



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



REGIONE CALABRIA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 11 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D, RUOLO AMMINISTRATIVO, CON RISERVA DEL 30% DEI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

In esecuzione della deliberazione del Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza n. 137 del 04/03/2022 è indetto, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76/2021, “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 11 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D, ruolo amministrativo, con riserva del 30% dei posti messi per i volontari delle forze armate”.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione da possedere, a pena di esclusione, sono quelli previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e dalla normativa vigente in materia e cioè:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi possono partecipare alla presente procedura concorsuale, ai sensi del DPCM n. 174/1994, purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana - tale requisito verrà verificato dalla commissione esaminatrice attraverso la correttezza lessicale e ortografica della scrittura e dell'esposizione orale rispetto alle regole della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio nei propri ruoli, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie. In caso di accertamento sanitario negativo o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica nel giorno e nel luogo comunicato senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula e alla sottoscrizione del contratto di lavoro;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;

- e) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957, non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro presso la pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici

I requisiti specifici di ammissione per l'ammissione alla presente procedura concorsuale sono i seguenti:

a) Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o Economia e Commercio o in Scienze Politiche ed equipollenti, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati ai sensi del Decreto interministeriale del 9 luglio 1999.

Ovvero

b) Laurea di I° livello (triennale) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi ex D.M. 270/04 e D.M. 509/1999:

- Classe di Laurea 2 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004;
- Classe di Laurea 15 ex D.M. 509/1999 o L-36 ex D.M. 270/2004;
- Classe di Laurea 17 ex D.M. 509/1999 o L-18 ex D.M. 270/2004;
- Classe di Laurea 19 ex D.M. 509/1999 o L-16 ex D.M. 270/2004;
- Classe di Laurea 28 ex D.M. 509/1999 o L-33 ex D.M. 270/2004;
- Classe di Laurea 31 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004;
- Classe di Laurea 36 ex D.M. 509/1999 o L-40 ex D.M. 270/2004;
- Classe di Laurea 37 ex D.M. 509/1999 o L-41 ex D.M. 270/2004;
- Classe di Laurea 14 ex D.M. 509/1999 o L-20 ex D.M. 270/2004.

Ai sensi dell'art. 49 e 50 del D.P.R. 31/08/1999, n.394 e s.m.i., i titoli accademici di studio conseguiti all'estero, devono essere corredati dal decreto di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Tutti i suddetti requisiti previsti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere sino al momento dell'assunzione. In qualsiasi momento, l'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura e se tale accertamento avvenga dopo l'assunzione in ruolo, verrà dichiarata la decadenza della stessa.

2. RISERVA DI POSTI

Il 30% dei posti messi a bando sono riservati per come di seguito indicato:

- ✓ Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, è prevista la riserva di n. 3 posti per i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati non riservisti utilmente collocati in graduatoria.

Per quanto attiene alle altre categorie di idonei riservisti (disabili ex art. 1 L. 68/99 e s.m.i. ed iscritti agli elenchi di cui all'art. 8 della predetta legge, categorie protette ex art. 18 L. 68/99 e s.m.i., comprese le vittime del terrorismo ecc.), l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di tenerne conto, se presenti in graduatoria e nei termini di vigenza della stessa, negli eventuali e futuri scorrimenti al fine di colmare

eventuali scoperture di quote d'obbligo da destinare a tali categorie previa effettiva previsione nella vigente programmazione del fabbisogno del personale di unità assunzionali aventi il medesimo profilo di cui al presente bando, così come indicato nella direttiva n. 1/2019 "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette".

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero coloro che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza a parità di merito dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il candidato deve produrre domanda di partecipazione al concorso esclusivamente, a pena di irricevibilità, in via telematica, accedendo all'apposita piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo internet <https://scansharestservice.it/AOCosenza> (di seguito denominata "piattaforma"), mediante l'utilizzo delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La procedura di compilazione e di invio on-line della domanda deve essere effettuata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine di invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso e, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. In caso di malfunzionamento temporaneo del sistema informatico di acquisizione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il termine per il solo invio on-line delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti. Dell'avvenuto ripristino e dell'eventuale proroga verrà data notizia tramite piattaforma e sul sito istituzionale www.aocosenza.it - sezione "Concorsi ed Avvisi".

Dopo aver presentato la domanda, il candidato effettuerà la stampa della ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che dovrà essere consegnata il giorno stabilito per la prova. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati gli eventuali documenti di cui al punto 4) "Documentazione da allegare alla domanda".

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata e non certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni comunicandole all'indirizzo pec: ufficio.concorsi@pec.aocs.it ;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della

Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto o Ateneo che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, del voto riportato e, in caso di titolo di studio equipollente o equiparato, con indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce;
- in caso di titolo di studio conseguito presso università estere, gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza e l'ente che ha effettuato il riconoscimento ovvero la dichiarazione di aver presentato istanza di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 1 (Requisiti di ammissione al concorso) del bando;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di aver diritto, ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, commi 3 e 4, alla riserva di n. 5 posti riservati ai volontari delle Forze Armate;
- di voler fruire di eventuali riserve di legge che dovessero avere luogo in futuro in caso di nuove assunzioni mediante eventuali scorrimenti della graduatoria generale di merito riservisti (disabili ex art. 1 L. 68/99 e s.m.i. ed iscritti agli elenchi di cui all'art. 8 della predetta legge, categorie protette ex art. 18 L. 68/99 e s.m.i., comprese le vittime del terrorismo ecc.);
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, di titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito;
- eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumenti compensativi) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione di cui al punto 4). In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- di essere in posizione regolare nei confronti di eventuali obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- di aver eseguito il bonifico relativo al pagamento dei diritti di segreteria di cui al successivo articolo 5, indicandone, altresì, gli estremi;
- l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione;
- i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, allegata al presente bando;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Nella domanda andranno, inoltre, indicati, obbligatoriamente:

- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato;
- un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- un recapito telefonico.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono scrivere esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: AOCosenza@scanshare.it.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



I candidati diversamente abili e/o quelli con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposito spazio della domanda on-line, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità/DSA che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Amministrazione di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione deve essere allegata nell'apposito campo presente nel modulo di iscrizione alla procedura. I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo pec: ufficio.concorsi@pec.aocs.it.

5. TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti al pagamento della somma di € 10,00 (dieci/00) a titolo di contributo di segreteria (non rimborsabile, anche nel caso di revoca della presente procedura), mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Azienda Ospedaliera di Cosenza – cod. IBAN: IT 69 Z 03069 162061 00000300041 - acceso presso Banca Intesa, indicando la seguente causale: "Concorso 16 Coll Amm Prof – *cognome, nome e codice fiscale del candidato*". Si precisa che il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza del bando a pena di esclusione.

La Commissione si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata indicati nella domanda

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Al fine di garantire un tempestivo svolgimento della procedura concorsuale, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso. Le verifiche dell'ammissibilità al concorso saranno effettuate dopo l'espletamento della prova scritta e limitatamente ai soli candidati che supereranno la prova scritta e risulteranno ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dichiarati sarà effettuata dalla Commissione limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale e prima dell'espletamento della stessa.

Il superamento della prova scritta, pertanto, non sana irregolarità della domanda, né l'eventuale mancanza di uno o più requisiti di ammissione.

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono determinate dal competente organo dell'Azienda.

L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale sulla base della domanda di partecipazione, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione od esclusione dal concorso del sopra indicato organo, con l'indicazione della motivazione delle esclusioni.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.aocosenza.it - sezione "Concorsi e Avvisi". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

Costituisce motivo di irricevibilità:

- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando;

- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dal presente bando.

Costituisce motivo di non ammissione il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione.

Costituisce motivo di esclusione:

- il mancato pagamento del contributo alle spese concorsuali;
- mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per sostenere le prove d'esame;
- violazione delle misure richieste per la tutela della salute pubblica;
- mancato superamento delle prove previste dal presente bando;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato;
- mancata presentazione della documentazione richiesta del presente bando nel giorno di espletamento della prova.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, sarà nominata con successivo provvedimento del Commissario straordinario aziendale / Direttore Generale secondo le modalità e le disposizioni previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese. La Commissione sarà inoltre individuata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" e sarà composta da:

- Presidente: un Dirigente amministrativo dell'Azienda Ospedaliera o, in mancanza, di altra Azienda del SSR;
- Componenti: due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso:
 - n. 1 scelto dal Commissario straordinario aziendale / Direttore Generale fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della Regione;
 - n. 1 designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della Regione;
- Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito web aziendale: www.ascosenza.it – sezione "Concorsi e Avvisi".

8. PROVE DI ESAME

A sensi dell'art. 10 c. 1 del D.L. 44/2021 per il presente concorso sono previste una prova scritta ed una orale e la valutazione dei titoli.

La Commissione ha a disposizione complessivamente 60 punti previsti per i titoli e le prove di esame, così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli;
- b) 50 punti per le prove di esame.

Alla fase selettiva scritta sono assegnati 30 punti e consiste nella risoluzione di cinquanta quesiti a risposta multipla vertenti sulle competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso della durata di 60 minuti si articola come segue:

- cinquanta quesiti volti a verificare le conoscenze rilevanti afferenti alle seguenti materie: diritto pubblico (diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea; diritto amministrativo); diritto civile, con esclusivo riferimento alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale; elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; organizzazione e gestione sanitaria; nozioni di ragioneria pubblica; applicazione delle regole di contabilità nelle aziende sanitarie locali; elementi di informatica; inglese livello base; atto aziendale e regolamenti dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 0,6 punti;
- mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;

- o risposta errata: - 0,20 punti.

La prova d'esame scritta verrà sostenuta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali con rispetto della normativa dei dati personali, tracciabilità, sicurezza.

A seconda dei numeri dei partecipanti è prevista eventuale non contestualità della prova, garantendo trasparenza e omogeneità delle stesse prove.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aocosenza.it - sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora stabilita, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, muniti di:

- di un valido documento di riconoscimento;
- codice fiscale;
- copia della ricevuta di versamento del contributo per la partecipazione alla procedura di che trattasi;
- Green Pass (salvo successive modifiche normative);
- eventuale altra documentazione richiesta ai candidati unitamente alla comunicazione del diario delle prove.

Lo svolgimento della prova avverrà nel rispetto della normativa per la prevenzione del contagio da COVID 19, nonché del protocollo aziendale in materia, pubblicato sul sito web aziendale.

Solo per i non cittadini italiani, oltre alla documentazione innanzi citata, è necessario portare anche documentazione attestante il possesso dello status di equiparato ai fini dell'accesso al pubblico impiego (art. 38 D.lgs. 165/2001 e s.m. e i.).

E' escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Amministrazione in occasione di altre procedure concorsuali.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure richieste per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione pandemica, comporta l'esclusione dalla procedura.

Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario ed il relativo esito, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica saranno effettuate attraverso pubblicazione sul sito aziendale www.aocosenza.it - sezione "Concorsi e Avvisi".

Sullo stesso sito saranno pubblicate eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova, definite dalle commissioni esaminatrici.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta avranno a disposizione una postazione informatica. Durante la prova i candidati non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. I candidati non potranno, durante la prova, comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati che non raggiungeranno il summenzionato punteggio di 21/30 (ventuno/trentesimi) non saranno ammessi alla prova orale.

Alla prova orale sono assegnati 20 punti e consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta.

L'Azienda si riserva la facoltà di svolgere la prova orale in videoconferenza garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nel corso della prova orale potrà essere accertata la conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Le prove tese all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si concluderanno con la sola valutazione della idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle prove di inglese e di informatica comporta la non inclusione nella graduatoria di merito. La Commissione si riserva di non accertare in sede di prova orale la conoscenza dell'informatica e dell'inglese qualora ritenesse esaustivo l'accertamento di tali conoscenze in sede di prova scritta informatica.

Le convocazioni alla prova orale avverranno almeno venti giorni prima delle date in cui i candidati ammessi dovranno sostenerla e saranno pubblicate sul sito aziendale www.aocosenza.it - sezione "Concorsi e Avvisi".

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non raggiungeranno tale punteggio saranno dichiarati non idonei.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, ora, e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli di cui il candidato chiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutabili solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Saranno valutati titoli di studio e titoli di carriera / altri titoli.

Per i titoli di studio il punteggio non potrà superare il valore massimo complessivo di cinque punti mentre per i titoli di carriera /altri titoli il valore massimo complessivo sarà pari a cinque punti.

La valutazione dei titoli di studio (fino ad un massimo di cinque punti) avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) punteggi attribuiti al titolo di studio dichiarato per l'ammissione al concorso (fino ad un massimo di 3 punto):

- laurea triennale punti 0;
- laurea magistrale, specialistica o Vecchio ordinamento punti 1;
- 1,5 punti per votazione da centosette a centodieci su centodieci con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso;
- ulteriori 0,5 punti in caso di votazione con lode conseguita per il titolo di cui al punto precedente;

b) punteggi attribuiti ad altra laurea, rientrante in quelle previste per l'accesso al concorso, ma diversa da quella dichiarata per l'ammissione (fino ad un massimo di 1 punto):

- laurea triennale punti 0,25;
- laurea magistrale, specialistica o Vecchio ordinamento punti 0,50;

Nel caso in cui il candidato dichiari una laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento che costituisca prosecuzione della laurea triennale, verrà conteggiato esclusivamente il punteggio massimo di 0,50 punti.

c) formazione post laurea in discipline giuridiche-economiche o in ambito gius-lavoristico / sanitario, per titoli già conseguiti e non in corso di conseguimento (fino ad un massimo di 3 punti):

- Dottorato di ricerca punti 2;
- master universitario di II livello punti 1,5;
- Diploma di Specializzazione punti 1;
- master universitario di I livello punti 0,50;

La valutazione dei titoli professionali / altri titoli (fino ad un massimo di cinque punti), avverrà secondo i seguenti criteri:

- Esperienza professionale maturata nel profilo professionale a concorso maturata presso le Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliero-Universitarie, IRCCS pubblici e privati e Agenzie Sanitarie nazionali o Regionali con contratti a tempo indeterminato/determinato attribuendo punti 0,25 per ogni anno.

- 2 punti per l'abilitazione all'esercizio della professione se attinente al profilo professionale del concorso di cui al presente bando; 1 punto per l'abilitazione all'esercizio della professione se non attinente al profilo professionale del concorso di cui al presente bando.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici gironi.

I titoli valutabili dovranno essere inseriti negli appositi spazi del format elettronico di domanda.

Eventuali richieste di rivalutazione titoli saranno prese in considerazione qualora pervenute entro 15 giorni dalla pubblicazione del prospetto contenente le risultanze della valutazione titoli nel sito web: www.aocosenza.it nella sezione "Concorsi ed Avvisi".

10. GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera (art. 18 del DPR 220/01) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata, altresì, per l'assunzione a tempo determinato.

11. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 24 del CCNL relativo al personale del comparto Sanità – triennio 2016-2018. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 26 del medesimo contratto. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Ospedaliere.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali nonché alla gestione del rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento Dati Personali - Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@pc.aocs.it.

13. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, ivi comprese quelle richiamate nel presente bando.

Il Commissario Straordinario si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande, ivi compresa la restituzione della quota versata (non rimborsabile) per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Per ottenere informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane – ufficio reclutamento.

Per informazioni sull'assistenza tecnica, relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, sarà possibile contattare i recapiti all'uopo previsti e che saranno indicati sul portale dell'Amministrazione www.aocosenza.it - sezione "Concorsi ed Avvisi".

Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Il presente concorso sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana (G.U.R.I.) - 4^a serie speciale - e, contestualmente alla pubblicazione sulla G.U.R.I. sul sito Internet Aziendale www.aocosenza.it - sezione "Concorsi ed Avvisi".

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

**Il Commissario straordinario
Prof.ssa Isabella Mastrobuono**