



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 16 del 11 Febbraio 2022

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/7

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di categoria B3 profilo professionale "Collaboratore Specializzato Informatico " a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori..... 5

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/8

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di categoria B3 profilo professionale "Collaboratore Specializzato Amministrativo " a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori..... 14

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/9

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di categoria C profilo professionale "Assistente Informatico " a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori..... 23

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/10

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di categoria C profilo professionale "Assistente Tecnico" a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori..... 29

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/11

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 10 posti di categoria C profilo professionale "Assistente Contabile" a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori..... 37

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/12

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti di categoria C profilo professionale "Assistente Amministrativo" a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori..... 46

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/13

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D profilo professionale "Specialista Agronomo" a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione del vincitore..... 53

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA SANITARIA LOCALE 02 LANCIANO-VASTO - CHIETI

Concorso pubblico per la copertura di n. 45 posti di C.P.S. - Infermiere (cat. D — livello economico D)..... 58

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Dirigenti Medici della disciplina di Nefrologia e Dialisi - Area Medica e delle Specialità Mediche per le seguenti esigenze delle Aziende UUSSLL di Teramo e Lanciano-Vasto-Chieti (CODICE CONCORSO DM38): • AUSL TERAMO: n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia e Dialisi per cessazione di n. 1 unità nel 2021; • AUSL LANCIANO-VASTO - CHIETI: n. 6 Dirigenti Medici della disciplina di Nefrologia e Dialisi previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021. • AUSL AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA: n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Nefrologia e Dialisi previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021..... 75

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/7

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di categoria B3 profilo professionale "Collaboratore Specializzato Informatico " a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori.

**GIUNTA REGIONALE****DETERMINAZIONE N. DPB010/7****DELL'8.2.2022****DIPARTIMENTO: RISORSE****SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE****UFFICIO: SELEZIONE E FORMAZIONE**

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CATEGORIA B3 – PROFILO PROFESSIONALE “COLLABORATORE SPECIALIZZATO INFORMATICO” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO***RICHIAMATE:***

- la D.G.R. n. 853 del 27.12.2019, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, Piano del fabbisogno annualità 2019;
- la D.G.R. n. 868 del 29.12.2020, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, Piano del fabbisogno annualità 2020;
- la D.G.R. n. 461 del 20.7.2021, come integrata e modificata dalle D.G.R. n. 594 del 20.9.2021, n. 680 del 22.10.2021 e n. 840 del 17.12.2021, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, Piano del fabbisogno annualità 2021;

PREMESSO:

- che con Determinazione n. DPB010/103 del 31.12.2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 4 posti di Categoria B3 – profilo professionale “Collaboratore Specializzato Informatico”, prot. n. RA/0131573/21 dell'1.4.2021, pubblicato in data 13.4.2021;
- che con Determinazione n. DPB010/142 del 21.10.2021 è stato approvato l'Avviso di modifica del suddetto bando di concorso a seguito delle disposizioni introdotte dall'art. 10 del D.L. n. 44 dell'1.4.2021, convertito dalla Legge n. 76 del 28.5.2021, per effetto della pandemia da COVID-19;

VISTE:

- la D.G.R. n. 319 del 18.5.2018 di approvazione del “Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale”, come modificato dalla D.G.R. n. 593 del 20.9.2021;
- le Determinazioni n. DPB010/172 dell'11.11.2021 e n. DPB010/176 del 12.11.2021, con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice di cui all'art. 10 del bando;
- le Determinazioni n. DPB010/183 e n. DPB010/184 del 7.12.2021 con cui sono stati nominati i Componenti esperti rispettivamente in Lingue straniere e in Informatica;

VISTI i Verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice, agli atti dell'Ufficio, attestanti le operazioni dalla stessa compiute nella selezione in oggetto;

PRESO ATTO che, a conclusione delle suddette operazioni, la Commissione ha provveduto a stilare la graduatoria provvisoria di merito, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'art. 16 comma 3 del bando di concorso, che prevede che *“la graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione applicando le riserve di cui all'articolo 1 del presente bando e, a parità di punteggi, i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda”*;
- la nota 3 all'art. 16 comma 3 del bando, in cui viene riportato l'elenco dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della D.G.R. n. 871 del 3.1.2001 *“Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale”*, sostituito dall'art. 16 della D.G.R. n. 319 del 18.5.2018, che ne riporta integralmente il contenuto;
- l'art. 16 comma 7 del bando, secondo cui la Regione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita i soggetti utilmente collocati a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al pubblico impiego indicata nel bando stesso;
- l'art. 16 comma 11 del bando, che prescrive che la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati è effettuata dopo l'approvazione della graduatoria, prima di procedere all'assunzione dei vincitori e che il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, all'esito della verifica delle dichiarazioni dei candidati, comporta l'esclusione dalla graduatoria, mentre il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria;

CONSIDERATO che l'Ufficio ha provveduto ad effettuare l'istruttoria finalizzata all'approvazione della graduatoria finale del concorso, applicando, laddove dichiarati nelle domande, i titoli di preferenza di cui all'art. 16 del bando;

RITENUTO pertanto, all'esito della suddetta istruttoria:

- di approvare la graduatoria finale del concorso, allegata al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di dichiarare vincitori del concorso i soggetti di cui all'elenco anch'esso allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale (Allegato B), redatto secondo l'ordine di punteggio nella suddetta graduatoria e con l'applicazione delle riserve previste nel bando di concorso ai soggetti in possesso dei relativi requisiti;
- di procedere all'assunzione dei suddetti vincitori a tempo indeterminato ed a tempo pieno, all'esito dell'accertamento, da parte dell'Ufficio, dei requisiti di cui all'art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d'ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati;

PRESO ATTO che sul Piano del fabbisogno di personale di riferimento è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che i termini di legge sono decorsi senza che siano pervenute comunicazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 8 della Legge n.56 del 19.6.2019 e s.m.i.;

DATO ATTO che, sulla scorta degli atti e provvedimenti adottati, il procedimento risulta regolarmente espletato;

VISTO l'art. 24 della L.R. 77/99;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa:

1. **Di approvare** la graduatoria finale del Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 4 posti di Categoria B3 – profilo professionale “Collaboratore Specializzato Informatico”, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. **Di dichiarare** vincitori del concorso i soggetti di cui all’elenco anch’esso allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale (Allegato B), applicando le riserve previste dal bando ai soggetti in possesso dei relativi requisiti, e di procedere alla relativa assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno all’esito dell’accertamento, da parte dell’Ufficio, dei requisiti di cui all’art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d’ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati;
3. **Di dare atto** che l’onere derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sui pertinenti capitoli del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
4. **Di pubblicare** la presente determinazione sul B.U.R.A.T. della Regione Abruzzo e nell’apposita sezione “Concorsi” del sito internet della Regione Abruzzo;

AVVERTENZA: nei confronti del presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

L'Estensore	Il Responsabile dell'Ufficio	Il Dirigente del Servizio
Maria Rita Pettinari	Dott.ssa Paola Cinque	vacante
F.to elettronicamente	F.to elettronicamente	

IL DIRETTORE REGIONALE

Fabrizio Bernardini
F.to digitalmente

Segue allegato

ALLEGATO A

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI
CATEGORIA B3 – PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE SPECIALIZZATO INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO
E PIENO**

GRADUATORIA FINALE

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA ART. 1 COMMA 1 DEL BANDO DI CONCORSO
1	D'ADDARIO	TINA NUNZIA	30	
2	ASTROLOGO	LUIGI	30	
3	PERSICHETTI	KATIA	30	
4	PLEVANO	LEONARDO	30	
5	CETRULLO	MATTEO	30	
6	DI PROFIO	SAMUELE	30	
7	DI COLA	CRISTINA	30	
8	TIBALDI	ROBERTO	29,25	
9	BASCIANO	ROBERTA	29	
10	INGROSSO	PAOLO	28	
11	ARNADI	DANIELE	28	
12	INGROSSO	VINCENZO	27,5	SI
13	GRANDE	FRANCESCO MARIA	27	
14	TANGORRA	GUIDO	26	
15	PANZIERI	SANDRO	26	

16	MARUCCI	EDOARDO	25,5	
17	CIPRIANO	MARCO	25,5	
18	DI BATTISTA	DANIELE	25,25	
19	CRITELLI	RENATO	25	
20	PIROCCHI	ANDREA	25	
21	PISANO	FABRIZIO ANTONIO	25	
22	DI GIULIO	LARA	24,5	
23	MACERA	GREGORY	24,25	
24	SABATINI	MASSIMO	24,25	
25	FERRONE	FRANCESCO	24,25	
26	BASTONI	RUT	24,25	
27	PALIZZI	MASSIMILIANO	24,25	
28	FERRANTE	ANDREA	24	
29	MIRIZZI	FRANCESCO	24	
30	TROIANI	CARLO	24	
31	DI CARLO	MATTEO	24	
32	PUGLIELLI	MARCO	24	
33	PIZZOLA	FRANCESCO	24	
34	DI ROCCO	GABRIELE	24	
35	PELLEGRINI	DAVIDE	24	
36	DESIATO	LUIGI	24	

37	GROSSI	PIETRO	24	SI
38	ANGELONE	ADELE	23,75	
39	CRITELLI	NINO GIUSEPPE	23,75	
40	DI VITO	VANESSA	23,5	
41	FERRONI	FLORIANA	23,25	
42	PALMITESTA	ROCCO	23,25	
43	DI MARINO	LUCA	23,25	
44	MARIOTTI	EMANUELA	23,25	
45	CARUSI	PAOLO	23	
46	CAUDULLO	GABRIELLA	23	
47	RANALLI	GIANNI	23	
48	DI FRANCO	MATTIA	23	
49	DI CRESCENZO	FABIO	23	
50	SANTAVICCA	EMILIO	23	
51	MANTICA	ANTONIO	23	
52	MORA	FRANCESCO	22,75	
53	LA TORRE	FRANCO	22,75	
54	CIPRIANI	ALESSIO	22,75	
55	CORSI	STEFANO	22,75	
56	DE NOVELLIS	LUCA	22,25	
57	D'ONOFRIO	MAURO	22,25	

58	DI LUCIA	STEFANO	22,25	
59	GALANTE	GIUSTINIANO	22,25	
60	SERAFINI	LORENZO	22,25	
61	DI ATTILIO	ERICA	22	
62	PORZIELLA	MARTINA	21,75	

ALLEGATO B

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CATEGORIA B3 –
PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE SPECIALIZZATO INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

ELENCO VINCITORI

N.	N. POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA ART. 1 COMMA 1 DEL BANDO DI CONCORSO
1	1	D'ADDARIO	TINA NUNZIA	30	
2	2	ASTROLOGO	LUIGI	30	
3	12	INGROSSO	VINCENZO	27,5	SI
4	37	GROSSI	PIETRO	24	SI

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/8

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di categoria B3 profilo professionale "Collaboratore Specializzato Amministrativo " a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori.

**GIUNTA REGIONALE****DETERMINAZIONE N. DPB010/8****DELL' 8.2.2022****DIPARTIMENTO: RISORSE****SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE****UFFICIO: SELEZIONE E FORMAZIONE**

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA B3 – PROFILO PROFESSIONALE “COLLABORATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO***RICHIAMATE:***

- la D.G.R. n. 853 del 27.12.2019, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, Piano del fabbisogno annualità 2019;
- la D.G.R. n. 868 del 29.12.2020, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, Piano del fabbisogno annualità 2020;
- la D.G.R. n. 461 del 20.7.2021, come integrata e modificata dalle D.G.R. n. 594 del 20.9.2021, n. 680 del 22.10.2021 e n. 840 del 17.12.2021, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, Piano del fabbisogno annualità 2021;

PREMESSO:

- che con Determinazione n. DPB010/103 del 31.12.2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 3 posti di Categoria B3 – profilo professionale “Collaboratore Specializzato Amministrativo”, prot. n. RA/0131558/21 dell'1.4.2021, pubblicato in data 13.4.2021;
- che con Determinazione n. DPB010/146 del 21.10.2021 è stato approvato l'Avviso di modifica del suddetto bando di concorso a seguito delle disposizioni introdotte dall'art. 10 del D.L. n. 44 dell'1.4.2021, convertito dalla Legge n. 76 del 28.5.2021, per effetto della pandemia da COVID-19;

VISTE:

- la D.G.R. n. 319 del 18.5.2018 di approvazione del “Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale”, come modificato dalla D.G.R. n. 593 del 20.9.2021;
- le Determinazioni n. DPB010/165 dell'11.11.2021 e n. DPB010/181 del 25.11.2021, con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice di cui all'art. 10 del bando;
- le Determinazioni n. DPB010/183 e n. DPB010/184 del 7.12.2021 con cui sono stati nominati i Componenti esperti rispettivamente in Lingue straniere e in Informatica;

VISTI i Verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice, agli atti dell'Ufficio, attestanti le operazioni dalla stessa compiute nella selezione in oggetto;

PRESO ATTO che, a conclusione delle suddette operazioni, la Commissione ha provveduto a stilare la graduatoria provvisoria di merito, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'art. 16 comma 3 del bando di concorso, che prevede che *“la graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione applicando le riserve di cui all'articolo 1 del presente bando e, a parità di punteggi, i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda”*;
- la nota 3 all'art. 16 comma 3 del bando, in cui viene riportato l'elenco dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della D.G.R. n. 871 del 3.1.2001 *“Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale”*, sostituito dall'art. 16 della D.G.R. n. 319 del 18.5.2018, che ne riporta integralmente il contenuto;
- l'art. 16 comma 7 del bando, secondo cui la Regione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita i soggetti utilmente collocati a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al pubblico impiego indicata nel bando stesso;
- l'art. 16 comma 11 del bando, che prescrive che la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati è effettuata dopo l'approvazione della graduatoria, prima di procedere all'assunzione dei vincitori e che il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, all'esito della verifica delle dichiarazioni dei candidati, comporta l'esclusione dalla graduatoria, mentre il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria;

CONSIDERATO che l'Ufficio ha provveduto ad effettuare l'istruttoria finalizzata all'approvazione della graduatoria finale del concorso, applicando, laddove dichiarati nelle domande, i titoli di preferenza di cui all'art. 16 del bando;

RITENUTO pertanto, all'esito della suddetta istruttoria:

- di approvare la graduatoria finale del concorso, allegata al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di dichiarare vincitori del concorso i soggetti di cui all'elenco anch'esso allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale (Allegato B), redatto secondo l'ordine di punteggio nella suddetta graduatoria, prendendo atto che tra gli idonei non risultano soggetti aventi titolo alla riserva prevista nel bando di concorso;
- di procedere all'assunzione dei suddetti vincitori a tempo indeterminato ed a tempo pieno, all'esito dell'accertamento, da parte dell'Ufficio, dei requisiti di cui all'art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d'ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati;

PRESO ATTO che sul Piano del fabbisogno di personale di riferimento è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che i termini di legge sono decorsi senza che siano pervenute comunicazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 8 della Legge n.56 del 19.6.2019 e s.m.i.;

DATO ATTO che, sulla scorta degli atti e provvedimenti adottati, il procedimento risulta regolarmente espletato;

VISTO l'art. 24 della L.R. 77/99;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa:

1. **Di approvare** la graduatoria finale del Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 3 posti di Categoria B3 – profilo professionale “Collaboratore Specializzato Amministrativo”, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. **Di dichiarare** vincitori del concorso i soggetti di cui all’elenco anch’esso allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale (Allegato B) e di procedere alla relativa assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno all’esito dell’accertamento, da parte dell’Ufficio, dei requisiti di cui all’art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d’ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati;
3. **Di dare atto** che l’onere derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sui pertinenti capitoli del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
4. **Di pubblicare** la presente determinazione sul B.U.R.A.T. della Regione Abruzzo e nell’apposita sezione “Concorsi” del sito internet della Regione Abruzzo;

AVVERTENZA: nei confronti del presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

L'Estensore	Il Responsabile dell'Ufficio	Il Dirigente del Servizio
Maria Rita Pettinari	Dott.ssa Paola Cinque	vacante
F.to elettronicamente	F.to elettronicamente	

IL DIRETTORE REGIONALE

Fabrizio Bernardini

F.to digitalmente

Segue allegato

ALLEGATO A

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI
DI CATEGORIA B3 – PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE
SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO****GRADUATORIA FINALE**

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	CAMPAGNA	LAURA	29
2	DE SANTIS	RAFFAELLA	28,25
3	DI MATTEO	VIRGINIA	28,25
4	MARCANTONIO	SIMONA	28
5	D'AMICO	THOMAS	28
6	CANDELORI	DAVIDE	28
7	MARINI	LETIZIA	28
8	IANNUCELLI	FRANCESCA	28
9	GABRIELE	VALENTINA	27
10	CIALENTE	FEDERICO	27
11	LA CAPRUCCIA	CLAUDIO	27
12	DE BENEDICTIS	CAMILLA	27
13	ANZA'	GASPARE	27
14	MARTINELLI	MAURO	27
15	DESANDO	FRANCESCA	27
16	PANTALONE	SAMANTHA	26,75
17	DEL GROSSO	LUIGINA	26,25
18	D'ARGENTO	MARIANNA	26,25

19	DE TROIA	DANIELA	26
20	MIRIZZI	FRANCESCO	26
21	GIALLORETI	FEDERICA	26
22	PROVENZANO	DIANA	26
23	MARINACCI	ANTONIO	26
24	LUPINETTI	ANDREA	26
25	DI PROFIO	SAMUELE	26
26	BERNARDI	MIRKO	26
27	VOLPE	SILVIA	26
28	D'ANTONIO	ANDREA	26
29	CATALDI	EDOARDO	26
30	BISCOTTI	ENZA	26
31	POMANTE	MARCO	25,75
32	PEZZOTTA	ELENA	25,75
33	D'ANTONIO	LAURA	25,25
34	VESPA	ANGELA	25,25
35	DI SIBIO	GIULIA	25,25
36	BANI	NATASCIA	25
37	SARRA	SIMONA	25
38	IARLORI	CHIARA	25
39	FARDA	CLAUDIO	25
40	MONTANARO	FEDERICA	25

41	DE SIMONE	NICOLA	25
42	GALASSETTI	ROBERTA	25
43	NEGRINI	GIUSEPPINA	24,75
44	D'INTINOSANTE	ROMINA	24,75
45	DE ANGELIS	ANGELO	24,5
46	ANGELONE	ADELE	24,5
47	DI PERSIO	SAMANTA	24,5
48	SIMONCINI	RAFFAELLA	24,25
49	SICILIANO	STEFANO	24,25
50	DI FRANCESCO	MARIA	24,25
51	CROCE	DOMENICO GIUSEPPE	24
52	PATRI'	GAETANO	24
53	DI NARDO	MARIA	24
54	CILLI	FABIANO	24
55	CASALENA	GIANLUIGI	24
56	DI FEBO	MANUELA	24
57	BERNARDI	SIMONA	24
58	PIROCCHI	ANDREA	23,75
59	PANAIOLI	CARLA	23,75
60	D'ASCENZI	MARIANNA	23,5
61	RICCI	MARIA PAOLA	23,5
62	VAIRA	ELIANNA	23,5

63	COCCIA	STEFANIA	23,5
64	D'ARMI	DYLAN	23,25
65	FERRERI	NADIA	23,25
66	RAPINO	FABRIZIO	23,25
67	TROVARELLO	DAVIDE	23
68	SPERA	ANGELA	23
69	TIBURZI	ANDREA	23
70	MINCARINI	ALESSANDRO	23
71	BIAGI	KATYUSCIA	23
72	TIBERTI	ALESSIA	22,75
73	RUSSO	ANNA	22,75
74	SPEZIALE	FABRIZIA	22,5
75	MICHELANGELI	MARIAGIOVANNA	22,5
76	DI MARCO	ARIANNA	22,25
77	CICALINI	FRANCESCO	22,25
78	SCHIAVI	MARINA	22,25
79	D'ORAZIO CICCHELLI	ANTONELLA	22
80	FIORDIGIGLI	ROBERTA	21,75
81	DI TORO	ILARIA	21,75
82	CARONNA	GERARDO	21,75

ALLEGATO B

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI
DI CATEGORIA B3 – PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE
SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

ELENCO VINCITORI

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	CAMPAGNA	LAURA	29
2	DE SANTIS	RAFFAELLA	28,25
3	DI MATTEO	VIRGINIA	28,25

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/9

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di categoria C profilo professionale "Assistente Informatico" a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori.

**GIUNTA REGIONALE****DETERMINAZIONE N. DPB010/9****DELL'8.2.2022****DIPARTIMENTO: RISORSE****SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE****UFFICIO: SELEZIONE E FORMAZIONE**

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE INFORMATICO” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO***RICHIAMATE:***

- la D.G.R. n. 853 del 27.12.2019, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, Piano del fabbisogno annualità 2019;
- la D.G.R. n. 868 del 29.12.2020, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, Piano del fabbisogno annualità 2020;
- la D.G.R. n. 461 del 20.7.2021, come integrata e modificata dalle D.G.R. n. 594 del 20.9.2021, n. 680 del 22.10.2021 e n. 840 del 17.12.2021, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, Piano del fabbisogno annualità 2021;

PREMESSO:

- che con Determinazione n. DPB010/94 del 23.12.2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 5 posti di Categoria C – profilo professionale “Assistente Informatico”, prot. n. RA/0110070/21 del 18.3.2021, pubblicato in data 23.3.2021;
- che con Determinazione n. DPB010/148 del 21.10.2021 è stato approvato l’Avviso di modifica del suddetto bando di concorso a seguito delle disposizioni introdotte dall’art. 10 del D.L. n. 44 dell’1.4.2021, convertito dalla Legge n. 76 del 28.5.2021, per effetto della pandemia da COVID-19;

VISTE:

- la D.G.R. n. 319 del 18.5.2018 di approvazione del “Disciplinare in materia di accesso all’impiego regionale”, come modificato dalla D.G.R. n. 593 del 20.9.2021;
- le Determinazioni n. DPB010/168 dell’11.11.2021 e n. DPB010/188 del 15.12.2021, con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice di cui all’art. 10 del bando;
- le Determinazioni n. DPB010/183 e n. DPB010/184 del 7.12.2021 con cui sono stati nominati i Componenti esperti rispettivamente in Lingue straniere e in Informatica;

VISTI i Verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice, agli atti dell'Ufficio, attestanti le operazioni dalla stessa compiute nella selezione in oggetto;

PRESO ATTO che, a conclusione delle suddette operazioni, la Commissione ha provveduto a stilare la graduatoria provvisoria di merito, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'art. 16 comma 3 del bando di concorso, che prevede che *“la graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione applicando le riserve di cui all'articolo 1 del presente bando e, a parità di punteggi, i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda”*;
- la nota 3 all'art. 16 comma 3 del bando, in cui viene riportato l'elenco dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della D.G.R. n. 871 del 3.1.2001 *“Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale”*, sostituito dall'art. 16 della D.G.R. n. 319 del 18.5.2018, che ne riporta integralmente il contenuto;
- l'art. 16 comma 7 del bando, secondo cui la Regione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita i soggetti utilmente collocati a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al pubblico impiego indicata nel bando stesso;
- l'art. 16 comma 11 del bando, che prescrive che la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati è effettuata dopo l'approvazione della graduatoria, prima di procedere all'assunzione dei vincitori e che il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, all'esito della verifica delle dichiarazioni dei candidati, comporta l'esclusione dalla graduatoria, mentre il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria;

CONSIDERATO che l'Ufficio ha provveduto ad effettuare l'istruttoria finalizzata all'approvazione della graduatoria finale del concorso, applicando, laddove dichiarati nelle domande, i titoli di preferenza di cui all'art. 16 del bando;

RITENUTO pertanto, all'esito della suddetta istruttoria:

- di approvare la graduatoria finale del concorso, allegata al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di dichiarare vincitori del concorso i soggetti di cui all'elenco anch'esso allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale (Allegato B), redatto secondo l'ordine di punteggio nella suddetta graduatoria, prendendo atto che tra gli idonei non risultano soggetti aventi titolo alla riserva prevista nel bando di concorso;
- di procedere all'assunzione dei suddetti vincitori a tempo indeterminato ed a tempo pieno, all'esito dell'accertamento, da parte dell'Ufficio, dei requisiti di cui all'art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d'ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati;

PRESO ATTO che sul Piano del fabbisogno di personale di riferimento è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che i termini di legge sono decorsi senza che siano pervenute comunicazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 8 della Legge n.56 del 19.6.2019 e s.m.i.;

DATO ATTO che, sulla scorta degli atti e provvedimenti adottati, il procedimento risulta regolarmente espletato;

VISTO l'art. 24 della L.R. 77/99;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa:

1. **Di approvare** la graduatoria finale del Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 5 posti di Categoria C – profilo professionale “Assistente Informatico”, allegata al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. **Di dichiarare** vincitori del concorso i soggetti di cui all’elenco anch’esso allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale (Allegato B), e di procedere alla relativa assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno all’esito dell’accertamento, da parte dell’Ufficio, dei requisiti di cui all’art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d’ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati;
3. **Di dare atto** che l’onere derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sui pertinenti capitoli del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
4. **Di pubblicare** la presente determinazione sul B.U.R.A.T. della Regione Abruzzo e nell’apposita sezione “Concorsi” del sito internet della Regione Abruzzo;

AVVERTENZA: nei confronti del presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

L'Estensore	Il Responsabile dell'Ufficio	Il Dirigente del Servizio
Maria Rita Pettinari	Dott.ssa Paola Cinque	vacante
F.to elettronicamente	F.to elettronicamente	

IL DIRETTORE REGIONALE

Fabrizio Bernardini

F.to digitalmente

Segue allegato

ALLEGATO A

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI
DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE
INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
GRADUATORIA FINALE**

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	CANCI	ANNA	30
2	SORRENTINO	ANDREA	30
3	GUARNIERI	FABIO	29
4	SCHILIRO'	ANDREA	26,5
5	PICCIONI	ANDREA	24
6	DI FERDINANDO	ADRIANO	24
7	IEZZI	PIERLUIGI	24
8	CELESTINI	CLAUDIO	23,75
9	ESPOSITO	GIOVANNI	23,5
10	PUCCI	ALESSANDRO	23

ALLEGATO B

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI
DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE
INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
ELENCO VINCITORI**

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	CANCI	ANNA	30
2	SORRENTINO	ANDREA	30
3	GUARNIERI	FABIO	29
4	SCHILIRO'	ANDREA	26,5
5	PICCIONI	ANDREA	24

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/10

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di categoria C profilo professionale "Assistente Tecnico" a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori.

**GIUNTA REGIONALE****DETERMINAZIONE N. DPB010/10** **DELL' 8.2.2022****DIPARTIMENTO: RISORSE****SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE****UFFICIO: SELEZIONE E FORMAZIONE**

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE TECNICO” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO***RICHIAMATE:***

- la D.G.R. n. 853 del 27.12.2019, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, Piano del fabbisogno annualità 2019;
- la D.G.R. n. 868 del 29.12.2020, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, Piano del fabbisogno annualità 2020;
- la D.G.R. n. 461 del 20.7.2021, come integrata e modificata dalle D.G.R. n. 594 del 20.9.2021, n. 680 del 22.10.2021 e n. 840 del 17.12.2021, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, Piano del fabbisogno annualità 2021;

PREMESSO:

- che con Determinazione n. DPB010/94 del 23.12.2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 5 posti di Categoria C – profilo professionale “Assistente Tecnico”, prot. n. RA/0110090/21 del 18.3.2021, pubblicato in data 23.3.2021;
- che con Determinazione n. DPB010/147 del 21.10.2021 è stato approvato l’Avviso di modifica del suddetto bando di concorso a seguito delle disposizioni introdotte dall’art. 10 del D.L. n. 44 dell’1.4.2021, convertito dalla Legge n. 76 del 28.5.2021, per effetto della pandemia da COVID-19;

VISTE:

- la D.G.R. n. 319 del 18.5.2018 di approvazione del “Disciplinare in materia di accesso all’impiego regionale”, come modificato dalla D.G.R. n. 593 del 20.9.2021;
- le Determinazioni n. DPB010/173 dell’11.11.2021 e n. DPB010/185 del 9.12.2021, con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice di cui all’art. 10 del bando;
- le Determinazioni n. DPB010/183 e n. DPB010/184 del 7.12.2021 con cui sono stati nominati i Componenti esperti rispettivamente in Lingue straniere e in Informatica;

VISTI i Verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice, agli atti dell'Ufficio, attestanti le operazioni dalla stessa compiute nella selezione in oggetto;

PRESO ATTO che, a conclusione delle suddette operazioni, la Commissione ha provveduto a stilare la graduatoria provvisoria di merito, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'art. 16 comma 3 del bando di concorso, che prevede che *“la graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione applicando le riserve di cui all'articolo 1 del presente bando e, a parità di punteggi, i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda”*;
- la nota 3 all'art. 16 comma 3 del bando, in cui viene riportato l'elenco dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della D.G.R. n. 871 del 3.1.2001 *“Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale”*, sostituito dall'art. 16 della D.G.R. n. 319 del 18.5.2018, che ne riporta integralmente il contenuto;
- l'art. 16 comma 7 del bando, secondo cui la Regione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita i soggetti utilmente collocati a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al pubblico impiego indicata nel bando stesso;
- l'art. 16 comma 11 del bando, che prescrive che la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati è effettuata dopo l'approvazione della graduatoria, prima di procedere all'assunzione dei vincitori e che il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, all'esito della verifica delle dichiarazioni dei candidati, comporta l'esclusione dalla graduatoria, mentre il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria;

CONSIDERATO che l'Ufficio ha provveduto ad effettuare l'istruttoria finalizzata all'approvazione della graduatoria finale del concorso, applicando, laddove dichiarati nelle domande, i titoli di preferenza di cui all'art. 16 del bando;

RITENUTO pertanto, all'esito della suddetta istruttoria:

- di approvare la graduatoria finale del concorso, allegata al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di dichiarare vincitori del concorso i soggetti di cui all'elenco anch'esso allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale (Allegato B), redatto secondo l'ordine di punteggio nella suddetta graduatoria e con l'applicazione delle riserve previste nel bando di concorso ai soggetti in possesso dei relativi requisiti;
- di procedere all'assunzione dei suddetti vincitori a tempo indeterminato ed a tempo pieno, all'esito dell'accertamento, da parte dell'Ufficio, dei requisiti di cui all'art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d'ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati;

PRESO ATTO che sul Piano del fabbisogno di personale di riferimento è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che i termini di legge sono decorsi senza che siano pervenute comunicazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 8 della Legge n.56 del 19.6.2019 e s.m.i.;

DATO ATTO che, sulla scorta degli atti e provvedimenti adottati, il procedimento risulta regolarmente espletato;

VISTO l'art. 24 della L.R. 77/99;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa:

1. **Di approvare** la graduatoria finale del Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 5 posti di Categoria C – profilo professionale “Assistente Tecnico”, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. **Di dichiarare** vincitori del concorso i soggetti di cui all’elenco anch’esso allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale (Allegato B), applicando le riserve previste dal bando ai soggetti in possesso dei relativi requisiti, e di procedere alla relativa assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno all’esito dell’accertamento, da parte dell’Ufficio, dei requisiti di cui all’art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d’ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati;
3. **Di dare atto** che l’onere derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sui pertinenti capitoli del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
4. **Di pubblicare** la presente determinazione sul B.U.R.A.T. della Regione Abruzzo e nell’apposita sezione “Concorsi” del sito internet della Regione Abruzzo;

AVVERTENZA: nei confronti del presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

L’Estensore

Maria Rita Pettinari

F.to elettronicamente

Il Responsabile dell’Ufficio

Dott.ssa Paola Cinque

F.to elettronicamente

Il Dirigente del Servizio

vacante

IL DIRETTORE REGIONALE

Fabrizio Bernardini

F.to digitalmente

Segue allegato

ALLEGATO A

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA
C – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO
GRADUATORIA FINALE**

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA ART. 1 COMMA 1 DEL BANDO DI CONCORSO
1	DEL SOLE	FRANCO	30	
2	MENNA	LUIGI	29	
3	FRAGASSI	DOMENICO	28	
4	BUCCIONE	CATERINA	27,25	
5	CIAMMETTI	ANDREA	26,5	
6	STORNELLI	CLAUDIA	26,5	
7	FIORITTO	FRANCESCO	26,25	SI
8	MARINUCCI	CHIARA	26	
9	GWOZDZ	ARIANNA	26	
10	MASTRANGELO	MARCO	26	
11	IANNI	VALENTINA	26	
12	MASSIDDA	FEDERICA	26	SI
13	LEONE	DANIELE	26	
14	RICCI	MARIANNA	25,75	
15	CARDILLI	ALESSANDRO	25,25	

16	COLAIUDA	ALESSANDRO	25	
17	CASTILLENTI	DONATO	25	
18	DANESE	DANIELE	25	
19	IEIE	ELISA	24,5	
20	DANIELE	MARCO	24,25	
21	DI MEO	MARCO	24	
22	PIZZUTO	GIOVANNA	24	
23	DI ROCCO	GIUSEPPE	24	
24	GATTA	ANTIMO	24	
25	MANGIFESTA	FRANCESCO	24	
26	BONOMO	VENTURINO	24	
27	DAMIANI	CARMINE	24	
28	DE ANGELIS	ANDREA	24	
29	SCONCIAFURNO	GAETANO	24	
30	DI CARLO	PAOLO	23,5	
31	MARULLO	EMANUELE	23,25	
32	CIOCCA	IRENE	23	
33	MANELLA	ALESSANDRO	23	
34	DI GIOVANNI	GIUSEPPE	23	

35	MORSELLA	MATTEO	23	
36	COLANGELO	GIOVANNI	23	
37	PETRELLA	PAOLA	22,5	
38	PIERFELICE	SIMONE	22,25	

ALLEGATO B

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO
PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
ELENCO VINCITORI

N.	N. POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA ART. 1 COMMA 1 DEL BANDO DI CONCORSO
1	1	DEL SOLE	FRANCO	30	
2	2	MENNA	LUIGI	29	
3	3	FRAGASSI	DOMENICO	28	
4	4	BUCCIONE	CATERINA	27,25	
5	7	FIORITTO	FRANCESCO	26,25	SI

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/11

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 10 posti di categoria C profilo professionale "Assistente Contabile" a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori.

**GIUNTA REGIONALE****DETERMINAZIONE N. DPB010/11****DELL'8.2.2022****DIPARTIMENTO: RISORSE****SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE****UFFICIO: SELEZIONE E FORMAZIONE**

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE CONTABILE” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO***RICHIAMATE:***

- la D.G.R. n. 853 del 27.12.2019, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, Piano del fabbisogno annualità 2019;
- la D.G.R. n. 868 del 29.12.2020, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, Piano del fabbisogno annualità 2020;
- la D.G.R. n. 461 del 20.7.2021, come integrata e modificata dalle D.G.R. n. 594 del 20.9.2021, n. 680 del 22.10.2021 e n. 840 del 17.12.2021, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, Piano del fabbisogno annualità 2021;

PREMESSO:

- che con Determinazione n. DPB010/94 del 23.12.2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 10 posti di Categoria C – profilo professionale “Assistente Contabile”, prot. n. RA/0109955/21 del 18.3.2021, pubblicato in data 23.3.2021;
- che con Determinazione n. DPB010/149 del 21.10.2021 è stato approvato l’Avviso di modifica del suddetto bando di concorso a seguito delle disposizioni introdotte dall’art. 10 del D.L. n. 44 dell’1.4.2021, convertito dalla Legge n. 76 del 28.5.2021, per effetto della pandemia da COVID-19;

VISTE:

- la D.G.R. n. 319 del 18.5.2018 di approvazione del “Disciplinare in materia di accesso all’impiego regionale”, come modificato dalla D.G.R. n. 593 del 20.9.2021;
- la Determinazione n. DPB010/174 dell’11.11.2021, con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice di cui all’art. 10 del bando;
- le Determinazioni n. DPB010/183 e n. DPB010/184 del 7.12.2021 con cui sono stati nominati i Componenti esperti rispettivamente in Lingue straniere e in Informatica;

VISTI i Verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice, agli atti dell'Ufficio, attestanti le operazioni dalla stessa compiute nella selezione in oggetto;

PRESO ATTO che, a conclusione delle suddette operazioni, la Commissione ha provveduto a stilare la graduatoria provvisoria di merito, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'art. 16 comma 3 del bando di concorso, che prevede che *“la graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione applicando le riserve di cui all'articolo 1 del presente bando e, a parità di punteggi, i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda”*;
- la nota 3 all'art. 16 comma 3 del bando, in cui viene riportato l'elenco dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della D.G.R. n. 871 del 3.1.2001 *“Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale”*, sostituito dall'art. 16 della D.G.R. n. 319 del 18.5.2018, che ne riporta integralmente il contenuto;
- l'art. 16 comma 7 del bando, secondo cui la Regione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita i soggetti utilmente collocati a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al pubblico impiego indicata nel bando stesso;
- l'art. 16 comma 11 del bando, che prescrive che la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati è effettuata dopo l'approvazione della graduatoria, prima di procedere all'assunzione dei vincitori e che il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, all'esito della verifica delle dichiarazioni dei candidati, comporta l'esclusione dalla graduatoria, mentre il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria;

CONSIDERATO che l'Ufficio ha provveduto ad effettuare l'istruttoria finalizzata all'approvazione della graduatoria finale del concorso, applicando, laddove dichiarati nelle domande, i titoli di preferenza di cui all'art. 16 del bando;

RITENUTO pertanto, all'esito della suddetta istruttoria:

- di approvare la graduatoria finale del concorso, allegata al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di dichiarare vincitori del concorso i soggetti di cui all'elenco anch'esso allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale (Allegato B), redatto secondo l'ordine di punteggio nella suddetta graduatoria e con l'applicazione delle riserve previste nel bando di concorso ai soggetti in possesso dei relativi requisiti;
- di procedere all'assunzione dei suddetti vincitori a tempo indeterminato ed a tempo pieno, all'esito dell'accertamento, da parte dell'Ufficio, dei requisiti di cui all'art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d'ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati;

PRESO ATTO che sul Piano del fabbisogno di personale di riferimento è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che i termini di legge sono decorsi senza che siano pervenute comunicazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 8 della Legge n.56 del 19.6.2019 e s.m.i.;

DATO ATTO che, sulla scorta degli atti e provvedimenti adottati, il procedimento risulta regolarmente espletato;

VISTO l'art. 24 della L.R. 77/99;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa:

1. **Di approvare** la graduatoria finale del Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 10 posti di Categoria C – profilo professionale “Assistente Contabile”, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. **Di dichiarare** vincitori del concorso i soggetti di cui all’elenco anch’esso allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale (Allegato B), applicando le riserve previste dal bando ai soggetti in possesso dei relativi requisiti, e di procedere alla relativa assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno all’esito dell’accertamento, da parte dell’Ufficio, dei requisiti di cui all’art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d’ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati;
3. **Di dare atto** che l’onere derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sui pertinenti capitoli del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
4. **Di pubblicare** la presente determinazione sul B.U.R.A.T. della Regione Abruzzo e nell’apposita sezione “Concorsi” del sito internet della Regione Abruzzo;

AVVERTENZA: nei confronti del presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

L'Estensore
Maria Rita Pettinari
F.to elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Paola Cinque
F.to elettronicamente

Il Dirigente del Servizio
vacante

IL DIRETTORE REGIONALE
Fabrizio Bernardini
F.to digitalmente

Segue allegato

ALLEGATO A

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO
PROFESSIONALE ASSISTENTE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
GRADUATORIA FINALE**

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA ART. 1 COMMA 1 DEL BANDO DI CONCORSO	RISERVA ART. 1 COMMA 2 DEL BANDO DI CONCORSO
1	CICCOTELLI	SIMONE	28,25		
2	AMBROSINI	LAURA	27,5		
3	TATILLI	CRISTIANO	27,25		
4	D'AURIZIO	ANTONIETTA	27		
5	DE FELICE	BRUNO	27		
6	MUCCI	MARCO	27		
7	SAVINO	ORNELLA	27		
8	LAVAGNINI	MARIA CHIARA	27		
9	VIOLA	FRANCESCA	27		
10	LIOCI	SIMONE	27		
11	ACCIAVATTI	ANDREA	26,5		
12	BEATRICE	ANTONIO	26,5		
13	MORRETTI	GLORIA	26,5		
14	D'ANDREA	FEDERICA	26,25		
15	D'ALESSANDRO	MARCO	26	SI	
16	TARQUINI	PAOLA	26		
17	TIBALDI	ROBERTO	26		
18	CIARELLI	LORENZA	26		
19	COLATRIANO	LUCA	26		
20	PERRETTA	GIUSEPPINA	25,75		SI

21	CARDONE	CHIARA	25,5		
22	MACEDONIO	PAOLA	25,5		
23	MARCHIONE	FRANCESCA	25,5		
24	CELLINI	FANIA	25,5		
25	MARCELLA	LARA	25,5		
26	CICCHINELLI	ANNA MARIA	25,25		
27	BIONDI	MARIANNA	25,25		
28	PAESANI	SERENA	25,25		
29	AMOROSI	ALESSANDRO GABRIELE	25,25		
30	DE LAURETIS	PIERFRANCESCO	25,25		SI
31	CORI CARLITTO	MONICA	25		
32	ZAINO	ARTURO	25		
33	SCARPONE	PASCAL	25		
34	TARANTA	MICHELA	25		
35	CAMPAGNA	LAURA	25		
36	COLANGELO	GIOVANNI	25		
37	NELLI	LUIGI	25		
38	TROCCHI	MARCO	25		
39	FARDA	CLAUDIO	25		
40	MOLLICA	FRANCESCA	25		
41	PALLOTTINI	GIANCARLO MATTIA	25		
42	CORONEO	VALERIA	24,75		
43	VOLPE	SILVIA	24,5		
44	CIANCARELLA	TOMMASO	24,5		

45	CARDARELLI	ROSA	24,25		
46	FERRANDINO	FABIANA	24,25		
47	TAURO	MARIALISA	24,25		
48	MERCURI	MATTIA	24,25		
49	ALAI	MARIA	24,25		
50	SCORRANO	FRANCESCA	24		SI
51	STORCI	ALESSANDRA	24		
52	ALIMONTI	DANIELA	24		SI
53	FEBBO	ANGELA	24		
54	SABBLONE	ALBERTO	24		
55	BENEDETTI	SAMANTHA	24		
56	PACIFICO	FABIANA	24		
57	LUCIANI	VALERIO	24		
58	FERRARA	FEDERICO	24		
59	MACIERI	CATIA	23,75		
60	MILANI	GINA	23,75		
61	D'ANTONIO	LAURA	23,75		
62	MARTINELLI	MAURO	23,75		

63	PIZZOLA	FRANCESCO	23,5		
64	DI GENOVA	ROBERTA	23,5		
65	PASSUCCI	CHIARA	23,25		
66	LACENTRA	SERGIO	23,25		SI
67	GRISORIO	DAVIDE	23,25		
68	DE SANCTIS	FRANCESCO	23,25		
69	LA CAPRUCCIA	CLAUDIO	23,25		
70	CARROZZI	LUCA	23,25		
71	GUIDONE	VITO	23		
72	MARINUCCI	CHIARA	23		
73	MASTROPIETRO	ILARIA	23		
74	SOLIMAN	LAILA	23		
75	BERNARDI	MIRKO	23		
76	MARSICO	ANTONELLA	23		
77	ROTA	MATTEO	22,75		
78	MARINELLI	PAOLA	22,5		
79	FERRERI	NADIA	22,5		
80	GABBIANELLI	MARIA CECILIA	22,5		
81	LIPOLI	BRIGIDA	22,5		
82	PULSONI	MARIA ROSARIA	22,25		
83	ASCENZO	GIANMARCO	22,25		
84	CECI	ELISA	21,75		
85	CESPA	MATTEO GIUSEPPE	21,75		

ALLEGATO B

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE
ASSISTENTE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
ELENCO VINCITORI

N.	N. POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA ART. 1 COMMA 1 DEL BANDO DI CONCORSO	RISERVA ART. 1 COMMA 2 DEL BANDO DI CONCORSO
1	1	CICCOTELLI	SIMONE	28,25		
2	2	AMBROSINI	LAURA	27,5		
3	3	TATILLI	CRISTIANO	27,25		
4	4	D'AURIZIO	ANTONIETTA	27		
5	5	DE FELICE	BRUNO	27		
6	6	MUCCI	MARCO	27		
7	7	SAVINO	ORNELLA	27		
8	8	LAVAGNINI	MARIA CHIARA	27		
9	15	D'ALESSANDRO	MARCO	26	SI	
10	20	PERRETTA	GIUSEPPINA	25,75		SI

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/12

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti di categoria C profilo professionale "Assistente Amministrativo" a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori.

**GIUNTA REGIONALE****DETERMINAZIONE N. DPB010/12****DELL' 8.2.2022****DIPARTIMENTO: RISORSE****SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE****UFFICIO: SELEZIONE E FORMAZIONE**

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione dei vincitori.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO***RICHIAMATE:***

- la D.G.R. n. 853 del 27.12.2019, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, Piano del fabbisogno annualità 2019;
- la D.G.R. n. 868 del 29.12.2020, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, Piano del fabbisogno annualità 2020;
- la D.G.R. n. 461 del 20.7.2021, come integrata e modificata dalle D.G.R. n. 594 del 20.9.2021, n. 680 del 22.10.2021 e n. 840 del 17.12.2021, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, Piano del fabbisogno annualità 2021;

PREMESSO:

- che con Determinazione n. DPB010/94 del 23.12.2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 8 posti di Categoria C – profilo professionale “Assistente Amministrativo”, prot. n. RA/0109835/21 del 18.3.2021, pubblicato in data 23.3.2021;
- che con Determinazione n. DPB/010/150 del 21.10.2021 è stato approvato l’Avviso di modifica del suddetto bando di concorso a seguito delle disposizioni introdotte dall’art. 10 del D.L. n. 44 dell’1.4.2021, convertito dalla Legge n. 76 del 28.5.2021, per effetto della pandemia da COVID-19;

VISTE:

- la D.G.R. n. 319 del 18.5.2018 di approvazione del “Disciplinare in materia di accesso all’impiego regionale”, come modificato dalla D.G.R. n. 593 del 20.9.2021;
- le Determinazioni nn. DPB010/171 dell’11.11.2021, DPB010/175 del 12.11.2021 e DPB/010/179 del 17.11.2021 con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice di cui all’art. 10 del bando;
- le Determinazioni n. DPB010/183 e n. DPB010/184 del 7.12.2021 con cui sono stati nominati i Componenti esperti rispettivamente in Lingue straniere e in Informatica;

VISTI i Verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice, agli atti dell'Ufficio, attestanti le operazioni dalla stessa compiute nella selezione in oggetto;

PRESO ATTO che, a conclusione delle suddette operazioni, la Commissione ha provveduto a stilare la graduatoria provvisoria di merito, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'art. 16 comma 3 del bando di concorso, che prevede che *“la graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione applicando le riserve di cui all'articolo 1 del presente bando e, a parità di punteggi, i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda”*;
- la nota 3 all'art. 16 comma 3 del bando, in cui viene riportato l'elenco dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della D.G.R. n. 871 del 3.1.2001 *“Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale”*, sostituito dall'art. 16 della D.G.R. n. 319 del 18.5.2018, che ne riporta integralmente il contenuto;
- l'art. 16 comma 7 del bando, secondo cui la Regione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita i soggetti utilmente collocati a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al pubblico impiego indicata nel bando stesso;
- l'art. 16 comma 11 del bando, che prescrive che la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati è effettuata dopo l'approvazione della graduatoria, prima di procedere all'assunzione dei vincitori e che il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, all'esito della verifica delle dichiarazioni dei candidati, comporta l'esclusione dalla graduatoria, mentre il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria;

CONSIDERATO che l'Ufficio ha provveduto ad effettuare l'istruttoria finalizzata all'approvazione della graduatoria finale del concorso, applicando, laddove dichiarati nelle domande, i titoli di preferenza di cui all'art. 16 del bando;

RITENUTO pertanto, all'esito della suddetta istruttoria:

- di approvare la graduatoria finale del concorso, allegata al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di dichiarare vincitori del concorso i soggetti di cui all'elenco anch'esso allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale (Allegato B), redatto secondo l'ordine di punteggio nella suddetta graduatoria e con l'applicazione delle riserve previste nel bando di concorso ai soggetti in possesso dei relativi requisiti;
- di procedere all'assunzione dei suddetti vincitori a tempo indeterminato ed a tempo pieno, all'esito dell'accertamento, da parte dell'Ufficio, dei requisiti di cui all'art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d'ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati;

PRESO ATTO che sul Piano del fabbisogno di personale di riferimento è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che i termini di legge sono decorsi senza che siano pervenute comunicazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 8 della Legge n.56 del 19.6.2019 e s.m.i.;

DATO ATTO che, sulla scorta degli atti e provvedimenti adottati, il procedimento risulta regolarmente espletato;

VISTO l'art. 24 della L.R. 77/99;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa:

1. **Di approvare** la graduatoria finale del Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 8 posti di Categoria C – profilo professionale “Assistente Amministrativo”, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. **Di dichiarare** vincitori del concorso i soggetti di cui all’elenco anch’esso allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale (Allegato B), applicando le riserve previste dal bando ai soggetti in possesso dei relativi requisiti, e di procedere alla relativa assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno all’esito dell’accertamento, da parte dell’Ufficio, dei requisiti di cui all’art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d’ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati;
3. **Di dare atto** che l’onere derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sui pertinenti capitoli del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
4. **Di pubblicare** la presente determinazione sul B.U.R.A.T. della Regione Abruzzo e nell’apposita sezione “Concorsi” del sito internet della Regione Abruzzo;

AVVERTENZA: nei confronti del presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

L'Estensore	Il Responsabile dell'Ufficio	Il Dirigente del Servizio
Maria Rita Pettinari	Dott.ssa Paola Cinque	vacante
F.to elettronicamente	F.to elettronicamente	

IL DIRETTORE REGIONALE

Fabrizio Bernardini

F.to digitalmente

Segue allegato

ALLEGATO A

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

GRADUATORIA FINALE

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA ART. 1 COMMA 1 DEL BANDO DI CONCORSO	RISERVA ART. 1 COMMA 2 DEL BANDO DI CONCORSO
1	MAZZUCCHI SABATINI	MARIA GRAZIA	28		
2	PAOLUCCI	LAURA	27		
3	PELLEGRINI	ALESSIA	25,75		
4	PARIS	MARISA	25,25		
5	ZULLI	MATTEO	25,25		
6	VIOLA	FRANCESCA	25,25		
7	LIOCI	SIMONE	25,25		
8	NOVELLI	ALESSANDRO	25	SI	
9	MASTROPIETRO	ILARIA	25		
10	DI MATTEO	MARCO	25		
11	GALASSETTI	ROBERTA	25		
12	DI MARZIO	FABRIZIA	25		
13	MARRONE	LUANA	24,25		
14	TAURO	MARIALISA	24,25		
15	D'AMICO	THOMAS	24,25		
16	DI MARTINO	STEFANIA	24,25		
17	LOZZI	SANDRO	24		
18	COSTANTINI	FEDERICA	23,75		
19	CIANCARELLA	TOMMASO	23,75		
20	FASANO	GIANLUCA	23,75		
21	D'ARGENTO	MARIANNA	23,5		
22	GIANNETTI	TIZIANA	23,25		
23	LANCIONE	FEDERICA	23,25		
24	TARANTA	MICHELA	23		
25	FARDA	CLAUDIO	23		
26	DESANDO	FRANCESCA	23		
27	D'ORAZIO	CLAUDIA	22,5		

28	D'AURIZIO	ANTONIETTA	22,25		
29	DE IORIS	ELISABETTA	22,25		
30	PILOGALLO	MARCO	22,25		
31	NOBILIA	RINALDO	22,25		
32	COLAIACOVO	MARIO	22		
33	BELLISARIO	GIULIA	22		
34	VOLPE	SILVIA	21,75		
35	MARRONE	FEDERICA	21,5		
36	DI PANCRAZIO	STEFANIA	21,5		
37	CAROSELLI	KATIUSCIA	21,25		SI

ALLEGATO B

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

ELENCO VINCITORI

N.	N. POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA ART. 1 COMMA 1 DEL BANDO DI CONCORSO	RISERVA ART. 1 COMMA 2 DEL BANDO DI CONCORSO
1	1	MAZZUCCHI SABATINI	MARIA GRAZIA	28		
2	2	PAOLUCCI	LAURA	27		
3	3	PELLEGRINI	ALESSIA	25,75		
4	4	PARIS	MARISA	25,25		
5	5	ZULLI	MATTEO	25,25		
6	6	VIOLA	FRANCESCA	25,25		
7	8	NOVELLI	ALESSANDRO	25	SI	
8	37	CAROSELLI	KATIUSCIA	21,25		SI

DETERMINAZIONE 08.02.2022, N. DPB010/13

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D profilo professionale "Specialista Agronomo" a tempo indeterminato e pieno. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione del vincitore.

**GIUNTA REGIONALE****DETERMINAZIONE N. DPB010/13****DELL'8.2.2022****DIPARTIMENTO: RISORSE****SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE****UFFICIO: SELEZIONE E FORMAZIONE**

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA AGRONOMO” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. Approvazione della graduatoria finale e nomina e assunzione del vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO***RICHIAMATE:***

- la D.G.R. n. 853 del 27.12.2019, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, Piano del fabbisogno annualità 2019;
- la D.G.R. n. 868 del 29.12.2020, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, Piano del fabbisogno annualità 2020;
- la D.G.R. n. 461 del 20.7.2021, come integrata e modificata dalle D.G.R. n. 594 del 20.9.2021, n. 680 del 22.10.2021 e n. 840 del 17.12.2021, recante il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, Piano del fabbisogno annualità 2021;

PREMESSO:

- che con Determinazione n. DPB010/86 del 21.12.2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di Categoria D – profilo professionale “Specialista Agronomo”, prot. n. RA/0054276/21 del 12.2.2021, pubblicato in data 16.2.2021;
- che con Determinazione n. DPB010/141 del 21.10.2021 è stato approvato l’Avviso di modifica del suddetto bando di concorso a seguito delle disposizioni introdotte dall’art. 10 del D.L. n. 44 dell’1.4.2021, convertito dalla Legge n. 76 del 28.5.2021, per effetto della pandemia da COVID-19;

VISTE:

- la D.G.R. n. 319 del 18.5.2018 di approvazione del “Disciplinare in materia di accesso all’impiego regionale”, come modificato dalla D.G.R. n. 593 del 20.9.2021;
- le Determinazioni n. DPB010/166 dell’11.11.2021 e n. DPB010/178 del 17.11.2021, con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice di cui all’art. 10 del bando;
- le Determinazioni n. DPB010/183 e n. DPB010/184 del 7.12.2021 con cui sono stati nominati i Componenti esperti rispettivamente in Lingue straniere e in Informatica;

VISTI i Verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice, agli atti dell'Ufficio, attestanti le operazioni dalla stessa compiute nella selezione in oggetto;

PRESO ATTO che, a conclusione delle suddette operazioni, la Commissione ha provveduto a stilare la graduatoria provvisoria di merito, allegata al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'art. 16 comma 3 del bando di concorso, che prevede che *“la graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione applicando le riserve di cui all'articolo 1 del presente bando e, a parità di punteggi, i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda”*;
- la nota 3 all'art. 16 comma 3 del bando, in cui viene riportato l'elenco dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della D.G.R. n. 871 del 3.1.2001 *“Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale”*, sostituito dall'art. 16 della D.G.R. n. 319 del 18.5.2018, che ne riporta integralmente il contenuto;
- l'art. 16 comma 7 del bando, secondo cui la Regione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita i soggetti utilmente collocati a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al pubblico impiego indicata nel bando stesso;
- l'art. 16 comma 11 del bando, che prescrive che la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati è effettuata dopo l'approvazione della graduatoria, prima di procedere all'assunzione dei vincitori e che il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, all'esito della verifica delle dichiarazioni dei candidati, comporta l'esclusione dalla graduatoria, mentre il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria;

CONSIDERATO che l'Ufficio ha provveduto ad effettuare l'istruttoria finalizzata all'approvazione della graduatoria finale del concorso, applicando, laddove dichiarati nelle domande, i titoli di preferenza di cui all'art. 16 del bando;

RITENUTO pertanto, all'esito della suddetta istruttoria:

- di approvare la graduatoria finale del concorso, allegata al presente provvedimento come sua parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di dichiarare vincitore del concorso il Dott. **DI RUSSO Stefano**, collocatosi al primo posto in ordine di punteggio nella suddetta graduatoria;
- di procedere all'assunzione del suddetto vincitore a tempo indeterminato ed a tempo pieno, all'esito dell'accertamento, da parte dell'Ufficio, dei requisiti di cui all'art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d'ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato nella domanda;

PRESO ATTO che sul Piano del fabbisogno di personale di riferimento è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che i termini di legge sono decorsi senza che siano pervenute comunicazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 8 della Legge n.56 del 19.6.2019 e s.m.i.;

DATO ATTO che, sulla scorta degli atti e provvedimenti adottati, il procedimento risulta regolarmente espletato;

VISTO l'art. 24 della L.R. 77/99;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa:

- 1. Di approvare** la graduatoria finale del Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di Categoria D – profilo professionale *“Specialista Agronomo”*, allegata al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale (Allegato A);

2. **Di dichiarare** vincitore del concorso il Dott. **DI RUSSO Stefano**, collocatosi al primo posto in ordine di punteggio nella suddetta graduatoria, e di procedere alla relativa assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno all'esito dell'accertamento, da parte dell'Ufficio, dei requisiti di cui all'art. 16, commi 7 e segg. del bando di concorso, significando sin d'ora che saranno adottati i provvedimenti previsti dalla medesima disposizione qualora, a seguito delle verifiche, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
3. **Di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sui pertinenti capitoli del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
4. **Di pubblicare** la presente determinazione sul B.U.R.A.T. della Regione Abruzzo e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo;

AVVERTENZA: nei confronti del presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

L'Estensore	Il Responsabile dell'Ufficio	Il Dirigente del Servizio
Maria Rita Pettinari	Dott.ssa Paola Cinque	vacante
F.to elettronicamente	F.to elettronicamente	

IL DIRETTORE REGIONALE

Fabrizio Bernardini

F.to digitalmente

Segue allegato

ALLEGATO A**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – PROFILO
PROFESSIONALE SPECIALISTA AGRONOMO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO****GRADUATORIA FINALE**

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	DI RUSSO	STEFANO	29,35
2	CARUSO	STEFANIA	26,85
3	DI SANTO	DANIELE	26
4	COLLELUORI	MATTEO	23,7
5	COLASANTE	VALERIO	22,4
6	DE GREGORIO	ROBERTO	21,4

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA SANITARIA LOCALE 02 LANCIANO-VASTO - CHIETI

Concorso pubblico per la copertura di n. 45 posti di C.P.S. - Infermiere (cat. D — livello economico D).



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

In esecuzione della deliberazione n. 144 del 02.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico per la copertura di n. 45 posti di C.P.S. - Infermiere (cat. D – livello economico D) (**CODICE CONCORSO ASL2ABRUZZO/2022/01/CON**).

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

<https://asl2abruzzo.concorsismart.it>

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PRESENTATA CON MODALITA' DIVERSE NON SARA' PRESA IN ALCUNA CONSIDERAZIONE

IL BANDO E' PUBBLICATO SUL SITO: www.asl2abruzzo.it (Sezione "Concorsi e Avvisi")

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'area del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che l'eventuale disponibilità rilevata ai sensi del comma 1 dell'art. 34 bis del summenzionato D.Lgs. e segnalata dall'Organismo Regionale competente avrà la precedenza sulla procedura concorsuale di cui al presente bando.

1. Riserva dei posti

Dei posti a concorso, n. 15 sono riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 s.m.i.; riserva determinata con il presente concorso e con una frazione di riserva già verificatasi con precedenti procedure concorsuali. La frazione residua di riserva per i volontari delle FF.AA. inferiore all'unità derivante dal presente concorso sarà successivamente sommata con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il 20% dei posti a concorso, e residui rispetto alla predetta riserva, sono riservati al personale dipendente a tempo indeterminato della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti con altro profilo professionale.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei in graduatoria appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno assegnati agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa.

Si precisa che alla stabilizzazione del personale precario, in possesso dei requisiti previsti delle vigenti normative di riferimento, ivi compreso quello in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 268 lett. b), della Legge n. 234/2021, si procederà con apposite specifiche procedure.

2. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice;
- b) idoneità alla mansione specifica: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) diploma di laurea di primo livello in Infermieristica (classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica – classe L/SNT1) ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. 739/1994) ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. 27.07.2000 (G.U. n. 191 del 17.08.2000);
- d) iscrizione all'ordine delle professioni infermieristiche. L'eventuale iscrizione ad un corrispondente ordine/albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso e, nel caso della mancanza del requisito di cui alla lettera b), la non assunzione in servizio.

3. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, **pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



REGIONE ABRUZZO Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Lanciano Vasto Chieti non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Collegarsi al sito internet: <https://asl2abruzzo.concorsismart.it> ed accedere alla piattaforma tramite SPID.
- Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi **obbligatori**. Le dichiarazioni, sia autocompilate tramite SPID, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che sarà utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte della ASL;
- ✓ gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ di aver diritto ad eventuale riserva di posto di cui al punto 1 del presente bando;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento della prova di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ i requisiti specifici richiesti dal bando;
- ✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino alle ore 12:00 del giorno di scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

5. Documentazione da allegare alla domanda online

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- l'eventuale provvedimento di conferimento relativo a funzioni di coordinamento/posizione organizzativa/incarico di funzione;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria (non rimborsabile) pari a € 10 da effettuarsi secondo le modalità indicate:
 - bonifico bancario su conto acceso presso BPER S.p.a. (Istituto Tesoriere) IBAN: IT 80W053871550000000549294 intestato a A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti, precisando come



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

CAUSALE del versamento: “Concorso Infermiere – cognome e nome del candidato”;

- direttamente presso un qualunque sportello BPER S.p.a. collocato sul territorio della Regione Abruzzo indicando al cassiere la CAUSALE del versamento: “Concorso Infermiere – cognome e nome del candidato”. L’Istituto Tesoriere rilascerà regolare quietanza di versamento;
- bonifico postale su conto acceso presso Poste codice IBAN: IT 81N076011550000002512748 intestato a A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti – Servizio di Tesoreria, precisando come CAUSALE del versamento: “Concorso Infermiere – cognome e nome del candidato”;
- bollettino postale c/c n. 2512748 intestato a A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti - Servizio Tesoreria, precisando come CAUSALE del versamento: “Concorso Infermiere – cognome e nome del candidato”.

Si evidenzia che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d’interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto il candidato **NON** dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

6. Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all’Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l’ammissione deve essere resa nella sezione “*Titoli accademici e di studio*” ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all’estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione “Titoli accademici e di studio”;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**”. Le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “**Altre esperienze lavorative presso PA**”. Le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione “**Esperienze lavorative presso privati**” con l’indicazione dell’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all’adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell’art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione “**Esperienze lavorative presso privati**”;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione “**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**”, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **“Articoli e pubblicazioni”**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **“Allegati”**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma **NON** allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **“Corsi convegni congressi”** indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- il candidato portatore di handicap, potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione);
- il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell’apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l’handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista. La concessione e l’assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l’assistenza richiesta;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **“Attività di docenza presso PA”** e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
- le funzioni di coordinamento/posizione organizzativa/incarico di funzione, svolti a seguito di conferimento formale di incarico, dovranno essere rese nella sezione **“Informazioni aggiuntive”** con la dichiarazione obbligatoria dei mesi in cui l’incarico è stato svolto, allegando obbligatoriamente l’atto formale di conferimento nella sezione **“Allegati”** (in caso di periodi multipli e/o sovrapposti, indicare quello più favorevole).

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto “Contattaci” direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata. Gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall’orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: concorso.infermieri@pec.asl2abruzzo.it.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

7 Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dalla A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: WWW.ASL2ABRUZZO.IT – Area Avvisi e Concorsi.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione a mezzo PEC personale indicata nella domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla presente procedura concorsuale potrà avvenire in qualsiasi momento, anche dopo l'approvazione della graduatoria, qualora si accerti la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso.

8 Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 44 del DPR 27.03.2001 n. 220.

La commissione esaminatrice è composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di Dirigente Sanitario. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla "C".

I nominativi dei componenti la Commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito web aziendale: www.asl2abruzzo.it – Sezione "Concorsi e Avvisi".

9 Prova di esame

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.L. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. 76/2021 e ss.mm.ii. in combinato disposto con il D.P.R. n. 220/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di **una sola prova scritta**.



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

I punteggi per i titoli e la prova di esame, anche tenuto conto di quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per la prova scritta.

La prova scritta è fissata sin d'ora per il giorno **giovedì 21 aprile 2022** presso la Nuova Fiera di Roma. La pubblicazione dell'estratto del presente bando e del relativo diario della prova unica sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami costituisce convocazione alla prova medesima ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi D.L. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 76/2021, per ragioni organizzative, la prova scritta potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nel giorno, ora e sede stabiliti, verranno considerati rinunciatari al concorso quale sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta i candidati dovranno esibire a pena dell'esclusione documento originale di riconoscimento in corso di validità.

La prova d'esame consisterà in una prova scritta con domande a risposta multipla, che sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici, e verterà sulle competenze specifiche del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie: infermieristica clinica generale e specialistica, modelli organizzativi assistenziali, infermieristica di comunità nella cronicità e disabilità, miglioramento della qualità e gestione del rischio clinico applicati ai processi assistenziali, somministrazione di terapie e farmaci ed elementi di farmacologia, elementi di legislazione sanitaria regionale e nazionale.

La valutazione della prova è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio della prova concorsuale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 49/70.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl2abruzzo.it – Sezione "Concorsi e Avvisi". Il risultato della prova ed il relativo punteggio saranno accessibili al singolo partecipante sulla piattaforma asl2abruzzo.concorsismart.it.

10 Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a. titoli di carriera | punti 15 |
| b. titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 6 |

❖ **Titoli di Carriera (max punti 15)**

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (**punti 1,200 per anno**).



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 1,320 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 0,600 per anno**).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

❖ **Titoli Accademici e di Studio (max punti 5)**

Sono valutati, ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito:

- 1) Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (LM/SNT1): punti 2,00;
- 2) Altra laurea delle professioni sanitarie (Magistrale): punti 1,50
- 3) Altra laurea delle professioni sanitarie (Triennale): punti 1,00
- 4) Diploma di Specializzazione post-lauream attinente: punti 1,00

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 4)**

La Commissione, ai fini della valutazione delle pubblicazioni, tiene conto:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) dell'attinenza dei titoli scientifici con il profilo professionale da conferire.

Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri sovraesposti e previsti dall'art.11 del D.P.R. n. 220/2001, sulla scorta dei seguenti punteggi:

- capitolo di libro / monografia - unico autore	punti 0,200
- capitolo di libro / monografia - più autori	punti 0,100
- pubblicazione / articolo - unico autore	punti 0,100
- pubblicazione / articolo - più autori	punti 0,050
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali/altro lavoro edito a stampa - unico autore	punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali/altro lavoro edito a stampa - più autori	punti 0,020



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento del titolo di accesso;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **Curriculum Formativo e Professionale (max punti 6)**

Sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo di accesso alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- Dottorato di ricerca universitario attinente punti 0,500;
- Master universitario II livello attinente punti 0,400;
- Master universitario di I livello attinente punti 0,300;
- Corso di perfezionamento universitario post-lauream attinente punti 0,200
- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno con un impegno orario di almeno 10 ore annuali;
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari attinenti:
 - come Docente/Relatore:
 - fino a 30 h, massimo di punti 0,020 per ogni partecipazione;
 - oltre 30 h, massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione
 - come Discente/Uditore:
 - fino a 30 h senza esame finale, punti 0,001 per ogni partecipazione;
 - fino a 30 h con esame finale, punti 0,005 per ogni partecipazione;
 - oltre 30 h senza esame finale, punti 0,005 per ogni partecipazione;
 - oltre 30 h con esame finale, punti 0,010 per ogni partecipazione;
- certificazione di lingua straniera punti 0,010
- certificazione informatica punti 0,010
- funzioni di coordinamento/posizione organizzativa/incarico di funzione svolti a seguito di conferimento formale di incarico (in caso di periodi multipli e/o sovrapposti, sarà valutata la dichiarazione più favorevole) punti 0,010 per mese
- servizio militare/civile attinente al profilo punti 1,200 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo punti 0,300 per anno
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione /con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

- professionale/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno;
- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 1,000.

11 Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice, sulla scorta del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella prova scritta.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova scritta.

La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del D.P.R. n. 220/2001).

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione, fermo restando il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato nel limite del fabbisogno di personale del profilo previsto nel PTF, nonché per assunzioni a tempo determinato.

12 Adempimenti del vincitore

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2016-2018. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Le comunicazioni relative all'assunzione saranno effettuate all'indirizzo pec indicato dal candidato nella domanda. Il candidato partecipando al presente concorso accetta tale forma di comunicazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro le disposizioni di cui ai CCNLL vigenti nel tempo. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni o in caso di sopravvenuta insufficiente copertura finanziaria.

Gli effetti economici del contratto decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I candidati assunti devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

13 Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui la ASL 02 Lanciano–Vasto–Chieti sia venuta in possesso in occasione della presente procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento generale sulla Protezione dei Dati Personali – Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., secondo quanto indicato nell'allegata informativa privacy.

14 Accesso agli atti della procedura

Il candidato può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i contro interessati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

15 Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti sulla procedura in questione, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il Direttore Generale
Thomas Schael



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

Attività di trattamento di dati personali nell'ambito del reclutamento di personale

Gentile Candidato,

il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti (d'ora in avanti anche Azienda), in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornire precise informazioni sul trattamento che verrà fatto dei Suoi dati personali, consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano espone di seguito.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L' ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti, con sede in Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N), 66100, Chieti (CH) (Italia), PEC: info@pec.asl2abruzzo.it, tel. 0871.3571/3581, in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei Suoi dati personali e particolari.

2. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 2.1. gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 2.2. adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 2.3. difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 2.4. esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 2.5. trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Tabella 1 Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo
1. Dati identificativi c.d. comuni - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono - Curriculum vitae - Foto sul cv (ove presente) - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Fotocopie dei documenti di identità
2. Dati particolari - Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999
3. Dati giudiziari - Informazioni sui carichi giudiziari pendenti

3. Base giuridica

Il trattamento dei vostri dati personali è finalizzato alla gestione delle attività connesse alla selezione ed alla valutazione del personale: la base giuridica di tale trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 111-bis del D.Lgs. 196/03 per come modificato dal D.Lgs. 101/18, nei limiti di tali finalità il consenso del soggetto interessato non è dovuto. Il trattamento di eventuali dati appartenenti alle cosiddette categorie particolari ex art. 9 del Regolamento UE 2016/679, da voi conferiti nell'ambito delle suddette attività, sarà reso lecito dalla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR. In tale fattispecie, si rammenta l'opportunità di minimizzare l'inserimento di tali dati all'interno



REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

del curriculum vitae trasmesso, riportando esclusivamente le informazioni strettamente pertinenti con le finalità sopra descritte.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 2), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- 3.1. è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi; D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

4. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti (Uffici competenti per il collocamento mirato, Presidenza del Consiglio dei Ministri), alle aziende sanitarie regionali aggregate, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento, ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 2.

I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito internet istituzionale, prevedendo la minimizzazione dei dati, nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. La informiamo inoltre che l'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

5. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. In ogni caso i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- c) Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- d) Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.



REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

7. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione alla procedura, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione.

8. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono direttamente da Lei raccolti ed in parte acquisiti da pubblici registri per i controlli previsti dalla legge.

9. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

10. Responsabile della Protezione dei dati

Per far valere i suoi diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 6) potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (E-mail: dpo@asl2abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl2abruzzo.it).

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Dirigenti Medici della disciplina di Nefrologia e Dialisi - Area Medica e delle Specialità Mediche per le seguenti esigenze delle Aziende USSL di Teramo e Lanciano-Vasto-Chieti (CODICE CONCORSO DM38): • AUSL TERAMO: n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia e Dialisi per cessazione di n. 1 unità nel 2021; • AUSL LANCIANO-VASTO - CHIETI: n. 6 Dirigenti Medici della disciplina di Nefrologia e Dialisi previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021. • AUSL AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA: n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Nefrologia e Dialisi previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021.



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

=====

In esecuzione della deliberazione n.2040 del 10.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di dirigenti medici della disciplina di Nefrologia e Dialisi - Area Medica e delle Specialità Mediche per le seguenti esigenze delle Aziende USSL di Teramo e Lanciano-Vasto-Chieti (**CODICE CONCORSO DM38**):

- **AUSL TERAMO:**
n. 1 dirigente medico della disciplina di Nefrologia e Dialisi per cessazione di n. 1 unità nel 2021;
- **AUSL LANCIANO-VASTO-CHIETI:**
n. 6 dirigenti medici della disciplina di Nefrologia e Dialisi previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021.
- **AUSL AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA:**
n. 2 dirigenti medici della disciplina di Nefrologia e Dialisi previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021.

Le graduatorie saranno utilizzate, altresì, per la copertura dei posti che si sono resi e si renderanno vacanti nel periodo di vigenza stesse.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

<http://aslteramo.concoursmart.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO E' PUBBLICATO SUL SITO: www.aslteramo.it (Sezione "Concorsi e Avvisi")

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

SI PRECISA CHE:

- **SONO STATI EFFETTUATI GLI ACCERTAMENTI PRESSO LE QUATTRO AZIENDE USL REGIONALI RELATIVAMENTE ALLA MANCANZA DI DISPONIBILITA' DI GRADUATORIA VALIDE ED UTILIZZABILI DEL PROFILO E DISCIPLINA DI CUI AL PRESENTE BANDO;**
- **L'EVENTUALE DISPONIBILITÀ RILEVATA AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART.34 BIS DEL SUMMENZIONATO D.LGS. E SEGNALATA DALL'ORGANISMO REGIONALE COMPETENTE AVRÀ LA PRECEDENZA SULLA**

PROCEDURA CONCORSUALE DI CUI AL PRESENTE BANDO.**1. Riserva dei posti**

N. 3 posti (dei N. 6 messi a concorso per la AUSL di Lanciano-Vasto-Chieti) sono riservati a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n.75/2017, così come modificato dall'art.1 – comma 813 – della L. n.205/2017 e deliberazione G.R.A. n.5/2018 e segnatamente a personale appartenente all'area della dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- ✓ risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda USL di Lanciano-Vasto-Chieti;
- ✓ abbia maturato, alla data di scadenza del bando, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Azienda USL di Lanciano-Vasto-Chieti;

N. 1 posto (dei N. 2 messi a concorso per la AUSL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila) sono riservati a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n.75/2017, così come modificato dall'art.1 – comma 813 – della L. n.205/2017 e deliberazione G.R.A. n.5/2018 e segnatamente a personale appartenente all'area della dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- ✓ risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda USL di Lanciano-Vasto-Chieti;
- ✓ abbia maturato, alla data di scadenza del bando, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Azienda USL di Lanciano-Vasto-Chieti;

Si precisa che:

- ✓ le riserve operano solo sui posti messi a concorso e non possono essere fatte valere sui successivi ed eventuali scorrimenti delle graduatorie;
- ✓ nel caso in cui vi siano in graduatoria più idonei in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi delle diverse norme suindicate, si terrà conto dell'ordine della graduatoria di merito;
- ✓ nel caso non vi siano in graduatoria candidati idonei in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, e pertanto non risulti possibile coprire i relativi posti riservati, gli stessi saranno coperti con lo scorrimento della graduatoria degli idonei della procedura riguardante l'accesso dall'esterno, ove disponibile;
- ✓ l'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nel profilo messo a selezione, nella medesima disciplina o in disciplina equipollente;
- ✓ l'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero.

2. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;

- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

in alternativa al requisito di cui al precedente punto c):

c-bis) iscrizione a partire dal terzo anno del corso per il conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;

- d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' obbligatoria dell'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria dichiarazione di equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. Opzione Azienda Sanitaria Locale

Ciascun candidato, nella domanda di partecipazione, deve indicare specificamente l'Azienda USL per la quale intende concorrere tra quelle interessate alla procedura unificata.

L'assenza nella domanda della suddetta opzione da parte del candidato comporterà l'esclusione dalla procedura.

In caso di opzione multipla si terrà conto della prima indicata.

4. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

- persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

5. **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, **dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 18.00 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Asl di Teramo non si assume responsabilità alcuna.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Collegarsi al sito internet: <https://aslteramo.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite SPID o registrazione (in questo caso cliccare sul tasto "Registrati" ed inserire i dati richiesti);
- Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare il concorso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura"

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);

2. i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un indirizzo di posta elettronica (PEC);
3. gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
4. di aver diritto ad eventuale categoria di riserva dei posti, se prevista dal bando, o di cui all'art. 1;
5. eventuale stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, di cui agli artt. 7 e 8.
6. il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
7. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
8. di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
9. di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
11. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
12. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
13. i requisiti specifici richiesti dal bando
14. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

6. Documentazione da allegare alla domanda

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria (in alcun modo rimborsabile) pari a € 10 da effettuarsi secondo le modalità indicate:

- con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come **CAUSALE** del versamento "**DIR. MED. (indicare disciplina) – COD. (indicare codice concorso) – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**";
- con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso Banca Popolare di Bari (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come **CAUSALE** del versamento "**DIR. MED. (indicare disciplina) – COD. (indicare codice concorso) – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**"
- con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come **CAUSALE** del versamento "**DIR. MED. (indicare disciplina) – COD. (indicare codice concorso) – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**"

Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d'interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

7. Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione “*Titoli accademici e di studio*” ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione “*Titoli accademici e di studio*”;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche

corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Altre esperienze presso ASL/PA"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione " Servizi presso privati" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "Servizi presso privati"
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera

professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione “Servizi presso privati”;

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione “Articoli e pubblicazioni”. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione “Allegati”. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione “Corsi convegni congressi” indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione “Attività didattiche” e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.
- la scelta dell’Azienda USL per la quale si intende concorrere (da dichiarare nella sezione “Informazioni aggiuntive”);
- la scelta di allegare “Casistica operatoria” (da indicare nella sezione “Informazioni aggiuntive” e, in caso, allegare nella sezione “Allegati”).

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto “Contattaci” direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall’orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@aslteramo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

8. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dall'Azienda USL di Teramo, capofila per la procedura di cui al presente bando e distinte per ciascuna Azienda Regionale che abbia aderito alla procedura unificata, in base all'opzione espressa da ciascun candidato.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.aslteramo.it – Sezione “Concorsi e Avvisi”

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità;

9. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo capofila per la presente procedura ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

a) presidente:

un direttore medico di Unità Operativa Complessa dell'Azienda capofila della disciplina oggetto del concorso. In caso di carenza di titolare ovvero qualora il titolare non possieda la medesima disciplina oggetto del concorso sarà individuato presidente un direttore di UOC della disciplina oggetto del concorso delle Aziende USL aggregate a partire da quella con il maggior fabbisogno o in carenza un direttore individuato nell'ambito dell'area alla quale appartiene la disciplina messa a concorso dell'Azienda capofila;

b) componenti:

due direttori medici della disciplina oggetto del concorso:

- di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i direttori medici in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, DPR 483/1997);
- ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario:

un funzionario amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Nella designazione del Presidente e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ai sensi dell'art. 5 commi 2 e 10 del D.P.R. 483/1997:

- almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità a quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- per ogni componente titolare va sorteggiato o designato un componente supplente.

La Commissione di sorteggio è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo capofila per la procedura ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa o delle Aziende Regionali aderenti di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di Segretario. Nella designazione dei componenti sarà osservato il criterio di rotazione nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo capofila per la procedura di cui al presente bando, sita in Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni martedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio. La data degli eventuali successivi sorteggi sarà comunque pubblicata sul sito web aziendale nella sezione dedicata, con un preavviso di almeno sette giorni.

Le Commissioni esaminatrici ai sensi dell'art. 5 dell'allegato A) alla deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 228 del 6 maggio 2019 possono essere costituite sia da componenti dell'Azienda USL capofila sia da componenti di altre Aziende Sanitarie.

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.aslteramo.it – Sezione "Concorsi e Avvisi".

10. Prove di esame

A sensi dell'art.27 del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483 per i presenti concorsi la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97.

La convocazione alle prove scritte, pratica e orale avverrà tramite pubblicazione del diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove medesime.

Per motivi di economicità, le prove, scritta e pratica, si svolgeranno nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

Ai sensi D.I. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 76/2021, per ragioni organizzative, anche dovute alle possibili assenze dal servizio del personale partecipante al concorso, ciascuna prova di concorso (scritta e pratica, orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale, verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nelle prove precedenti.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L. di Teramo capofila per la procedura di cui al presente bando non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabiliti, verranno considerati rinunciatari al concorso quale sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire a pena dell'esclusione documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa. La prova potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve

comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. La prova potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale della A.S.L. di Teramo capofila per la procedura di cui al presente bando.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

11. Valutazione dei titoli

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

■ titoli di carriera	massimo punti 10
■ titoli accademici, di studio	massimo punti 3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
■ curriculum formativo e professionale	massimo punti 4

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione (art.27, comma 6, del D.P.R. n.483/97) ad eccezione di quanto stabilito nel successivo punto relativo ai titoli di carriera.

❖ Titoli di Carriera (max punti 10)

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n.483 del 10.12.97:
- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra

- ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio presso ospedali pubblici con i punteggi di cui al precedente punto sub a).

Il servizio militare/civile, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/91 ovvero del D.Lgs. n.368/1999 sarà valutata, nel limite massimo della durata del corso di studi, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. n.483/97 all'art. 27, comma 4, lettera a) sub 2, 3 e 4 ossia:

- specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente o affine: punti 0,500 per anno di corso;
- specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente o affine: punti 1 per anno di corso.
- specializzazione in disciplina affine: punti 0,450 per anno di corso.

Al fine dell'assegnazione del summenzionato punteggio il candidato dovrà dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 o del D.Lgs. n.368/1999 e specificare la durata degli anni di corso; in mancanza di tali elementi non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

❖ **Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)**

- a) ulteriore specializzazione in disciplina equipollente a quella oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) ulteriore specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) ulteriore specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 3)**

- 1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
- 2) la commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:
 - a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
 - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 483/1997 *"Le pubblicazioni devono essere edite a stampa"*.

Le copie fotostatiche non autenticate delle pubblicazioni, per essere valutate, devono essere accompagnate da apposite dichiarazioni sostitutive in base alle vigenti disposizioni di legge che comprovino l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista/indicazione titolo - da pag. a pag. - sul tema: "... - la data e l'eventuale partecipazione di più autori.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del DPR 483/1997, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- Pubblicazioni nazionali - unico autore	massimo punti 0,100
- Pubblicazioni nazionali - più autori	massimo punti 0,050
- Pubblicazioni internazionali - unico autore	massimo punti 0,200
- Pubblicazioni internazionali - più autori	massimo punti 0,100
- Poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	massimo punti 0,040
- Poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	massimo punti 0,020

Saranno valutati, caso per caso, alta originalità, importanza della rivista ed eventuale impact factor.

Non vengono valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **Curriculum Formativo e Professionale (max punti 4)**

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale, ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento dell'abilitazione professionale.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: punti 0,100 per anno (**minimo 20 ore**);
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
 - come Docente/Relatore punti 0,050 per ogni partecipazione;
 - come Discente/Uditore, punti 0,005 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale punti 0,300
- master di I livello universitario in disciplina attinente punti 0,300
- master di II livello universitario in disciplina attinente punti 0,400
- idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento punti 0,500
- attestato di formazione manageriale disciplinato dal DPR 483/1997 punti 0,500
- casistica operatoria (*solo per le discipline di area chirurgica*) relativa al periodo successivo al conseguimento della specializzazione da valutare in relazione ai volumi e alla qualità massimo punti 2,00
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso pubbliche amministrazioni ovvero presso rilevanti strutture ospedaliere italiane, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/specialistica ambulatoriale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
 - nella disciplina messa a concorso o equipollente: punti 1,200 per anno
 - in disciplina affine: punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso case di cura convenzionate o accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
 - nella disciplina messa a concorso o equipollente: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno
 - in disciplina affine: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
 - nella disciplina messa a concorso o equipollente: verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno
 - in disciplina affine: verranno valutati al 10% della loro durata con punti 0,900 per anno;

- Altri titoli vari non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

12. Graduatorie

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della L. 145/2018 distinte graduatorie per ciascuna Azienda interessata alla presente procedura unificata di cui:

- a) una graduatoria recante i candidati idonei che sono in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
- b) una graduatoria recante i candidati che alla data di scadenza del bando hanno dichiarato di essere iscritti a partire dal terzo anno di corso per il conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

L'utilizzo della graduatoria sub b) per assunzioni a tempo indeterminato è subordinato al conseguimento da parte del candidato del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria sub a).

E' escluso dalle graduatorie di pertinenza il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. Le graduatorie, previo riconoscimento della loro regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, vengono approvate dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. capofila (art. 18 del DPR 483/97) e distinte per ciascuna delle Aziende interessate alla procedura aggregata. L'Azienda USL capofila procede, altresì, alla nomina dei vincitori per la graduatoria di propria competenza. Ciascuna Azienda U.S. L. interessata alla stessa procedura recepisce la propria graduatoria. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie finali di merito sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo a cura dell'Azienda USL capofila per la procedura unificata.

Le graduatorie saranno utilizzate con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Le graduatorie, entro il rispettivo periodo di validità, saranno utilizzate, altresì, per assunzioni a tempo determinato.

13. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

14. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

15. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

16. Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., ai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. _____ Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – concorsi n. ____ del _____ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda: www.aslteramo.it – Sezione “Concorsi e Avvisi”

SCADENZA: _____

Il Direttore Generale dell'Azienda USL di
Teramo capofila per la procedura unificata
F.to Dott. Maurizio Di Giosia

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Gentile candidato,

in attuazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali” come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (di seguito anche “Codice”), la ASL di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento intende fornirLe tutte le informazioni di cui di cui all’art. 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all’articolo 34 del Regolamento UE 2016/679, di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali

<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>.

La informiamo che i dati personali che La riguardano e da Lei forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL Teramo.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la ASL 4 Teramo, con sede in Circ.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo, Tel. 0861 4291, fax 0861 241213, Posta Elettronica Certificata: aslteramo@raccomandata.eu, Centralino Telefonico 0861 4291.

Il Responsabile per la Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 4 Teramo, con sede in Circ.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo, E-mail: dpo@pec.aslteramo.it, P.E.C. dpo@pec.aslteramo.it, Telefono: 0861 420223.

Finalità del trattamento

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Teramo nell’esercizio delle proprie funzioni istituzionali sono trattati per la seguente finalità:

- a) la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l’eventuale conferimento dell’incarico o assunzione e per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando);
- b) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell’assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell’interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall’art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

Base giuridica

Le basi giuridiche di riferimento per le finalità sopra indicate sono dettate dai seguenti articoli del Regolamento:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Asl di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento);
- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri al quale è soggetta la Asl di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. In ogni caso i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Regione Abruzzo Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dalla ASL Teramo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Documento: INF Partecipanti concorsi Revisione n.: 3 Data Emissione: 26.03.2021 GDPR pag. 2 di 3 2 La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata da quanto previsto nel "Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" approvato con Deliberazione n° 128 del 3 marzo 2015 e pubblicato sul sito della ASL Teramo:

<https://www.aslteramo.it/azienda/privacy/>.

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: (art. 4.1 del Regolamento) dati anagrafici, numero telefono, e-mail, ecc.
- Particolari categorie di dati personali: (art.9 del Regolamento) con particolare riferimento ai dati relativi alla salute dell'interessato (es. documentazione relativa ad un eventuale avviamento obbligatorio e quindi a una situazione di invalidità, ecc).
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento).

Ambito di comunicazione dei dati (destinatari)

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi; ulteriori comunicazioni potranno essere effettuate a soggetti che eseguano delle attività di trattamento per conto del Titolare, o con finalità e mezzi concordati e con cui siano stati stipulati specifici accordi (es.: Responsabili del Trattamento, Contitolari o Titolari autonomi):

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette";
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti. Si precisa che la ASL Teramo non effettua il trattamento di dati automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR e Considerando 71). I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche). Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento. La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Diritti dell'interessato

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

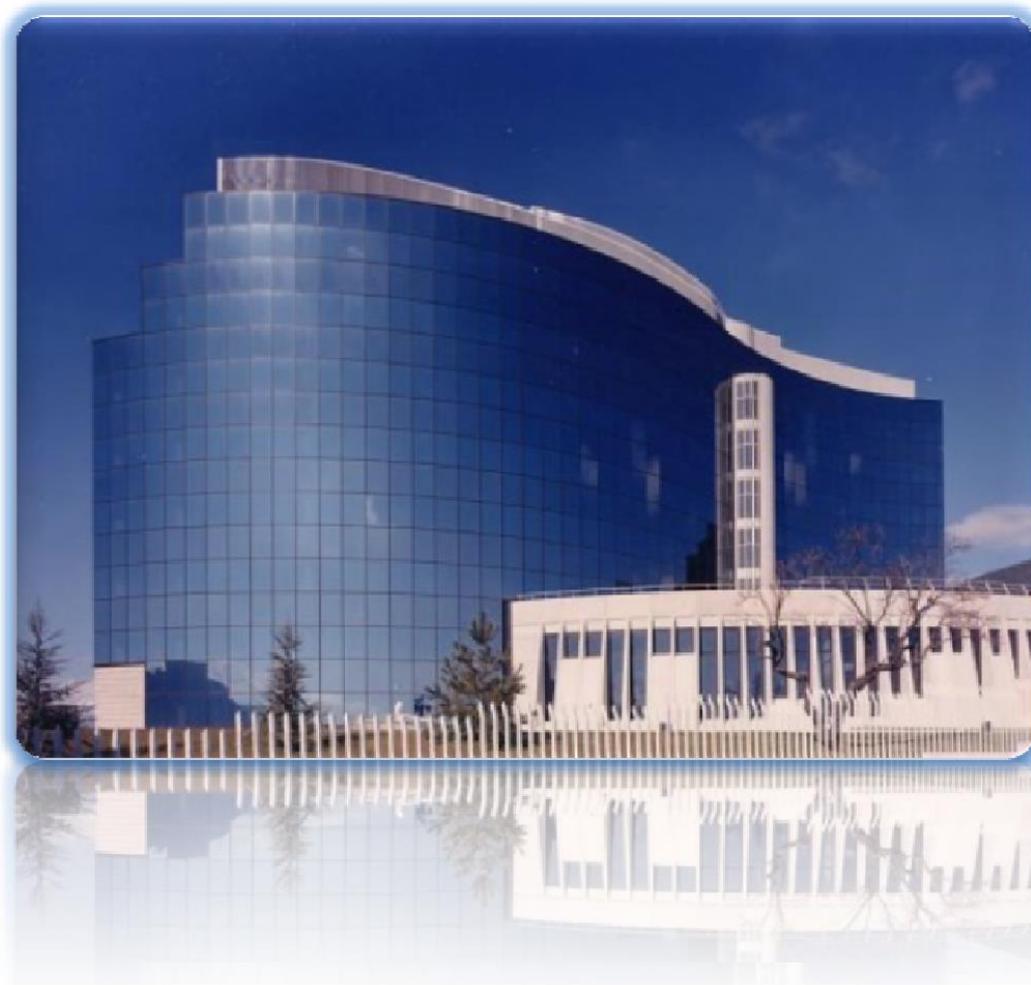
- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento);

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Titolare del trattamento contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma (Centralino telefonico: (+39) 06.696771, Fax: (+39) 06.69677.3785, Posta elettronica: protocollo@gdpd.it) come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo
capofila per la procedura unificata
F.to Dott. Maurizio Di Giosia



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it