



COMUNE DI PERUGIA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 12 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT C.

IL DIRIGENTE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione dei piani triennali dei fabbisogni di personale 2021/2023 e 2022/2024;

Vista la determinazione dirigenziale U.O. Risorse umane n. 434 del 22.2.2022 di approvazione del bando di concorso in oggetto;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.09.2003 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visti gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

La presente selezione è da intendersi subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di 12 posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di polizia municipale - CAT. C, posizione economica C1, di cui 2 riservati ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda: € 20.344,07;
- tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali; per il trattamento economico si applica il CCNL Comparto Funzioni Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 D.P.C.M. 174/94;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 (max 32 anni e 364 giorni) alla data di scadenza del bando, elevabile ai sensi di legge;¹
- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs 165/2001);
- patente di guida di categoria B e patente di categoria A2 o superiore; la patente per la guida dei motoveicoli non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3, comma 4 L.68/99);
- ai sensi dell'art. 5, 2° comma, legge 65/86: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- idoneità fisica al servizio di Agente di polizia municipale e possesso dei seguenti requisiti fisico-funzionali:
 1. visus non inferiore a 10/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 2. senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente;
 3. percezione auditiva della voce di conversazione, ad almeno otto metri, da ciascun orecchio.

Costituiscono causa di esclusione inoltre le seguenti infermità o malattie: valgismo dei piedi, insufficienza venosa degli arti inferiori, ernia, obesità, dislalia, postumi da TBC, gravi alterazioni del sistema osteo-articolare nonché dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool, disturbi mentali, di personalità o comportamentali.

I vincitori del concorso e coloro che saranno chiamati ad assumere servizio dovranno, nei termini assegnati dall'amministrazione, produrre a proprie spese apposita certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso attestante il possesso delle suddette condizioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione con esclusione del limite massimo di età che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

¹ Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 487/1994 il limite è elevato: di un anno per i coniugati; di un anno per ogni figlio vivente; di cinque anni per gli appartenenti alle categorie di cui all'art.18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e per coloro ai quali è esteso lo stesso beneficio; di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, a favore dei cittadini che hanno prestato servizio militare volontario di leva e di leva prolungata. Il cumulo dei benefici non può comunque superare i cinque anni.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente in via telematica**, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale "concorsi ed esami", utilizzando la piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi>

Sarà possibile accedere al modulo esclusivamente mediante il sistema pubblico di identità digitale (SPID), con la seguente modalità "Entra con SPID/LoginUmbria":

- compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti,
- inoltrare la domanda;
- verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda.

La ricevuta di invio contenente il numero di protocollo è scaricabile selezionando, all'interno della piattaforma, la sezione "Le mie istanze".

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e di sospenderla temporaneamente.

La domanda inviata non è modificabile, pertanto, ove si renda necessaria una modifica o rettifica occorre presentare una nuova istanza specificandolo nell'oggetto. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda, che sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate nel portale istituzionale del Comune di Perugia per lo svolgimento della procedura concorsuale.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo email/pec;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38, co 1, D.Lgs 165/2001 e del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, c 1;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti; di possedere inoltre i seguenti requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della legge 7.3.1986, n 65 necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;
- h) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3, co. 4 L. 68/99);

- i) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto e di essere in possesso dei requisiti fisici di cui al precedente art. 3;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva del posto e/o preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art 3, comma 4 bis del D.L. n.80/2021 (convertito dalla l. n. 113/2021), dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- Ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato tramite PAGOPA: collegandosi al sito <https://pagamenti.comune.perugia.it> alla sezione Pagamenti spontanei – tassa di concorso, specificando nella causale “tassa concorso per Agente di Polizia Municipale”, eventuali informazioni aggiuntive possono essere scritte nel campo note.

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso nei termini di cui all'art 12 del Regolamento comunale dei concorsi.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica **esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova di idoneità fisica, una prova scritta e una prova orale.

A) PROVA DI IDONEITA' FISICA:

Alla prova di idoneità fisica saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova preselettiva.

I candidati ammessi alla prova di idoneità fisica dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura, un valido certificato recante la dicitura: "idoneo all'attività agonistica", rilasciato da un medico specializzato in medicina dello sport.

Il giudizio della prova di idoneità fisica sarà espresso solo in termini di idoneità e non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio).

L'esito negativo della prova di idoneità fisica comporta l'esclusione dal concorso.

I risultati della prova di idoneità fisica e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Perugia con le modalità di pubblicazione previste all'art.6 del presente bando.

La commissione durante la prova di idoneità fisica potrà essere coadiuvata da soggetti qualificati.

La prova di idoneità fisica consisterà nel superamento della seguente prova:

	PROVA	UOMINI	DONNE
1	Corsa 1000 metri	Tempo max 5 minuti	Tempo max 6 minuti

Il mancato superamento della suddetta prova fisica comporterà la NON IDONEITA' del candidato e l'esclusione dal proseguo della procedura concorsuale. Non è ammessa la ripetizione delle prove.

L'esito della prova di idoneità fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/non idoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

B) PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, verterà sui seguenti argomenti:

- Codice della Strada; Regolamento di esecuzione: Capo II, titolo I in materia di segnaletica stradale;
- Legge 24.11.1981, n.689 e successive modifiche e integrazioni;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (legge 65/86) e legge regionale in materia di polizia locale (L.R.Umbria 1/2005);
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, ambiente, commercio e pubblici esercizi;
- Codice di procedura penale, titolo IV: attività ad iniziativa della polizia giudiziaria;
- Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sull'Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs. 267/2000- parte prima;
- Disciplina del procedimento amministrativo (Legge 241/90 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Elementi di legislazione in materia di privacy
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

C) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta

multipla basati sulle materie oggetto delle prove, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 120 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito al 120° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. L'esito sarà reso noto ai partecipanti secondo le modalità di cui al successivo art. 6.

Le prove scritte e orali potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati – nei modi di cui all'art.6 – unitamente alla comunicazione di convocazione alle prove, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità

I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it> - Sezione Concorsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso sarà reso noto con le modalità di cui al comma 1.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta a quello riportato nella prova orale, con l'osservanza della riserva dei posti e, a parità di punteggio, delle preferenze indicate nell'art. 33 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Perugia, purché dichiarate nella domanda di partecipazione. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio dell'ente, tramite l'atto che l'approva, e nel sito internet del Comune di Perugia e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione ai vincitori al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

ART. 10 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.perugia.it> – Sezione Concorsi.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Assunzioni presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori dal lunedì al venerdì 11,30 - 13,30 (tel. 075/5772700 – 5772525).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. In particolare si evidenzia che i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, che prevede la possibilità di utilizzo di graduatorie di altri enti per l'assunzione.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.

LA DIRIGENTE
U.O. Risorse Umane
Dott.ssa Paola Panichi