



**Consorzio dei servizi sociali  
e socio-sanitari  
dell'Ambito Territoriale C08**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E  
DETERMINATO DI N. 7 ASSISTENTI SOCIALI, CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE  
ECONOMICA D1**

**IL DIRETTORE**

**VISTI**

- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7 del 27.05.2021 di approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023;
- la deliberazione di Assemblea consortile n. 8 del 27.05.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 dell'11.06.2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi e performance 2021-2023;

**VISTE ALTRESI'**

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 27.04.2021 avente ad oggetto Approvazione del Piano delle Azioni Positive;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 29/04/2021 avente ad oggetto: "Approvazione dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023. Ricognizione eccedenze di personale.", che ha stabilito, tra l'altro, il seguente fabbisogno per l'anno 2021: assunzione di n. 7 assistenti sociali iscritte all'Albo professionale cat. D1 istruttore direttivo - a tempo pieno e determinato per un massimo di 12 mesi, con possibilità di ulteriore proroga fino a 36 mesi – per l'attuazione di programmi specifici finanziati dal PON Inclusione e dal Fondo Povertà –, da reclutare tramite avviso pubblico, previa attivazione delle comunicazioni obbligatorie all' art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Di Amministrazione n. 23 del 21.07.2021 avente ad oggetto "Dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023. – Aggiornamento", che ha aggiornato il Piano nella parte relativa alle assunzioni a tempo determinato, confermando per l'assunzione di n. 7 assistenti sociali a tempo determinato e per le restanti assunzioni la precedente deliberazione del CdA n. 13\_2021;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 64 del 24.08.2021 di approvazione del presente avviso e relativi allegati

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno e determinato di categoria giuridica D – posizione economica D.1 – profilo professionale Assistente Sociale, da assegnare al Servizio Sociale Professionale dell'Ambito territoriale C08 (Comuni di Santa Maria Capua Vetere, Casapulla, Curti, Grazzanise, San Tammaro, San Prisco e Santa Maria La Fossa), a valere su fondi finalizzati (in particolare PON Inclusione e Fondo Povertà).

***DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE***

**Competenze professionali richieste per lo svolgimento del ruolo**

Attività afferenti al profilo professionale

- Programmazione servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Predisposizione della valutazione multidimensionale e del Patto per l'inclusione sociale;



## Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

- Conoscenza ed utilizzo dei seguenti strumenti previsti dalla normativa su RDC:
  1. la scheda per costruire l'Analisi preliminare
  2. la scheda per costruire il Quadro di analisi
  3. la scheda per definire il Patto per l'inclusione sociale
- Attività finalizzata a dare attuazione ai servizi socio-assistenziali programmati nel Piano di Zona Sociale e dagli ulteriori strumenti di programmazione dell'Ambito (Piano povertà, SIA/REI/RdC, Programma P.I.P.P.I , ecc...);
- Presa in carico degli utenti/nuclei;
- Assunzione e svolgimento del ruolo di Case Manager nella gestione del singolo caso;
- Funzioni di segretariato sociale;
- Attivazione e partecipazione alle equipe multidisciplinari (nello specifico coordinamento del lavoro di equipe curando e provvedendo alla compilazione del Quadro di analisi e la realizzazione e il monitoraggio del Patto per l'inclusione sociale; autonomia nell'organizzazione e gestione degli altri professionisti e dei servizi coinvolti nell'EEMM);
- Attività di raccordo con gli uffici servizi sociali dei Comuni associati, con le U.O. del Distretto Sanitario di riferimento, con il Dipartimento di Salute Mentale, con le istituzioni scolastiche del territorio, con i competenti Centri per l'Impiego e con gli altri attori locali;
- Utilizzo della Piattaforma GEPI e degli altri portali necessari per l'espletamento della funzione;
- Attività di monitoraggio e valutazione dei casi presi in carico;
- Partecipazione alle sedute UVI ed alle UVMM con predisposizione di progetti personalizzati;
- Rapporti con il Tribunale per i Minorenni;
- Attività di costruzione, gestione ed implementazione di sistemi informativi finalizzata alla implementazione e gestione di banche dati;
- Analisi, monitoraggio e valutazione dei dati sociali (istanze, casi, progetti...);
- Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale

Tenuto conto dell'ultima riprogrammazione del Programma PON Inclusione, con ampliamento della platea di beneficiari, le suddette attività afferiscono sia i beneficiari del Reddito di Inclusione sia i soggetti vulnerabili a prescindere dalla eleggibilità alla misura di sostegno al reddito.

### Conoscenze e capacità professionali

- Conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali;
- Conoscenza della normativa nazionale di settore (servizi sociali e socio-sanitari);
- Conoscenza delle modalità di attuazione dei servizi sociali e socio-sanitari;
- Conoscenza della normativa in materia di reddito di cittadinanza con particolare riferimento alle linee guida per la definizione dei patti per l'inclusione sociale, ai PUC – progetti utili per la collettività ed alla piattaforma GEPI (normativa disponibile al seguente link <https://www.lavoro.gov.it/redditodicittadinanza/Documenti-norme/Pagine/default.aspx>);
- Utilizzo e conoscenza dei sistemi di office automation (Office);
- Conoscenza di una lingua straniera

### Comportamenti di contesto e orientamento

- Capacità di organizzazione delle attività.
- Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.
- Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia.
- Capacità di iniziativa.
- Orientamento al lavoro di gruppo.
- Orientamento all'innovazione ed al cambiamento organizzativo.



## Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

Le unità selezionate saranno impegnate, su disposizione del Direttore, presso una o più sedi operative del Servizio Sociale Professionale nei Comuni consorziati dell'Ambito C08 (Comuni di Santa Maria Capua Vetere, Casapulla, Curti, Grazzanise, San Tammaro, San Prisco e Santa Maria La Fossa), nelle Equipe Multidisciplinari presso la sede del Consorzio in Santa Maria Capua Vetere, nonché presso i Comuni consorziati. Saranno, inoltre, impegnate presso i domicili degli utenti, le sedi dei competenti Centri per l'Impiego (Caserta e Capua), nonché le sedi del Tribunale per i Minorenni di Napoli e della Regione Campania (Napoli) ed eventuali ulteriori sedi funzionali all'espletamento delle funzioni. In considerazione che sul territorio i trasporti pubblici sono carenti e in alcuni casi assenti, al fine dell'esercizio della funzione e del ruolo di Assistente sociale da ricoprire, si richiede che i candidati siano in possesso di patente di guida e disponibili alla mobilità sul territorio anche con mezzo proprio e che dichiarino tale disponibilità all'atto della presentazione della domanda.

### ART. 1 REQUISITI PER LA AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolarità di uno dei seguenti status:

- Cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- Cittadino di uno degli Stati membri dell'UE
- Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- Cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

3. pieno godimento dei diritti civili e politici (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria): non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

4. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

5. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. possesso di tutti i seguenti requisiti specifici:

- Titolo di studio abilitanti all'esercizio della professione di assistente sociale:

*Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987, modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998, unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);*

**OPPURE**

*Diploma Universitario di Assistente Sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);*

**OPPURE**

*Laurea triennale in Servizio sociale (classe 39 – ex classe 6) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);*

**OPPURE**

*Laurea specialistica (classe 57/S) o Laurea magistrale (classe LM 87) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato).*

Nel caso di titoli di studio equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare, nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena



## Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

di esclusione, attestato di equivalenza del titolo di studio redatto in lingua italiana e rilasciato dalle competenti autorità.

- Iscrizione ad un qualunque Albo Regionale italiano dell'ordine degli Assistenti Sociali (iscrizione in sezione B dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali o iscrizione in sezione A dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti);
- Conoscenza di base di almeno una lingua straniera;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- Patente di Guida categoria B e mobilità sul territorio anche con mezzo proprio.

8. idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire. Il Consorzio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente;

9. adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono persistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio.

Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

### **ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (*“Modello di Partecipazione”*) il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza;
5. la cittadinanza;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari dello status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza);
7. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
8. la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici richiamati al precedente art. 1;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (nel caso di cittadini UE o di stati terzi);
12. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 con certificazione attestata l'idoneità a svolgere la funzione di assistente sociale;
13. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di cui D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
14. il possesso della patente di guida categoria B e la disponibilità alla mobilità sul territorio anche con mezzo proprio.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti pena l'esclusione:

1. copia fronte retro di un valido documento di identità del sottoscrittore (obbligatorio);



## Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

2. documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 20,00 non rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico su IBAN IT 36 E 05142 75040 T21640000793 intestato al Consorzio dei Servizi Sociali e Socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08, indicando nella causale: il titolo della procedura concorsuale, il cognome e il nome dell'aspirante (obbligatorio).
3. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, pena esclusione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 (obbligatorio);
4. attestazione titoli di servizio come da modello (obbligatorio);
5. attestazione diritto alle preferenze a parità di merito come da modello;
6. copia dei documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
7. attestati di equipollenza del titolo di studio all'estero;
8. dichiarazione di appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 con certificazione attestata l'idoneità a svolgere la funzione di assistente sociale;
9. foglio matricolare dello stato di servizio militare;
10. altri titoli.

### **ART. 3 –MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente tramite piattaforma digitale** utilizzando la procedura on line disponibile al link

[http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB\\_NAME=n14476d&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=253&TipoBloccato=47|2](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n14476d&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=253&TipoBloccato=47|2)

accessibile dalla medesima sezione del sito istituzionale nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le istruzioni di seguito fornite. La procedura predetta contiene tutte le indicazioni necessarie al candidato per la corretta compilazione della domanda, per l'inserimento dei documenti obbligatori e non e per l'invio della domanda medesima.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni.

Il Consorzio non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)).

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti





## Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

Eventuali condizioni che possono dare diritto all'applicazione della riserva prevista per volontari delle Forze ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito nelle prove di concorso dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, dovranno essere fornite dal candidato entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 08.09.2021.**

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Esami e Concorsi N. 67 DEL 24.08.2021 fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande, la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

### **ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.1;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- il mancato invio della domanda ovvero di uno dei documenti indicati come obbligatori all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata presentazione SE NECESSARIA dei documenti indicati ai punti 6 e 7 dell'art. 2 del presente avviso.

In ogni caso non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.



#### **ART. 5 – ISTRUTTORIA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI/DELLE CANDIDATE**

L'esame preliminare delle domande pervenute sarà effettuato ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale.

#### **ART. 6 –VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per tutti i candidati ammessi, la valutazione dei titoli presentati e/o dichiarati dai candidati/dalle candidate, per un massimo di punti 10, sarà effettuata da una Commissione di valutazione, sulla base dei criteri previsti dal richiamato Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, come di seguito specificato:

- titoli di studio: fino a punti 2
- titoli di servizio: fino a punti 6
- titoli vari e curriculum: fino a punti 2.

I punti dei **titoli di studio (fino a 2)** sono attribuiti come segue:

<b>Voti espressi in decimi</b>	<b>Voti espressi con giudizio complessivo</b>	<b>Voti espressi in sessantesimi</b>	<b>Voti espressi in centesimi</b>	<b>Voti di laurea</b>	<b>Punti</b>
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,25
6,1 – 7	Discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	0,5
7,1 – 8	Buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	1
8,1 – 9	Distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	1,5
9,1 – 10	Ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	2

I punti dei **titoli di servizio (fino a 6)** sono attribuiti sulla base dell'art. 32 del Regolamento delle procedure per il reclutamento del personale, come segue, valutando le precedenti esperienze lavorative attinenti il posto da ricoprire:

- punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a 8 mesi svolto alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni (come definite dall'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001) nella stessa categoria giuridica e profilo professionale oggetto della procedura (assistente sociale Categoria Giuridica D) con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno. In caso di tempo parziale il punteggio sarà ridotto proporzionalmente alla percentuale di impiego. I periodi di collaborazione coordinata e continuativa e di consulenza potranno essere valutati in "titoli vari".

I punti dei **titoli vari e curriculum (fino a 2)** sono attribuiti sulla base dell'art. 33 del Regolamento delle procedure per il reclutamento del personale, come segue, valutando le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire:

- *Punti 0,50 (fino ad un massimo di 1)* per dottorati di ricerca, master, corsi di specializzazione e perfezionamento successivi alla laurea di durata non inferiore ai 12 mesi in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando, purché rilasciati a seguito di esame finale;
- *Punti 0,10 (fino ad un massimo di 1)* per ulteriore esperienza professionale maturata come assistente sociale presso Pubbliche Amministrazioni anche con contratti di consulenza, di collaborazione coordinata o



**Consorzio dei servizi sociali  
e socio-sanitari  
dell'Ambito Territoriale C08**

continuativa e incarichi professionali purché conferiti in forma scritta.

I titoli di studio ulteriori afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione. È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi attinente o non attinente.

E' richiesto al candidato la compilazione di una specifica attestazione titoli da allegare alla domanda (Allegato 4).

#### **ART. 7 FORMAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ GRADUATORIA**

La valutazione dei titoli è effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande secondo quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale. A seguito della valutazione dei titoli, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria dei candidati che sarà redatta in ordine decrescente in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge. In caso di perdurante parità si darà precedenza al candidato più giovane di età.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse con la presentazione e sottoscrizione dello specifico allegato 5.

Terminati i lavori della Commissione, il riscontro delle operazioni del concorso procede ai sensi dell'art. 34 del Regolamento sulle procedure per il reclutamento del personale.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito [www.ambitoterritorialec8.it](http://www.ambitoterritorialec8.it) ed all'albo on line del Consorzio e tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

Le graduatorie rimangono efficaci per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti. Non si dà luogo a dichiarazioni scritte di idoneità al concorso.

Il Consorzio utilizzerà la graduatoria della selezione per le assunzioni a tempo determinato di 'Assistenti sociali' che si renderanno necessarie nel corso della validità della graduatoria medesima.

#### **ART. 8 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI, ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

Il Consorzio procederà alla stipula dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con i vincitori utilmente collocati in graduatoria ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – del D. Lgs. 165/2001.

I vincitori saranno invitati con apposita comunicazione, inviata a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prederanno servizio senza giustificato motivo nei termini che verranno stabiliti dall'amministrazione saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Ai fini dell'eventuale assunzione, i vincitori potranno essere invitati a riconfermare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Il vincitore dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione se questa non viene fornita al Consorzio dai soggetti privati titolari delle informazioni.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di ammissione o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di servizio ovvero ai titoli di preferenza valutati ovvero nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.





**Consorzio dei servizi sociali  
e socio-sanitari  
dell'Ambito Territoriale C08**

## **ART. 9 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Le eventuali assunzioni avverranno mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato. L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento del periodo di prova disciplinato ai sensi del contratto del comparto regioni-autonomia locali.

Il trattamento economico applicato al personale assunto è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1 dal CCNL del comparto regioni autonomie locali in vigore alla data della stipula del contratto individuale di lavoro.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali ed il profilo professionale interessato

Le assunzioni di cui al presente avviso sono finanziate con i fondi assegnati all'Ambito C08 a valere sul PON Inclusion e Avviso pubblico n. 3/2016 e Avviso pubblico n. 1/2019, nonché sul Fondo Povertà ed altri fondi finalizzati

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso (compresa la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale nel caso di cittadini UE o di stati terzi), sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva. Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

## **ART. 10 - COMUNICAZIONI SULE VARIE FASI DELLA SELEZIONE E NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Consorzio all'indirizzo: <http://www.ambitoterritorialec8.it> – sezione “Bandi di concorso”.

Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il Consorzio si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il procedimento di selezione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e nei regolamenti dell'ente.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Art. 35, comma 3, lett. c, del D. Lgs. 165/2001).

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie del Consorzio compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al numero di telefono 0823 844908 – pec: [consorzioatc08@pec.it](mailto:consorzioatc08@pec.it) – email: [consorzio@ambitoterritorialec8.it](mailto:consorzio@ambitoterritorialec8.it) ).

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato, all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Consorzio all'indirizzo <http://www.ambitoterritorialec8.it>, nonché per dare ampia pubblicità e informazione per estratto sulla GURI – 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami».

## **ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:



**Consorzio dei servizi sociali  
e socio-sanitari  
dell'Ambito Territoriale C08**

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

- trattati dal Responsabile del Servizio;
- comunicati ad altri uffici dell'Ente e dei Comuni consorziati nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato:

- ha i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, disponibili a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito territoriale C08, con sede in Santa Maria Capua Vetere alla Via Albana. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore, dott.ssa Francesca Palma.

#### **ARTICOLO 12 - RINVIO DI NORME**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme e di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al vigente Regolamento sulle procedure per il reclutamento del personale.

Il Direttore  
dott.ssa Francesca Palma