



CITTA' di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586

Partita I.V.A. 01124241009

Fax 06 943.15.355

info@comune.grottaferrata.roma.it

www.comune.grottaferrata.rm.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D - POSIZ. ECONOM. D1

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.lgs.vo 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.Lgs.vo 165/2001, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visti i vigenti CCNL Funzioni Locali;

Visto l’art. 40 del D.Lgs.vo 165/2001, per quanto compatibile con l’assetto organizzativo ed ordinamentale di questo ente;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Grottaferrata, approvato con Deliberazione di G.C. n. 173 del 27/12/2010 e ss.mm.ii;

Visto l’art. 10 del D.L. 44/2021, convertito dalla Legge 28/05/2021, n° 76;

Visto lo Statuto del Comune di Grottaferrata;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 19 del 02/02/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:” Fabbisogno di personale 2021/2023”, che tra le misure previste per il 2021 indica l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Cat. D “Assistente sociale”;

In esecuzione della determinazione n.1072 del 01.07.2021 immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per quiz e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato e per la formazione di una graduatoria, di “Assistente sociale – Categoria D – posiz. econ. D1”.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il contenuto professionale del profilo di Assistente sociale, categoria D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno, il recupero e la presa in carico di persone, famiglie, minori, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con i servizi sanitari territoriali e le organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore;
- attività di informazione sui diritti degli utenti, di orientamento e accesso ai servizi sociali del territorio;
- attività organizzative e di coordinamento nella gestione efficace di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- supporto tecnico alle attività amministrative istituzionali;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio;
- attività didattico organizzativa, in particolare per la formazione e supervisione agli studenti tirocinanti.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 9.1 "Materie di esame";
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione, comunicazione e di orientamento all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima;
- capacità di analisi e di problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;
- motivazione al ruolo.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 per la categoria D posiz. econon. D1:

- stipendio annuo base lordo: € 22.135,47

- tredicesima mensilità: € 1.857,53
 - indennità di comparto fissa (annua): € 59,40
 - indennità di comparto variabile (annua) € 563,40
 - indennità di vacanza contrattuale (annua) € 154,92
 - assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.
- Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, dal Regolamento sull'accesso all'impiego e dal presente bando, nonché dalla disciplina semplificata prevista dall'art. 10 del D.L. 44/2021, convertito dalla Legge 76/2021.

La selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta (soluzione di quiz a risposta multipla) e di una prova orale, volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi ed altri esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - ❖ godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - ❖ adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;

- godimento dei diritti politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente;
- sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;
- Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;
- Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo professionale (art. 21, comma 2, D.P.R. 328/01) o laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98;
- iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica2>
- Conoscenza della lingua inglese;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatizzate più diffuse (Word, Excel, Internet, Power point, Outlook).

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 4:

a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;

b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana od uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;

d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;

g) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994 n.487;

h) per i soli candidati riservatari, il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014, comma 4, e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;

i) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

j) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;

k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

l) la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. 165/2001).

Ferma restando la verifica successiva dell' idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tale fine dovrà allegare, durante la compilazione del form on line, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata di apposito curriculum vitae nel quale siano specificate le esperienze formative e professionali possedute.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta unicamente in via telematica accedendo al seguente link: <https://www.econcorsi.com/concorsi/grottaferrata/> disponibile nel portale istituzionale www.comune.grottaferrata.roma.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" alla voce "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D - POSIZ. ECONOM. D1".

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale – concorsi ed esami, secondo il principio per cui "non si computa il giorno nel corso del quale cade il momento iniziale del termine", quindi entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29.08.2021, posticipata al giorno 30.08.2021 in quanto scadenza termini in giornata festiva. Al fine dell'ammissione della domanda farà fede la data e l'ora di inoltro della domanda stessa fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda contenente le dichiarazioni rese verrà creata dal sistema informatico solamente dopo averla inviata attraverso la piattaforma online: quindi il candidato, solo successivamente all'inoltro della domanda, dovrà scaricare o stampare la domanda, apporre firma autografa o digitale, entrare nuovamente nella piattaforma e allegare la scansione o il file della domanda firmata:

- se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;

- se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e

corredata da documento di identità in corso di validità e **anche allegata in formato PDF o JPG**. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

A pena di esclusione:

-le domande dovranno pervenire esclusivamente per via telematica al link indicato nel presente bando; non saranno prese in considerazione domande inviate e/o presentate con modalità diversa rispetto a quella online sopra indicata, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

-le domande non firmate digitalmente dovranno riportare la firma autografa sull'ultima pagina;

-le domande incomplete e che non recano la documentazione prescritta di seguito, da allegare mediante apposita funzione presente nel form di domanda:

- scansione (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3 D.P.R. n. 445/2000;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto con le stesse modalità stabilite per la domanda;
- scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (non rimborsabile) da effettuarsi con una delle seguenti modalità: versamento della tassa di concorso di € 10,33 presso la BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DEI COLLI ALBANI- codice IBAN IT03 W089 51391400 0000 0357 284 indicando la seguente causale: “Tassa di concorso Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato–Cat. D1”. La tassa non è rimborsabile in nessun caso.

I motivi suindicati non sono sanabili.

Pertanto, l'eventuale ammissione alla prova di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Il candidato diversamente abile dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento sull'accesso all'impiego. La comunicazione relativa ai candidati ammessi a sostenere la prima prova sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'Area Tematica “Concorsi” e nella sezione Amministrazione trasparente – “Bandi di concorso”.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica, a far tempo **dal 30.07.2021 e non oltre le ore 12:00 del 29.08.2021**, posticipata al giorno 30.08.2021 in quanto scadenza termini in giornata festiva - **pena esclusione dalla procedura selettiva** – secondo le modalità previste al form indicato nel sito istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.grottaferrata.roma.it – nell'Area Tematica “Concorsi” e nella sezione Amministrazione trasparente–“Bandi di concorso”

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del **30.08.2021** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non è possibile procedere alla regolarizzazione della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Art. 6 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito come segue:

prova scritta punti 30

prova orale - colloquio punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Art. 7– DIARIO DELLE PROVE D’ESAME

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune www.comune.grottaferrata.roma.it, **verranno comunicati il calendario, le modalità e le sedi di svolgimento delle prove** o, comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all’aspirante.

Dell’ammissione alla prova orale - colloquio verrà data comunicazione mediante affissione degli esiti sul sito web del Comune e tramite pubblicazione all’Albo Pretorio.

Art. 8 – PROGRAMMA E PROVE D’ESAME

Le prove d’esame verteranno sui seguenti programmi:

Le materie oggetto della prova scritta sono le seguenti:

- Servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche
- Metodologia di intervento del servizio sociale professionale
- Codice deontologico dell’assistente sociale
- Funzioni e dimensione dell’attività dell’assistente sociale dell’ente locale
- Le dimensioni del territorio nella professione dell’assistente sociale e il lavoro di comunità
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale e specificatamente in relazione ai minori e le famiglie
- L’organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari nella Regione Lazio
- Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia
- Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo, ai provvedimenti ed ai contratti della pubblica amministrazione;

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/00);
- Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy.

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, le procedure concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti in materia di contrasto alla diffusione del virus SARS COVID - 19.

- Prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale

La prova scritta, ai sensi dell'art. 10, del D.L.44/2021, convertito in Legge 28/05/2021, n° 76, si svolgerà mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla, in forma digitale da remoto.

Le modalità operative di svolgimento della prova scritta saranno successivamente comunicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi" alla pagina dedicata alla procedura concorsuale e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

- Prova orale – colloquio

La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza, in relazione alla situazione epidemiologica al momento dello svolgimento delle prove.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale in presenza si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie della prova scritta;
- Competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Assistente sociale secondo le declaratorie indicate nell'art 1.
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power point, Internet, Outlook);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

Art. 9 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove (max 60/centesimi) è dato sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 36, comma 2, ultimo periodo del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Art. 10 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale, come calcolati nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Nei limiti delle norme vigenti la graduatoria potrà essere utilizzata per soddisfare esigenze sopravvenute all'approvazione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

I vincitori verranno assunti in servizio e saranno soggetti ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati vincitori dovranno produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, gli interessati dovranno presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 11– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE

79/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Servizio I Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per

adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento e il Comune di Grottaferrata con sede in Piazzetta E. Conti 1, nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Sindaco.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Settore Segreteria Generale.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di modificare o revocare il concorso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al Servizio I Risorse Umane del Comune, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 06945401653/651 - e-mail: uff.personale@comune.grottaferrata.roma.it.

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Claudia Tarascio – Dirigente Settore Segreteria Generale.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Grottaferrata (www.comune.grottaferrata.roma.it) e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica –4^ Serie Speciale “Concorsi ed esami”.

Grottaferrata, 30.07.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Claudia Tarascio