



**COMUNI DI**

**Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali  
Valle del Tevere – Distretto Sociosanitario RM 4.4**

---

**Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 13 posti di categoria “D1” a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale Istruttore Direttivo “ Assistente Sociale”.**

**IL DIRETTORE**

**Viste** le deliberazioni dell’Assemblea Consortile nn.:

- 1 del 24.02.2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la **“Proposta di Bilancio Preventivo 2021/2023 del Consorzio Valle del Tevere”**;
- 9 del 7.04.2021, esecutiva, con la quale è stato adottato il **“Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2021/2023”**;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 28.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l’Avviso Pubblico per l’assunzione di Assistenti Sociali del Consorzio Valle del Tevere – Distretto Sociosanitario RM 4.4;

**Vista** la deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 15 del 28.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l’Avviso Pubblico per l’assunzione di Assistenti Sociali del Consorzio Valle del Tevere – Distretto Sociosanitario RM 4.4;

**Visto** il D.lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D.lgs. 11.4.2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 241 del 28.07.2021 con la quale è stato affidato alla Società Smart Hospital S.r.l. il supporto all’espletamento delle procedure concorsuali;

**Visto** il Decreto Presidenziale del 02.08.2021, n.1 contenente l’adeguamento del bando a seguito dell’entrata in vigore del D.L. 44 del 01.04.2021 convertito con modifiche dalla Legge n.76 del 28.05.2021 in materia di concorsi pubblici;



**COMUNI DI**

## RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 13 posti** a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE (cat. giuridica D)** per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale;
2. Si dà atto che sono stati posti in essere tutti gli adempimenti richiesti per la procedura di mobilità esterna di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo, non essendo stati individuati candidati idonei a ricoprire il posto;
3. Si applica, altresì, la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”: i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
4. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul sito web del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere [www.consorziovalledeltevere.it](http://www.consorziovalledeltevere.it)

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE** è attribuito il trattamento economico della cat. D, posizione economica iniziale D1;
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana; cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall’art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) idoneità fisica all’impiego;
  - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell’Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
  - e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
  - f) non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e



**COMUNI DI**

XIII del Codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

i) Essere in possesso di **uno** dei titoli di studio per l'accesso ai posti di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale, come di seguito indicati:

- **Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987, modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998, unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);**

OPPURE

- **Diploma Universitario di Assistente Sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);**

OPPURE

- **Laurea triennale in Servizio sociale (classe 39 – ex classe 6) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);**

OPPURE

- **Laurea specialistica (classe 57/S) o Laurea magistrale (classe LM 87) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato).**

j) Patente di guida di categoria B;

k) Iscrizione a un qualunque Albo Regionale italiano dell'ordine degli Assistenti Sociali (iscrizione in sezione B dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali o iscrizione in sezione A dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti);

**2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**

3. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, che abbiano conseguito l'abilitazione NELL'AMBITO DELL'UNIONE EUROPEA, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi del D. Lgs. 206/2007, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile Ufficio II – Reparto internazionale – Riconoscimento titoli – via Arenula 70/71 – 00186 – Roma;

Per informazioni generali:

Telefono 06-68852314 e-mail: [prot.dag@giustiziacert.it](mailto:prot.dag@giustiziacert.it) [internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it](mailto:internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it)

4. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI, che abbiano conseguito l'abilitazione in PAESI



**COMUNI DI**

EXTRACOMUNITARI, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi del D. Lgs. 206/2007, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio III – via Arenula 70 – 00186 – Roma; Per informazioni generali:

Telefono 06-68852314 e-mail: [prot.dag@giustiziacert.it](mailto:prot.dag@giustiziacert.it) [internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it](mailto:internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it);

5. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI ELVETICI, che abbiano conseguito l'abilitazione nell'ambito della CONFEDERAZIONE SVIZZERA, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi della L. 364/2000, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio II – via Arenula 70/71 – 00186 – Roma.

Per informazioni generali: Telefono 06-68852314 e-mail: [prot.dag@giustiziacert.it](mailto:prot.dag@giustiziacert.it) [internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it](mailto:internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it);

6. Il riconoscimento di cui ai commi 3, 4 e 5 dovrà essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione;

7. Tutti i requisiti di cui sopra (ad eccezione dei commi 3,4 e 5) devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono persistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere;

8. Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Per essere ammesso a partecipare alla procedura di concorso il concorrente deve presentare una domanda di partecipazione alla selezione, **solo ed esclusivamente in modalità telematica**, collegandosi alla piattaforma <https://consorziovdtdt.concorsismart.it>

Per una corretta compilazione della domanda on line, alleghiamo al presente bando un "Allegato Integrativo".

Eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il **9 SETTEMBRE 2021** entro le **ore 18,00**.

3. Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi del servizio, o comunque altri impedimenti imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

4. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda on line, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;



**COMUNI DI**

- c) dichiarare il possesso dell'Abilitazione per l'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- d) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
- e) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- f) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. i), del presente bando;
- g) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza (cfr "Elenco preferenze" in calce al presente bando);
- h) dichiarare il possesso della patente di guida di categoria B;
- i) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità; (solo per i candidati portatori di disabilità);
- j) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- k) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- l) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale;

5. Alla domanda devono essere allegati:

a. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (**dieci/00 -non rimborsabile**) da effettuarsi:

• tramite **bonifico bancario codice IBAN IT74Q0878739090000000015203**, indirizzato al **Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere**, indicando chiaramente nella causale del versamento il **COGNOME/NOME** del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: **"Concorso Istruttore Direttivo - Assistente Sociale"**;

b. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

c. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

d. copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;

## ART. 5 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## ART.6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.3;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato;



**COMUNI DI**

- il mancato invio della domanda;

### ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale, che sarà formalmente nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del presente bando, sarà composta da tre membri (Presidente ed altri due membri, di cui almeno una donna), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti;
2. La Commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di stabilire i criteri e sub criteri per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione dei titoli e delle prove;
3. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

### ART. 8 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale;
2. Per la valutazione di ciascuna delle 2 prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti, per un totale di 60 punti, a cui vanno aggiunti 20 punti per la valutazione dei titoli, **per un totale di 80 punti**;
3. La **prova scritta** consisterà in n. 30 quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta, sui temi oggetto del programma di esame – **max 30 punti**;

Per la prova scritta la valutazione sarà la seguente:

- per ogni **risposta esatta** sarà attribuito **1 punto**,
- per ogni **risposta errata** saranno attribuiti **0 punti**,
- per ogni **risposta non data** saranno attribuiti **0 punti**.

4. La **prova orale, per chi avrà superato la prova scritta**, consisterà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 30 punti**;

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso del PC, di strumenti informatici con programmi applicativi in ambiente Microsoft Office (Word, Excel) e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, entrambi attraverso un giudizio di idoneità;

5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Analogamente, avranno superato la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30;
6. Durante lo svolgimento delle prove i candidati **non potranno** consultare alcun testo e neppure utilizzare appunti di alcun tipo;



**COMUNI DI**

7. Le prove di esame non potranno aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente.

## PROGRAMMA DI ESAME

- ✓ Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001);
- ✓ D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ L.R. N.11 del 10 agosto 2016 e s.m.i.;
- ✓ Piano Sociale Regionale;
- ✓ Diritto Amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);
- ✓ Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale, nozioni di diritto penale;
- ✓ Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- ✓ Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- ✓ Elementi di diritto dei contratti pubblici (D. Lgs 50/2016) con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore;
- ✓ Elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);
- ✓ Competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio- sanitaria;
- ✓ Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio-sanitari;
- ✓ Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- ✓ L'organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- ✓ Cenni al contratto collettivo nazionale di comparto;
- ✓ Legge 28 marzo 2019 n.26;
- ✓ D. Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- ✓ Statuto del Consorzio Valle del Tevere;

8. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso; inoltre, dovranno presentare:

- Copia cartacea della certificazione verde Covid-19 (green pass), secondo quanto previsto dal Decreto Legge 105 del 23.07.2021 (per le informazioni utili al rilascio del certificato emesso



**COMUNI DI**

dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute si consiglia di visitare il sito:  
<https://www.dgc.gov.it/> ;

- Autocertificazione Covid-19;
- Lettera di partecipazione ricevuta a mezzo mail dall'indirizzo [info@concorsismart.it](mailto:info@concorsismart.it)

9. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

## ART. 9 - TITOLI VALUTABILI

La Commissione ha a disposizione complessivi **20 punti** per la valutazione dei titoli. Il punteggio viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- A. **Titoli di Carriera** fino a **15 punti**
- B. **Titoli di Studio** fino a **3 punti**
- C. **Pubblicazioni** fino a **1 punto**
- D. **Curriculum** fino a **1 punto**

### A. Titoli di Carriera

Il punteggio riservato viene ripartito come di seguito, esclusivamente considerando l'esperienza maturata nel profilo oggetto del concorso:

1. Il servizio prestato nel profilo professionale messo a concorso sia presso enti pubblici che privati è valutato punteggio pieno;
2. la valutazione del servizio prestato a part time verrà riproporzionata in relazione alla percentuale del part time svolto.

Al fine di poter valutare correttamente il servizio prestato, i candidati dovranno specificare, nelle sezioni dedicate, con esattezza, pena la mancata valutazione:

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro;
- il profilo di inquadramento;
- l'Ente presso cui è stato prestato il servizio;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale (specificando la % oraria);
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
- se trattasi di contratti flessibili (indicare precisamente il tipo di contratto).

**In caso di dichiarazioni incomplete, o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio, non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.**

### B. Titoli di Studio

Il titolo di studio dichiarato per l'accesso al concorso non è valutabile quale punteggio.

Sono valutati:

1. I titoli superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, privilegiando e differenziando quelli che, a giudizio della Commissione, siano attinenti alla posizione di lavoro messa a concorso (Master, Dottorati, altre Lauree);
2. I titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria, privilegiando e differenziando quelli che, a giudizio della Commissione, siano attinenti alla posizione di lavoro messa a concorso.

### C. Pubblicazioni



**COMUNI DI**

Possono essere valutate pubblicazioni scientifiche (ad es. ricerche pubblicate su riviste scientifiche) e/o libri, o capitoli di libro.

Per la valutazione delle pubblicazioni è sufficiente allegare l'abstract; sono valutabili solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso e se, essendovi più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Per la valutazione dei libri o dei capitoli di libro è sufficiente allegare la copia della copertina o dell'indice da cui sia desumibile il lavoro svolto dal candidato; sono valutabili solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso e se, essendovi più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

#### **D. Curriculum**

Possono essere valutati:

1. Attestati, certificazioni, partecipazioni a corsi di formazione con rilascio di crediti formativi, partecipazione a convegni/congressi come partecipante con rilascio di crediti formativi o come docente formatore, conseguiti in materie attinenti alla professionalità del posto messo a selezione;
2. Attività di docenza presso Università, corsi professionali o convegni/congressi, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione.

Al fine di poter valutare correttamente i titoli sopra indicati, i candidati dovranno specificare, nelle sezioni dedicate, con esattezza, pena la mancata valutazione:

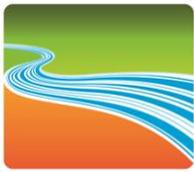
- Il nome del corso/attività didattica;
- La tipologia di ciascun attestato/certificazione/titolo;
- Le date di inizio e di fine di ciascuna esperienza;
- l'Ente di riferimento.

Si procederà alla valutazione dei titoli dopo l'effettuazione della prova scritta e per i soli candidati ammessi alla prova orale.

**In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.**

#### **ART. 10 - PREFERENZE**

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati nell'elenco riportato al comma 3 del presente articolo.
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.
3. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;



**COMUNI DI**

- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - dalla minore età.

**(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.**

## **ART. 11 – GRADUATORIA**

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

2. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

## **ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**



**COMUNI DI**

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere [www.consorziovalledeltevere.it](http://www.consorziovalledeltevere.it). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse, che possa dipendere da:
  - inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati;
  - mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di residenza o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda;
  - eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
  - mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.
3. Gli elenchi **dei candidati ammessi e non ammessi** saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere, unitamente alle motivazioni della non ammissione
4. Le date della prova scritta saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere, unitamente al voto della prova scritta.
5. Prima dello svolgimento della prova orale, per i soli candidati ammessi alla stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere il punteggio assegnato ai titoli valutabili di cui all'art. 9 del presente bando;
6. Le date della prova orale saranno rese note con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento;
7. A conclusione dei lavori della Commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale del Consorzio;

### **ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserve non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli;
2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione;
3. I **cittadini dell'unione europea**, nonché i **cittadini extracomunitari** di cui all'art.38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art.7 della L. 6.8.2013, n.97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria;
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad



**COMUNI DI**

escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e di preferenza;

5. Il mancato diritto a fruire della riserva, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria;

**6. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti;**

7. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto;

8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165;

9. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, il Consorzio non darà luogo alla stipulazione del contratto;

10. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

#### **ART. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

1. I dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dal Consorzio e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico – giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio On- Line e sul sito internet del Consorzio [www.consorziovalledeltevere.it](http://www.consorziovalledeltevere.it).

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.



CONSORZIO  
INTERCOMUNALE  
DEI SERVIZI E  
INTERVENTI SOCIALI  
**VALLE del  
TEVERE**

**COMUNI DI**

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Formello, 09.08.2021

Il Direttore  
Dott. Federico Conte

CONTE FEDERICO  
2021.08.09 12:57:38

Signer:  
CN=CONTE FEDERICO  
C=IT  
2.5.4.4=CONTE  
2.5.4.42=FEDERICO  
Public key:  
RSA/2048 bits



**COMUNI DI**

## ALLEGATO INTEGRATIVO

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 693/96.

2. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 9 settembre 2021.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

3. La domanda di ammissione al pubblico concorso deve essere **REDATA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi alla piattaforma <https://consorziovdtd.concorsismart.it> ;

4. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative. I candidati dovranno effettuare l'accesso attraverso la procedura di registrazione indicata nel paragrafo "PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE".

### PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione.

#### FASE 1: REGISTRAZIONE

1. Collegarsi al sito internet: <https://consorziovdtd.concorsismart.it> ;

2. Accedere alla piattaforma, cliccando su "Registrati" ed inserendo i dati richiesti (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato e personale); è necessario prestare attenzione al corretto inserimento del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale);

3. Dopo aver effettuato la prima procedura di registrazione, verrà inviato tramite SMS, il codice OTP da validare sulla piattaforma; successivamente alla validazione del codice, verrà inviata una mail contenente il link di attivazione della password, necessaria per tutti gli accessi in piattaforma;

4. Impostare la password, cliccando sul link e seguendo le caratteristiche richieste dal sistema;

5. Dopo la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali di accesso (Codice Fiscale e password), cliccando sul tasto "Accedi".



**COMUNI DI**

## FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

1. Dopo aver effettuato l'accesso sulla piattaforma, selezionare il concorso di interesse;
2. Cliccare sul titolo relativo al concorso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
3. Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
  - a) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
  - b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
  - c) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
  - e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) le eventuali condanne penali riportate;
  - g) l'eventuale servizio militare prestato;
  - h) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
  - i) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
  - j) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria disabilità, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
  - k) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
  - l) la dichiarazione relativa al titolo di studio necessario per l'ammissione deve essere resa nella Sezione "Requisiti Specifici" e nella Sezione "Titoli Accademici e di Studio" della domanda online;
  - m) Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Enti pubblici devono essere rese nella procedura online nella Sezione "Servizi presso Asl/PA come dipendente" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
  - n) le attività svolte presso Enti Pubblici, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private sono dichiarabili nella domanda nella Sezione "Altre Esperienze presso Asl/PA"; il candidato dovrà specificare la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
  - o) le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Strutture, Aziende, Enti privati con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia contrattuale, dovranno essere inserite nella Sezione "Servizi presso Privati";
  - p) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti; il candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda, decreto di riconoscimento dei servizi prestati all'estero;



**COMUNI DI**

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

q) proseguire con la compilazione delle varie sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, effettuando ogni volta il salvataggio delle sezioni, in quanto è possibile, prima di cliccare su “Conferma ed invio”, aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.

r) allegare i documenti richiesti nella sezione “Allegati”. Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti elencati nel paragrafo “DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA”.

s) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

4. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

5. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella descritta nella “Fase 2: iscrizione on-line”.

6. Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando, inviando una mail all'indirizzo [assistenza@concorsismart.it](mailto:assistenza@concorsismart.it)

7. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il “Manuale d'uso” che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto “Contattaci” direttamente in piattaforma; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo [assistenza@concorsismart.it](mailto:assistenza@concorsismart.it); gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile, entro 48 ore.

Si informa che gli uffici del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà utilizzare, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente gli strumenti sopra indicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



**COMUNI DI**

## DOMANDA DI AMMISSIONE (DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE)

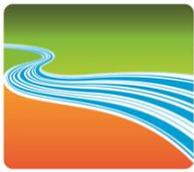
I Candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC;
- gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuale stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, di cui agli artt. 7 e 8.
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciato dalla competente Autorità;
- di essere in possesso di Patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;
- di autorizzare il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/201

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità fronte retro;
- attestazione o ricevuta del pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente



**COMUNI DI**

entro la data di scadenza del presente bando;

- documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'art. 3 "Requisiti di ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

- la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;

- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;

- la documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;

- le eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale a selezione;

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale d'uso" consultabile e scaricabile dalla procedura d'iscrizione.