

Apertura iscrizioni: 30 Luglio 2021 ore 12,00

Scadenza presentazione domande: 01 Settembre 2021 ore 13,30

Bando di selezione per l'ammissione ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità

VI edizione a.a. 2020/2021

Il Rettore

- VISTO il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010, "*Regolamento concernente: Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244*" e, in particolare, l'art. 13 "Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità";
- VISTO il D.M. n. 139 del 4 aprile 2011, "*Attuazione D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente: formazione iniziale degli insegnanti*";
- VISTO il D.M. 30 settembre 2011, "*Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249*" (D.M. Sostegno);
- VISTA la Nota del MIUR - Direzione Generale per il personale scolastico, prot. n. 13390 dell'11 dicembre 2013, nella quale si riporta l'elenco dei titoli abilitanti all'insegnamento;
- VISTO il parere del Consiglio di Stato, Sezione II, del 5 giugno 2013 su un ricorso straordinario in merito al valore abilitante all'insegnamento dei titoli di diploma magistrale, secondo il quale tra i docenti in possesso dell'abilitazione all'insegnamento devono intendersi compresi anche coloro i quali abbiano conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 il titolo di studio attribuito dagli istituti magistrali al termine di corsi triennali e quinquennali sperimentali di scuola magistrale e dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali di istituto magistrale (per la scuola dell'infanzia) o al termine dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale (per la scuola primaria);
- VISTO il D.P.R. del 25 marzo 2014 che recepisce il parere del Consiglio di Stato in merito al valore abilitante all'insegnamento dei titoli di diploma magistrale;
- VISTA la Nota del MIUR - Dipartimento per l'Istruzione, prot. n. 2143 del 18 giugno 2014, al cui punto 2 si riporta che la specializzazione sul sostegno è direttamente correlata al grado di istruzione per la quale è stata conseguita e che, pertanto, in caso di abilitazioni verticali a cascata, la specializzazione sul sostegno conseguita con i nuovi corsi attivati in base al D.M. Sostegno non vale in automatico per tutti i gradi di scuola per cui si è abilitati;

VISTO il D.P.R. n. 19 del 14 febbraio 2016 e relative tabelle A e tabella B;
VISTO il D.M. n. 259 del 9.05.2017 e tabella A allegata;
VISTO il D.M. 1 dicembre 2016 n. 948;
VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 e successive modificazioni e in particolare gli artt. 5 e 22, comma 2;
VISTO il D.M. 10 agosto 2017 n. 616;
VISTO il D.M. n. 92 dell'8 febbraio 2019 "*Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca 10 settembre 2010 n. 249 e successive modificazioni*" che ha modificato il DM 30 settembre 2011, così come modificato dal D.M. 7 agosto 2020, n. 90;
VISTA la nota di chiarimento MIUR prot. n. 12914 del 10.04.2019 relativa alle procedure di specializzazione sul sostegno a.a. 18/19;
VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
VISTO il D.I. n. 90 del 7 agosto 2020, "*Disposizioni concernenti le prove di accesso ai percorsi di specializzazione sul sostegno agli alunni con disabilità*";
VISTA la nota MIUR protocollo nr. 22369 del 13/08/2020 concernente le disposizioni relative alle prove di accesso ai percorsi di specializzazione del V ciclo sul sostegno didattico anno accademico 2019/2020- chiarimenti in particolare REQUISITI DI ACCESSO – CLASSI AD ESAURIMENTO;
VISTE le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle sedute rispettivamente del 5 febbraio 2021 e 12 febbraio 2021, con le quali è stata approvata l'attivazione dei Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità previsti dal D.M. Sostegno, con sede amministrativa presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, e che tale attivazione, per l'anno 2020/2021, riguarderà i percorsi inerenti la Scuola per l'Infanzia, la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di primo grado e la Scuola Secondaria di secondo grado in relazione alla nota MIUR prot, n. 6089 del 12.01.2021;
VISTO il parere, in merito all'attivazione dei corsi in questione da parte dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, espresso dal Comitato Regionale di Coordinamento della Regione Emilia-Romagna in data 3 febbraio 2021;
VISTO il D.M. n.775 del 06 Luglio 2021 con cui vengono individuate le date delle prove d'accesso ai corsi, le modalità di espletamento, requisiti, predisposizione dei percorsi abbreviati, conclusione del corso e con cui vengono distribuiti i posti autorizzati in ciascun Ateneo;
VISTO il D.R. prot. n. 186734 rep. 805 del 21.07.2021 con il quale sono stati determinati gli importi delle tasse e dei contributi per l'accesso e la frequenza ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'anno 2020/2021;
VISTO il DR prot .n. 197081 rep. n. 862 del 28.07.2021 relativo all'ammissione dei candidati sottoposti a *misure sanitarie di prevenzione da Covid*;
VISTA la delibera del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane del 26 Luglio 2021 in merito alla contribuzione per particolari tipologie di candidati;
VISTI il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", e l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";
VISTA la Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, "*Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*";
VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il Regolamento Studenti (D.R. rep. n. 940 prot. n. 253892 del 23.12.2019) ed in particolare art. 30

DECRETA

Articolo 1

Selezione e posti

1. È indetta la selezione, per prove e titoli, per l'accesso ai Corsi di Specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità, istituiti presso questa Università, ai sensi dell'articolo 13 del D.M. del 10 settembre 2010 n. 249 e successive disposizioni citate in premessa.
2. I corsi di cui al comma 1 sono finalizzati al conseguimento del **Diploma di Specializzazione** per l'attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità per il grado di scuola relativo al percorso seguito e per cui si consegue la specializzazione.
3. Il numero di posti disponibili presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia per ciascun percorso, corrispondente al grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno, è riportato, in conformità alla programmazione degli accessi definita, per l'anno accademico 2020/2021, con il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del D.M. n. , n.775 del 06 Luglio 2021 nella seguente tabella:

Posti disponibili per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2020/2021			
<i>Scuola dell'Infanzia</i>	<i>Scuola Primaria</i>	<i>Scuola Secondaria di primo grado</i>	<i>Scuola Secondaria di secondo grado</i>
20	35	35	40

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Alla selezione sono ammessi:

Per tutti gli ordini di Scuola:

- coloro che sono ***in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno*** conseguita entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione.

Costituiscono, pertanto, requisito di accesso le abilitazioni conseguite, a qualsiasi titolo, come da elenco seguente:

- Diploma magistrale ovvero titoli sperimentali ad esso equiparati e conseguiti entro l'a.s. 2001/02;
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria;
- SSIS;
- TFA;
- PAS;

- COBASLID;
- Diplomi accademici di II livello rilasciati dalle istituzioni AFAM per l'insegnamento dell'Educazione musicale o dello Strumento;
- Diploma di Didattica della Musica (Legge 268/2002);
- Concorsi per titoli ed esami indetti antecedentemente al D.D.G. n. 82/2012;
- Concorso per titoli ed esami indetto con D.D.G. n. 82/2012 (esclusivamente all'atto della costituzione del rapporto di lavoro);
- Sessioni riservate di abilitazione (D.M. 85/2005, D.M. 21/2005, D.M. 100/2004, O.M. 153/1999, O.M. 33/2000, O.M. 3/2001, etc.);
- Titoli professionali conseguiti all'estero e riconosciuti abilitanti all'insegnamento con apposito Decreto del Ministro dell'Istruzione.

Per la scuola secondaria di primo e secondo grado in alternativa all'abilitazione all'insegnamento:

- coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al comma 1 dell'articolo 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59¹, nonché gli analoghi titoli di abilitazione conseguiti all'estero e riconosciuti in Italia ai sensi della normativa vigente.

I candidati in possesso di abilitazione per altra classe di concorso o per altro grado di istruzione sono esonerati dal conseguimento dei CFU/CFA di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 5 del D.lgs 59/2017, fermo restando il possesso del titolo di accesso alla classe di concorso, così come previsto dal D.P.R. 19/2016 come integrato dal D.M. 259/2017.

- coloro che sono in possesso del diploma ITP (Insegnante Tecnico Pratico) coerente con le classi di concorso vigenti di cui alla tabella B del D.P.R. n. 19 del 14.02.2016 come aggiornata/integrata dalla tabella A del D.M. n. 259 del 9 maggio 2017².

¹ Art. 5 D.Lgs. 13.04.2017 n. 59 comma 1 "Requisiti di accesso":

1. Costituisce titolo di accesso al concorso relativamente ai posti di docente di cui all'articolo 3, comma 4, lettera a), il possesso congiunto di:

- a) **laurea magistrale o a ciclo unico**, oppure diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, oppure titolo equipollente o equiparato, **coerente con le classi di concorso vigenti**² alla data di indizione del concorso;
- b) **24 crediti formativi universitari o accademici**, di seguito denominati CFU/CFA, acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva o extra curricolare nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, garantendo comunque il possesso di almeno sei crediti in ciascuno di almeno tre dei seguenti quattro ambiti disciplinari: pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; psicologia; antropologia; metodologie e tecnologie didattiche.

² Al fine di verificare la coerenza del titolo con le classi di concorso vigenti, consultare D.P.R. n. 19 del 14 febbraio 2016 e relative tabelle A e tabella B e D.M. n. 259 del 9.05.2017 e tabella A allegata. *Non è consentito l'accesso alla selezione per le seguenti classi di concorso ad esaurimento o non più previste dagli ordinamenti: A-29 Musica negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado; A-66 Trattamento testi, dati ed applicazioni. Informatica; A-76 Trattamenti testi, dati ed applicazioni, informatica, negli istituti professionali con lingua di insegnamento slovena; A-86 Trattamenti testi, dati ed applicazioni, informatica, negli istituti professionali in lingua tedesca e con lingua di insegnamento slovena; B-01 Attività pratiche speciali; B-29 Gabinetto*

Sono altresì ammessi con riserva coloro che avendo conseguito il titolo abilitante all'estero abbiano presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale d'istruzione entro la data termine per la presentazione delle istanze alla presente procedura selettiva.

I candidati in possesso di titolo di studio non abilitante conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione, previa presentazione del titolo, secondo le norme vigenti in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi di studio nelle Università italiane, ed il titolo è valutato, ai fini dell'ammissione, dalla competente commissione esaminatrice nominata dall' Ateneo di cui all'art. 4 del presente bando.

In relazione alla coerenza del titolo d'accesso con "le classi di concorso vigenti" per la cui verifica è necessario consultare il D.P.R. n. 19 del 14 febbraio 2016 e relative tabelle A e tabella B e D.M. n. 259 del 9.05.2017 e tabella A allegata, si fa presente, che detti titoli ed i relativi piani di studio dovranno essere quelli espressamente previsti nei decreti suindicati.

In relazione agli specifici piani di studio eventualmente richiesti, non verranno accolte dichiarazioni di "omogeneità", da chiunque rilasciate, in relazione a discipline, corsi, insegnamenti, che non siano espressamente previste dalla normativa come riportate rispettivamente nella tabella A1 del D.P. R. n. 19 del 14 febbraio 2016, e nella tabella A1 del D.M. n. 259 del 9.05.2017.

In relazione ai 24 crediti formativi universitari o accademici è necessario essere in possesso di "certificazione unica" rilasciata dall'Università.

Il possesso dei requisiti suindicati, **entro il termine di presentazione delle domande di cui al successivo art. 3, pena esclusione**, è autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, tramite il **Modello A** (riservato ai candidati in possesso dell'abilitazione all'insegnamento) oppure tramite il **Modello B** (riservato ai candidati in possesso della laurea **coerente** con le classi di concorso vigenti e dei 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017 ovvero riservato ai candidati in possesso della laurea **coerente** con le classi di concorso vigenti e di abilitazione all'insegnamento su altro grado di scuola/classe concorso per cui si partecipa) oppure tramite **Modello C** (riservato ai candidati in possesso del diploma ITP coerente con le classi di concorso vigenti) oppure tramite il **Modello D** (riservato ai candidati in possesso di titolo di studio non abilitante conseguito all'estero **coerente** con le classi di concorso vigenti e 24 CFU

fisioterapico; B-30 Addetto all'ufficio tecnico; B-31 Esercitazioni pratiche per centralinisti telefonici; B-32 Esercitazioni di pratica professionale; B-33 Assistente di Laboratorio.

ovvero di titolo di studio non abilitante conseguito all'estero **coerente** con le classi di concorso vigenti e di abilitazione all'insegnamento su altro grado di scuola/classe concorso per cui si partecipa).

Tutti i Modelli di autocertificazione sopra citati sono riportati in allegato al presente bando costituendone parte integrante.

Tutti i candidati accedono alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione provvederà qualsiasi sia la fase della procedura, anche durante lo svolgimento o dopo la conclusione del Corso, ad escludere i candidati che non siano in possesso dei titoli d'accesso dichiarati.

Articolo 3

Procedura di iscrizione alle prove di accesso e termini di scadenza

1. La partecipazione alle prove di accesso è subordinata, **pena l'esclusione**:
 - a) al perfezionamento dell'iscrizione effettuata presso questo Ateneo, entro il termine perentorio del **01 Settembre 2021 ore 13.30**, data di scadenza del bando, secondo la procedura informatica di seguito descritta;
 - b) al versamento del contributo obbligatorio di **€ 100,00, non rimborsabile in nessun caso**, per l'iscrizione alle prove di accesso a ciascun percorso **sempre entro lo stesso termine di scadenza**.

PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE DI ACCESSO, DI CUI ALL'ART. 5, PRESSO L'ATENEIO DI MODENA E REGGIO EMILIA.

I candidati devono presentare la propria domanda di ammissione alle prove selettive di accesso, entro il termine perentorio del 01 Settembre 2021 ore 13.30, esclusivamente con la seguente procedura informatica.

Collegarsi al portale www.esse3.unimore.it e seguire quanto indicato.

- Per accedere all'area riservata è necessario avere a disposizione le credenziali personali (username e password). Per chi non le avesse: selezionare "Registrazione" e seguire le indicazioni a video fino al rilascio della username e della password. Per chi le avesse smarrite eseguire la procedura "Password dimenticata" presente in "Area riservata". In alternativa si può accedere **con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**. A partire dal 1 ottobre 2021 sarà possibile accedere al portale Esse3 esclusivamente con le credenziali SPID.
- Eseguire il login e inserire le credenziali personali.
- Selezionare nel menu in alto a destra "Area Studente"; nell'"Area Studente" seguire "Ammissione" – "Iscrizione Concorsi" – "Specializzazione" - "Corso di Specializzazione".

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la tipologia di documento d'identità che verrà esibito alle prove, il numero del documento, l'ente che lo ha rilasciato, la data di rilascio e la data di scadenza;
- f) la propria cittadinanza;
- g) nel caso di candidati diversamente abili ai sensi della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o di candidati con disturbi specifici di apprendimento ai sensi della Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame come di seguito indicato nel dettaglio.

Presentando la domanda di ammissione il candidato s'impegna contestualmente a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito.

I candidati possono iscriversi alle prove di accesso per più ordini di scuola tra quelli previsti all'art. 1 (Scuola dell'Infanzia; Scuola Primaria; Scuola Secondaria di primo grado; Scuola Secondaria di secondo grado), osservando le medesime modalità di iscrizione.

Ogni domanda farà riferimento ad un unico percorso e comporterà il versamento obbligatorio di **€ 100,00**, non rimborsabili in nessun caso, per ogni domanda, a titolo di contributo per prestazioni amministrative. Quindi, qualora il candidato intenda concorrere per più percorsi dovrà presentare altrettante domande, effettuando tanti versamenti del contributo obbligatorio di iscrizione quante sono le domande presentate secondo modalità e scadenze di cui al comma 1 del presente articolo.

L'Amministrazione non risponde nel caso in cui il candidato incorra in errore nella scelta del percorso d'interesse. In tal caso il candidato dovrà produrre **nuova istanza con le modalità ed entro i termini scadenza previsti dal presente bando e provvedere obbligatoriamente al pagamento, anche se già effettuato, del contributo obbligatorio previsto**. Poiché il sistema non consente di trasferire il pagamento da un percorso all'altro, il candidato dovrà successivamente richiedere il rimborso di quanto erroneamente versato.

Il versamento di € 100,00 dovrà essere **effettuato entro e non oltre** il 01 Settembre 2021.

Il contributo non è rimborsabile qualsiasi sia la motivazione addotta salvo il caso di cui sopra.

Non è previsto esonero dal pagamento della quota di ammissione alla selezione per qualunque tipologia di candidati.

Non è consentito l'utilizzo della CARTA DOCENTE.

Il versamento deve essere effettuato, **entro la data di scadenza del presente avviso**, seguendo esclusivamente, pena esclusione, le modalità riportate alla pagina web <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html> . Se si sceglie la modalità PagoPA on-line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata un'e-mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse", sarà possibile stampare la quietanza di pagamento. A partire dal 1 Ottobre 2021 sarà possibile accedere al portale Esse3 esclusivamente con le credenziali SPID.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento) che effettua il versamento. Si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'iscrizione.

Ad ogni modo, i candidati, a prescindere dalla modalità di pagamento prescelta, devono avere a disposizione l'apposita ricevuta del versamento (nel caso di pagamento on-line è sufficiente l'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento) la cui copia si dovrà esibire, a richiesta, alla commissione giudicatrice il giorno del test preselettivo al momento del riconoscimento.

MODELLI DI AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI DI ACCESSO (obbligatorio per TUTTI I CANDIDATI).

Ad ogni domanda di ammissione, durante la procedura on-line, **si dovrà allegare obbligatoriamente, pena esclusione**, in base ai propri requisiti di accesso, **uno dei seguenti modelli di cui all'art. 2:**

- **Modello A - autocertificazione dell'Abilitazione all'insegnamento;**
- **Modello B - autocertificazione della Laurea coerente con le classi di concorso vigenti e dei 24 CFU ex D.M. n. 616/2017 ovvero autocertificazione della laurea coerente con le classi di concorso vigenti e di abilitazione all'insegnamento su altro grado di scuola/classe concorso per cui si partecipa;**
- **Modello C - autocertificazione del Diploma ITP insegnante tecnico-pratico coerente con le classi di concorso vigenti;**
- **Modello D - autocertificazione del titolo non abilitante conseguito all'estero coerente con le classi di concorso vigenti e dei 24 CFU ex D.M. n. 616/2017 ovvero autocertificazione titolo non abilitante conseguito all'estero coerente**

con le classi di concorso vigenti e di abilitazione all'insegnamento su altro grado di scuola/classe concorso per cui si partecipa.

Nel suddetto modello i candidati dovranno dichiarare sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- i propri dati anagrafici;
- il titolo di studio/il titolo d'accesso per il grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno.

I candidati devono compilare **uno solo** dei suddetti modelli, datarlo, stamparlo e, dopo averlo firmato con firma autografa, devono inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica.

Sempre tramite la procedura informatica, i candidati dovranno allegare copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, nonché copia dei documenti previsti in ogni modulo .

L'Amministrazione può disporre, **in ogni momento**, con decreto motivato, l'esclusione dalla presente procedura, per mancanza dei requisiti richiesti.

Qualora in possesso di servizio di insegnamento sul sostegno e/o di titoli valutabili (esclusivamente quelli indicati all'art. 6 del presente bando) e/o particolari condizioni di disabilità, sono previste ulteriori autocertificazioni da allegare alla domanda in particolare:

Allegato 1 - Richiesta di esonero test preselettivo, di cui all' art.5 comma 2 a), per i candidati che abbiano svolto, almeno tre annualità di servizio sullo specifico posto di sostegno del grado di scuola per cui si presenta la domanda- autocertificazione del requisito.

- I candidati che nei dieci anni scolastici precedenti hanno svolto **almeno tre annualità di servizio**, anche non consecutive, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124, **sullo specifico posto di sostegno del grado a cui si riferisce la domanda di partecipazione accedono direttamente alle prove scritte e non devono sostenere il test preselettivo** ai sensi del D.l. n. 90 del 7 agosto 2020. I candidati devono presentare, entro la data di scadenza del bando, richiesta di esonero dal test preselettivo attraverso ***l'Allegato 1***, stamparlo, datarlo e, dopo averlo firmato con firma autografa (di proprio pugno), devono inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica **nominandolo "Allegato 1"**. Sempre tramite la procedura informatica, i candidati dovranno allegare copia scansionata di un proprio

documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che rientrano in questa casistica **possono presentare istanza di partecipazione in un solo Ateneo** per ciascuna delle distinte procedure di selezione concernenti la Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado, Secondaria di secondo grado.

I candidati privi dell'anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole come suindicata non devono presentare questo allegato.

ATTENZIONE: L'anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole, autocertificata nell'allegato 1 verrà presa in considerazione esclusivamente ai fini dell'esonero dal test preselettivo, pertanto qualora si dovesse autocertificare il servizio sul sostegno anche per altre finalità è necessario a compilare anche l'allegato previsto allo scopo.

Allegato 2 - Richiesta di esonero test preselettivo, di cui all' art.5 comma 2 a), per i candidati disabili con disabilità pari o superiore all'80 % - autocertificazione del requisito.

- I candidati **di cui all'articolo 20, comma 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104** che prevede “ *la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*” **accedono direttamente alle prove scritte e non devono sostenere il test preselettivo** ai sensi del D.I. n. 90 del 7 agosto 2020.

I candidati devono presentare, entro la data di scadenza del bando, richiesta di esonero dal test preselettivo attraverso **l'Allegato 2**, stamparlo, datarlo e, dopo averlo firmato con firma autografa (di proprio pugno), devono inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica **nominandolo “Allegato 2”**. Sempre tramite la procedura informatica, i candidati dovranno allegare copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che rientrano in questa casistica **possono presentare istanza di partecipazione in un solo Ateneo** per ciascuna delle distinte procedure di selezione concernenti la Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado, Secondaria di secondo grado.

ATTENZIONE: Lo stato d'invalidità autocertificato nell'allegato 2 verrà preso in considerazione esclusivamente ai fini dell'esonero dal test preselettivo, pertanto qualora si dovesse autocertificare *tale status* anche per altre finalità è necessario seguire la procedura indicata nel presente bando.

Allegato 3 - Richiesta di esonero test preselettivo, di cui all' art.5 comma 2 a), per i candidati del V ciclo che hanno superato la prova preselettiva, presso l'Università di

Modena e Reggio Emilia, e sono stati sottoposti a misure sanitarie di prevenzione da Covid 19 - autocertificazione del requisito.

- I candidati che abbiano superato la prova preselettiva del V ciclo, presso l'Università di Modena e Reggio Emilia, ma che a causa di sottoposizione a misure sanitarie di prevenzione da COVID-19 (isolamento e/o quarantena, secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento), non abbiano potuto sostenere le ulteriori prove, sono ammessi direttamente alla prova scritta. I candidati devono presentare, entro la data di scadenza del bando, richiesta di esonero dal test preselettivo attraverso **l'Allegato 3**, stamparlo, datarlo e, dopo averlo firmato con firma autografa (di proprio pugno), devono inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica **nominandolo "Allegato 3"**. Sempre tramite la procedura informatica, i candidati dovranno allegare copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. In analogia a quanto avviene per gli altri candidati esonerati dal test preselettivo, i candidati che rientrano in questa casistica **possono presentare istanza di partecipazione in un solo Ateneo** per ciascuna delle distinte procedure di selezione concernenti la Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado, Secondaria di secondo grado.

Allegato 4 - Autocertificazione dei Titoli valutabili di cui all'art 6 del presente bando.

- I candidati, qualora in possesso di titoli valutabili, **esclusivamente quelli indicati all'art. 6 del presente bando**, devono compilare l'**Allegato 4**, stamparlo, datarlo e, dopo averlo firmato con firma autografa (di proprio pugno), devono inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica **nominandolo "Allegato 4"**. I titoli valutabili devono essere conseguiti entro il termine di scadenza del bando.

Nel suddetto modulo i candidati dovranno dichiarare sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000:

- i propri dati anagrafici;
- i titoli culturali e/o professionali valutabili ai fini della graduatoria finale, ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.M. 30 settembre 2011, **di cui all'art. 6 del presente bando**.

Sempre tramite la procedura informatica, i candidati dovranno allegare copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità nonché eventuale copia dei documenti previsti nell'allegato.

I candidati privi di titoli valutabili non devono presentare questo allegato.

Allegato 5 - Autocertificazione dell'Anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno su qualsiasi grado d'istruzione ai fini della valutazione in caso di parità di punteggio tra i candidati nella graduatoria finale.

- **I candidati, qualora possano vantare un’anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole di qualsiasi ordine e grado**, devono compilare il relativo **Allegato 5**, stamparlo, datarlo e, dopo averlo firmato con firma autografa (di proprio pugno), devono inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica **nominandolo “Allegato 5”**. Sempre tramite la procedura informatica, i candidati dovranno allegare copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Nel suddetto allegato i candidati dovranno dichiarare sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- i propri dati anagrafici;

- l’anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole.

I candidati privi di anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole non devono presentare questo allegato.

ATTENZIONE: L’anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole, autocertificata nell’allegato 5 verrà presa in considerazione esclusivamente in caso di parità di punteggio tra candidati nella graduatoria finale. Pertanto qualora si dovesse autocertificare il servizio sul sostegno anche per altre finalità è necessario compilare anche l’allegato previsto allo scopo.

Allegato 6- Richiesta di riconoscimento CFU (da inserire in fase d’immatricolazione) di cui all’art.11.

- I candidati in possesso del titolo di specializzazione sul sostegno in un grado di istruzione e risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al presente bando **in un grado loro mancante** ovvero per i soggetti che abbiano sospeso il percorso **in un grado d’istruzione** e risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al presente bando **in altro grado d’istruzione**, possono richiedere l’abbreviazione del corso di cui all’art. 11 del presente bando devono compilare il relativo **Allegato 6**, stamparlo, datarlo e, dopo averlo firmato con firma autografa (di proprio pugno), devono inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica **nominandolo “Allegato 6”**. Sempre tramite la procedura informatica, i candidati dovranno allegare copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Nel suddetto allegato i candidati dovranno dichiarare sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
- i propri dati anagrafici;
- gli esami sostenuti nel Corso di specializzazione sul sostegno.

I moduli di autocertificazione sono riportati in calce al bando e ne costituiscono parte integrante. Per evitare di incorrere in errore e di non dichiarare quanto necessario per l'ammissione, si raccomanda di utilizzare esclusivamente i moduli/allegati predisposti dall'ufficio.

L'Università si riserva, ***in ogni momento***, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato viene escluso dalla procedura.

I possessori di ***titolo abilitante conseguito all'estero*** dovranno allegare anche copia scansionata della dichiarazione di riconoscimento rilasciata dal MIUR. Nel caso in cui la suddetta dichiarazione non sia stata ancora rilasciata, il candidato dovrà allegare la relativa domanda di riconoscimento presentata alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale d'istruzione.

I candidati con titolo di studio non abilitante conseguito all'estero dovranno presentare il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e:

- a) per titoli conseguiti in Paesi dell'Unione Europea: *Diploma supplement* oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciata da centri ENIC_NARIC,
- b) per titoli conseguiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea: "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio oppure attestato di comparabilità e verifica rilasciata da centri ENIC_NARIC.

Nel caso in cui non siano disponibili i documenti di cui ai punti a) e b) entro la scadenza del bando, sarà necessario allegare il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana asseverata.

La documentazione suindicata dovrà essere, in ogni caso presentata al momento della predisposizione della graduatoria di merito secondo il termine fissato dall'Amministrazione.

Il candidato che volesse concorrere per più percorsi dovrà riprodurre la documentazione da allegare per ciascuna domanda di ammissione.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente e perfezionata solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "Conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata.

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “Conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere o modificare i modelli/allegati di autocertificazione (compresa l’eventuale dichiarazione/richiesta di riconoscimento del MIUR, diploma supplement, ecc), collegandosi alla pagina web <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre selezionare la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell’“Area Studente”, selezionare “Ammissione”).

Dopo il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “Conferma esplicita di validità della domanda”, la domanda non sarà più modificabile; pertanto, nel caso di mancato o errato inserimento tramite la procedura informatica dei modelli/allegati e/o della dichiarazione/richiesta di riconoscimento del MIUR, ecc. i candidati possono, **entro la scadenza del bando**, far richiesta di riapertura della procedura informatica all’Ufficio Formazione Insegnanti, inviando un’e-mail all’indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it con allegata copia scansionata di un valido documento d’identità, al fine di poter accedere nuovamente alla procedura informatica. **In tal caso si ricorda ai candidati di dare nuovamente la “Conferma esplicita di validità della domanda” e di effettuare nuovamente il salvataggio dei dati, “Salva i dati”, al fine di concludere correttamente la procedura. Tutte le suindicate operazioni dovranno essere espletate inderogabilmente entro le ore 13.30 del 01 Settembre 2021. L’Ufficio Formazione Insegnanti non garantisce di poter procedere a riaprire la procedura informatica al fine di permettere la modifica/integrazione dei modelli/allegati, in relazione alle richieste pervenute nella giornata di scadenza del bando ed in quella lavorativa antecedente. Si invita pertanto a seguire, ai fini della trasmissione/modifica di eventuali allegati, quanto indicato a pag. 15 del presente bando.**

La domanda di ammissione, una volta stampata, **non** deve essere consegnata all’Ufficio Formazione Insegnanti ma dovrà essere conservata dal candidato fungendo da ricevuta dell’avvenuta presentazione della domanda stessa on-line.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it .

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute, tramite la procedura on-line sopra descritta, a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non è ammessa la presentazione della domanda e degli allegati via e-mail o via fax.

Qualora quanto dichiarato negli allegati sia difforme da quanto indicato nella domanda (es. scelta del percorso a cui si vuole accedere) farà fede quanto indicato nella domanda.

L'Ufficio non procederà a verificare la ricezione della domanda e/o modelli/allegati né tantomeno la correttezza della compilazione degli stessi.

L'Università si riserva, **in ogni momento**, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato viene escluso dalla procedura. **Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.**

I **modelli/allegati**, se non inseriti nell'ambito della procedura telematica sopra descritta, possono eventualmente essere consegnati all'Ufficio Formazione Insegnanti **sempre entro il termine di scadenza del bando**, secondo le seguenti modalità:

- tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni di apertura al pubblico, lunedì, dalle ore 13:00 alle ore 15:30 e martedì dalle ore 10,00 alle ore 13.00, esclusivamente su appuntamento, prenotandosi qui <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=UTFA>. Si invita in ogni caso a verificare i giorni e orari di apertura al pubblico agli indirizzi:
<http://www.unimore.it/didattica/sost.html>,
<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriaestudenti.html>.
- tramite LETTERA RACCOMANDATA a.r. o CORRIERE POSTALE (è rilevante la **data** di spedizione del plico **entro la scadenza del bando**. Il candidato dovrà anticiparne il contenuto inviandone copia per e-mail a formazioneinsegnanti@unimore.it specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Allegati alla Domanda di ammissione alle prove di accesso al Corso Sostegno*"); **non verrà presa in considerazione l'e-mail se non si è proceduto anche ad inviare la documentazione con lettera raccomandata o tramite corriere. Sia la mail che la raccomandata dovranno essere inoltrate entro la scadenza del bando.**
- tramite PEC (all'indirizzo formazioneinsegnanti@pec.unimore.it, specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Allegati alla Domanda di ammissione alle prove di accesso al Corso Sostegno*"). Non saranno prese in considerazione le PEC spedite dopo il termine di scadenza del bando. Si precisa che la spedizione alla casella PEC del destinatario va a buon fine solo se il mittente spedisce da una casella PEC.

L'**esclusione dei candidati** può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento anche dopo l'approvazione degli atti ovvero durante lo svolgimento del corso o dopo la conclusione dello stesso, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione, per domanda e/o relativi modelli di

autocertificazione dei requisiti presentati oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, per mancata effettuazione del pagamento del contributo obbligatorio nei termini previsti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nella scelta del percorso, nell'inserimento della domanda e relativi modelli/allegati, e in ogni caso di fermo della rete informatica.

2. I candidati possono iscriversi alle prove di accesso per più percorsi tra quelli previsti all'art. 1 (*Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado, Scuola Secondaria di secondo grado*), purché in possesso dei titoli di ammissione di cui all'art. 2, osservando le modalità e tempistiche di iscrizione previste nel presente articolo. In caso di collocazione in posizione utile in più graduatorie relative a percorsi diversi, i candidati devono comunque optare per l'iscrizione e la frequenza di un solo corso di specializzazione.

SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DSA

Il candidato in condizione di disabilità o con diagnosi di DSA che intenda richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, deve osservare le procedure sotto riportate.

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, **deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.**

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 26 aprile 2018, n. 337). **A tal fine il candidato deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.**

A seconda delle proprie caratteristiche **sarà obbligatorio allegare:**

- diagnosi di DSA;

- verbale di invalidità civile;
- certificazione Legge 104/92;
- modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html> .

L' Ufficio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, tel. 059 2058311, fax 059 2058309, e-mail: disabilita@unimore.it) contatterà i singoli candidati, anche dopo lo svolgimento delle prove, al fine della consegna/presa visione dell'originale della documentazione presentata.

Sulla base della documentazione relativa alla disabilità pervenuta allo scrivente attraverso **la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE**, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la commissione valutatrice di cui all'art. 4, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, per ogni percorso, è nominata con Decreto Rettorale. Durante lo svolgimento delle prove la Commissione può avvalersi dell'assistenza di personale docente e/o amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati.

Articolo 5

Prove selettive di accesso

1. Le prove di accesso sono volte a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso, da parte del candidato, di:
 - a. competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
 - b. competenze su empatia e intelligenza emotiva;
 - c. competenze su creatività e pensiero divergente;
 - d. competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche.

1. Le prove d'accesso sono costituite da:

- a) un test preselettivo;
- b) una prova scritta;
- c) una prova orale.

Il test preselettivo e la prova scritta riguardano:

- competenze socio-psico-pedagogiche diversificate per grado di scuola:
 - Infanzia;

- Primaria;
 - Secondaria di primo grado;
 - Secondaria di secondo grado;
- competenze su intelligenza emotiva, riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
- competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico e logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse; forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.

La prova orale verte sui contenuti delle prove scritte e su questioni motivazionali. Le prove scritte e orale non prevedono domande a risposta chiusa.

TEST PRESELETTIVO

1. Secondo quanto previsto dal comma 3 bis dell' articolo 4 del DM 8 febbraio 2019, n. 92 come aggiunto dal DM n.90 del 07.08.2020, **i candidati che abbiano svolto**, presso le istituzioni del sistema educativo di istruzione e formazione, **nel corso dei dieci anni scolastici precedenti, entro il termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione in argomento, almeno tre annualità di servizio**, anche non consecutive, valutabili come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124, **sullo specifico posto di sostegno del grado cui si riferisce la procedura, accedono direttamente alla prova scritta e sono pertanto esonerati dall'espletamento del test preselettivo**. La richiesta di esonero va fatta secondo quanto disposto all'art.3 del presente bando. I candidati che rientrano in questa casistica **possono presentare istanza di partecipazione in un solo Ateneo** per ciascuna delle distinte procedure di selezione concernenti la Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado, Secondaria di secondo grado.
2. Secondo quanto previsto dal comma 3 bis dell' articolo 4 del DM 8 febbraio 2019, n. 92 come aggiunto dal DM n.90 del 07.08.2020, e dall'art. articolo 20, comma 2-bis della legge

5 febbraio 1992, n. 104 “la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%” accede direttamente alla prova scritta e sono pertanto esonerati dall'espletamento del test preselettivo. La richiesta di esonero va fatta secondo quanto disposto all'art 3 del presente bando. I candidati che rientrano in questa casistica **possono presentare istanza di partecipazione in un solo Ateneo** per ciascuna delle distinte procedure di selezione concernenti la Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado, Secondaria di secondo grado.

3. Esclusivamente per questo ciclo, in deroga all'art. 4 comma 4 del decreto 8 febbraio 2019, n.92, i candidati che abbiano superato la prova preselettiva del V ciclo, presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, ma che a causa di sottoposizione a misure sanitarie di prevenzione da COVID-19 (isolamento e/o quarantena, secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento), non abbiano potuto sostenere le ulteriori prove, sono ammessi direttamente alla prova scritta. La richiesta di esonero va fatta secondo quanto disposto all'art 3 del presente bando. In analogia a quanto avviene per gli altri candidati esonerati dal test preselettivo, i candidati che rientrano in questa casistica **possono presentare istanza di partecipazione in un solo Ateneo** per ciascuna delle distinte procedure di selezione concernenti la Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado, Secondaria di secondo grado.

Il test preselettivo è costituito da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato ne individua una soltanto. Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana. La risposta corretta a ogni domanda vale 0,5 punti, la mancata risposta o la risposta errata vale 0 (zero) punti. Il test ha la durata di **due ore**.

Il test preselettivo si terrà secondo il seguente calendario:

- **Scuola dell'Infanzia, giorno 20 Settembre 2021 (mattina)**. I dettagli relativi alla sede, indirizzo, aule, orario ecc. verranno pubblicati esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostCalendari.html> . Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati;
- **Scuola Primaria, giorno 23 Settembre 2021 (mattina)** . I dettagli relativi alla sede, indirizzo, aule, orario ecc. verranno pubblicati esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostCalendari.html> . Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati;
- **Scuola Secondaria primo grado, giorno 24 Settembre 2021 (mattina)**. I dettagli relativi alla sede, indirizzo, aule, orario ecc. verranno pubblicati esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina

<https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostCalendari.html>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati;

- **Scuola Secondaria secondo grado, giorno 30 Settembre 2021 (mattina)** . I dettagli relativi alla sede, indirizzo, aule, orario ecc. verranno pubblicati esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostCalendari.html>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi all'orario che verrà indicato ai fini dell'identificazione. Il calendario suindicato ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. L'assenza del candidato, per qualsiasi motivo, vale rinuncia alla partecipazione. Non sono previste ulteriori date per lo svolgimento delle prove. Il giorno del test, al momento del riconoscimento, i candidati dovranno esibire, a richiesta della Commissione, la copia dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di iscrizione di € 100,00. L'avvenuto pagamento oltre il previsto termine di scadenza è causa di esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il test preselettivo e la prova scritta sono soggetti ad annullamento qualora riportino la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento del candidato.

Sarà ammesso alla prova scritta un numero di candidati pari al doppio dei posti disponibili di cui all'art. 1. Saranno altresì ammessi alla prova scritta coloro che all'esito della prova preselettiva abbiano conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo degli ammessi nonché saranno ammessi in soprannumero i candidati di cui ai punti 1 e 2 e 3 del presente paragrafo.

Il punteggio del test preselettivo di cui al comma 2 a) del presente articolo non è computato ai fini della predisposizione della graduatoria degli ammessi al corso.

Qualora il numero di iscritti al test preselettivo sia inferiore al doppio dei posti disponibili di cui all'art. 1, il test preselettivo non verrà espletato. I candidati parteciperanno direttamente alla prova scritta sulla base del calendario della stessa che verrà stabilito dalla Commissione.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostCalendari.html>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

PROVA SCRITTA

1. Il **calendario della prova scritta** sarà pubblicato esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostCalendari.html> entro 10 giorni dalla pubblicazione dei risultati del test preselettivo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
2. Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve conseguire una votazione nella

presente prova non inferiore a 21/30.

3. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostCalendari.html>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

PROVA ORALE

1. La prova orale è superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30.
2. Il **calendario della prova orale** sarà pubblicato esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostCalendari.html>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
3. Le prove orali avranno inizio non prima di 7 giorni successivi alla data in cui il relativo calendario è reso pubblico.

Articolo 6

Titoli valutabili

1. I titoli oggetto di valutazione ai fini della graduatoria finale, di cui all'art. 6, comma 8, del D.M. Sostegno, devono essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. Attraverso l'**Allegato 4** riportato in calce, i candidati dovranno dichiarare, sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, i titoli valutabili il cui punteggio massimo attribuibile è di **7 punti** complessivi da assegnarsi con le seguenti modalità:
 - a) **titoli professionali** (massimo 2 punti): collaborazioni professionali, nell'ambito dell'educazione speciale e/o della disabilità, presso enti/istituti (non rientrano in tale tipologia il servizio d'insegnamento sul sostegno, e, in linea generale, i contratti di lavoro dipendente):
 - fino a 3 mesi: 1 punto
 - da 4 a 6 mesi: 1,5 punti
 - oltre i 6 mesi: 2 punti
 - b) **titoli culturali** (massimo 5 punti):
 - dottorato di ricerca in area pedagogica con tesi su argomenti specifici di pedagogia speciale: 3 punti
 - dottorato di ricerca in area pedagogica o psicologica: 1 punto
 - altri titoli di studio universitario di almeno 60 CFU, contenenti almeno 25 CFU riferiti esplicitamente al settore disciplinare M-PED/03 (didattica e pedagogia speciale) **diversi rispetto al titolo di studio utilizzato per l'accesso alla selezione.**

Nell' autocertificazione (allegato 4) dovrà essere necessariamente indicato il dettaglio degli esami con i relativi SSD e CFU: 0,5 punti per ciascun titolo, fino ad un massimo di 1 punto

- pubblicazioni con ISBN o ISSN attinenti alla specializzazione per le attività di sostegno: 0,5 punti per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 2 punti.

Le pubblicazioni con ISBN o ISSN attinenti alla specializzazione per le attività di sostegno e la tesi di dottorato in area pedagogica, inerente ad argomenti specifici di pedagogia speciale, di cui sopra, dovranno essere inviate in copia digitale conforme all'originale, via e-mail all'indirizzo formazioneinsegnanti@unimore.it , unitamente a una copia scansionata di un documento di identità in corso di validità **entro il termine di scadenza del presente bando.**

In caso di pubblicazioni rilegate si potrà procedere con la consegna a mano, sempre entro lo stesso termine, presso l'Ufficio Formazione Insegnanti, all'indirizzo e negli orari riportati di seguito all'art. 15. La documentazione dovrà essere ritirata dall'interessato entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria finale. Decorso detto periodo, l'Amministrazione procederà all'invio al macero della documentazione.

2. I titoli valutabili non indicati nei termini e con le modalità sopra indicate, anche se posseduti, non saranno considerati ai fini della compilazione della graduatoria finale di merito.
3. La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per quei candidati che abbiano superato la prova orale.
4. L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo.

Articolo 7

Obblighi del candidato

1. Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi, per le operazioni di identificazione, nella sede e nell'orario indicati nel presente bando e/o quanto verrà pubblicato attraverso gli appositi avvisi esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostCalendari.html>. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
2. I candidati potranno accedere all'aula di svolgimento delle prove soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che si presenteranno senza documenti, con documenti non validi o in ritardo rispetto all'inizio della comunicazione delle disposizioni sullo svolgimento della prova, non saranno ammessi.
3. Qualora il candidato non risultasse nell'elenco predisposto dall'Università, l'avvenuta iscrizione dovrà essere autocertificata dall'interessato, che dovrà inoltre esibire la ricevuta del versamento del contributo di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b).

4. Il candidato deve svolgere le prove secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti nel presente articolo, pena l'esclusione dalle procedure selettive.
5. Non sarà consentita l'uscita anticipata dall'aula. La Commissione si riserva di valutare eventuali motivate richieste, ma, in ogni caso, non potrà essere consegnato il testo della prova, anche se si rinuncia alla stessa, prima che siano trascorsi almeno 60 minuti rispetto all'inizio della prova.
6. Durante il test preselettivo e la prova scritta per quanto rilevante ai fini della stessa, i candidati
 - a. devono, a pena di esclusione:
 - fare uso esclusivamente di penna nera che sarà fornita loro dopo l'identificazione;
 - fare uso esclusivamente dei fogli forniti dalla Commissione;
 - seguire le informazioni che saranno indicate dalla Commissione.
 - b. non possono, a pena di esclusione:
 - comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione giudicatrice;
 - introdurre in aula appunti manoscritti, testi di qualunque specie, calcolatrici, telefono cellulare e quant'altro venga comunicato prima dell'inizio della prova;
 - uscire dall'aula durante lo svolgimento della prova.

Articolo 8

Graduatoria ed iscrizione

1. La graduatoria degli ammessi al Corso è formata, nei limiti dei posti messi a bando, dai candidati che hanno superato la prova orale, sommando ai punteggi conseguiti nelle prove di cui all'art. 5 comma 2, lettere b) e c) del presente bando, purché superate ciascuna col conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30, il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 dai medesimi presentati. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole (autocertificata con l'Allegato 5). In caso di ulteriore parità ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio prevale il candidato anagraficamente più giovane.
2. Le graduatorie saranno pubblicate esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostGraduatorie.html>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
3. I candidati collocati in posizione utile, di cui al comma 1, **dovranno iscriversi entro i termini perentori indicati al momento della pubblicazione delle graduatorie** e secondo la procedura riportata al punto 8. ***Coloro che non avranno provveduto a perfezionare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatarì.***
4. Compatibilmente con l'avvio dei corsi, i posti, di cui all'art. 1, resisi vacanti al termine della

scadenza del termine previsto per l'immatricolazione saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria degli idonei. Agli aventi diritto sarà richiesto, *tramite e-mail* di iscriversi, a pena di decadenza, entro il termine perentorio indicato nel testo dell'e-mail stessa.

5. In caso di collocazione in posizione utile in graduatorie relative a percorsi di formazione diversi, i candidati devono optare per l'iscrizione ad un solo percorso.
6. È consentita l'iscrizione, ove inseriti in posizione utile nella graduatoria di merito, per i titolari di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della Legge n. 240/2010.
7. Nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, si può procedere, compatibilmente con l'avvio dei corsi, ad integrarla con soggetti, collocati in posizione non utile nelle graduatorie di merito di altri Atenei, che ne facciano richiesta a loro volta graduati e ammessi da questo Ateneo fino ad esaurimento dei posti disponibili. L'Ateneo provvederà a rivalutare i titoli dei soggetti di cui al presente comma secondo quanto disposto all'art. 6 del presente bando. Le indicazioni degli eventuali posti disponibili, ed i relativi adempimenti, saranno rese note esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alle pagine <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostGraduatorie.html> e <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostBandi.html>.

8. PROCEDURA DI ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE AL CORSO)

I candidati che risultino utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito devono iscriversi, **entro i termini perentori indicati al momento della pubblicazione delle graduatorie**, esclusivamente seguendo la procedura di seguito indicata:

- Collegarsi al portale www.esse3.unimore.it (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se si è studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione standard"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare un'e-mail al servizio webhelp@unimore.it). **A partire dal 1 ottobre 2021 sarà possibile accedere al portale Esse3 esclusivamente con le credenziali SPID.**

ATTENZIONE: prima di iniziare la procedura di immatricolazione on-line i candidati devono avere a disposizione la seguente documentazione in formato digitale da allegare alla domanda :

- fototessera (dimensioni 3,5 x 4,0 cm) (*documento obbligatorio*);
- copia fronte/retro di un documento d'identità valido (*documento obbligatorio*);
- copia del permesso di soggiorno (*per gli studenti extracomunitari*);
- domanda per il riconoscimento delle attività formative già svolte: **Allegato 6** (*documento eventuale*, vedi dettagli all'art. 3 e 11 del bando).

Al termine della procedura i candidati devono stampare la seguente documentazione:

- ricevuta della domanda di immatricolazione.

In ogni caso la sola conclusione della procedura on-line non perfeziona l'immatricolazione: è necessario il pagamento della prima rata della tassa d'iscrizione sottoriportata entro il termine di cui al comma 3 a pena di decadenza.

Il versamento deve essere effettuato seguendo esclusivamente, pena esclusione, le modalità riportate alla pagina web <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html> . Se si sceglie la modalità PagoPA on-line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata un'e-mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse", sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento) che effettua il versamento. Si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con l'invio di una comunicazione all'interessato via e-mail.

Non è previsto esonero/riduzione dal/del pagamento della contribuzione di seguito riportata per qualunque tipologia di candidati.

Non è consentito l'utilizzo della CARTA DOCENTE.

Coloro che intendono beneficiare dell'abbreviazione del Corso, secondo quanto previsto all'art. 11 del presente bando, dovranno compilare l'**Allegato 6** e allegarlo alla domanda di immatricolazione on-line come su riportato nominandolo "**Allegato 6**".

L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal concorrente risultino dichiarazioni false o mendaci rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. Si ricorda che la dichiarazione mendace di cui sopra comporta la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Compatibilmente con l'avvio dei corsi, i posti residui vacanti al termine della scadenza del termine previsto per l'immatricolazione saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito. Agli aventi diritto sarà richiesto, tramite e-mail, di iscriversi, a pena di decadenza, entro il termine perentorio indicato nel testo dell'e-mail stessa (v. punto 4 del presente articolo)

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere agli immatricolati la regolarizzazione di eventuale documentazione incompleta a pena di esclusione.

L'iscrizione al Corso si perfeziona con il pagamento dei seguenti importi a titolo di tasse e contributi di iscrizione, comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio:

I rata - € 1.552,00 da versare entro il termine previsto per l'iscrizione (composta dalle seguenti voci: imposta di bollo € 16 assolta in modo virtuale, tassa regionale per il diritto allo studio universitario € 140, quota parte contributi universitari € 1.396);

Il rata - € 1.500,00 (contributi universitari) da versare entro il 01 Marzo 2022.

In caso di ritardato pagamento della seconda rata, lo studente sarà tenuto a versare una soprattassa di € 30,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato entro 15 giorni dalla scadenza) o di € 70,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato dal 16° giorno in poi rispetto alla scadenza).

Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non possono sostenere attività didattiche né compiere alcun atto amministrativo.

Articolo 9

Frequenza del Corso ed incompatibilità

1. La frequenza dei percorsi di specializzazione previsti dal presente bando è incompatibile con l'iscrizione a qualsiasi corso che dia diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzato. Si precisa che l'incompatibilità si presenta solo al momento dell'immatricolazione al Corso Sostegno: è possibile, quindi, iscriversi e partecipare alle prove di ammissione al Corso mentre si è iscritti a qualsiasi altro corso che dà diritto a CFU.
2. Lo studente che si immatricola potrà chiedere la sospensione temporanea del corso UNIMORE a cui risulta iscritto. La sospensione dovrà essere autorizzata dalla struttura didattica competente (art. 30 Regolamento Studenti UNIMORE). Una volta immatricolati non è consentito il trasferimento da o verso altri Atenei.
3. Il Corso ha una durata di non meno di 8 mesi, con inizio in Dicembre 2021 e termine entro Luglio 2022. Le lezioni e i laboratori si svolgeranno, di norma, in due/tre pomeriggi settimanali e al sabato; nei periodi estivi e nei periodi di sospensione delle attività didattiche dei corsi di

studio ordinari è prevista una loro erogazione intensiva. La modalità di erogazione delle lezioni è in fase di definizione. **Tutte le informazioni relative agli aspetti della didattica nonché al calendario delle lezioni dovranno essere richieste esclusivamente all'indirizzo e-mail sostegno.desu@unimore.it** . Il Corso è superato con il conseguimento di 60 crediti formativi universitari (CFU) e a seguito dell'esito positivo dell'esame finale.

Le assenze sono consentite nella percentuale massima del 20% di ciascun insegnamento. Il monte ore relativo è recuperato attraverso modalità definite dai titolari degli insegnamenti. Per le attività di tirocinio e di laboratorio vige l'obbligo di frequenza integrale delle attività previste.

Articolo 10

Soprannumerari

1. Sono ammessi in soprannumero ai relativi percorsi i soggetti, con precedenza a coloro che abbiano svolto le prove selettive presso UNIMORE, che in occasione dei precedenti cicli di specializzazione:
 - a. abbiano sospeso il percorso ovvero, pur in posizione utile, non si siano iscritti al percorso;
 - b. siano risultati vincitori di più procedure e abbiano esercitato le relative opzioni;
 - c. siano risultati inseriti nelle rispettive graduatorie di merito ma non in posizione utile.
2. Le modalità di iscrizione dei candidati ammessi in soprannumero, di cui al comma 1, saranno successivamente definite con apposito decreto rettorale (bando) che sarà pubblicato esclusivamente all'Albo on line dell'Università all'indirizzo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e ai fini della consultazione alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostBandi.html>. Per tale tipologia di candidati sono previsti percorsi abbreviati.

Articolo 11

Percorsi abbreviati

1. Sono previsti percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i soggetti che abbiano già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno in un grado di istruzione e risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al presente bando, in un grado loro mancante ovvero per i soggetti che abbiano sospeso il percorso in un grado d'istruzione e risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al presente bando in altro grado d'istruzione.
2. Sono previsti percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i soggetti di cui al precedente articolo.
3. L'Ateneo valuterà le competenze già acquisite e predisporrà i relativi percorsi per i soggetti di cui ai commi precedenti, fermo restando l'obbligo di acquisire i 9 crediti dei Laboratori e i 12 crediti del Tirocinio, espressamente previsti dall'*Allegato B* del D.M. Sostegno, come diversificati per grado di scuola.
4. Per poter beneficiare dell'abbreviazione del percorso i soggetti di cui al comma 1 dovranno

trasmettere, secondo quanto indicato all'art. 8 comma 8, l'**Allegato 6 – Richiesta di riconoscimento CFU**, riportato in calce al bando, mentre per i soggetti di cui all'art. 10 si rimanda al bando di cui al precedente articolo. La richiesta di riconoscimento CFU verrà valutata dal Consiglio del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane.

Articolo 12

Pubblicità della presente procedura selettiva

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità via Internet sull'Albo on-line di Ateneo <https://wss.unimore.it/public/albo/> e, ai fini della consultazione, sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unimore.it/bandi/FormIns-SostBandi.html> . Eventuali modifiche al contenuto del bando saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione sul sito Internet agli indirizzi <https://wss.unimore.it/public/albo/> e <https://www.unimore.it/didattica/sost.html> .

Articolo 13

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato, Formazione Insegnanti, Dott.ssa Stefania Ianni (via Università n. 4, 41121 Modena, e-mail stefania.ianni@unimore.it , tel. 059 2056424).
2. Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono adottate in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per l'accesso ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità di cui all'articolo 1, sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena.
2. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
4. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'artt. 13, 15, 16 e 19 del Regolamento (UE) n. 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla

legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università n. 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

Articolo 15

Informazioni

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Ufficio Formazione Insegnanti - Direzione Servizi agli studenti -, via Università n. 4, 41121 Modena:

tel. 059 2056097 (lunedì e mercoledì, dalle ore 9:30 alle ore 12:00),

e-mail: formazioneinsegnanti@unimore.it,

PEC: formazioneinsegnanti@pec.unimore.it.

- ricevimento del pubblico, solo su appuntamento (per prenotarsi: <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=UTFA>):
 - in presenza: lunedì dalle 13:00 alle 15:30, martedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ;
 - on-line: giovedì dalle 10:00 alle 13:00.

Tutte le informazioni e aggiornamenti, anche in relazione agli orari di ricevimento dell'ufficio, sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ateneo alle seguenti pagine:

<http://www.unimore.it/didattica/sost.html>,

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteria studenti.html>.

Articolo 16

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it.

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo PORRO

f.to Carlo Adolfo Porro

Riepilogo dei modelli e allegati da allegare alla domanda di iscrizione alla selezione

Prima della compilazione dei modelli e degli allegati alla domanda di iscrizione sottoindicati, si invita a leggere con attenzione il bando di ammissione.

Modelli di autocertificazione dei requisiti d'accesso alla selezione (uno di questi modelli dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda d'iscrizione)

- **Modello A** - autocertificazione dell'Abilitazione all'insegnamento nel medesimo grado d'istruzione per cui si partecipa;
- **Modello B** - autocertificazione della Laurea coerente con le classi di concorso vigenti e dei 24 CFU ex D.M. n. 616/2017 ovvero autocertificazione della laurea *coerente con le classi di concorso vigenti e di abilitazione all'insegnamento su altro grado di scuola/classe concorso per cui si partecipa* ;
- **Modello C** - autocertificazione del Diploma ITP insegnante tecnico-pratico coerente con le classi di concorso vigenti;
- **Modello D** - autocertificazione del titolo non abilitante conseguito all'estero coerente con le classi di concorso vigenti e dei 24 CFU ex D.M. n. 616/2017 ovvero autocertificazione titolo non abilitante conseguito all'estero *coerente con le classi di concorso vigenti e di abilitazione all'insegnamento su altro grado di scuola/classe concorso per cui si partecipa.*

Allegati (da compilare e allegare alla domanda solo se si è in possesso di specifici requisiti)

- **Allegato 1** - richiesta di esonero test preselettivo per i candidati che abbiano svolto, almeno tre annualità di servizio sullo specifico posto di sostegno del grado di scuola per cui si presenta la domanda - *autocertificazione del requisito.*
- **Allegato 2** - richiesta di esonero test preselettivo per i candidati disabili con *disabilità pari o superiore all'80 % - autocertificazione del requisito.*

- ***Allegato 3 - Richiesta di esonero test preselettivo, di cui all' art.5 comma 2 a), per i candidati del V ciclo che hanno superato la prova preselettiva, presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, e sono stati sottoposti a misure sanitarie di prevenzione da Covid 19 - autocertificazione del requisito.***
- ***Allegato 4 - autocertificazione dei Titoli valutabili di cui all'art. 6 del presente bando.***
- ***Allegato 5 - autocertificazione dell'Anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno su qualsiasi grado d'istruzione (attenzione: solo ai fini di stabilire la posizione in graduatoria finale nel caso di pari merito tra candidati).***
- ***Allegato 6 - Richiesta di riconoscimento CFU (da allegare in fase d'immatricolazione al Corso).***