



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO 3 – *Pianificazione, gestione del personale e contenzioso*

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 13 unità di personale non dirigenziale con il profilo di Funzionario giuridico di amministrazione (esperto in materie sanitarie), da inquadrare nella terza area funzionale – fascia retributiva F1 del ruolo dei dipendenti del Ministero della salute e da destinare agli uffici periferici del Ministero dislocati sul territorio nazionale (CODICE CONCORSO 812)

VISTO l'art. 97 della Costituzione della Repubblica italiana in materia di accesso alle pubbliche amministrazioni tramite concorso pubblico;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e i relativi regolamenti di attuazione;

VISTA la legge 28 marzo 1991, n. 120, concernente norme a favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 riguardante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679 del*

Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’amministrazione digitale*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 recante “*Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell’attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell’articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196*”;

VISTA la legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive modifiche e integrazioni recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” che prevede all’articolo 4, comma 45, il pagamento di un diritto di segreteria quale contributo per la copertura delle spese delle procedure concorsuali;

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5 convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, recante “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*” e, in particolare, l’articolo 8, in base al quale le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni centrali sono inviate esclusivamente per via telematica;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “*Codice dell’ordinamento militare*”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;

VISTO il decreto legge 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98 recante “*Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia*” ed in particolare l’articolo 73, comma 14, in base al quale per i concorsi indetti dalle amministrazioni dello Stato l’esito positivo del periodo di formazione presso gli uffici giudiziari costituisce titolo di preferenza a parità di titoli e di merito;

VISTO l’articolo 16-octies del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 recante “*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*” e successive modifiche e integrazioni, in base al quale nei concorsi indetti dalla pubblica amministrazione il completamento del periodo di perfezionamento presso l’“Ufficio per il processo” ovvero del tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari costituisce titolo di preferenza a parità di merito, ai sensi dell’articolo 5 del d.P.R. n. 487/1994;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni recante il “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” ed i relativi decreti di attuazione;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*;

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”* e, in particolare, l’articolo 249 in materia di semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che, qualora si rendesse necessario, le prove concorsuali potranno svolgersi presso sedi decentrate anche mediante l’utilizzo di tecnologia digitale e sistemi informatici di videoconferenza, nel rispetto delle modalità previste dagli articoli 247, 248 e 249 del citato d. l. n. 34/2020, garantendo comunque l’adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l’identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;

CONSIDERATO, altresì, che la commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, come previsto dai citati articoli 247 e 249 del decreto legge n. 34/2020;

VISTO il decreto legge 22 aprile 2021, n. 52 *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”* che proroga lo stato di emergenza sanitaria al 31 luglio 2021;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, con il quale è stato approvato il *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 recante *“Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici concorsi”* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 concernente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica 2 settembre 2010, n. 12 relativa a procedure concorsuali e informatizzazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 59 registrato alla Corte dei conti il 2 aprile 2014 al fgl. n. 866 con il quale, in attuazione dell’articolo 23 *quinquies*, comma 1, del decreto - legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, sono state rideterminate le dotazioni organiche del personale del Ministero della salute;

VISTO, in particolare, l'articolo 14 del citato D.P.C.M. n. 59/2014 che attribuisce alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio le competenze in materia di programmazione e reclutamento del personale;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 luglio 2009, recante *“Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 luglio 2009, recante *“Equiparazioni tra classi delle lauree DM 509/1999 e classi delle lauree DM 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 11 novembre 2011, recante *“Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la direttiva 24 aprile 2018, n. 3 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, concernente le linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTO il vigente CCNL “Funzioni centrali” 2016-2018 applicabile al personale non dirigenziale del Ministero della salute;

VISTI il D.D. 14 marzo 2012 e il D.D. 23 gennaio 2020 con i quali sono stati istituiti i profili professionali e le relative declaratorie del personale non dirigenziale del Ministero della salute;

VISTO il D.M. 28 febbraio 2020, con il quale è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale del Ministero della salute per il triennio 2019 – 2021;

VISTO il D.M. 25 marzo 2021, con il quale è stato adottato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale del Ministero della salute per il triennio 2021 – 2023;

RISCONTRATA la necessità di attivare procedure concorsuali per le esigenze delle sedi periferiche del Ministero della salute a valere sui risparmi da cessazioni di personale relative all'anno 2020 (budget 2021);

VERIFICATA la dotazione organica del personale non dirigenziale del Ministero della salute;

RISCONTRATA la disponibilità dei posti per la copertura dei quali si avvia la presente procedura;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di indire una procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 13 unità di personale non dirigenziale con il profilo di Funzionario giuridico di amministrazione (esperto in materie sanitarie) da destinare agli uffici periferici del Ministero della salute;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 e, in particolare, l'articolo 1 contenente misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

VISTO il decreto legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76 recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”* il quale, all'articolo 10, disciplina misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;

VISTO il decreto legge 23 luglio 2021, n. 105 recante *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”* il quale proroga lo stato di emergenza sanitaria fino al 31 dicembre 2021;

VISTO, altresì, l'articolo 3, commi 1 e 2, del citato d.l. n. 105/2021 in materia di impiego di certificazioni verdi COVID-19, per i concorsi pubblici;

VISTO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica n. 7293 del 3 febbraio 2021;

VISTO il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica n. 25239 del 15 aprile 2021;

VISTA la nota DFP n. 45216 del 9 luglio 2021, acquisita con prot. DGPOB n. 25867 del 12 luglio 2021, con la quale il Dipartimento della Funzione pubblica autorizza il Ministero della salute a svolgere direttamente le procedure concorsuali, programmate nell'anno 2021 a valere sui risparmi da cessazioni di personale relative all'anno 2020 (budget 2021), per il reclutamento di specifiche professionalità con competenze tecniche in ambito sanitario da destinare agli uffici periferici per adempiere alle accresciute attività anche legate all'emergenza COVID-19;

TENUTO CONTO che, in considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, potranno essere adottate, a tutela della salute, specifiche misure di sicurezza anti contagio durante lo svolgimento delle prove concorsuali, al cui rispetto saranno tenuti tutti i candidati

DECRETA

Articolo 1

(Posti disponibili a concorso e relative riserve)

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 13 unità di personale non dirigenziale con il profilo di Funzionario giuridico di amministrazione (esperto in materie sanitarie), da inquadrare nella terza area funzionale – fascia retributiva F1 del ruolo dei dipendenti del Ministero della salute per le esigenze degli uffici periferici, presso gli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera (USMAF) - Servizi di Assistenza Sanitaria ai Naviganti (SASN), nonché presso gli Uffici Veterinari per gli Adempimenti Comunitari (UVAC) - Posti di Controllo Frontaliero (PCF) del Ministero della salute.

I posti disponibili sono distribuiti nel modo seguente:

USMAF-SASN	
Regione	Esigenze funzionari giuridici
Sicilia - Sede USMAF - SASN Palermo	1
Lombardia - Sede USMAF - SASN Malpensa	1
Liguria - USMAF - SASN Genova	1
Lazio USMAF - SASN Fiumicino	1
Campania USMAF - SASN Napoli	1
TOTALE	5

UVAC-PCF	
Regione	Esigenze funzionari giuridici
Piemonte - Sede UVAC-PCF Torino	1
Lombardia - Sede PCF Malpensa	1
Veneto - Sede UVAC Verona	1
Friuli Venezia Giulia - Sede PCF Trieste	1
Liguria - Sede UVAC-PCF Genova	1
Emilia Romagna - Sede UVAC Parma	1
Toscana - Sede UVAC - PCF Livorno	1
Campania - UVAC - PCF Napoli	1
TOTALE	8

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

I titoli di riserva devono essere posseduti al termine di scadenza della presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella stessa; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto di quanto disposto dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994. In ogni caso, la percentuale dei posti riservati a diverso titolo non può comunque superare la metà dei posti messi a concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, se, in relazione al suddetto limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo le disposizioni di legge citate nel presente articolo, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva. I posti eventualmente non coperti per mancanza di candidati riservatari risultati idonei saranno assegnati ad altri idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

Articolo 2 **(Requisiti generali e specifici di ammissione)**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'articolo 38 del d. lgs. n. 165 del 2001 sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione, ai fini dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti tenuti al rispetto dell'obbligo);
- f) conoscenza della lingua inglese;
- g) conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI:

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande prevista dal presente bando, di uno dei sotto indicati titoli di studio richiesti per l'accesso alla terza area funzionale, fascia retributiva F1:

- Laurea appartenente ad una delle classi delle lauree in: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali ovvero ogni altro titolo di studio equiparato ai sensi dei decreti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e dell'11 novembre 2011 citati in premessa.
- Diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario in: Giurisprudenza, Scienze politiche, in Scienze dell'amministrazione ovvero Laurea specialistica o Laurea magistrale in una qualunque delle classi di lauree di possibile equiparazione ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 luglio 2009 citato in premessa, nonché ogni altro titolo di studio equipollente in base alla normativa vigente.

I titoli accademici rilasciati dalle università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle università italiane in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

La mancanza o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente articolo determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, potrà stabilire, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

Articolo 3 (Diritto di segreteria)

Per la partecipazione al concorso è richiesto il pagamento del diritto di segreteria pari a **Euro 10,00 (dieci/00)**, quale contributo per la copertura delle spese della procedura, che sarà versato sul capitolo 3500 "Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero della salute".

Il pagamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria di Roma (Succursale 348) **codice IBAN IT68C0100003245348020350004** indicando nella causale del versamento "**Codice concorso 812 – Funzionario giuridico sedi periferiche**".

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

La ricevuta attestante il pagamento del diritto di segreteria deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 4 (Modalità e termini di presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – «Concorsi ed esami»*, utilizzando la piattaforma raggiungibile dalla sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Ministero della salute e seguendo le indicazioni ivi specificate.

L'accesso alla procedura di compilazione delle domande deve avvenire unicamente attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Ai candidati è richiesto, inoltre, il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale ed attivo.

Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto.

La procedura di compilazione delle domande sarà attiva dalle ore 00:01 del giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59:59 del giorno successivo non festivo.

La data e l'ora di presentazione della domanda sono attestate dalla piattaforma informatica che, allo scadere del termine, non permetterà più l'accesso alla procedura di compilazione e l'invio della domanda.

Prima dell'invio della domanda il candidato avrà cura di verificare con attenzione i dati inseriti e, in particolare, la PEC alla quale il Ministero della salute invierà le comunicazioni inerenti al concorso. In caso di annullamento della domanda di partecipazione già inviata, il candidato è tenuto a ripresentarla, entro il termine perentorio di presentazione della domanda, effettuando una nuova compilazione ed un nuovo invio. Le domande di partecipazione al concorso annullate non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

Il sistema invia al candidato la conferma del corretto inserimento della candidatura.

La candidatura sarà comunque visualizzabile e modificabile, fino al termine di validità utile per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'area riservata del candidato.

Successivamente alla scadenza dei termini previsti per la presentazione della domanda di partecipazione il candidato, accedendo alla propria area riservata, dovrà stampare una copia della domanda di partecipazione e presentarla il giorno della prima prova scritta, all'atto dell'identificazione, per sottoscriverla sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 al fine di confermare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda inviata mediante la piattaforma informatica.

Il candidato dovrà essere munito di uno dei documenti di identità e di riconoscimento previsti dall'articolo 35 del suddetto D.P.R. n. 445/2000 e, qualora non sia in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti, non sarà ammesso a sostenere la prova.

Articolo 5 **(Contenuto della domanda)**

Nella domanda di partecipazione e tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID), i candidati, a pena di esclusione dalla procedura, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata personale presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso contrario occorre indicare le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.);
- h) di non essere stati destituiti, dispensati, o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da

invalidità non sanabile. In caso contrario occorre indicare la causa di risoluzione del rapporto di impiego;

i) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti tenuti al rispetto dell'obbligo);

l) il possesso dei titoli di studio richiesti quali requisiti di ammissione, con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento);

m) l'eventuale possesso dei titoli di riserva di cui all'articolo 1 del bando e/o gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994. Non saranno presi in considerazione i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione;

n) di accettare tutto quanto previsto dal presente bando di concorso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente;

o) l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione del tipo di ausilio necessario e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali, fatto salvo comunque il requisito dell'idoneità fisica all'impiego previsto dall'articolo 2 del presente bando.

La condizione di portatore di handicap e la richiesta di ausilio e/o di tempi aggiuntivi devono essere debitamente certificate dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992, con esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove concorsuali da svolgere.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap ai sensi del precedente punto o), con l'indicazione del CODICE CONCORSO 812, dovrà essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata **dgpop@postacert.sanita.it entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda.**

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente al suddetto termine, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione con le predette modalità e documentate da certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

p) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);

q) di conoscere la lingua inglese;

r) di conoscere le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Le domande prive degli elementi indicati nel presente articolo potranno essere escluse ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

a) copia di un valido documento di riconoscimento;

b) ricevuta attestante il pagamento del diritto di segreteria;

Articolo 6 **(Commissione esaminatrice)**

Con successivo provvedimento del Direttore generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio sarà nominata la commissione esaminatrice composta da 3 esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso secondo quanto previsto dall'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, art. 35 bis e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il Presidente ed i membri della commissione potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario della terza area funzionale in servizio presso il Ministero della salute.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti di comprovata esperienza nella lingua inglese e/o nell'informatica.

La commissione esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri di valutazione da formalizzare nei relativi verbali.

La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica e/o mediante strumenti di videoconferenza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Articolo 7 **(Calendario delle prove)**

I candidati saranno informati del giorno, dell'ora e delle modalità in cui si svolgerà la prova scritta con apposito avviso pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito internet istituzionale www.salute.gov.it, sezione "Concorsi" almeno quindici giorni prima della data stabilita per la prova stessa. Tale pubblicazione ha il valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nei giorni e nella sede stabilita, qualunque sia la motivazione, saranno esclusi dalla procedura.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo alla prova scritta indicato al successivo articolo 8.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione almeno venti giorni prima dello svolgimento della stessa, con indicazione della data, del luogo e dell'ora in cui dovranno presentarsi per sostenerla. Nella suddetta comunicazione sarà riportata la votazione conseguita nella prova scritta.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, potranno essere adottate, a tutela della salute, specifiche misure di sicurezza anti contagio durante lo svolgimento delle prove al cui rispetto sono tenuti tutti i candidati e potrà essere previsto l'espletamento della prova a distanza.

Articolo 8 **(Prove d'esame)**

Le prove del concorso consistono in una prova scritta e in una prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle capacità informatiche dei candidati.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e sarà volta a verificare la preparazione dei candidati sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- diritto sanitario;
- diritto dell'Unione europea;
- codice civile – libro quarto (obbligazioni e contratti).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie e argomenti:

- contabilità di Stato;
- diritto del lavoro pubblico, con particolare riferimento al CCNL Funzioni centrali, alle modalità di contrattazione integrativa di amministrazione e al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e sanzioni disciplinari;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- normativa in materia di protezione dei dati personali e diritto di accesso;
- codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- diritto internazionale sanitario, con particolare riferimento alla profilassi internazionale e al regolamento sanitario internazionale;
- assistenza sanitaria ai naviganti e compiti e funzioni degli enti pubblici operanti in ambito portuale e aeroportuale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le sedute dell'esame orale del concorso sono pubbliche e si svolgeranno presso una delle sedi del Ministero della salute. Al termine di ogni seduta, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con il punteggio attribuito a ciascuno di essi. L'elenco medesimo, sottoscritto dal presidente e dal segretario, sarà affisso nella sede d'esame.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento di poter procedere allo svolgimento della procedura in modalità decentrata e telematica e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale di cui all'articolo 249 del decreto legge n. 34/2020.

La votazione complessiva conseguita da ciascun candidato consiste nella somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Articolo 9

(Titoli di riserva e preferenza, approvazione e pubblicazione della graduatoria finale)

La commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza previsti dalla normativa vigente deve far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dgpob@postacert.sanita.it, le relative dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto l'esame orale con esito positivo.

Dalla documentazione prodotta deve risultare che i titoli di riserva e/o preferenza, espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, erano già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

L'Amministrazione, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza posseduti dai candidati, formula la graduatoria finale.

Tale graduatoria sarà approvata con decreto del Direttore generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio che procederà, previo riconoscimento di regolarità degli atti, alla dichiarazione dei vincitori dei posti messi a concorso.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Internet del Ministero della salute e ne sarà data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4^a serie speciale, Concorsi ed esami. Dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Articolo 10

(Accertamento del possesso dei requisiti e assunzione dei vincitori)

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro nel rispetto della normativa e delle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'assunzione. Coloro che non si presentino, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dal Ministero della salute, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la relativa assunzione in servizio saranno considerati rinunciatari.

I vincitori del concorso saranno assunti in prova, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, con la qualifica e il livello di inquadramento di cui all'articolo 1 e saranno assegnati agli uffici periferici del Ministero della salute.

L'assunzione in ruolo è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova pari a quattro mesi di servizio effettivo. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, viene computato come servizio di ruolo effettivo. Ove l'esito sia sfavorevole, sarà dichiarata la risoluzione del rapporto. Il periodo di prova decorre dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è sospeso durante le assenze per malattia e negli altri casi previsti dalla legge e dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018.

All'atto dell'accettazione dell'assunzione, i candidati vincitori assumeranno l'impegno ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al Decreto del Presidente della Repubblica in data 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla G.U. n. 129 del 4 giugno 2013 – serie generale, il Codice di comportamento del Ministero della Salute approvato con Decreto Ministeriale in data 6 marzo 2015 e il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018.

Articolo 11

(Accesso agli atti del concorso)

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è differito fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Articolo 12 **(Informativa dati personali)**

Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della salute, viale Giorgio Ribotta, n. 5 - 00144, Roma. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Ministero della salute - Responsabile della protezione dei dati personali, viale Giorgio Ribotta, n. 5 - 00144 Roma, email: rpd@sanita.it.

I dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati dal Ministero della salute e possono essere trattati anche con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale oltre che, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto d'impiego.

Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata comunicazione comporta l'esclusione dal concorso.

Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità elettroniche e cartacee, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dal titolare e individuati dal designato dallo stesso, nonché, dai soggetti che operano per conto del Ministero della salute in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati potranno essere comunicati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente, nonché, a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di assunzione, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Ministero della salute, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza al Ministero della salute indirizzata al Direttore generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio, designato ai sensi dell'articolo 2 *quaterdecies* del d. lgs. 196/2003, all'indirizzo PEC dgpop@postacert.sanita.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento medesimo.

Articolo 13 **(Forme di pubblicità e norme di salvaguardia)**

Il presente decreto viene pubblicato sul sito internet del Ministero della salute all'indirizzo www.salute.gov.it, sezione "Concorsi" e di tale pubblicazione è dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle altre norme vigenti in materia.

Avverso il presente bando è proponibile in via amministrativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla sua pubblicazione ovvero ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo del Lazio entro sessanta giorni dalla medesima data.

Si invitano i candidati a tenersi costantemente aggiornati attraverso la consultazione del sito istituzionale del Ministero della salute all'indirizzo www.salute.gov.it sezione "Concorsi".

Per chiarimenti in ordine alla procedura si invita a consultare la sezione FAQ disponibile sul medesimo sito istituzionale del Ministero della salute.

Articolo 14 **(Disposizioni transitorie e finali)**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente bando.

Il Ministero della salute si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, sospendere, modificare e revocare la procedura concorsuale.

Roma, 30 luglio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. *Giuseppe CELOTTO*