



# COMUNE DI PONTE LAMBRO

Via Roma n. 23 – 22037 Ponte Lambro (Co)  
C.F. / P.I. 00601450133 – tel. 031 / 623240 – fax 031 / 2281740  
www.comune.pontelambro.co.it

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Posta elettronica: [anagrafe@comune.pontelambro.co.it](mailto:anagrafe@comune.pontelambro.co.it)  
Posta certificata: [comune.pontelambro@pec.provincia.como.it](mailto:comune.pontelambro@pec.provincia.como.it)

**Publicato sulla**  
**“Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale - Concorsi ed esami” n.15 del 24/02/2023**  
**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**  
**27 MARZO 2023**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 3 del 02/02/2023 con la quale si approva il presente Bando di concorso e relativi allegati;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 10 del 03/02/2009;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto il d.P.R. 28.12.2000, n. 445, nella sua formulazione vigente, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

### RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per soli esami, con eventuale preselezione, finalizzato all’assunzione di un Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), indeterminato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D. Lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l’accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

### CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il profilo di Istruttore Amministrativo – Cat. C – prevede lo svolgimento di attività che possono essere sinteticamente così descritte:

- Istruttoria di procedimenti amministrativi;
- Elaborazione in sistemi informativi;
- Organizzazione dei servizi di media complessità.

Per lo svolgimento di tali attività sono richieste le seguenti conoscenze:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie oggetto di esame;

- Sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono richieste altresì le seguenti competenze trasversali:

- Competenze comunicative e relazionali, intese prevalentemente come comunicazione interpersonale e lavoro di gruppo;
- Attitudini particolari;
- Capacità di analisi e problem solving;
- Motivazione al ruolo

Al profilo professionale in oggetto sarà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria C – Profilo economico C1, dal vigente CCNL delle Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge oltre che agli assegni e ulteriori indennità ed emolumenti, se e come previsti dalle disposizioni contrattuali e di norma vigenti.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione al concorso i/le candidati/e, alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di ammissione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana, ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- Età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
- Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, è richiesta la regolarità della propria posizione nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004, n. 226;
- Non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Istruttore Amministrativo, senza limitazioni o prescrizioni, ovvero compatibilità dell'eventuale diversa abilità posseduta con le mansioni stesse;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
  - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero, accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico - in possesso del titolo di abilitazione e per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto;

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può procedere in ogni momento, con motivato provvedimento, all'esclusione dal concorso per accertato difetto dei requisiti prescritti, ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La procedura selettiva potrà essere prorogata, riaperta o revocata ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 10 del 03/02/2009.

La graduatoria conseguente al concorso potrà essere utilizzata, previa accordo da stipularsi, con amministrazione diversa da questo Ente.

In caso di candidato portatore di handicap, è necessario specificare nella domanda, a norma dell'art. 11, comma 2 lettera j, del regolamento comunale per i concorsi, il tipo di ausilio richiesto per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi. In tale caso è necessario documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Ats.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata per via telematica accedendo allo Sportello Telematico del Comune di Ponte Lambro (<https://sportellotelematico.comune.pontelambro.co.it>) ed autenticandosi con SPID/CIE/CNS. Il modulo telematico per la presentazione della domanda sarà raggiungibile dalla sezione "Occupazione, concorsi e assunzioni" o dal seguente link:

<https://sportellotelematico.comune.pontelambro.co.it/action%3Asitalia%3Aconcorso.pubblico>

A seguito dell'invio arriverà una ricevuta via mail di avvenuta ricezione e protocollazione della domanda (una notifica arriverà anche sull'AppIO). Accedendo alla propria "Scrivania" presente sullo Sportello Telematico, inoltre, sarà possibile visualizzare numero, data e ora di protocollo (visibile dopo l'autenticazione allo Sportello Telematico).

*Non sarà possibile presentare la domanda attraverso altri canali.*

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) curriculum vitae in formato europeo (in formato .pdf);
- 2) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere al Comune attraverso PagoPa. Nella pagina dello Sportello Telematico in cui sarà possibile accedere alla domanda telematica sarà presente un link che rimanderà alla pagina di pagamento o sarà possibile accedervi direttamente dal seguente link:

<http://secure.pmpay.it/pmPortal/directSearch?codCompany=PMP03>

Per procedere al pagamento bisognerà autenticarsi con SPID/CIE e selezionare la voce "Tassa di Concorso" presente nel menù "Inserimento spontaneo".

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a controlli idonei sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Altresì il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

### **PROVE D'ESAME**

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

Preselezione:

Qualora pervengano più di 50 (cinquanta) domande, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, di concerto con la Commissione d'esame all'uopo nominata, sarà effettuata una prova preselettiva consistente in numero 30 (trenta) quesiti a risposta multipla (quiz). Per ogni risposta esatta verrà assegnato un punto. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21 punti. I punteggi riportati nella prova preselettiva non concorreranno ai fini della formazione della graduatoria finale.

Gli esami consistono in una prova scritta e una prova orale sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa relativa a Servizi Demografici ed in particolare:
  - Normativa in materia anagrafica;
  - Ordinamento dello Stato Civile;
  - Servizio Elettorale (Revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie, liste elettorali, Albi)
  - Polizia mortuaria e ai Servizi Cimiteriali, compresa la normativa regionale
  - Statistica
  - Leva
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali in materia Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;

La prova scritta sarà volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata e consisterà nella redazione di un elaborato, anche di carattere tecnico/pratico, e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta sulle materie oggetto del concorso. La prova si intende superata se il candidato consegnerà un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame. Per i cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova si intende superata se il candidato consegnerà una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta potranno essere svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, da remoto o in presenza, anche con il supporto di società esterne al Comune di Ponte Lambro: l'eventuale strumentazione tecnica richiesta per le prove da remoto sarà comunicata unitamente al calendario delle prove. Il Comune di Ponte Lambro non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Le registrazioni audiovisive, in caso di espletamento della prova preselettiva e/o della prova scritta in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura concorsuale e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

Nel caso di svolgimento delle prove in forma digitale da remoto, il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio, pubblicandoli su social media, blog,

piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.

## **AMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario completo delle prove scritte e orali, la sede di svolgimento delle prove, nonché eventuali variazioni del diario delle stessa saranno pubblicati con 15 giorni di anticipo, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio informatico e sul sito istituzionale del Comune di Ponte Lambro ([www.comune.pontelambro.co.it](http://www.comune.pontelambro.co.it)), alla sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

Con le stesse modalità sarà resa pubblica ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e orari che saranno pubblicati, muniti di idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

Pertanto dovrà essere cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito istituzionale del Comune [www.comune.pontelambro.co.it](http://www.comune.pontelambro.co.it), / sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso di tutte le comunicazioni di cui sopra, nessuna esclusa.

Conseguentemente l'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Durante lo svolgimento della prova scritta e orale i candidati non potranno consultare testi e/o pubblicazioni di qualsiasi genere, appunti personali e quant'altro.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari o di altre apparecchiature elettroniche e/o informatiche non necessarie per lo svolgimento delle eventuali prove in modalità informatica o digitale da remoto o in presenza, che dovranno essere spenti prima dell'inizio delle prove e riposti in modo che non possano essere raggiunti. La Commissione esaminatrice vigilerà sul rispetto di questo divieto e di quello descritto nel paragrafo precedente, escludendo immediatamente dal concorso il/la candidato /a colto in flagranza.

La graduatoria finale di merito sarà data dalla sommatoria dei punteggi conseguiti in tutte le prove sostenute e che abbiano conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Sarà dichiarato vincitore/rice il/la concorrente risultante primo/a in graduatoria. In caso di parità di punteggio finale verrà data preferenza al candidato più giovane d'età.

Entro il termine perentorio di 10 - dieci giorni, decorrenti da quello successivo a quello in cui è stata resa nota la graduatoria finale, il/la candidato/a primo/a in graduatoria dovrà far pervenire al protocollo del Comune di Ponte Lambro, Via Roma, 23 - 22037 Ponte Lambro (CO), in originale o in carta semplice, in quest'ultimo caso corredati da dichiarazione di conformità all'originale, tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso che sono stati indicati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa), con particolare riferimento ai titoli che danno luogo a precedenza o preferenza nell'assunzione. Da tale documentazione dovrà risultare che il possesso dei requisiti richiesti era già perfezionato alla data di scadenza del presente bando di concorso;

Il vincitore/rice che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro la data indicata nella lettera di nomina o che rinunci alla sede di destinazione, decade automaticamente dalla nomina stessa.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica preventiva il/la lavoratore/rice da assumere. Il predetto accertamento è operato dal Medico Competente dell'Ente, così come previsto dall'art. 41 - comma 2, lett. e-bis), del D. Lgs. 81/2008, ed è inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accertamento sanitario produca esito negativo, ovvero qualora il lavoratore non si presenti alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, non si farà luogo all'assunzione.

La graduatoria concorsuale, unitamente ai verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Responsabile di Servizio competente e pubblicata ai sensi di legge

all'Albo Pretorio on line del Comune di Ponte Lambro, con tale pubblicazione inizieranno a decorrere i termini per le eventuali impugnative.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso sono fissati dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti locali, alle quali la Commissione d'esame è tenuta ad uniformarsi oltre alla normativa di riferimento in materia.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie di cittadini, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D. Lgs. 11.04.2006 n. 198.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241:

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Servizi Demografici;

Il responsabile del procedimento e servizio è il funzionario titolare di posizione organizzativa del predetto servizio, giusto il Decreto sindacale di nomina nr. 346 del 31.01.2023, dott. Alessandro Mandanici.

In caso di necessità e per qualsiasi informazione può essere contattato al nr. 031/62.32.40 interno 6, o alla mail [anagrafe@comune.pontelambro.co.it](mailto:anagrafe@comune.pontelambro.co.it) o all'indirizzo Pec. dell'Ente: [comune.pontelambro@pec.provincia.como.it](mailto:comune.pontelambro@pec.provincia.como.it)

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'unità organizzativa responsabile del procedimento per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati sia manualmente, sia con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto. Il titolare del trattamento è il Comune di Ponte Lambro. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione, potrà esercitare i diritti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Ponte Lambro, 2 febbraio 2023

**IL RESPONSABILE del SERVIZIO**

**Dott. Alessandro Mandanici**

(Documento Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)