



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### Decreto Direttrice Generale

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di ventidue unità di personale tecnico-amministrativo di diversi profili professionali, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato, presso l'Università della Calabria.

### La Direttrice Generale

**VISTO** lo Statuto dell'Università della Calabria;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

**VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168, Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme sul procedimento amministrativo;

**VISTA** la Legge 5 maggio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazioni di disabilità, ed in particolare gli artt. 2-bis e 20;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 09 luglio 2009, che stabilisce le equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche (D.M. n. 509/1999) e lauree magistrali (D.M. n. 270/2004);

**VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'ordinamento militare;

**VISTA** la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018;

**VISTO** l'art.3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165;

**VISTA** la Legge 24 aprile 2020, n. 27, Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (conversione del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18);

**VISTA** la Legge 17 luglio 2020, n. 77, Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (conversione del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34);

**VISTA** la Legge 28 maggio 2021, n. 76 recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici (conversione del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44);

**VISTA** la Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (conversione del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80);

**VISTO** il D.M. 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

**VISTA** la Legge 16 settembre 2021, n. 126, "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche (conversione del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105);

**VISTO** il Decreto-Legge 21 settembre 2021, n. 127 recante misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 6 luglio 2021 con la quale l'organo ha approvato il *Piano triennale dei fabbisogni di personale dirigente e tecnico-amministrativo 2021-2023*;

**VISTA** la nota prot. n° 54163 del 29 ottobre 2021, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso dei posti sopra specificati;

**CONSIDERATO** che la citata procedura di mobilità ha avuto esito negativo;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, triennio 2021-2023;

**VISTO** il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2354 del 23 dicembre 2014;



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

**VISTO** il “Protocollo per la tutela della salute negli ambienti di lavoro universitari”, adottato dall’Ateneo per la Gestione dell’Emergenza da Agente Biologico Coronavirus Sars-CoV-2;

**PRESO ATTO** che non sono disponibili graduatorie per i profili analoghi a quelli richiesti;

**VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione e la Contabilità;

**ACCERTATO** che la relativa disponibilità finanziaria è assicurata sul Bilancio Unico di Ateneo per l’anno 2022;

**CONSIDERATO** infine, che il Dirigente della Direzione Risorse Umane, dott. Roberto Elmo, ha rilasciato parere di regolarità tecnico-amministrativa mediante approvazione del presente provvedimento;

### DECRETA

#### ART. 1 - NUMERO DI POSTI E PROFILI

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di ventidue posizioni di personale tecnico-amministrativo, a tempo indeterminato, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, distinte nei seguenti Profili Professionali:

N° POSIZIONI	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	CODICE PROCEDURA
N° 1	INFORMATICO - RETI E SISTEMI	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	CODICE: <b>INFO_1</b>
N° 1	INFORMATICO - APPLICATIVO	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	CODICE: <b>INFO_2</b>
N° 1	TECNICO EDILE	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	CODICE: <b>TEC_ED_3</b>
N° 1	TECNICO IMPIANTI	tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	CODICE: <b>TEC_IM_4</b>
N° 1	RICERCA	amministrativa-gestionale	CODICE: <b>RIC_5</b>
N° 1	COMUNICATORE	amministrativa-gestionale	CODICE: <b>COM_6</b>
N° 2	ECONOMICO-FINANZIARIO	amministrativa-gestionale	CODICE: <b>ECOFIN_7</b>
N° 5	DIDATTICO	amministrativa-gestionale	CODICE: <b>DID_8</b>
N° 8	AMMINISTRATIVO – GIURIDICO	amministrativa-gestionale	CODICE: <b>AG_9</b>
N° 1	BIBLIOTECARIO	biblioteche	CODICE: <b>BIBL_10</b>

Per ciascuna procedura sono predisposte specifiche **SCHEDE RECLUTAMENTO** che costituiscono parte integrante del presente bando, all’interno delle quali sono delineati:

- ❖ profilo professionale;
- ❖ requisito richiesto per partecipare al concorso;
- ❖ titoli di valutazione;
- ❖ modalità di verifica;
- ❖ contenuto delle prove di concorso.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66, un posto, per ogni profilo professionale, è prioritariamente riservato ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione a ciascuna procedura, oltre a quello specifico riportato per ciascun profilo nelle rispettive **Schede Reclutamento**, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, e quelli dei paesi terzi, dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana).
- idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ai 18 anni;
- i cittadini italiani, eventualmente soggetti all'obbligo di leva, devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, per i nati fino al 1985;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n 3.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione è notificata all'interessato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) codice fiscale (i/le cittadini/e stranieri/e, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- 5) residenza con l'indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale;
- 6) recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, domicilio o recapito, completo del codice



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;

- 7) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente, deve essere specificata la natura;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto riportato per ciascun profilo nelle rispettive Schede Reclutamento del presente bando, indicando lo stesso, la data ed il luogo del conseguimento, la votazione riportata.

Nel caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del/la candidato/a dimostrare la predetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza.

Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere inseriti nella relativa sezione indicata nella domanda on line.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-contr:olli/modulistica>.

- 10) la posizione rivestita nei confronti degli obblighi militari;
- 11) di essere idoneo/a al servizio continuativo e incondizionato cui il concorso si riferisce;
- 12) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- 13) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;
- 14) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 10.
- 15) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- 16) l'eventuale possesso della riserva ai sensi del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare".

I/Le candidati/e in situazione di disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame previste dal presente bando.

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 113 del 2021 è assicurata



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021).

I/Le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine, gli/le interessati/e dovranno allegare alla domanda online adeguata certificazione medico-sanitaria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso. Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, questa Amministrazione, ai fini di eventuali esclusioni, si riserva la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto e superato la prova scritta di cui al successivo art. 7.

I/Le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i/le cittadini/e di paesi terzi, dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione, i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unical/>.

I/Le candidati/e potranno registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

I/Le candidati/e dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato PDF. I/Le candidati/e possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato pdf; i documenti non devono superare 30 MB di dimensione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- a) curriculum vitae in formato europeo (datato e firmato);
- b) copia di un valido documento di riconoscimento.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro il termine perentorio **di quindici giorni (con scadenza alle ore 23:59 del quindicesimo giorno)** decorrenti dal



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – “Concorsi ed esami”.

A tal fine, la procedura informatizzata, di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al/alla candidato/a.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a. **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. conFirma);
- b. **chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- c. **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 11,00.

**Il/La candidato/a che intende partecipare a più procedure di reclutamento deve presentare distinte domande di ammissione, nonché effettuare, per ciascuna domanda, il versamento di un contributo spese sopra citato, pena l'esclusione dalla stessa procedura.**

Tale importo dovrà essere versato entro il termine ultimo di scadenza per l'invio della domanda esclusivamente mediante PagoPA.

In caso di ritiro della domanda e di presentazione di una nuova, il sistema richiederà nuovamente il pagamento del suddetto contributo.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### **ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Per ciascuna procedura, la Direttrice Generale nominerà, con proprio provvedimento, la Commissione giudicatrice, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

### **ART. 6 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande di partecipazione, per singola procedura, fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i/le candidati/e ad una preselezione mediante test a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i/le candidati/e che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati/e in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione e dal versamento del contributo spese, pari a € 11,00, i/le candidati/e che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dichiarano di essere:

- ♦ portatori/trici di disabilità, ai sensi dell'art. 2 bis della Legge n° 104/1992, affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%. A tal fine dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica e copia della documentazione medica relativa alla disabilità.
- ♦ dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato o determinato che abbiano maturato almeno due anni di rapporto di lavoro di tipo subordinato. Gli stessi, proprio in virtù dell'esperienza formativa e professionale maturata, accederanno direttamente alla prova scritta.

La prova di preselezione, eventualmente anche di tipo attitudinale, sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze, capacità e competenze richieste dal rispettivo profilo professionale.

### **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME, PROGRAMMA E DIARIO**

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali dei/le candidati/e, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una prova scritta ed una prova orale:

- a) **la prova scritta** ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.
- b) per **la prova orale** sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La seduta della Commissione durante lo svolgimento del colloquio è pubblica.

Ogni altra comunicazione riguardante il presente concorso, compresi i risultati delle prove d'esame e la valutazione dei titoli, sarà pubblicata sul portale Amministrazione Trasparente di Ateneo (PAT) al seguente link: ([https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-5\\_concorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html)) e al link <https://pica.cineca.it/unical/> nella pagina dedicata al bando.

In tal senso, sarà cura dei/delle candidati/e monitorare costantemente il sito sopra indicato.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i/le candidati/e dovranno essere muniti/e, con l'esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi a norma di legge:



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

- carta d'identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- porto d'armi.

Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Il contenuto delle prove di concorso, per ciascun **Profilo Professionale**, è indicato nella relativa **scheda reclutamento**.

Il calendario delle prove d'esame, compresa la eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato a partire dal **18 aprile 2022**, sulle sopra citate pagine web.

Il calendario delle prove di esame pubblicato secondo tali modalità varrà come convocazione definitiva e ai/alle candidati/e non verrà dato ulteriore avviso. Contestualmente alla pubblicazione del calendario di esame saranno fornite tutte le modalità di espletamento delle prove concorsuali.

L'Amministrazione ha facoltà di ricorrere all'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale per la gestione della prova preselettiva e della prova scritta, che potranno effettuarsi eventualmente anche mediante l'ausilio di sistemi informatizzati e/o con modalità telematiche, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

### **ART. 8 – TITOLI VALUTABILI**

La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta e prima della correzione degli elaborati e la stessa verrà resa nota ai/alle candidati/e prima dello svolgimento della prova orale, tramite pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente di Ateneo (PAT) al seguente link: ([https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-5\\_concorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html)) e al link <https://pica.cineca.it/unical/> nella pagina dedicata al bando.

Ai titoli valutabili, purché attinenti ai profili dei posti messi a concorso, è attribuito, per ciascun **Profilo Professionale**, il punteggio indicato nelle relative **schede reclutamento**.

I titoli devono essere posseduti alla data scadenza del bando.

I titoli che i/le candidati/e intendono presentare ai fini della valutazione di merito devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema pre-caricato nella domanda online da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato tutte le indicazioni utili. Nell'autocertificazione i/le candidati/e devono specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Università/Ente conseguimento titolo di Laurea/Master etc.).

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Saranno valutati solo i titoli dichiarati nella domanda; la Commissione potrà consultare i CV dei/delle candidati/e solo al fine di una migliore comprensione e valutazione di tali titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### **ART. 9 - FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei/delle candidati/e, per ciascuna procedura, sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza elencati al successivo art. 10.

La votazione complessiva è data dalla somma risultante dalla votazione conseguita nella prova scritta, dalla votazione conseguita nella prova orale e nella valutazione dei titoli: il punteggio complessivo sarà espresso in novantesimi.

Saranno dichiarati/e vincitori/trici i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento della Direttrice Generale ed è immediatamente efficace.

La stessa è pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://titulus-unical.cineca.it/albo/>) e, mediante Avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – “Concorsi ed esami”.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso, decorre il termine per eventuali impugnative. Della medesima graduatoria verrà data pubblicità secondo le modalità di cui al successivo art. 15.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 adottato da questo Ateneo con Decreto Rettorale n. 1441 del 19 luglio 2013, nonché delle disposizioni contenute nel D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

### **ART. 10 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Fatta salva la facoltà prevista all'art. 3, punto 14), i/le concorrenti/e che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Responsabile del Procedimento, a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), dal proprio indirizzo di PEC personale all'indirizzo [amministrazione@pec.unical.it](mailto:amministrazione@pec.unical.it), entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la medesima prova, i documenti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000 art. 47 attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si invita ad allegare copia di un documento di identità valido in formato PDF.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia a valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli degli invalidi e dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

- dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (legge 16 giugno 1998, n. 191).

### **ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I/Le candidati/e risultati/e vincitori/trici verranno invitati/e a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato, a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente relativo al Comparto Istruzione e Ricerca, e saranno assunti/e con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/trici del concorso. Ai soggetti in situazione di disabilità, ai sensi della legge 104/1992, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

I/Le vincitori/trici che senza giustificato motivo non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora i/le vincitori/trici verranno autorizzati ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro, sono regolati dal citato CCNL, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia. Il/La cittadino/a extracomunitario che risulterà vincitore/trice del concorso, in possesso del titolo di studio non italiano, dovrà produrre lo stesso in copia autentica tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.

### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno trattati dall'Università della Calabria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD) e per le finalità di gestione della selezione. Il trattamento dei dati personali, per il/la vincitore/trice della selezione, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti le attività contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli/Le interessati/e possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 e 18 del RGPD, scrivendo al Titolare del trattamento, al competente Referente per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati. A integrazione



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

del presente bando si rinvia all'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, i responsabili del procedimento concorsuale di cui al presente bando sono individuati nell'ambito della Direzione Risorse Umane - Area Personale Contrattualizzato e Collaboratori Esterni, Università della Calabria. Tale informazione è contenuta, per ciascun profilo, nella relativa **scheda reclutamento**.

### **ART. 14 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione, in quanto compatibili.

### **ART. 15 - PUBBLICITÀ**

L'Avviso del presente decreto è inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV<sup>a</sup> serie speciale – “Concorsi ed esami”.

Del medesimo decreto viene data divulgazione mediante:

- pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo

<https://titulus-unical.cineca.it/albo/>

- pubblicazione sul sito web di Ateneo, alla pagina

[https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-5\\_concorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-5_concorsiselezioni-pubbliche.html)

- sulla piattaforma informatica alla pagina <https://pica.cineca.it/unical/>.

LA DIRETTRICE GENERALE

Dott.ssa Giancarla Masè

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*

**SCHEDA RECLUTAMENTO PER CONCORSO PUBBLICO  
PROFILO PROFESSIONALE 'INFORMATICO - RETI E SISTEMI'  
N. POSIZIONI DA BANDIRE: 1  
CODICE: INFO\_1**

### PROFILO PROFESSIONALE

La posizione da ricoprire richiede un profilo 'informatico' orientato alla progettazione e gestione di reti e sistemi. Sono necessarie conoscenze in materia di sistemi informatici (reti, sistemi cloud, sistemi operativi Windows e Linux desktop e server) e della loro sicurezza; programmazione; normative nazionali ed europee sulla protezione dei dati personali (GDPR), sulle misure minime di sicurezza per le Pubbliche Amministrazioni (AgID); organizzazione universitaria. Sono richieste, inoltre, le seguenti capacità professionali e competenze trasversali: orientamento al risultato; capacità ad individuare le problematiche e a saper fornire alternative di soluzione coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo; autonomia e affidabilità operativa; capacità di lavorare in team; capacità di adattamento e flessibilità; orientamento all'utenza interna ed esterna; attitudini relazionali e di cooperazione; capacità di elaborare report per il supporto dei processi decisionali. È infine richiesta la conoscenza dell'inglese a livello elementare (*sa comunicare in contesti discorsivi semplici che richiedono scambio di informazioni su argomenti professionali*).

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta si riferisce alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

### REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO

Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04, con due anni di esperienza lavorativa specifica, attinente al profilo professionale richiesto, prestata presso enti pubblici o privati

oppure

diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99

oppure

laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04.

### TITOLI DI VALUTAZIONE (30 PUNTI)

#### Titoli di studio e formativi (10 punti):

- laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita ai sensi del D.M. 270/04 nelle classi LM-18 Informatica, LM-25 Ingegneria dell'automazione, LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-29 Ingegneria elettronica, LM-31 Ingegneria gestionale, LM-32 Ingegneria Informatica, LM-66 Sicurezza informatica oppure laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 nelle classi 23/S Informatica, 29/S Ingegneria dell'automazione, 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni, 32/S Ingegneria elettronica, 34/S Ingegneria gestionale, 35/S Ingegneria Informatica, oppure diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Informatica, Ingegneria elettrica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria Informatica, Ingegneria gestionale, Scienze dell'informazione:
  - voto di laurea superiore a 90/110: **2 punti**.
- ulteriore titolo di studio nelle classi indicate al punto precedente (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04: **1 punto**;
- dottorato di ricerca (**fino a 4 punti**) coerente con il profilo professionale;
- attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) e master universitario di II livello (1 punto) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale, per un totale complessivo max di **3 punti**;

#### Direzione Risorse Umane

Università della Calabria

Via P. Bucci, Cubo 25B

87036 Rende (CS)

dru@unical.it

amministrazione@pec.unical.it

#### Titoli professionali (20 punti di cui max 10 punti per la lett. a))\*:

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 10 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);
- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 3 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici o privati, in coerenza al profilo professionale (**max 2 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
- significativi ruoli di coordinamento di risorse umane o ruoli comportanti il possesso di particolari specializzazioni, formalmente attribuiti, nell'ambito del profilo professionale e di durata continuativa almeno pari ad un anno (**fino a 8 punti** – 1 punto per ogni anno maturato);
- abilitazione professionale coerente con il profilo professionale conseguita previo superamento di esame di Stato: **2 punti**.

\* L'esperienza di cui alla lettera a) sarà valorizzata solo per il periodo ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso.

### MODALITÀ DI VERIFICA

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta e un colloquio.

#### Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato o determinato che abbiano maturato almeno due anni di rapporto di lavoro di tipo subordinato.

#### Prova scritta

La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

#### Prova orale

Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

### CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO

#### Preselezione

Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale

#### Prova scritta a contenuto teorico-pratico

Linguaggi di scripting e tradizionali; reti di telecomunicazione locali e metropolitane; network security; infrastrutture cloud IaaS, SaaS e PaaS; sistemi di gestione dell'identità digitale; interoperabilità tra sistemi applicativi, infrastrutture cloud e reti di telecomunicazione; conoscenze di sicurezza informatica; normativa in materia di procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e anticorruzione; disciplina della performance delle università (in particolare, il SMVP adottato dall'Università della Calabria); Statuto, Regolamento di Ateneo, Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.

#### Prova orale

Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Clorinda Contarino

Direzione Risorse Umane

clorinda.contarino@unical.it

**SCHEDA RECLUTAMENTO PER CONCORSO PUBBLICO  
PROFILO PROFESSIONALE 'INFORMATICO- APPLICATIVO'  
N. POSIZIONI DA BANDIRE: 1  
CODICE: INFO\_2**

**PROFILO PROFESSIONALE**

La posizione da ricoprire richiede un profilo 'informatico' orientato alla progettazione e gestione di sistemi applicativi. Sono necessarie conoscenze in materia di servizi informatici (sviluppo applicativi, elaborazione dati, digital learning e multimedia); sistemi operativi Windows e Linux desktop e server; normative nazionali ed europee sulla protezione dei dati personali (GDPR), sulle misure minime di sicurezza per le Pubbliche Amministrazioni (AgID); organizzazione universitaria. Sono richieste, inoltre, le seguenti capacità professionali e competenze trasversali: orientamento al risultato; capacità ad individuare le problematiche e a saper fornire alternative di soluzione coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo; autonomia e affidabilità operativa; capacità di lavorare in team; capacità di adattamento e flessibilità; orientamento all'utenza interna ed esterna; attitudini relazionali e di cooperazione; capacità di elaborare report per il supporto dei processi decisionali. È infine richiesta la conoscenza dell'inglese a livello elementare (*sa comunicare in contesti discorsivi semplici che richiedono scambio di informazioni su argomenti professionali*).

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta si riferisce alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO**

Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04, con due anni di esperienza lavorativa specifica, attinente al profilo professionale richiesto, prestata presso enti pubblici o privati

oppure

diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99

oppure

laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04.

**TITOLI DI VALUTAZIONE (30 PUNTI)**

**Titoli di studio e formativi (10 punti):**

- laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita ai sensi del D.M. 270/04 nelle classi LM-18 Informatica, LM-25 Ingegneria dell'automazione, LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-29 Ingegneria elettronica, LM-31 Ingegneria gestionale, LM-32 Ingegneria Informatica, LM-66 Sicurezza informatica oppure laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 nelle classi 23/S Informatica, 29/S Ingegneria dell'automazione, 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni, 32/S Ingegneria elettronica, 34/S Ingegneria gestionale, 35/S Ingegneria Informatica, oppure diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Informatica, Ingegneria elettrica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria Informatica, Ingegneria gestionale, Scienze dell'informazione:
  - voto di laurea superiore a 90/110: **2 punti**.
- ulteriore titolo di studio nelle classi indicate al punto precedente (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04): **1 punto**;
- dottorato di ricerca (**fino a 4 punti**) coerente con il profilo professionale;
- attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) e master universitario di II livello (1 punto) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale, per un totale complessivo max di **3 punti**;

**Direzione Risorse Umane**

Università della Calabria

Via P. Bucci, Cubo 25B

87036 Rende (CS)

dru@unical.it

amministrazione@pec.unical.it

**Titoli professionali (20 punti di cui max 10 punti per la lett. a))\*:**

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 10 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);
  - esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 3 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
  - esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici o privati, in coerenza al profilo professionale (**max 2 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
- significativi ruoli di coordinamento di risorse umane o ruoli comportanti il possesso di particolari specializzazioni, formalmente attribuiti, nell'ambito del profilo professionale e di durata continuativa almeno pari ad un anno (**fino a 8 punti** – 1 punto per ogni anno maturato);
  - abilitazione professionale coerente con il profilo professionale conseguita previo superamento di esame di Stato: **2 punti**.

\* *L'esperienza di cui alla lettera a) sarà valorizzata solo per il periodo ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso.*

**MODALITÀ DI VERIFICA**

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta e un colloquio.

**Preselezione**

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato o determinato che abbiano maturato almeno due anni di rapporto di lavoro di tipo subordinato.

**Prova scritta**

La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**Prova orale**

Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO**

**Preselezione**

Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale

**Prova scritta a contenuto teorico-pratico**

Ingegneria del software e team software development; principi di usabilità del software; software security; linguaggi di programmazione; progettazione e gestione di basi di dati; progettazione di sistemi informativi; sistemi di gestione dell'identità digitale; interoperabilità tra database, sistemi informativi; data warehouse e cenni di data science; conoscenze di sicurezza informatica; normativa in materia di procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e anticorruzione; disciplina della performance delle università (in particolare, il SMVP adottato dall'Università della Calabria); Statuto, Regolamento di Ateneo, Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.

**Prova orale**

Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Clorinda Contarino

Direzione Risorse Umane

clorinda.contarino@unical.it

**SCHEDA RECLUTAMENTO PER CONCORSO PUBBLICO  
PROFILO PROFESSIONALE 'TECNICO EDILE'  
N. POSIZIONI DA BANDIRE: 1  
CODICE: TEC\_ED\_3**

**PROFILO PROFESSIONALE**

La posizione da ricoprire richiede un profilo 'tecnico edile' abilitato all'esercizio della professione. Sono necessarie conoscenze in materia di progettazione, direzione lavori e collaudi di opere civili, di riqualificazione energetica di complessi edilizi, di gestione dell'uso dell'energia nel patrimonio immobiliare, di normative sui lavori pubblici. Sono richieste anche buone capacità di utilizzo di strumenti Office. Sono richieste, inoltre, le seguenti capacità professionali e competenze trasversali: orientamento al risultato; capacità ad individuare le problematiche e a saper fornire alternative di soluzione coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo; autonomia e affidabilità operativa; capacità di lavorare in team; capacità di adattamento e flessibilità; orientamento all'utenza interna ed esterna; attitudini relazionali e di cooperazione; capacità di elaborare report per il supporto dei processi decisionali. È infine richiesta la conoscenza dell'inglese a livello base (*sa comprendere e usare espressioni brevi tese a soddisfare bisogni dell'utenza*). L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta si riferisce alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO**

Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04, con due anni di esperienza lavorativa specifica, attinente al profilo professionale richiesto, prestata presso enti pubblici o privati

oppure

diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99

oppure

laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04.

**TITOLI DI VALUTAZIONE (30 PUNTI)**

**Titoli di studio e formativi (10 punti):**

- laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita ai sensi del D.M. 270/04 nelle classi LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio oppure laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 nelle classi 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio oppure diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio:  
- voto di laurea superiore a 90/110: **2 punti**.
- ulteriore titolo di studio nelle classi indicate al punto precedente (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04): **1 punto**;
- dottorato di ricerca (**fino a 4 punti**) coerente con il profilo professionale;
- attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) e master universitario di II livello (1 punto) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale, per un totale complessivo max di **3 punti**;

**Titoli professionali (20 punti di cui max 10 punti per la lett. a))\*:**

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 10 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);

**Direzione Risorse Umane**

Università della Calabria

Via P. Bucci, Cubo 25B

87036 Rende (CS)

dru@unical.it

amministrazione@pec.unical.it

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 3 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici o privati, in coerenza al profilo professionale (**max 2 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);

- significativi ruoli di coordinamento di risorse umane o ruoli comportanti il possesso di particolari specializzazioni, formalmente attribuiti, nell'ambito del profilo professionale e di durata continuativa almeno pari ad un anno (**fino a 8 punti** – 1 punto per ogni anno maturato);

- abilitazione professionale coerente con il profilo professionale conseguita previo superamento di esame di Stato: **2 punti**.

*\* L'esperienza di cui alla lettera a) sarà valorizzata solo per il periodo ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso.*

**MODALITÀ DI VERIFICA**

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta e un colloquio.

**Preselezione**

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato o determinato che abbiano maturato almeno due anni di rapporto di lavoro di tipo subordinato.

**Prova scritta**

La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**Prova orale**

Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO**

**Preselezione**

Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale

**Prova scritta a contenuto teorico-pratico**

Normativa relativa ai contratti della pubblica amministrazione ed alla sicurezza nei cantieri; nuove norme tecniche per le costruzioni – NTC 2018; sostenibilità energetica degli edifici; Building Information Modeling (BIM); project management e disciplina delle attività di conduzione di lavori pubblici con particolare riferimento a interventi strutturali, di manutenzione ordinaria e straordinaria; strumenti di disegno tecnico assistito; normativa in materia di procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e anticorruzione; disciplina della performance delle università (in particolare, il SMVP adottato dall'Università della Calabria); Statuto, Regolamento di Ateneo, Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.

**Prova orale**

Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Tonia Romio

Direzione Risorse Umane

tonia.romio@unical.it

**SCHEDA RECLUTAMENTO PER CONCORSO PUBBLICO  
PROFILO PROFESSIONALE 'TECNICO IMPIANTI'  
N. POSIZIONI DA BANDIRE: 1  
CODICE: TEC\_IM\_4**

**PROFILO PROFESSIONALE**

La posizione da ricoprire richiede un profilo 'tecnico impianti' abilitato all'esercizio della professione. Sono necessarie conoscenze in materia di progettazione, direzione lavori e collaudi di opere impiantistiche, di riqualificazione energetica, di gestione dell'uso dell'energia, di normative sui lavori pubblici; organizzazione universitaria. Sono richieste anche buone capacità di utilizzo di strumenti Office. Sono richieste, inoltre, le seguenti capacità professionali e competenze trasversali: orientamento al risultato; capacità ad individuare le problematiche e a saper fornire alternative di soluzione coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo; autonomia e affidabilità operativa; capacità di lavorare in team; capacità di adattamento e flessibilità; orientamento all'utenza interna ed esterna; attitudini relazionali e di cooperazione; capacità di elaborare report per il supporto dei processi decisionali. È infine richiesta la conoscenza dell'inglese a livello base (sa comprendere e usare espressioni brevi tese a soddisfare bisogni dell'utenza). L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta si riferisce alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO**

Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04, con due anni di esperienza lavorativa specifica, attinente al profilo professionale richiesto, prestata presso enti pubblici o privati

oppure

diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99

oppure

laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04.

**TITOLI DI VALUTAZIONE (30 PUNTI)**

**Titoli di studio e formativi (10 punti):**

- laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita ai sensi del D.M. 270/04 nelle classi LM-18 Informatica, LM-25 Ingegneria dell'automazione, LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-28 Ingegneria elettrica, LM-29 Ingegneria elettronica, LM-30 Ingegneria energetica e nucleare, LM-31 Ingegneria gestionale, LM-32 Ingegneria Informatica, LM-33 Ingegneria meccanica oppure laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 nelle classi 23/S Informatica, 29/S Ingegneria dell'automazione, 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni, 31/S Ingegneria elettrica, 32/S Ingegneria elettronica, 33/S Ingegneria energetica e nucleare, 34/S Ingegneria gestionale, 35/S Ingegneria Informatica, 36/S Ingegneria meccanica, oppure diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Informatica, Ingegneria elettrica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria nucleare, Ingegneria meccanica, Ingegneria gestionale, Ingegneria industriale, Ingegneria informatica:
  - voto di laurea superiore a 90/110: **2 punti**.
- ulteriore titolo di studio nelle classi indicate al punto precedente (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04): **1 punto**;
- dottorato di ricerca (fino a 4 punti) coerente con il profilo professionale;
- attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) e master universitario di II livello (1 punto) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale, per un totale complessivo max di **3 punti**;

**Titoli professionali (20 punti di cui max 10 punti per la lett. a))\*:**

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 10 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);
- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 3 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici o privati, in coerenza al profilo professionale (**max 2 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
- significativi ruoli di coordinamento di risorse umane o ruoli comportanti il possesso di particolari specializzazioni, formalmente attribuiti, nell'ambito del profilo professionale e di durata continuativa almeno pari ad un anno (**fino a 8 punti** – 1 punto per ogni anno maturato);
- abilitazione professionale coerente con il profilo professionale conseguita previo superamento di esame di Stato: **2 punti**.

\* L'esperienza di cui alla lettera a) sarà valorizzata solo per il periodo ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso.

**MODALITÀ DI VERIFICA**

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta e un colloquio.

**Preselezione**

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato o determinato che abbiano maturato almeno due anni di rapporto di lavoro di tipo subordinato.

**Prova scritta**

La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**Prova orale**

Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO**

**Preselezione**

Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale

**Prova scritta a contenuto teorico-pratico**

Normativa relativa ai contratti della pubblica amministrazione ed alla sicurezza nei cantieri; progettazione di impianti termotecnici, elettrici e meccanici; Building Information Modeling (BIM); fattibilità tecnica ed economica di interventi con riferimento alla performance energetica del sistema edificio-impianto ed alla sostenibilità ambientale; project management e disciplina delle attività di conduzione di lavori pubblici; strumenti di disegno tecnico assistito; normativa in materia di procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e anticorruzione; disciplina della performance delle università (in particolare, il SMVP adottato dall'Università della Calabria); Statuto, Regolamento di Ateneo, Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.

**Prova orale**

Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Tonia Romio  
Direzione Risorse Umane  
tonia.romio@unical.it

**SCHEDA RECLUTAMENTO PER CONCORSO PUBBLICO  
PROFILO PROFESSIONALE 'RICERCA'  
N. POSIZIONI DA BANDIRE: 1  
CODICE: RIC\_5**

**PROFILO PROFESSIONALE**

La posizione da ricoprire richiede un profilo 'ricerca'. Sono necessarie conoscenze in materia di finanziamenti pubblici alla ricerca e di valorizzazione della ricerca, terza missione (trasferimento tecnologico, brevetti, spin-off public engagement), organizzazione e legislazione universitaria. Sono richieste anche buone capacità di utilizzo di strumenti Office. Sono richieste, inoltre, le seguenti capacità professionali e competenze trasversali: orientamento al risultato; capacità ad individuare le problematiche e a saper fornire alternative di soluzione coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo; autonomia e affidabilità operativa; capacità di lavorare in team; capacità di adattamento e flessibilità; orientamento all'utenza interna ed esterna; attitudini relazionali e di cooperazione; capacità di elaborare report per il supporto dei processi decisionali. È infine richiesta la conoscenza dell'inglese a livello medio (*è in grado di esprimere opinioni, avvenimenti, speranze, obiettivi da raggiungere e contenuti di progetti*).

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta si riferisce alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO**

Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04, con due anni di esperienza lavorativa specifica, attinente al profilo professionale richiesto, prestata presso enti pubblici o privati

oppure

diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99

oppure

laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04.

**TITOLI DI VALUTAZIONE (30 PUNTI)**

**Titoli di studio e formativi (10 punti):**

- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04:
  - voto di laurea superiore a 90/110: **2 punti**.
- ulteriore titolo di studio (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04): **1 punto**;
- dottorato di ricerca (**fino a 4 punti**);
- attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) e master universitario di II livello (1 punto) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale, per un totale complessivo max di **3 punti**;

**Titoli professionali (20 punti di cui max 10 punti per la lett. a))\*:**

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 10 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);
- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 3 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici o privati, in coerenza al profilo professionale (**max 2 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);

**Direzione Risorse Umane**

Università della Calabria

Via P. Bucci, Cubo 25B  
87036 Rende (CS)

dru@unical.it

amministrazione@pec.unical.it

b) significativi ruoli di coordinamento di risorse umane o ruoli comportanti il possesso di particolari specializzazioni, formalmente attribuiti, nell'ambito del profilo professionale e di durata continuativa almeno pari ad un anno (**fino a 8 punti** – 1 punto per ogni anno maturato);

c) abilitazione professionale coerente con il profilo professionale conseguita previo superamento di esame di Stato: **2 punti**.

\* *L'esperienza di cui alla lettera a) sarà valorizzata solo per il periodo ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso.*

**MODALITÀ DI VERIFICA**

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta e un colloquio.

**Preselezione**

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato o determinato che abbiano maturato almeno due anni di rapporto di lavoro di tipo subordinato.

**Prova scritta**

La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**Prova orale**

Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO**

**Preselezione**

Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale

**Prova scritta a contenuto teorico-pratico**

principali opportunità di finanziamento per il settore universitario su scala regionale, nazionale, europea, internazionale; tecniche e metodi di gestione e rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici o privati; programmi di mobilità internazionale; tecniche di monitoraggio di attività e risultati attesi; dissemination plan; project management; normativa e regolamentazione di Ateneo relative alla valutazione della ricerca e alla valorizzazione dei risultati della ricerca; organizzazione e funzionamento del sistema universitario; normativa in materia di procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e anticorruzione; disciplina della performance delle università (in particolare, il SMVP adottato dall'Università della Calabria); Statuto, Regolamento d'Ateneo, Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.

**Prova orale**

Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Tonia Romio

Direzione Risorse Umane

tonia.romio@unical.it

**SCHEDA RECLUTAMENTO PER CONCORSO PUBBLICO  
PROFILO PROFESSIONALE 'COMUNICATORE'  
N. POSIZIONI DA BANDIRE: 1  
CODICE: COM\_6**

**PROFILO PROFESSIONALE**

La posizione da ricoprire richiede un profilo di "comunicatore". Sono necessarie conoscenze di tecniche e strumenti della comunicazione pubblica; della comunicazione offline e online; di sviluppo della 'brand identity'; di gestione delle principali piattaforme social; di definizione e implementazione di piani e campagne di comunicazione; di progettazione e organizzazione di eventi istituzionali. Sono richieste anche sensibilità visivo-grafiche e buone capacità di utilizzo di strumenti Office. Sono richieste, inoltre, le seguenti capacità professionali e competenze trasversali: autonomia e affidabilità operativa; capacità di lavorare in team; capacità di adattamento e flessibilità; attitudini relazionali e di cooperazione; ottime capacità comunicative, di scrittura, creatività. È infine richiesta la conoscenza dell'inglese a livello elementare (*sa comunicare in contesti discorsivi semplici che richiedono scambio di informazioni su argomenti professionali*).  
L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.  
La responsabilità richiesta si riferisce alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO**

Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04, con due anni di esperienza lavorativa specifica, attinente al profilo professionale richiesto, prestata presso enti pubblici o privati

oppure

diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99

oppure

laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04.

**TITOLI DI VALUTAZIONE (30 PUNTI)**

**Titoli di studio e formativi (10 punti):**

- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04:
  - voto di laurea superiore a 90/110: **2 punti**.
- ulteriore titolo di studio (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04): **1 punto**;
- dottorato di ricerca (**fino a 4 punti**);
- attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) e master universitario di II livello (1 punto) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale, per un totale complessivo max di **3 punti**;

**Titoli professionali (20 punti di cui max 10 punti per la lett. a))\*:**

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 10 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);
- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 3 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici o privati, in coerenza al profilo professionale (**max 2 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);

b) significativi ruoli di coordinamento di risorse umane o ruoli comportanti il possesso di particolari specializzazioni, formalmente attribuiti, nell'ambito del profilo professionale e di durata continuativa almeno pari ad un anno (**fino a 8 punti** – 1 punto per ogni anno maturato);  
c) abilitazione professionale coerente con il profilo professionale conseguita previo superamento di esame di Stato: **2 punti**.

\* *L'esperienza di cui alla lettera a) sarà valorizzata solo per il periodo ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso.*

**MODALITÀ DI VERIFICA**

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale. Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta e un colloquio.

**Preselezione**

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato o determinato che abbiano maturato almeno due anni di rapporto di lavoro di tipo subordinato.

**Prova scritta**

La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**Prova orale**

Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO**

**Preselezione**

Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale

**Prova scritta a contenuto teorico-pratico**

Tecniche di comunicazione delle organizzazioni pubbliche; definizione di strategie e programmi di comunicazione, tecniche di sviluppo della 'brand identity'; principali piattaforme social (facebook, twitter, instagram; linkedIn, Youtube); organizzazione e processi comunicativi interni, tecniche di pubbliche relazioni e di organizzazione eventi; conoscenza del quadro normativo nel settore della comunicazione pubblica; conoscenza dell'organizzazione universitaria; normativa in materia di procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e anticorruzione; disciplina della performance delle università (in particolare, il SMVP adottato dall'Università della Calabria); Statuto, Regolamento d'Ateneo, Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.

**Prova orale**

Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Laura Pantusa  
Direzione Risorse Umane  
laura.pantusa@unical.it

**SCHEDA RECLUTAMENTO PER CONCORSO PUBBLICO  
PROFILO PROFESSIONALE 'ECONOMICO-FINANZIARIO'  
N. POSIZIONI DA BANDIRE: 2  
CODICE: ECOFIN\_7**

### PROFILO PROFESSIONALE

La posizione da ricoprire richiede un profilo 'economico-finanziario'. Sono necessarie conoscenze di bilancio di esercizio, di contabilità generale, analitica, di controllo di gestione e budgeting; conoscenze fiscali e di gestione dei beni, con particolare riferimento a quelle applicabili alle Università; codice dei contratti pubblici; organizzazione e legislazione universitaria. Sono richieste anche buone capacità di utilizzo di strumenti Office. Sono richieste, inoltre, le seguenti capacità professionali e competenze trasversali: orientamento al risultato; capacità ad individuare le problematiche e a saper fornire alternative di soluzione coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo; autonomia e affidabilità operativa; capacità di lavorare in team; capacità di adattamento e flessibilità; orientamento all'utenza interna ed esterna; attitudini relazionali e di cooperazione; capacità di elaborare report per il supporto dei processi decisionali. È infine richiesta la conoscenza dell'inglese a livello base (*sa comprendere e usare espressioni brevi tese a soddisfare bisogni dell'utenza*).

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta si riferisce alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

### REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO

Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04, con due anni di esperienza lavorativa specifica, attinente al profilo professionale richiesto, prestata presso enti pubblici o privati

oppure

diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99

oppure

laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04.

### TITOLI DI VALUTAZIONE (30 PUNTI)

#### Titoli di studio e formativi (10 punti):

- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04:
  - voto di laurea superiore a 90/110: **2 punti**.
- ulteriore titolo di studio (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04): **1 punto**;
- dottorato di ricerca (**fino a 4 punti**);
- attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) e master universitario di II livello (1 punto) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale, per un totale complessivo max di **3 punti**;

#### Titoli professionali (20 punti di cui max 10 punti per la lett. a))\*:

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 10 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);
- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 3 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);

### Direzione Risorse Umane

Università della Calabria

Via P. Bucci, Cubo 25B  
87036 Rende (CS)

dru@unical.it  
amministrazione@pec.unical.it

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici o privati, in coerenza al profilo professionale (**max 2 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
- significativi ruoli di coordinamento di risorse umane o ruoli comportanti il possesso di particolari specializzazioni, formalmente attribuiti, nell'ambito del profilo professionale e di durata continuativa almeno pari ad un anno (**fino a 8 punti** – 1 punto per ogni anno maturato);
- abilitazione professionale coerente con il profilo professionale conseguita previo superamento di esame di Stato: **2 punti**.

*\* L'esperienza di cui alla lettera a) sarà valorizzata solo per il periodo ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso.*

### MODALITÀ DI VERIFICA

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta e un colloquio.

#### Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato o determinato che abbiano maturato almeno due anni di rapporto di lavoro di tipo subordinato.

#### Prova scritta

La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

#### Prova orale

Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

### CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO

#### Preselezione

Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale

#### Prova scritta a contenuto teorico-pratico

Bilanci e contabilità economico-patrimoniale applicata alle università; gestione e rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici o privati; gestione dei beni; codice dei contratti pubblici; organizzazione e funzionamento del sistema universitario; normativa in materia di procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e anticorruzione; disciplina della performance delle università (in particolare, il SMVP adottato dall'Università della Calabria); Statuto, Regolamento d'Ateneo, Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.

#### Prova orale

Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Clorinda Contarino  
Direzione Risorse Umane  
clorinda.contarino@unical.it

**SCHEDA RECLUTAMENTO PER CONCORSO PUBBLICO**  
**PROFILO PROFESSIONALE 'DIDATTICO'**  
**N. POSIZIONI DA BANDIRE: 5**  
**CODICE: DID\_8**

#### PROFILO PROFESSIONALE

La posizione da ricoprire richiede un profilo 'didattico'. Sono necessarie conoscenze relative ai processi di progettazione in qualità dei corsi di studio e di organizzazione del percorso formativo, di erogazione della didattica, di accesso al corso di studio, di gestione delle carriere e dell'Anagrafe nazionale studenti e conoscenze relative ai servizi a disposizione degli studenti, con riferimento alle iniziative di orientamento per una scelta consapevole degli studi universitari, alle azioni di tutoraggio, alle opportunità di studio o di stage in mobilità internazionale, di tirocinio. Sono necessarie altresì conoscenze relative alle opportunità di studio *post lauream*. Sono richieste, inoltre, le seguenti capacità professionali e competenze trasversali: orientamento al risultato; capacità ad individuare le problematiche e a saper fornire alternative di soluzione coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo; autonomia e affidabilità operativa; capacità di lavorare in team; capacità di adattamento e flessibilità; orientamento all'utenza interna ed esterna; attitudini relazionali e di cooperazione; capacità di elaborare report per il supporto dei processi decisionali. È infine richiesta la conoscenza dell'inglese a livello elementare (*sa comunicare in contesti discorsivi semplici che richiedono scambio di informazioni su argomenti professionali*).

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta si riferisce alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

#### REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO

Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04, con due anni di esperienza lavorativa specifica, attinente al profilo professionale richiesto, prestata presso enti pubblici o privati

oppure

diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99

oppure

laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04.

#### TITOLI DI VALUTAZIONE (30 PUNTI)

##### Titoli di studio e formativi (10 punti):

- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04:  
- voto di laurea superiore a 90/110: **2 punti**.
- ulteriore titolo di studio (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04): **1 punto**;
- dottorato di ricerca (**fino a 4 punti**);
- attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) e master universitario di II livello (1 punto) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale, per un totale complessivo max di **3 punti**;

##### Titoli professionali (20 punti di cui max 10 punti per la lett. a))\*:

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 10 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);
- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 3 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);

**Direzione Risorse Umane**  
**Università della Calabria**

Via P. Bucci, Cubo 25B  
87036 Rende (CS)

dru@unical.it  
amministrazione@pec.unical.it

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici o privati, in coerenza al profilo professionale (**max 2 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
- significativi ruoli di coordinamento di risorse umane o ruoli comportanti il possesso di particolari specializzazioni, formalmente attribuiti, nell'ambito del profilo professionale e di durata continuativa almeno pari ad un anno (**fino a 8 punti** – 1 punto per ogni anno maturato);
- abilitazione professionale coerente con il profilo professionale conseguita previo superamento di esame di Stato: **2 punti**.

\* *L'esperienza di cui alla lettera a) sarà valorizzata solo per il periodo ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso.*

#### MODALITÀ DI VERIFICA

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta e un colloquio.

##### Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato o determinato che abbiano maturato almeno due anni di rapporto di lavoro di tipo subordinato.

##### Prova scritta

La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

##### Prova orale

Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

#### CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO

##### Preselezione

Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale

##### Prova scritta a contenuto teorico-pratico

Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio; descrittori di Dublino, titoli accademici; normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento del sistema universitario; legislazione universitaria e regolamentazione d'Ateneo in materia di didattica, di studenti e con riferimento al *post lauream*; normativa in materia di procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e anticorruzione; disciplina della performance delle università (in particolare, il SMVP adottato dall'Università della Calabria); Statuto, Regolamento di Ateneo, Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.

##### Prova orale

Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Tonia Romio  
Direzione Risorse Umane  
tonia.romio@unical.it

**SCHEDA RECLUTAMENTO PER CONCORSO PUBBLICO  
PROFILO PROFESSIONALE 'AMMINISTRATIVO-GIURIDICO'  
N. POSIZIONI DA BANDIRE: 8  
CODICE PROFILO: AG\_9**

**PROFILO PROFESSIONALE**

La posizione da ricoprire richiede un profilo 'amministrativo-giuridico'. Sono necessarie conoscenze di diritto amministrativo e di legislazione universitaria, di disciplina del rapporto di pubblico impiego, nozioni di contabilità economico-patrimoniale e del codice dei contratti pubblici, misurazione e valutazione delle performance delle pubbliche amministrazioni. Sono richieste anche buone capacità di utilizzo di strumenti Office. Sono richieste, inoltre, le seguenti capacità professionali e competenze trasversali: orientamento al risultato; capacità ad individuare le problematiche e a saper fornire alternative di soluzione coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo; autonomia e affidabilità operativa; capacità di lavorare in *team*; capacità di adattamento e flessibilità; orientamento all'utenza interna ed esterna; attitudini relazionali e di cooperazione; capacità di elaborare report per il supporto dei processi decisionali. È infine richiesta la conoscenza dell'inglese a livello elementare (*sa comunicare in contesti discorsivi semplici che richiedono scambio di informazioni su argomenti professionali*).

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta si riferisce alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO**

Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04, con due anni di esperienza lavorativa specifica, attinente al profilo professionale richiesto, prestata presso enti pubblici o privati

oppure

diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99

oppure

laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04.

**TITOLI DI VALUTAZIONE (30 PUNTI)**

**Titoli di studio e formativi (10 punti):**

- a) diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04:
  - voto di laurea superiore a 90/110: **2 punti**.
- b) ulteriore titolo di studio (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04): **1 punto**;
- c) dottorato di ricerca (**fino a 4 punti**);
- d) attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) e master universitario di II livello (1 punto) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale, per un totale complessivo max di **3 punti**;

**Titoli professionali (20 punti di cui max 10 punti per la lett. a))\*:**

- a1) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 10 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);
- a2) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 3 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);

- a3) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici o privati, in coerenza al profilo professionale (**max 2 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
- b) significativi ruoli di coordinamento di risorse umane o ruoli comportanti il possesso di particolari specializzazioni, formalmente attribuiti, nell'ambito del profilo professionale e di durata continuativa almeno pari ad un anno (**fino a 8 punti** – 1 punto per ogni anno maturato);
- c) abilitazione professionale coerente con il profilo professionale conseguita previo superamento di esame di Stato: **2 punti**.

\* *L'esperienza di cui alla lettera a) sarà valorizzata solo per il periodo ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso.*

**MODALITÀ DI VERIFICA**

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta e un colloquio.

**Preselezione**

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato o determinato che abbiano maturato almeno due anni di rapporto di lavoro di tipo subordinato.

**Prova scritta**

La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**Prova orale**

Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO**

**Preselezione**

Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale

**Prova scritta a contenuto teorico-pratico**

Normativa in materia di procedimento amministrativo e privacy; organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al sistema universitario; disciplina del rapporto di pubblico impiego; nozioni del codice dei contratti pubblici; diritto allo studio; legislazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza; disciplina della performance delle università (in particolare, il SMVP adottato dall'Università della Calabria); Statuto, Regolamento di Ateneo, Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.

**Prova orale**

Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Clorinda Contarino  
Direzione Risorse Umane  
clorinda.contarino@unical.it

**SCHEDA RECLUTAMENTO PER CONCORSO PUBBLICO  
PROFILO PROFESSIONALE 'BIBLIOTECARIO'  
N. POSIZIONI DA BANDIRE: 1  
CODICE PROFILO: BIBL\_10**

**PROFILO PROFESSIONALE**

La posizione da ricoprire richiede un profilo idoneo a svolgere attività nell'ambito del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA). Sono necessarie conoscenze delle procedure catalografiche e biblioteconomiche relative alle risorse informative cartacee, elettroniche, digitali e del loro monitoraggio, di sistemi gestionali in uso presso le biblioteche universitarie, dei servizi bibliotecari erogati all'utenza accademica. Sono richieste anche buone capacità di utilizzo di strumenti Office. Sono richieste, inoltre, le seguenti capacità professionali e competenze trasversali: orientamento al risultato; capacità ad individuare le problematiche e a saper fornire alternative di soluzione coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo; autonomia e affidabilità operativa; capacità di lavorare in team; capacità di adattamento e flessibilità; significativo orientamento all'utenza interna ed esterna; attitudini relazionali e di cooperazione; capacità di elaborare report per il supporto dei processi decisionali. È infine richiesta la conoscenza dell'inglese a livello base (*sa comprendere e usare espressioni brevi tese a soddisfare bisogni dell'utenza*).

L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

La responsabilità richiesta si riferisce alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO**

Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04, con due anni di esperienza lavorativa specifica, attinente al profilo professionale richiesto, prestata presso enti pubblici o privati

oppure

diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99

oppure

laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04.

**TITOLI DI VALUTAZIONE (30 PUNTI)**

**Titoli di studio e formativi (10 punti):**

- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04:
  - voto di laurea superiore a 90/110: **2 punti**.
- ulteriore titolo di studio (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04): **1 punto**;
- dottorato di ricerca (**fino a 4 punti**);
- attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) e master universitario di II livello (1 punto) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale, per un totale complessivo max di **3 punti**;

**Titoli professionali (20 punti di cui max 10 punti per la lett. a)\*)**:

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 10 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);
- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 3 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);

**Direzione Risorse Umane**

Università della Calabria

Via P. Bucci, Cubo 25B

87036 Rende (CS)

dru@unical.it

amministrazione@pec.unical.it

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici o privati, in coerenza al profilo professionale (**max 2 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
- significativi ruoli di coordinamento di risorse umane o ruoli comportanti il possesso di particolari specializzazioni, formalmente attribuiti, nell'ambito del profilo professionale e di durata continuativa almeno pari ad un anno (**fino a 8 punti** – 1 punto per ogni anno maturato);
- abilitazione professionale coerente con il profilo professionale conseguita previo superamento di esame di Stato: **2 punti**.

*\* L'esperienza di cui alla lettera a) sarà valorizzata solo per il periodo ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso.*

**MODALITÀ DI VERIFICA**

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta e un colloquio.

**Preselezione**

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato o determinato che abbiano maturato almeno due anni di rapporto di lavoro di tipo subordinato.

**Prova scritta**

La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**Prova orale**

Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.

**CONTENUTO DELLE PROVE DI CONCORSO**

**Preselezione**

Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale

**Prova scritta a contenuto teorico-pratico**

Bibliografia e biblioteconomia; norme di catalogazione delle risorse informative e degli standard relativi; gestione dei principali servizi bibliotecari in contesto accademico (prestiti, reference, prestito interbibliotecario e document delivery); strumenti di reperimento delle risorse bibliografiche (OPAC, discovery tool, repository, portali, motori di ricerca, etc.); normativa sul diritto d'autore; problematiche riguardanti l'Open Access e i modelli contrattuali relativi alle risorse elettroniche; normativa in materia di procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e anticorruzione; disciplina della performance delle università (in particolare, il SMVP adottato dall'Università della Calabria); Statuto, Regolamento di Ateneo, Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità.

**Prova orale**

Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Laura Pantusa

Direzione Risorse Umane

laura.pantusa@unical.it