



COMUNE DI BUTTAPIETRA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Quattro Novembre, 1 - CAP 37060 C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231

Tel. 045 6660477

Sito internet: www.comune.buttapietra.vr.it

Pec: comune.buttapietra@halleycert.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CAT. "C" P.E. "C1")

**DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO
ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE-LEVA E SERVIZI CIMITERIALI.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 79/440 del 30.11.2021 relativa all'approvazione del presente bando;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 26.10.2021 ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021- 2022- 2023. MODIFICAZIONI", esecutiva;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 avente ad oggetto: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 34/2020 Decreto Rilancio;

Visto il D. L. 1° aprile 2021, n. 44 art. 10;

Visto il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

Visti:

- ⇒ il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e smi;
- ⇒ il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e smi;
- ⇒ il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali del 22.05.2018;
- ⇒ il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- ⇒ il vigente Regolamento sull'ordinamento sull'accesso agli impieghi dell'Ente;
- ⇒ gli esiti negativi delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001.

RENDE NOTO

che è indetto presso il comune di Buttapietra un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **N° 2 POSTI** nel profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, categoria giuridica **“C”**, posizione economica **“C1”**, del CCNL del personale delle Funzioni Locali, **a tempo pieno ed indeterminato**, da destinare all'AREA AMMINISTRATIVA (SERVIZIO ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE E LEVA, SERVIZI CIMITERIALI, SERVIZI SOCIALI) del Comune di Buttapietra.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Ai sensi del D. Lgs 215/01, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D. Lgs 236/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande:

ENTRO LE ORE 12.00 DEL 3 FEBBRAIO 2022,

corrispondente al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ Serie speciale – Concorsi ed esami.

Il presente bando costituisce *“lex specialis”* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la *categoria C - posizione economica C1* - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "*Regioni e delle Autonomie Locali*", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 19 CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Per essere ammesso/a alla selezione il/la candidato/a deve dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando, e precisamente dovrà essere dichiarato nella domanda redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato al presente bando, a pena di esclusione:**

- 1) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta).
- 2) data e luogo di nascita.
- 3) residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale).
- 4) codice fiscale.
- 5) numero telefonico e/o cellulare se disponibile e **l'indirizzo e-mail**.
- 6) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.
- 7) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n° 61;
- 8) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- 10) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica il personale da assumere);

- 12) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 13) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 14) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 15) età non inferiore ad anni 18;
- 16) il possesso del titolo di studio di **diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità)**, rilasciato da Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato, nonché la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.
- 17) Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; in quest'ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento; la relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it; l'eventuale assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del provvedimento di cui sopra.
- 18) **Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.**
- 19) i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e aver avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 20) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, dovrà essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e e-mail. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata/PEC, ogni variazione di tale recapito.
- 21) l'accettazione delle norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Tutti i documenti dovranno essere prodotti in originale ovvero in copia autenticata con le modalità previste dall'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero presentando a corredo della fotocopia in carta semplice di tali documenti la dichiarazione sostitutiva, che potrà essere resa nel contesto della domanda di partecipazione al concorso, attestante la conformità di essi all'originale, unitamente ad una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, 38 e 47 del suddetto D.P.R.n. 445/2000. In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al loro handicap, l'ausilio necessario e gli eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove

d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi necessari al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Modalità di redazione e presentazione della domanda di ammissione al concorso:

La domanda deve essere redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A)** di cui forma parte integrante e sostanziale e **deve essere firmata** dal/la candidato/a, **a pena di esclusione**. La firma del concorrente, in calce alla domanda di partecipazione al concorso, non necessita essere autenticata, e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica, ambo i lati, del proprio documento di identità personale in corso di validità o di un proprio documento di riconoscimento equipollente ai sensi del comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione del concorso; la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Qualora la domanda sia inoltrata mediante posta elettronica, la stessa dovrà essere firmata digitalmente o firmata in modo autografo e scansionata (in tal caso dovrà essere presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, 38 e 47 del suddetto D.P.R. n. 445/2000). La firma digitale sulla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute;

La mancanza della firma digitale o della firma autografa scansionata e la mancata sottoscrizione comportano l'esclusione del concorso.

La domanda di ammissione potrà essere:

- ⇒ **presentata direttamente all'Ufficio Protocollo** Piazza Quattro Novembre, n° 1 — Buttapietra — dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- ⇒ **spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.** *(Le domande inoltrate tramite il servizio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A/R e ricevute al protocollo del Comune di BUTTAPIETRA entro e non oltre la data di scadenza sotto riportata, a pena di esclusione dal concorso - **N.B.:** **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di domande pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande);*
- ⇒ **spedita tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: **comune.buttapietra@halleycert.it** (**esclusivamente da indirizzo di posta elettronica certificata**, allegando la documentazione in formato esclusivamente .pdf). In tal caso il candidato dovrà:
 1. sottoscrivere la domanda con firma digitale;
oppure, in alternativa,
 2. stampare la domanda di partecipazione, apporvi la firma autografa e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF, allegando copia di un documento d'identità valido. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura **"CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C"** seguita da cognome e nome.

Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate (come ad es. l'invio per posta elettronica certificata da un indirizzo non personale del candidato, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per la mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale – Concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente, il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso stesso:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità - in corso di validità - del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R.445/2000;
2. ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso effettuato con la seguente modalità:
 - collegandosi al seguente link:
<https://pagopa.accatre.it/buttapietra#/pagamento-spontaneo>
oppure
 - effettuando i versamenti attraverso gli sportelli dei PSP (Tabaccherie, Uffici Postali, Banche, ecc.) che espongono il logo PAGOPA.
3. dichiarazione attestante l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (art. 5 DPR 487/94e s.m.i.);
4. eventuale copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);

⇒ attraverso il sistema



La tassa di concorso non è rimborsabile:

- in caso di revoca o annullamento del bando;
- per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VERIFICA DEI REQUISITI ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- × omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio.
- × omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare.
- × omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- × domanda di ammissione pervenuta fuori termine.
- × aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.
- × la trasmissione della domanda con modalità non conforme a quella indicata nel presente bando;
- × la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di BUTTAPIETRA nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e contemporaneo avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando è nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice formata da persone con comprovata esperienza nei settori di riferimento, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi dell'Ente.

7. PROVE D'ESAME E PROVA PRE-SELETTIVA

PROVA PRE-SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad effettuare una preselezione qualora lo ritenga opportuno sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute.

La preselezione, che non costituisce una prova di esame, consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla predefinita, di cultura generale, di logica e sulle materie delle prove di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non svolgere la prova preselettiva qualora il numero di candidati ammessi fosse inferiore a 30 (trenta); di tale decisione verrà data adeguata comunicazione tramite il sito Internet istituzionale del Comune.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria dei 30 candidati ammessi sarà formata partendo dal candidato con il punteggio più alto fino al 30° miglior candidato, includendo comunque i pari merito (medesimo punteggio) classificatisi al 30° posto in graduatoria e fermo restando l'assegnazione del punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile, così come il punteggio ottenuto, per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Buttapietra (<http://www.comune.buttapietra.vr.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio on line del Comune di Buttapietra e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale:

PROVA SCRITTA

La prova verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e potrà consistere, alternativamente, in:

- ⇒ una prova per questionario formato in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica oppure in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla;
- ⇒ oppure in un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente ad una o più materie tra quelle d'esame;
- ⇒ nello svolgimento di un tema;

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia. Il materiale occorrente per stendere gli elaborati verrà fornito dalla Commissione; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. È altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

Alla prova orale verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un **punteggio minimo di 21/30**.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato delle materie indicate al successivo punto ed a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo presso l'Area Amministrativa Servizi Demografici – Servizio Elettorale, Anagrafe, Stato Civile e Leva, servizi cimiteriali, servizi sociale.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato nella sezione del sito istituzionale del Comune di BUTTAPIETRA dedicata al concorso. **Non verranno effettuate comunicazioni individuali.**

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La prova orale si intende superata con **punteggio minimo di 21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame rende inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciario.

8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE - EMERGENZA SANITARIA – COVID 19

Considerata la situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19, le prove d'esame avranno luogo:

- ⇒ in conformità a quanto prescritto dall'articolo 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76;
- ⇒ nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, pubblicato il 15 aprile 2021 (consultabile sul sito del Comune di Buttapietra nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Le modalità, la sede di svolgimento e il calendario delle prove, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione in "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Buttapietra **almeno sette giorni prima** dello svolgimento delle stesse.

Le comunicazioni pubblicate secondo le modalità sopra indicate avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà inviata ulteriore comunicazione ai singoli candidati.

9. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

1. Ordinamento degli Enti Locali: organi politici e gestionali del Comune e loro specifiche competenze (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
2. Nozioni in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii) e di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
3. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 - D.lgs. 33/2013 e smi);
4. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche Testo Unico Dipendenti Pubblici – Dlgs.165/2001 e s.m.i.;
5. Nozioni di diritto costituzionale;
6. Nozioni sulla disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003 - Regolamento U.E.2016/679);
7. Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005);
8. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
9. Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, statistica (L. 1228/1954, DPR n.223/1989, L. 470/1988);
10. Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs. n.30/2007 eD.Lgs. n.286/1998);
11. Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016);
12. Nozioni in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare;
13. Nozioni in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Veneto);
14. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (scrittura, presentazione, fogli di calcolo, navigazione Internet, posta elettronica);
15. Elementi di Lingua Inglese.

10. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presentebando di concorso verranno resi pubblici **esclusivamente** tramite il sito internet istituzionale <https://www.comune.buttapietra.vr.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" raggiungibile attraverso il seguenti link: <https://www.comune.buttapietra.vr.it/c023016/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Tali pubblicazioni costituiranno l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, pertanto sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Il Comune di BUTTAPIETRA declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo comunicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove.

Il candidato che non si presenti alle prove verrà considerato rinunciatario.

Si comunica che, ai fini dell'identificazione del proprio nominativo, verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di BUTTAPIETRA, l'elenco dei candidati ammessi alle prove, nonché la graduatoria finale, **con indicazione del numero identificativo del candidato che corrisponde al numero di Protocollo della domanda** di ammissione al concorso presentata al Comune di BUTTAPIETRA (per la domanda presentata via pec il numero di Protocollo verrà restituito all'avvenuta acquisizione al Protocollo; per le domande presentate in forma cartacea il numero di Protocollo verrà inviato all'indirizzo email indicato nella domanda di ammissione);

11. GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, **a parità di punteggio**, dei titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Nell'eventualità di una persistente parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età. L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria finale verrà approvata con atto del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - Settore Personale e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul sito web del Comune di BUTTAPIETRA, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – "*Bandi di concorso*" e all'albo on line.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Veneto o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato ed indeterminato pieno o parziale per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

12. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge.

Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di BUTTAPIETRA sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

I vincitori del concorso saranno sottoposti ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D. Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo ente, sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto all'assunzione. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

14. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Buttapietra.

E' facoltà dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero

Il Comune di Buttapietra può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento 679/2016/UE), i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Buttapietra per le finalità del presente bando e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Buttapietra a rendere pubblici, mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Buttapietra, l'ammissione/esclusione al concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Buttapietra.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di BUTTAPIETRA, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi, in particolare le norme contenute nel vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e 30.10.1996, n. 693, per quanto con esse compatibili, che si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti.

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Gazzani, Responsabile della Area Economico-Finanziaria del Comune di Buttapietra.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Buttapietra, Piazza Quattro Novembre, 1 - 37060 Buttapietra (VR),

⇒ Tel 045/4911939,

⇒ e-mail: ragioneria@comune.buttapietra.vr.it

Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito internet del Comune di Buttapietra (<http://www.comune.buttapietra.vr.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line del Comune di Buttapietra, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4* Serie Speciale - Concorsi ed Esami, mediante invio ai Comuni della Provincia di Verona.

Buttapietra lì, 30.11.2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIO**

Dott.ssa Elena Gazzani

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)*

- Allegato: Schema domanda di partecipazione.