



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 98 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, GLI ENTI, LE AGENZIE E LE AZIENDE DEL SISTEMA DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, NELLA CATEGORIA C - LIVELLO RETRIBUTIVO C1 – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”.

- VISTO lo Statuto speciale per la Sardegna e ss.mm.ii. e relative norme di attuazione;
- VISTA la L.R. 7 gennaio 1977, n. 1 e ss.mm.ii. che disciplina le competenze della Giunta, del Presidente e degli Assessori Regionali;
- VISTA la L.R. 13 novembre 1998, n. 31 e ss.mm.ii. concernente la disciplina del personale e dell'organizzazione degli uffici della Regione;
- VISTO il Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione n. P. 1154/17 del 16 marzo 2020, con il quale sono state conferite alla Dott.ssa Silvia Cocco le funzioni di Direttore generale della Direzione Generale dell'Organizzazione e del personale;
- VISTA la L.R. 25 febbraio 2021, n. 5, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione triennale 2021-2023;
- VISTA la L.R. 25 febbraio 2021, n. 4, con la quale è stata adottata la Legge di stabilità 2021;
- VISTO l'art. 54 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che le assunzioni per concorso del personale dell'Amministrazione e degli enti devono essere effettuate attraverso procedure unificate per qualifiche funzionali e profili professionali identici o assimilabili in ragione della tipologia delle prestazioni e dei requisiti per l'accesso;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

- VISTA la D.G.R. n. 28/5 del 15 luglio 2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 dell'Amministrazione regionale;
- VISTA la nota prot. n. 37088 del 27.11.2020 con la quale è stato richiesto agli Enti, Agenzie e Aziende del sistema Regione di indicare il contingente di personale da acquisire mediante concorso unificato, e le relative note di riscontro;
- VISTE le riserve previste per le categorie di cui all'art. 18 della L. 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii e per le altre categorie protette equiparate ai sensi della normativa vigente;
- RITENUTO di dover, pertanto, procedere ad avviare le procedure di reclutamento del personale appartenente alla categoria C - livello retributivo C1 – profilo professionale "istruttore amministrativo", per un numero complessivo pari a 98 unità, da inquadrare presso l'Amministrazione regionale e gli Enti, Agenzie e Aziende del sistema della Regione Autonoma della Sardegna;
- VISTA la Determinazione n. 1420/26353 del 4 agosto 2021, con la quale il Servizio Concorsi della Direzione Generale del Personale e Riforma della Regione ha affidato alla Società TIM S.P.A., P.IVA 00488410010, Codice Fornitore 59, il servizio di fornitura della piattaforma informatica sardegna.concorsismart.it per la gestione delle candidature nell'ambito dei concorsi e delle selezioni pubbliche bandite dalla Direzione Generale del Personale e Riforma della Regione Autonoma della Sardegna;
- DATO ATTO che l'acquisizione e la gestione delle domande di partecipazione al concorso verrà effettuata mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma;
- RITENUTO di dover procedere all'approvazione del bando "Concorso pubblico per esami per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 98 unità di personale da inquadrare presso l'Amministrazione regionale e gli Enti, Agenzie e Aziende del sistema della Regione Autonoma della Sardegna, nella categoria C - livello retributivo C1 - profilo professionale "istruttore amministrativo".

DETERMINA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Art. 1

Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico per esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 98 unità di personale da inquadrare presso l'Amministrazione, gli Enti, le Agenzie e le Aziende del sistema della Regione Autonoma della Sardegna, nella categoria C - livello retributivo C1, profilo professionale "istruttore amministrativo".

Ai sensi dell'art. 54 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e ss.mm.ii., tenuto conto del piano triennale del fabbisogno di personale approvato dall'Amministrazione regionale e del contingente di personale comunicato dagli Enti, dalle Agenzie e dalle Aziende del sistema Regione, i candidati vincitori del concorso saranno assegnati come di seguito indicato:

- n. 20 all'Amministrazione regionale;
- n. 1 all'Agenzia regionale per la ricerca in agricoltura (AGRIS);
- n. 3 all'Azienda regionale per l'edilizia abitativa (AREA);
- n. 7 all'Agenzia regionale per il sostegno in agricoltura (ARGEA);
- n. 64 all'Agenzia sarda per le politiche del lavoro (ASPAL);
- n. 1 all'Ente acque della Sardegna (ENAS);
- n. 2 all'Ente regionale per il diritto allo studio universitario (ERSU Sassari).

Art. 2

Riserva di posti e preferenze

Ai posti messi a concorso si applica la riserva prevista per le categorie di cui all'art. 18 della L. 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii. e per le altre categorie protette equiparate ai sensi della normativa vigente, per complessive n. 6 unità, di cui n. 5 unità da assegnare all'ASPAL e n. 1 unità da destinare all'ENAS.

Il 30% dei posti messi a concorso è riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

Le riserve di posti di cui al suddetto articolo, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

contratta ai sensi dell'art. 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

Con riferimento ai titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, saranno oggetto di valutazione solo se dichiarati nella domanda di partecipazione e se posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

I posti riservati, qualora non coperti, saranno assegnati agli altri candidati sulla base della posizione occupata in graduatoria.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- c) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- g) avere una posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo, secondo la normativa applicabile;
- h) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado che consente l'accesso all'Università.

Il titolo di studio indicato deve essere rilasciato da un istituto riconosciuto secondo quanto previsto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Il candidato con titolo di studio conseguito all'estero può partecipare al concorso se in possesso del decreto di equipollenza o del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza ai sensi di legge. Il candidato è ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente tramite procedura telematica**, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il 29 novembre 2021.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 23.59 del 29 novembre 2021 e, pertanto, alla scadenza del suddetto termine non sarà più possibile inviare l'istanza di partecipazione al concorso ma unicamente visionare la domanda già presentata.

La procedura di compilazione della domanda si svolge in due fasi.

1. La prima fase prevede l'accesso del candidato alla piattaforma, disponibile all'indirizzo sardegna.concorsismart.it, mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS).
Il candidato, dopo aver effettuato l'accesso, dovrà completare la registrazione alla piattaforma inserendo i dati mancanti e autorizzando il trattamento di tutti i dati richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali;
2. La seconda fase consiste nella selezione del concorso in oggetto, compilazione della domanda e invio della candidatura;

Le istruzioni per la registrazione sulla piattaforma e la compilazione della domanda di partecipazione sono disponibili nella home page all'indirizzo sardegna.concorsi smart.it, consultando il Manuale d'uso.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Qualora il candidato intenda modificare la propria candidatura già trasmessa dovrà richiedere la riapertura della stessa, inviando un'e-mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it entro le ore 14.00 del giorno 29 novembre 2021. La riapertura della candidatura comporta l'invalidità del precedente invio e pertanto la domanda, una volta effettuate le modifiche, dovrà essere rinviata.

Art. 5

Compilazione della domanda di partecipazione

Nella compilazione della domanda i candidati dovranno dichiarare:

- a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero la titolarità di uno degli altri status previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) la residenza e, se diverso, il domicilio;
- c) il recapito telefonico e l'indirizzo PEC;
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- h) di avere una posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo, secondo la normativa applicabile;
- i) la tipologia e la denominazione del titolo di studio richiesto dall'avviso, l'istituto e l'anno di conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equivalenza o l'equipollenza e allegare la documentazione nella sezione "Allegati". Nel caso in cui sia stata avviata ma non perfezionata la procedura di riconoscimento del titolo, il candidato dovrà indicare gli estremi dell'istanza di riconoscimento e allegare l'istanza nella sezione "Allegati";
- j) l'eventuale titolarità delle riserve di cui all'art. 2 del presente avviso;
- k) il possesso di eventuali titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

l) l'eventuale necessità di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati diversamente abili potranno indicare la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. La suddetta richiesta dovrà essere documentata con apposita certificazione medica, specifica per ogni tipologia di prova, nella quale dovranno essere precisati con chiarezza gli strumenti compensativi e i tempi richiesti; la suddetta richiesta dovrà essere inserita in piattaforma nella sezione "Allegati". La verifica della documentazione prodotta è effettuata dal Servizio Concorsi della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. L'esito delle valutazioni verrà comunicato all'indirizzo PEC o e-mail utilizzato dal candidato per la registrazione in piattaforma. Eventuali richieste di informazioni relative agli aspetti connessi agli ausili e tempi aggiuntivi dovranno essere trasmesse all'indirizzo reclutamento@regione.sardegna.it.

Art. 6

Dichiarazioni e controlli

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni e nelle more della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano al concorso "con riserva".

Fatta salva la responsabilità penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità di quanto dichiarato, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati in fase di presentazione della domanda. A tal fine, l'interessato dovrà inviare dette comunicazioni firmate digitalmente o con firma autografa, unitamente a copia fronte/retro di un valido documento d'identità, in formato PDF, all'indirizzo di posta assistenza@concorsismart.it.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato a causa di dichiarazioni inesatte o incomplete circa il proprio recapito, oppure mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito rispetto a quello indicato nella



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

domanda nonché eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale della Direzione generale del Personale e riforma della Regione, è composta da 3 componenti con qualifica dirigenziale, anche in quiescenza, di cui uno con funzioni di Presidente. Almeno un terzo dei componenti della Commissione è costituito da uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario sono svolte da un funzionario del sistema Regione.

Per supplire ad eventuali temporanee assenze o impedimenti del presidente, di uno dei componenti o del segretario della Commissione, può essere prevista la nomina di uno o più supplenti, effettuata con lo stesso atto di costituzione della Commissione esaminatrice o con successivo provvedimento.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, della lingua sarda e della lingua inglese la Commissione è integrata con la designazione di membri aggiunti. I membri aggiunti intervengono esclusivamente alla valutazione della prova di pertinenza e partecipano alle attività della Commissione esaminatrice per le sole valutazioni di competenza.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi>

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 8

Procedura concorsuale

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata:

- una prova scritta (art. 9);
- una prova orale (art. 10).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Il punteggio complessivo attribuibile al candidato per la valutazione della prova scritta e della prova orale è pari a **50 punti**, così suddivisi:

- punteggio massimo prova scritta: **25 punti**;
- punteggio massimo prova orale: **25 punti**.

Il mancato superamento della prova scritta o della prova orale comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'orario previsti dalla convocazione per l'espletamento della prova, comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Art. 9

Prova scritta

La prova scritta prevede la risoluzione di **50 quesiti** con risposta a scelta multipla volti a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:

- elementi di diritto Costituzionale;
- elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di semplificazione, trasparenza e accesso, alla disciplina del procedimento amministrativo e agli atti amministrativi, nonché alla disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto dell'Unione europea, con particolare riferimento alla disciplina dei fondi strutturali;
- elementi di Contabilità pubblica e regionale, con particolare riferimento ai principi contabili generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni;
- organizzazione e ordinamento della Regione Autonoma della Sardegna;
- codice di comportamento dei dipendenti regionali.

La prova scritta potrà essere svolta in presenza o in modalità a distanza e avrà una durata di **60 minuti**.

La Direzione Generale del Personale e riforma della Regione potrà incaricare una società specializzata in tecniche di selezione di personale per la predisposizione di una banca dati di quesiti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

sulle materie indicate per la prova scritta. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

La valutazione della prova scritta e l'attribuzione del relativo punteggio saranno effettuati tramite sistema informatico.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- **punti 0,5** per ogni risposta corretta;
- **punti 0** per ogni mancata risposta o risposta per la quale siano state contrassegnate due o più opzioni;
- **punti - 0,17** per ogni risposta errata.

La prova scritta prevede un punteggio massimo di **25 punti** e si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a **15/25**.

L'esito della prova scritta sarà consultabile dai candidati sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi> e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il numero di candidati ammessi alla prova orale sarà pari a 5 volte il numero dei posti messi a concorso più gli eventuali candidati posizionati *ex aequo* all'ultima posizione disponibile.

Art. 10

Prova orale

La prova orale, volta a completare il quadro conoscitivo della Commissione sul grado complessivo di preparazione del candidato, verterà sulle materie della prova scritta o su alcune di esse.

Nel corso della prova orale, ma con separata valutazione di mera idoneità, verrà accertata la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, la conoscenza della lingua sarda e della lingua inglese.

La prova orale potrà essere svolta in presenza o in modalità a distanza.

La prova orale prevede un punteggio massimo di **25 punti** e si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a **15/25**.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

L'esito della prova sarà consultabile dai candidati sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi> e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo conseguito dai candidati nella prova scritta e nella prova orale.

Il servizio Concorsi della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione, verificata la regolarità del procedimento, redige la graduatoria definitiva applicando le eventuali riserve di cui all'art. 2 dell'avviso e le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi> e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La validità della graduatoria è determinata dalla normativa vigente al momento della pubblicazione della stessa.

Art. 12

Pubblicità e comunicazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/>, sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna e della summenzionata pubblicazione verrà data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Tutti gli avvisi relativi alla procedura, compreso il calendario delle relative prove e la pubblicazione dei rispettivi esiti, sono pubblicati sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le richieste di informazioni relative alla procedura concorsuale possono essere rivolte all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione al



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

numero di telefono 070.606.7026 o all'indirizzo e-mail aagg.personale.urp@regione.sardegna.it.

Art. 13

Costituzione del rapporto di lavoro e accertamento dei requisiti

Con riferimento alla graduatoria finale, i candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di successivo controllo in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal C.C.R.L. di riferimento. Il trattamento economico e le mansioni di competenza sono quelle stabilite dal Contratto collettivo regionale di lavoro.

Prima dell'inquadramento in ruolo i candidati dovranno dichiarare di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, in base alla normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico.

I vincitori chiamati in servizio saranno sottoposti a un periodo di prova di 8 mesi, come previsto dalle disposizioni contrattuali.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato in fase di presentazione della domanda di partecipazione l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato, qualora invece sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decadrà dall'impiego.

Qualora il vincitore del concorso non assuma servizio, salvo giustificato motivo, entro il termine definito dalla Direzione Generale del Personale e riforma della Regione, lo stesso decade dall'assunzione. In tal caso, verrà assunto il primo idoneo in ordine di graduatoria.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Generale del Personale e riforma della Regione e trattati per le finalità relative alle procedure concorsuali, per le quali è fornita l'informativa consultabile sulla piattaforma e sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/>.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Art. 15

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 16

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

La presente determinazione è comunicata all'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione.

Il Direttore Generale

Silvia Cocco

