova dovrà essere sufficientemente illuminata e la telecamera dovrà includere nell'inquadratura le mani e le orecchie scoperte del candidato. È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui dati sensibili e/o personali (libri, fotografie e vestiario).

La Commissione si riserva di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite.

La mancata connessione, anche parziale e/o totale dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa, altresì determinerà l'esclusione dal concorso.

L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla Commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa.

Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

Art. 11 **Prove e materie d'esame**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta (sotto forma di quesiti a risposta multipla e/o sintetica) ed una prova orale.

Prova scritta:

Prova scritta (durata 60 minuti):

La prova scritta intende verificare le conoscenze normative e teoriche relativamente alle seguenti materie:

- Contabilità pubblica, con particolare riferimento a quella economico-patrimoniale (D.Lgs. 118/2011);
- Sistemi di controllo di gestione delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 286/99, D.Lgs. 267/2000);
- Aspetti giuridici e prassi operative relative agli strumenti di finanziamento e partenariato pubblico privato ed altre forme di coproduzione dei servizi previsti dalla Parte IV del D.Lgs. 50/2016;
- Normativa e prassi relativa alla finanza di progetto (di cui alla Parte IV del D.Lgs 50/2016);
- Normativa relativa agli acquisti e agli appalti (D.Lgs. 50/2016);
- Metodi di analisi e rielaborazione dei dati e valutazione delle politiche pubbliche;
- Metodi e strumenti di gestione dei progetti;

- Principi generali degli aiuti di stato: art. dal 107 al 109 del TFUE, comunicazione sulla nozione di Aiuto della Commissione n. 2016/C 262/01; i regolamenti de minimis e in esenzione da notifica;
- Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Principi generali dei sistemi di analisi delle performance del personale di pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 150/2009);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale Titolo II, Legge 190/2012).

La correzione della prova da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti anche digitali. Una volta terminate tutte le correzioni ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte anche con modalità digitali. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it.

I candidati non possono introdurre nella sala in cui si svolgerà la prova d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare fra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento relativo alle capacità e abilità del candidato di applicare nei contesti operativi pubblici le nozioni relative alle materie oggetto della prova scritta ivi compresi i soft skill necessari per valutare la professionalità complessiva del candidato. A tale fine saranno valutate in particolare le abilità di comunicazione, di creatività tecnico-organizzativa, di definizione delle priorità e degli obiettivi e della loro efficace rendicontazione.

Ai sensi del vigente articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, preliminarmente allo svolgimento della prova orale sarà accertata l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in tale lingua, nonché l'idoneità in ordine alla conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete e all'organizzazione in rete.

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) e abbiano conseguito l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze informatiche sono ammessi alla prova orale.

Il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova orale sarà pari a 21/30 (ventuno/trentesimi).

La mancata presentazione alle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, come previsto dall'art. 7 del presente bando.

Per sostenere le prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Art. 12

Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

Con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it, a partire dal 24 giugno 2022 verranno pubblicati il calendario e la sede di svolgimento della prova scritta.

La comunicazione sopra riportata assolve ogni obbligo di pubblicazione avendo valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda. La mancata presentazione nel giorno e ora comunicati, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova scritta verrà pubblicato sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it, nella sezione dedicata al presente concorso.

Ad esito della prova scritta, con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it a partire dall'11 luglio 2022, verranno pubblicati il calendario e la sede di svolgimento della prova orale; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare i rispettivi calendari (prova scritta – prova orale), con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it, saranno comunicate le eventuali variazioni.

I candidati che non ricevono dalla Giunta regionale comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta e/o orale, secondo le indicazioni contenute in detto avviso, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova scritta/orale, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso, come previsto dall'art. 7 del presente bando.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza² e che abbiano superato la prova d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione regionale entro il termine di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito, o in quello comunicato dall'Amministrazione, dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul BURL o portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia che riguardano direttamente i candidati (esito prova – ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il

² Ai sensi dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.

relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i candidati si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.

Art. 13 **Graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento della prova orale, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale), tenendo conto delle riserve previste dal bando.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria finale sarà approvata con Decreto del Direttore di Funzione Specialistica – U.O. Organizzazione e Personale Giunta e rimarrà valida per il periodo previsto dalla vigente normativa.

Saranno dichiarati vincitori a tempo indeterminato i candidati classificati nelle posizioni utili della graduatoria finale.

Si chiarisce che, nel caso in cui i posti riservati non dovessero essere interamente coperti, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria dei candidati non riservati.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul BURL, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia e sul portale internet dedicato www.concorsi.regione.lombardia.it.

Art. 14 **Obblighi personale assunto**

Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione (scelta ai sensi dell'art. 3 del presente avviso), come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26.

Art. 15 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta Regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 2 del presente bando.

Art. 16 **Informazioni**

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste alla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, al seguente indirizzo di posta elettronica: concorso.rl.anci@regione.lombardia.it. In caso contrario l'email ricevuta verrà archiviata senza risposta al candidato.

Si precisa che non verranno in alcun caso fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati come anticipazioni sulle date di effettuazione della prova, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel presente bando e nei relativi allegati, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online della domanda di partecipazione e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il **Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151** operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

Art. 17 **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative delle singole amministrazioni aderenti al bando.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

RIPARTO DEI POSTI MESSI A BANDO TRA GLI ENTI PARTECIPANTI

ENTI	NUMERO DI POSTI A CONCORSO
Comune di AZZANO SAN PAOLO	1
Comune di BERGAMO	1
Comune di CINISELLO BALSAMO	1
Comune di CREMONA	1
Comune di DESIO	1
Comune di FAGNANO OLONA	3
Comune di MARNATE	1
Comune di MONZA	1
Comune di SEGRATE	1
Comune di SEREGNO	1
Comune di TREZZO SULL'ADDA	1
Comune di VIGEVANO	2
REGIONE LOMBARDIA – SEDE DI MILANO in Piazza Città di Lombardia n. 1	15
TOTALE	30 POSTI

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016**

CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO INTERISTITUZIONALE STIPULATO CON ANCI LOMBARDIA, DENOMINATO "RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PER EFFICIENTARE LE ATTIVITÀ DI RECLUTAMENTO NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI DELLA LOMBARDIA" E FINANZIATO DAL POR FSE 2014-2020 OT 11 (D.G.R. N. 2729 DEL 23.12.2019 E LETTERA DI SOTTOSCRIZIONE ACCORDO PROTOCOLLO A1.2020.0026184 DEL 27/01/2020) E DELLE CONSEGUENTI INTESE CON I COMUNI ADERENTI AL PROGETTO, PER LA COPERTURA DI N. 30 POSTI CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D, PARAMETRO ECONOMICO D1 - PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA AREA ECONOMICA/ORGANIZZATIVA, DI CUI N. 15 DA ASSUMERSI DIRETTAMENTE DAI COMUNI ADERENTI E N. 15 DA ASSUMERSI DALLA GIUNTA DI REGIONE DI LOMBARDIA.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (ad es. eventuale indirizzo IP del dispositivo) verranno trattati per consentire l'eventuale svolgimento da remoto della prova orale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR e del Regolamento Regionale 24 dicembre 2012, n. 3 (*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia*), Allegato 1A, Scheda A2 "*Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo, compreso collocamento obbligatorio, assicurazioni integrative*".

I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

La prova orale, se svolta da remoto, verrà gestita tramite la piattaforma Cisco Webex con il supporto tecnico di Fastweb S.p.A e sarà registrata.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati acquisiti per le finalità di cui sopra saranno accessibili ai componenti designati della Commissione della selezione ed al Segretario, nonché ai dipendenti dell'Ufficio Concorsi della Giunta di Regione Lombardia.

I Suoi dati, inoltre, saranno comunicati a soggetti terzi, in qualità di responsabili del trattamento, nominati dal titolare, per ora individuati in Aria S.p.A, per la gestione della piattaforma dedicata ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it (presentazione delle domande di partecipazione) e, per l'eventuale prova orale da remoto, Fastweb S.p.A., in qualità di Responsabile del trattamento e Cisco Webex in qualità di Subfornitore (fornitore della piattaforma).

L'Amministrazione si riserva di comunicare nel prosieguo con una nuova informativa il nominativo della società Responsabile del Trattamento, incaricata della gestione della prova scritta.

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati da Regione Lombardia e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

È fatto divieto ai candidati di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, audio o video della prova orale eventualmente svolta da remoto, nonché diffondere quanto ripreso in palese divieto (audio/video), per intero o in parte, relativo alla prova orale eventualmente svolta da remoto (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.).

La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti per la prova orale eventualmente effettuata in modalità telematica saranno conservati nel rispetto del GDPR sino 140 giorni dalla data di registrazione delle immagini, al

fine di garantire i tempi di ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, salvo una durata più ampia determinata dalla presenza di un contenzioso.

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica saranno conservati per 5 (cinque) anni oltre al termine previsto per la validità ex lege della graduatoria, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono (riferimento al "*Titolario di classificazione e massimario di scarto*" della Giunta regionale della Lombardia approvata con Decreto 18841 del 19 dicembre 2019).

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore dell'area Funzione Specialistica Organizzazione e Personale Giunta, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore dell'area Funzione Specialistica Organizzazione e Personale Giunta.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.