



COMUNE DI LIPOMO
PROVINCIA DI COMO – REGIONE LOMBARDIA

**CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (33 ORE)
INDETERMINATO DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA
D1.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RENDE NOTO CHE**

E' indetto concorso per soli esami per la copertura a tempo parziale (33 ore) indeterminato di un posto di ASSISTENTE SOCIALE cat. D posizione economica D1.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).
- Età non inferiore ai 18 anni.
- Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
- Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- Assenza di procedimenti penali pendenti e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Il possesso dei requisiti deve permanere fino alla sottoscrizione del contratto e all'inizio del servizio.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva.

ALTRI REQUISITI SPECIFICI:

- Titolo di studio: laurea in scienze del servizio sociale - classe 6 o 39 (L) o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/5 o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90 - diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 14/87 (per i cittadini di stati membri dell'Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/92);
- Iscrizione all'albo regionale professionale degli assistenti sociali;
- Patente di Guida automobilistica Categoria "B"

Il Comune può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione. L'assenza di vista è causa di inidoneità - ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991 n.120 - considerati i compiti specifici della figura professionale messa a selezione pubblica che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista

TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro (Enti locali 2009 e Funzioni Locali 2018) per i posti della categoria D – posizione economica D1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice **sul modello allegato**, debitamente sottoscritta, deve essere presentata **a pena di esclusione** entro le ore 12.00 del 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza cada in giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del giorno immediatamente successivo.

A pena di esclusione, la domanda deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo, nei giorni ed orari di apertura, previo appuntamento
- spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con data di spedizione stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante, al seguente indirizzo. Comune di Lipomo, Via Cantaluppi 294 – 22030 Lipomo (Co) purché la domanda – spedita nei termini - pervenga entro due giorni dalla scadenza indicata dal bando.
- trasmissione dalla propria casella PEC alla seguente casella PEC: comune.lipomo@pec.provincia.como.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande, per mancata o tardiva comunicazione, o per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che la posta elettronica spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo; pertanto NON potrà essere presa in considerazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini della presente procedura concorsuale/selettiva. L'ambito di diffusione dei dati personali

sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Lipomo, nella persona del Sindaco. Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Copia del titolo di studio (ovvero certificazione rilasciata dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito);
2. per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare copia del titolo di studio, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio;
3. Copia dell'iscrizione all'Albo Professionale;
4. Copia della carta di identità in corso di validità;
5. una fotografia formato tessera
6. Curriculum formativo e professionale (formato europeo)
7. Copia patente di guida di categoria B in corso di validità
8. Per i candidati che ne siano in possesso: attestato ECDL (versione ECDL CORE - SETTE ESAMI).
9. Per i candidati che ne siano in possesso: certificazione conoscenza lingua inglese livello B2
10. Ricevuta del versamento della tassa concorso di Euro 10,00 - non rimborsabili, effettuato con una delle seguenti modalità:

Tesoriere del Comune di Lipomo - Banca Di Credito Cooperativo Brianza e Laghi Soc. Coop – filiale di Lipomo- via Provinciale Per Lecco – IBAN IT 91 N 08329 51430 00000210194

Conto Corrente Postale N. 15375223 intestato al Comune di Lipomo servizio Tesoreria - IBAN IT 40 B 07601 10900 000015375223

Indicare la causale tassa concorso Assistente Sociale 2021

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Lipomo si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE con avviso nella *sezione bandi di concorso – sottosezione scaduti* di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati. E' quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso. Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, all'indirizzo indicato nel bando, soltanto le eventuali esclusioni.

Si precisa che il numero di protocollo di ricezione della domanda che verrà assegnato e comunicato a ciascun partecipante sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del cognome e nome in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Lipomo.

MATERIE D'ESAME:

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione;
- Legislazione sul diritto di famiglia;
- Metodologie del Servizio Sociale;
- Organizzazione e programmazione dei Servizi Sociali a livello territoriale;

- Ordinamento degli Enti Locali ed elementi di diritto amministrativo
- D.Lgs.165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Elementi di diritto penale;
- Nozioni di sociologia e psicologia individuale e sociale;
- Conoscenza delle principali Linee Guida e di indirizzo nazionali e locali in materia di progettazione e gestione di percorso di intervento multidisciplinari partecipati;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy
- CCNL dei dipendenti del comparto Regioni e Enti Locali;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente locale.
- Lingua inglese;
- Informatica.

NON E' AMMESSA LA CONSULTAZIONE DI TESTI DI LEGGE, APPUNTI, TABLET, CELLULARI.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: svolgimento di un elaborato riguardante gli argomenti d'esame o in domande aperte riguardanti gli argomenti di esame.

PROVA ORALE: La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta. Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza della lingua inglese (per i soli candidati non in possesso di certificazione)
- la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet), ai sensi dell'art.37, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 per i soli candidati che non siano in possesso dell'ECDL (versione ECDL CORE - SETTE ESAMI). L'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire mediante una serie di domande od una prova pratica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

A ciascuna delle prove (prima prova scritta, prova orale) è assegnato un punteggio dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto che il massimo punteggio attribuibile per ciascuna prova è complessivamente pari a punti 30.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato almeno un punteggio di 21/30 nella prova scritta.

Criteri di valutazione della prova scritta:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Criteri di valutazione della prova orale:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;

- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

IL CALENDARIO E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE VERRA' COMUNICATO TRAMITE PUBBLICAZIONE DI AVVISO SUL SITO DEL COMUNE – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SEZIONE CONCORSI – SOTTOSEZIONE SCADUTI.

Anche alla luce delle vigenti restrizioni imposte dalla normativa in materia di gestione del rischio emergenza COVID 19, le modalità di svolgimento del concorso potrebbero subire modifiche organizzative; è quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove concorsuali, muniti di documento d'identità personale, in corso di validità. L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

GRADUATORIA FINALE

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma della votazione della prova scritta e della votazione riportata nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato tenendo conto, a parità di punteggio delle preferenze e precedenza di legge. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore, subordinata alla normativa vigente in materia, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (ex Regioni – Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo. L'assunzione del vincitore è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è il Segretario generale dott.ssa Laura Cairolì – tel 031558211 – segreteria@comune.lipomo.co.it.

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA LAURA CAIROLI

(firmato digitalmente)