

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER 12 MESI DI N. 79 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO SERVIZI PER L'IMPIEGO (CAT. C)

(SELEZIONE PUBBLICA N. 1 /2021)

Premessa

La presente selezione è prevista dal Piano assunzioni 2021 di Agenzia Piemonte Lavoro, approvato con determinazione del Direttore n. 344 del 16.07.2021, successivamente modificata con determinazione n. 399 del 04.08.2021, ed è disciplinata dalle disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché dalla vigente normativa e dalle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente avviso. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia. Agenzia Piemonte Lavoro si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano avanzare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione, di riaprirla ovvero di revocarla.

Nel corso della presente procedura Agenzia Piemonte Lavoro potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove scritte.

Art. 1 – Posti messi a selezione

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 346 in data 16.07.2021, successivamente modificata con determinazione n. 399 in data 04.08.2021, è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato tramite Contratto di Formazione Lavoro della durata di **12 mesi di n. 79** unità di personale con il profilo professionale di Tecnico Servizi per l'Impiego (cat. C – posizione economica C1).

28 tra i posti oggetto della selezione sono finanziati con le risorse del POR FSE 2014-2020 Misura 1.8.vii.5.3.03 - Progetto di rafforzamento dei Centri per l'Impiego e raccordo con altri operatori del mercato del lavoro con particolare riguardo a quelli di natura pubblica"; 51 posti sono finanziati dal Programma operativo complementare al PON SPAO 2014-2020.

In collaborazione con

Attività, conoscenze e competenze professionali e trasversali, responsabilità attribuite dalla Matrice Professionale di Agenzia Piemonte Lavoro al profilo professionale di Tecnico Servizi per l'Impiego sono elencate nell'appendice A del presente avviso.

Riserve

In materia di riserva dei posti si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, all'articolo 7, comma 2, della **legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili**, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'articolo 3, comma 1, della medesima legge e agli **articoli 1014, comma 3 e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66**, concernente il codice dell'ordinamento militare.

Gli eventuali titoli di riserva nonché i titoli di preferenza a parità di merito e a parità di titoli di cui al precedente comma per poter essere oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed espressamente menzionati nella stessa.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva di cui al successivo articolo 8.

I posti attribuiti alle quote riservate, eventualmente non assegnati per mancanza dei/delle concorrenti idonei/ee saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e in graduatoria.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1) **età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32;**

2) **cittadinanza** italiana. Essere cittadino italiano (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.;

3) **non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo**, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale esclusione

In collaborazione con

4) **non aver riportato condanne penali** e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) **non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego** ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;

Requisiti specifici

1) **possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;

I candidati in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

7) **idoneità fisica incondizionata** all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica il/la concorrente da assumere, in base alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data di effettiva assunzione.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente avviso SONO AMMESSI CON RISERVA ALLA SELEZIONE

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando **unicamente** la procedura sotto indicata accessibile dal sito dell'Ente.

In collaborazione con

Verranno considerate le domande inserite telematicamente entro le ore 24.00 del 16.09.2021; a tal fine faranno fede data e ora registrata dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA

FASE 1: REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET

Collegarsi al seguente indirizzo internet: <https://aplcatc.ilmiotest.it/> per accedere al Portale di registrazione ed inserire i dati richiesti.

A seguito di questa operazione, il programma invierà una e-mail (non pec) di conferma registrazione e di verifica dell'indirizzo di posta elettronica inserito nell'area del Portale.

FASE 2: ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Accedere alla pagina di iscrizione con le proprie credenziali per la compilazione della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di presentazione più recente.

La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

A conclusione dell'iter di inserimento della domanda, il candidato dovrà provvedere a scaricare il file in formato .pdf prodotto dal sistema ed a caricarlo sul portale.

A seguito della presentazione della domanda, il sistema invierà al candidato una e-mail di conferma. Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione, devono contenere tutti gli elementi necessari per la relativa valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda la copia digitale di:

- 1) **documento d'identità** in corso di validità;
- 2) **ricevuta** dell'avvenuto pagamento della tassa di selezione di € 10,00
- 3) **copia della domanda in formato elettronico.pdf**: tale procedura tiene luogo della firma autografa del candidato

eventuali e se previsti:

In collaborazione con

- 4) documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare al concorso;
- 5) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, documentazione che attesti il riconoscimento da parte delle autorità competenti, o copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- 6) nel caso di necessità, per i portatori di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione della ASL che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità;
- 7) nel caso di necessità, per i/le candidati/e con Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, di tempi aggiuntivi, idonea certificazione che ne attesti la necessità;
- 8) per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dalla preselezione, dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox) che supporti ed abbia abilitati Javascript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a - consapevole che, in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino/a di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altri Paesi);
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli altri Paesi vale la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato eventuali condanne penali (anche se siano stati concessi non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico;

In collaborazione con

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso cui esso è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento e la votazione ottenuta; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;
- l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi della Legge 68/1999 smi;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15/3/2010, n.66 e s.m.i.;
- l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati portatori di handicap) l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- ai sensi della legge 170/2010 e del D.M. del 12/7/2011 n. 5669, (per candidati con Disturbo Specifico dell'Apprendimento - DSA) l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, (per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%), al fine dell'esonero dalla preselezione, lo stato di invalidità;
- di aver provveduto al versamento della tassa di selezione di Euro 10,00 che deve essere effettuato, indicando nella causale Cognome e Nome del candidato e "tassa di selezione pubblica N. 1/2021 CFL Tecnico Servizi per l'Impiego", con una delle seguenti modalità:

➤ Tramite bonifico a favore del Tesoriere di Agenzia Piemonte Lavoro - banca: UNICREDIT TO Via XX Settembre 31 – 10122 Torino - codice IBAN: IT26U0200801033000040780964

➤ Tramite la funzione "Pagamento spontaneo" del sistema pagoPA presente sul sito di APL alla voce Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'Amministrazione/pagoPA

- di essere consapevole che la selezione indetta da Agenzia Piemonte Lavoro – ente strumentale della Regione Piemonte cui compete il coordinamento della rete dei servizi pubblici per il lavoro regionale (Centri per l'Impiego) – comporta la destinazione del personale assunto in ciascuna delle province piemontesi. L'attribuzione della sede di lavoro avverrà secondo l'ordine di graduatoria; fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti di cui agli artt. 21 – comma 1 – e 33 – comma 6 – della Legge 104/1992, e nel limite dei posti disponibili, fermo restando che, in caso di rifiuto della sede assegnata, l'assumendo verrà considerato rinunciatario e sarà in facoltà dell'Amministrazione non procedere alla stipula del contratto di lavoro.

In collaborazione con

- la residenza, il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

Art. 4 – Ammissione alla selezione

Tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità previste, sono ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta con riserva di accertamento dei requisiti previsti dall'avviso.

Art. 5 - Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione o di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti (generali e specifici) previsti per l'ammissione alla selezione, elencati all'art. 2 del presente avviso
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso (art. 3)
- il mancato rispetto dei termini perentori
- il mancato caricamento a sistema della scansione di un documento di identità in corso di validità
- il mancato caricamento a sistema della domanda in formato .pdf
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova (preselettiva, scritta, orale) nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica;

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica costituiscono cause di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno e nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione;

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

In collaborazione con

Art. 6 – Preselezione

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione qualora il numero di domande di partecipazione sia pari o superiore a 500.

La prova si svolgerà nel rispetto delle vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e potrà svolgersi interamente in modalità telematica da remoto: con le modalità previste dal successivo art. 7 verrà data notizia sul sito internet dell'Agenzia della data e delle modalità di svolgimento della prova.

La prova preselettiva, a contenuto psico-attitudinale e/o tecnico-professionale e/o di cultura generale, potrà essere svolta con questionari contenenti domande con risposte multiple prefissate, al fine di consentirne la verifica con l'ausilio di strumenti informatici.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile ai fini della graduatoria finale ma alla sola ammissione alla prova scritta.

L'eventuale esclusione dei candidati successivamente allo svolgimento della preselezione, a seguito della verifica sul possesso dei requisiti richiesti dal bando effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di selezione, porterà allo scorrimento della graduatoria della preselezione.

I candidati che sostengono la prova preselettiva devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

Durante la prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva è considerata come rinuncia alla selezione stessa.

Ad esito della prova preselettiva la graduatoria viene pubblicata per almeno 15 giorni consecutivi sul sito internet dell'Agenzia – Sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 - Prove d'esame

La selezione consiste in una prova scritta ed un colloquio.

a) Prova scritta

Sono ammessi alla prova scritta i primi 500 candidati tra coloro che avranno ottenuto nella prova preselettiva i punteggi più elevati (tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato oltre ai candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992).

La prova consisterà in quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata, e sarà diretta ad accertare la conoscenza delle materie previste dall'avviso e l'attitudine alla soluzione corretta di questioni alle stesse inerenti.

La prova si svolgerà nel rispetto delle vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e potrà svolgersi interamente in modalità

In collaborazione con



telematica da remoto: con le modalità previste dal successivo art. 7 verrà data notizia sul sito internet dell'Agenzia della data e delle modalità di svolgimento della prova.

I candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di alcun tipo né consultare testi di legge.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Terminata la correzione degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali.

Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e del calendario dei colloqui mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia - Sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

b) Prova orale

Sono ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova consisterà in un colloquio, finalizzato ad accertare le competenze dei candidati, che verterà sulle materie delle prove d'esame. Sarà valutata la capacità di elaborazione di soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete; verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese nonché, per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la conoscenza della lingua italiana.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati.

I colloqui si svolgeranno nel rispetto delle vigenti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e potrà svolgersi interamente in modalità telematica da remoto: sul sito internet dell'Agenzia verrà data notizia della data e delle modalità di svolgimento del colloquio orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e ne dà pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

Qualora un candidato ammesso alla prova orale sia impossibilitato a sostenerla per motivi di salute certificati da un medico del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione rinvia il colloquio ad altra seduta che comunque deve essere effettuata entro 10 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

Qualora l'assenza alla prova orale sia dovuta a gravi e comprovati motivi da documentare la Commissione esaminatrice valuta la possibilità di disporre il rinvio del colloquio ad altra seduta che comunque deve essere effettuata entro 10 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

In collaborazione con



I candidati che sostengono le prove d'esame devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

Materie d'esame

Prova scritta:

- Gestione dei servizi per l'impiego: servizi ai cittadini ed alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n 4 dell'11/1/2018.
- Gestione dei servizi previsti dal D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni".

Prova orale: verterà, in aggiunta alle materie previste per la prova scritta, sulle seguenti:

- elementi della normativa inerente il rapporto di lavoro pubblico con particolare riferimento agli Enti Locali;
- elementi del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- elementi di diritto amministrativo (con riferimento agli atti ed al procedimento amministrativo, all'attività contrattuale ed alla responsabilità della Pubblica Amministrazione);
- elementi di ordinamento statale, regionale e degli Enti Locali;
- elementi di normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, di trasparenza, di diritto di accesso e di privacy.
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 7- Comunicazioni del diario delle prove ai candidati

Per tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, i candidati potranno consultare il sito internet di Agenzia Piemonte Lavoro Sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi all'indirizzo www.agenziapiemontelavoro.it.

Il giorno 20 settembre 2021, sul sito internet dell'Agenzia saranno indicati il giorno e l'ora della prova preselettiva; in caso di mancato svolgimento di tale prova saranno indicati il giorno e l'ora della prova scritta che comunque non potrà essere fissata prima di 15 giorni. In entrambi i casi i candidati **non riceveranno ulteriori comunicazioni, avendo la pubblicazione valore di notifica**

Art. 8 – Redazione della graduatoria finale

La Commissione redige la graduatoria finale in ordine di punteggio decrescente sommando i voti conseguiti nella prova scritta, nel colloquio e la trasmette, unitamente ai verbali, al dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane.

Il dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane applica, qualora necessario, le norme vigenti in materia di riserva e preferenza, verifica la regolarità dei verbali, stila la graduatoria definitiva e provvede all'approvazione.

In collaborazione con

I candidati che abbiano dichiarato il possesso di titoli di preferenza e/o precedenza che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire ad Agenzia Piemonte Lavoro entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti da quello successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza già dichiarati nella domanda di partecipazione.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata sul sito internet di APL per 30 giorni consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti gli interessati, i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria finale può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di figure professionali equivalenti e per contratti di formazione e lavoro su progetti formativi autorizzati secondo la normativa al tempo vigente.

La graduatoria rimane efficace per 3 anni dall'approvazione, ai sensi del comma 4 dell'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 9 – Assunzione in servizio e disciplina giuridica

Il contratto ha durata di 12 mesi, comprensivi del periodo di formazione obbligatorio.

L'assunzione sarà effettuata previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso dell'idoneità fisica alla mansione sarà accertata dal Medico competente dell'Ente.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato nei termini temporali fissati dall'Amministrazione o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata effettiva assunzione in servizio a tempo determinato alla data fissata dall'Amministrazione comporteranno automatica decadenza dall'assunzione ad ogni conseguente effetto.

Prima della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro il/la vincitore/trice, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Il periodo di prova ha durata di un mese.

La disciplina normativa è quella prevista dall'art. 3 del C.C.N.L. 14/09/2000.

In mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di lavoro il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'Amministrazione attesta la formazione svolta ed i risultati formativi raggiunti. Tale attestazione ha valore per tutti gli usi consentiti e previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione ha facoltà di trasformare tutti o alcuni dei contratti di formazione e lavoro in contratti a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità dei posti in organico e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale.

Art. 10 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la cat. C, posizione economica C1 dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché dai C.C.I. vigenti.

In collaborazione con

Art. 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Federica Deyme – Direttore dell'Agenda Piemonte Lavoro.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

L'Agenda Piemonte Lavoro tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è Agenda Piemonte Lavoro, con sede legale in Torino – Via Avogadro 30, centralino telefonico 011/5613222 PEC: apl@pec.agenziapiemontelavoro.i.

L'Agenda ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, che gli interessati possono contattare via mail all'indirizzo dedicato dpo@wildside.legal o scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Agenda Piemonte Lavoro.

Il responsabile esterno è il CSI Consorzio per il Sistema Informativo mail privacy@csi.it protocollo@cert.csi.it sede Corso Unione Sovietica 2016 – 10134 Torino

Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della selezione. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale di Agenda Piemonte Lavoro o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Agenda Piemonte Lavoro allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Conservazione dei dati

In collaborazione con



I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

Accesso agli atti della procedura di selezione

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Per quanto non espressamente previsto dall'avviso si rinvia al Regolamento sull'accesso.

Art. 13 – Disposizioni finali

APL si riserva la possibilità di non procedere alla copertura in ragione di motivazioni di tipo organizzativo o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo ai/alle candidati/e individuati/e per la copertura dei posti di anche uno solo dei requisiti generali richiesti dall'art. 2 del presente avviso per la partecipazione alla procedura.

APL si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura dei posti è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte di APL, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

In collaborazione con



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

APPENDICE

Tecnico Servizi per l'impiego - Cat. C

Titolo di studio richiesto per l'accesso:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Attività

- Erogare i servizi di accoglienza effettuando la profilazione dell'utenza e fornendo informazioni per l'utilizzo dei servizi e delle misure per il lavoro.
- Svolge colloqui individuali e di gruppo, utilizzando strumenti e procedure definiti dall'Ente, per l'identificazione delle competenze e dei fabbisogni offrendo supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione.
- Concorda con gli utenti e predispone i patti di servizio personalizzati utilizzando gli schemi e le procedure predefinite dall'Ente.
- Svolge azioni di gestione dei processi per l'attivazione, accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti svantaggiati, promuovendo e realizzando interventi finalizzati all'attivazione dei soggetti, proponendo soluzioni correttive rispondenti alle manifestate esigenze aziendali e utilizzando metodi e strumenti coerenti.
- Monitora l'esito delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo).
- Rileva i fabbisogni professionali delle aziende clienti del servizio.
- Effettua preselezioni di personale sulla base delle richieste di aziende clienti utilizzando quale supporto le banche dati e le applicazioni per l'incontro domanda-offerta.
- Favorisce l'incontro domanda-offerta promuovendo i relativi servizi presso i datori di lavoro e ricercando offerte idonee per i lavoratori utenti del servizio.
- Nei confronti delle imprese, svolge azioni di informazione in merito alla disponibilità di agevolazioni, incentivi, normativa sul mercato del lavoro.
- Interviene nelle azioni finanziate dal FSE con attività di gestione e rendicontazione.
- Collabora all'implementazione delle politiche attive programmate.
- Predispone, secondo le direttive dell'Ente, gli atti amministrativi necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie dei Servizi per il lavoro pubblici anche con riferimento al collocamento mirato delle persone disabili.
- Assume la responsabilità del procedimento per il rilascio di misure di politica attiva

Conoscenze e competenze professionali

- Gestione dei servizi per l'impiego: servizi ai cittadini ed alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n 4 dell'11/1/2018.
- Gestione dei servizi previsti dal D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni".

In collaborazione con



Conoscenze e competenze trasversali

- Capacità di lavorare in gruppo, risolvere i problemi, gestire organizzazioni complesse, lavorare per risultati, comunicazione.
- Capacità di identificare problemi, anche complessi, e raccogliere le informazioni utili a proporre/valutare possibili opzioni di risoluzione.
- Competenze informatiche relative all'uso degli applicativi di ufficio e di specifici applicativi web in relazione ai servizi del lavoro.

Responsabilità e risultati

- Ha autonomia gestionale e tecnica nel quadro di indirizzo dell'Ente.
- È responsabile della gestione efficiente delle risorse affidategli e garantisce la qualità dei processi.
- Svolge le attività secondo le procedure prestabilite rispettandone gli standard quantitativi e qualitativi ri

In collaborazione con

