



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore N. 10 – Amministrazione, Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs. n. 196/2013 "Codice della Privacy";

Visto il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 - Capo XII "Accelerazione dei concorsi", Sezione I, rubricata "Decentramento e digitalizzazione delle procedure", che all'Art. 247 - Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali della Commissione RIPAM, comma 4 prevede: *"La domanda di partecipazione ai concorsi di cui al presente articolo è presentata entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa o predisposta anche avvalendosi di aziende pubbliche, private, o di professionisti specializzati in selezione di personale, anche tramite il riuso di soluzioni o applicativi esistenti"*.

Visto l'art. 10, del Capo III, rubricato "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici e dei corsi di formazione iniziale in ragione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 e altre disposizioni urgenti" del D.L. n. 44/2021 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale";

Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" (nota DFP – 0025239-P-15/04/2021) che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, che, a sua volta, prende a riferimento il precedente protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS) ed il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Vista la Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 10/03/2021, nella quale è stata prevista l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale categoria giuridica D, assunzione confermata dai successivi atti programmatici approvati con Deliberazioni G.C. n. 39 del 19/03/2021, n. 51 del 14/04/2021 e n. 94 del 23/06/2021;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012 e successivamente modificato e integrato;

Visto il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze" approvato con deliberazione della giunta comunale n. 134 del 30/07/2009, modificato con deliberazione della Giunta Comunale nn. 92/2016, 154/2017, 151/2018, 193/2018 e 3/2020;

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. dell'11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Visto che sono state espletate, senza esito positivo, le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 12192 del 08/04/2021 al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Autonoma della Sardegna ed all'Agenzia Sarda per le Politiche del Lavoro;

Preso atto della L. 19 giugno 2019, n. 56 che all' Art. 3 rubricato - Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione, al comma 8 prevede: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*.

In esecuzione della propria determinazione n. 559 del 05/07/2021 con la quale è stato approvato il presente bando per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Assistente Sociale categoria giuridica D.

RENDE NOTO

Art. 1

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Assistente Sociale, categoria giuridica D, del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il Personale degli Enti Locali.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

Trattamento Economico

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Cat. D, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale. Gli emolumenti anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla repubblica.

- Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Idoneità psico-fisica al servizio nel posto messo a concorso, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione in base alla normativa vigente;
 - Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
 - Essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;;
- Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei

Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II 116 - 00186 Roma, e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione;

- Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali;
- Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti e pendenze penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni mendaci sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti nella normativa civilistica e/o contrattuale.

Art. 4

Requisiti per essere ammessi a sostenere le prove svolte in presenza

Nel caso di svolgimento delle prove in presenza, per essere ammessi nella sede di esame a sostenere le prove, sono prescritti i seguenti comportamenti per i candidati, i quali dovranno, a pena di non ammissione alle prove:

- 1) presentarsi alle prove da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi (La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica).
 - (qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale e non potrà sostenere la prova);

- tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 3) il candidato non dovrà presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
(I requisiti di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.)
- 4) il candidato dovrà presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) il candidato dovrà indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, a pena di impossibilità di partecipare alla prova, in caso di rifiuto;
- 6) il candidato dovrà rispettare tutti gli ulteriori requisiti e prescrizioni previsti dalle disposizioni e dai protocolli per tempo vigenti, a cui si rinvia, in senso dinamico, in connessione all'evolversi della situazione epidemiologica.
(Le prescrizioni del presente articolo potranno non essere richieste al momento dell'effettivo svolgimento delle prove qualora non più stabilite dai protocolli anti contagio vigenti.)

Art. 5

Requisiti per essere ammessi a sostenere le prove da remoto

Per lo svolgimento delle prove da remoto saranno predisposte apposite istruzioni operative a cui i candidati dovranno, pena esclusione, obbligatoriamente attenersi. Le concrete modalità di svolgimento delle prove da remoto, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, unitamente alla pubblicazione del calendario delle prove, nei tempi e modi elencati nell'articolo del Bando "Calendario e modalità di svolgimento delle prove" a cui si rinvia.

A titolo non esaustivo, la dotazione minima, presumibilmente, potrebbe essere la seguente:

- un Personal Computer (fisso o portatile), dotato di video audio camera;
- uno *smartphone* o *tablet* dotato di video audio camera;
- collegamento alla rete *internet* (sia del PC che dello *smartphone* o *tablet*).

Il luogo di svolgimento della prova dovrebbe avere le seguenti caratteristiche:

- stanza dotata di unico accesso dall'esterno;
- disponibilità di una scrivania o tavolo o altro piano d'appoggio per il posizionamento del PC;
- disponibilità di supporti (es.: mensole, librerie, treppiedi, etc.) che consentano il posizionamento alle proprie spalle, a circa un metro, del dispositivo mobile con l'inquadratura della videocamera rivolta al piano d'appoggio del PC).

Art. 6

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) di "tipo 2" personale, compilando l'apposito modulo elettronico sulla Piattaforma Digitale nel Sito istituzionale dell'Ente **www.comune.capoterra.ca.it**;

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dalla Piattaforma digitale e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

Tutti i candidati ammessi dovranno presentare, contestualmente alla loro identificazione in sede di prova, la stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile, unitamente al documento di identità, in corso di validità. La mancata presentazione di uno dei documenti sopra elencati è causa di esclusione dalla prova.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

N. B. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del Bando in Gazzetta Ufficiale.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione ed il versamento di Euro 10,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della relativa piattaforma digitale.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata A/R o tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse dalla procedura concorsuale.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul Sito Istituzionale dell'Ente alla Sezione Bandi di concorso: www.comune.capoterra.ca.it/amministrazionetrasparente/bandi-di-concorso, ed, inoltre, sarà pubblicata nella Piattaforma Digitale accessibile dai candidati tramite SPID, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il Comune di Capoterra non assume responsabilità per eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici

imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Pagamento della tassa per la partecipazione al concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di Euro **10,00** entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti della tassa di partecipazione al concorso possono essere effettuati:

- tramite il servizio **PagoPa**, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al sito dell'Ente:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/CAPOTERRA>

È richiesta l'indicazione nei dati aggiuntivi della seguente causale "Concorso per n. 1 Assistente Sociale".

Oppure:

- mediante **bonifico** bancario sul conto corrente bancario **000070189873** - Banco di Sardegna Agenzia di Capoterra Servizio di Tesoreria.
Codice IBAN: **IT85V0101544080000070189873** - Codice SWIFT: **BPMOIT22XXX**
intestato alla Tesoreria del Comune di Capoterra indicando la causale "Concorso per n. 1 Assistente Sociale" **e riportando il proprio codice fiscale;**

La tassa di partecipazione al concorso non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche in ipotesi di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica di partecipazione.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 9

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, ai fini dell'ammissione al concorso:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a;
- 4) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);

- 5) di appartenere a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e nel caso di essere cittadino_____;
- 6) il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione della Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito, e del voto conseguito;
- 7) Di essere abilitato all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- 8) Di essere iscritto all'albo sez. ___ al N._____;
- 9) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni;
- 10) di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi: _____
I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso dei soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
- 11) di non aver riportato condanne penali;
- 12) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico,
- 13) di non essere stato/a, destituito/a, decaduto/a, licenziato/a da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 14) di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 15) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- 16) di essere in possesso degli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 (I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda);
- 17) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di €. 10,00;
- 18) di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando di Concorso;
- 19) di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alla sede, al calendario delle prove e l'orario di svolgimento delle stesse saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune di Capoterra www.comune.capoterra.ca.it, su "Amministrazione Trasparente", Bandi di concorso", e sulla piattaforma digitale;
- 20) di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale di autorizzare, pertanto, il Comune di Capoterra al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare nella Piattaforma digitale i seguenti allegati:

1. copia del documento di identità;
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
3. copia documentazione attestante la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti;
4. "curriculum vitae" in formato europeo, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile. La presentazione del curriculum ha soli fini conoscitivi da parte dell'amministrazione e non sarà valutato ai fini della attribuzione di eventuali punteggi.

Il Comune di Capoterra non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo Mail e PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma digitale, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 10

Cause di esclusione

- 1) La domanda deve essere inviata dal concorrente esclusivamente tramite la procedura telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) di "tipo 2" personale, a pena di esclusione;
- 2) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione comporta l'esclusione;
- 3) la mancata allegazione dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso comporta l'esclusione;
- 4) Il candidato che durante la prova non sia in grado di esibire un valido documento di identità e la stampa della mail ricevuta, comprovante l'iscrizione, o esibirla in forma elettronica su supporto mobile, non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dal concorso;
- 5) La mancata presentazione alla prova concorsuale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Art. 11

Commissione giudicatrice

Il concorso sarà espletato da una commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Personale e composta da esperti di comprovata competenza.

Art. 12

Calendario e modalità di svolgimento delle prove.

Il calendario puntuale della prova scritta, con indicazione di giorno e orario verrà pubblicato, con preavviso di almeno 15 giorni, sull'Albo Pretorio on line, sul Sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso con valore di notifica ad ogni effetto di legge ed, inoltre, sarà pubblicata nella Piattaforma Digitale accessibile dai candidati tramite SPID, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale si svolgerà nelle date che verranno comunicate agli ammessi, all'esito della prova scritta, tramite pubblicazione dell'elenco ammessi sul Sito Istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso, con preavviso di almeno 20 giorni ed, inoltre, sarà pubblicata nella Piattaforma Digitale accessibile dai candidati tramite SPID, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Le prove selettive, scritta e orale, si svolgeranno con le seguenti modalità:

- **in presenza**, con applicazione delle disposizioni e dei protocolli anticovid *pro tempore* vigenti.

La prova in presenza potrà tenersi nella medesima data anche in sedi decentrate oltre che in sessioni non contestuali.

ovvero, alternativamente.

- **da remoto**, per esigenze di tutela della salute e in considerazione della situazione epidemiologica, attraverso Piattaforma telematica predisposta a tal scopo, anche tramite il supporto di società specializzate (in tale ultimo caso saranno fornite apposite istruzioni tecniche per collegarsi in video conferenza e per la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature, della linea *internet* e delle funzioni audio/video) e anche in sessioni non contestuali.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove che verranno adottate, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, unitamente al calendario delle prove, con la pubblicazione che verrà effettuata secondo le modalità ed i tempi di cui al presente articolo, salvo sopravvenute imprevedibili esigenze organizzative, anche dovute alla situazione epidemiologica in corso.

I candidati ammessi con riserva alle prove e/o i candidati che non ricevono comunicazione di mancata ammissione alle stesse sono tenuti a rendersi disponibili, secondo le disposizioni operative impartite dall'Ente, in caso di svolgimento della prova da remoto, ovvero, a presentarsi per sostenere le prove nel luogo, giorno e ora indicati dall'Amministrazione comunale, attenendosi ai protocolli anti contagio eventualmente adottati, nel caso di svolgimento della prova in presenza, a pena di inammissibilità.

In ogni caso i candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità.

La mancata presentazione, ancorché ascrivibile a caso fortuito o a cause di forza maggiore (ivi comprese cause di impedimento riconducibili al Covid 19), nel luogo, giorno e ora stabiliti per le

prove, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, comporta l'esclusione dalla procedura, **nel caso di prove da svolgersi in presenza.**

Il mancato adeguamento da parte dei candidati, ancorché ascrivibile a caso fortuito o a cause di forza maggiore, alle disposizioni operative impartite dall'Ente comporta l'esclusione dalla procedura, **nel caso di prove da svolgersi da remoto.**

Art. 13

Prove d'esame

Gli esami sono costituiti da una prova scritta a contenuto sintetico, e da una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21 punti su 30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30;

La prova scritta consisterà in 3 quesiti a risposta sintetica inerenti le discipline sotto indicate ovvero altra modalità stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Prova scritta:

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
2. Nozioni in materia di privacy, trasparenza, accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato.
3. Quadro normativo nazionale e regionale sulle politiche sociali (L. n. 328/2000, L. Regionale n. 23/2005, L. n.162/98)
4. Gestione dei servizi sociali territoriali, servizi alla persona e politiche di inclusione sociale
5. Politiche della famiglia e dei minori e delle vittime di violenza
6. Elementi di sociologia e metodi e tecniche professionali del servizio sociale

Prova orale:

Colloquio interdisciplinare sulle stesse materie delle prove scritte nonché sulle seguenti ulteriori materie:

1. Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
2. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Un estratto del presente bando è pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana-4^A Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 62 del 06/08/2021**, ed integralmente all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito web dell'Ente **www.comune.capoterra.ca.it**

Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni della data o luogo delle prove d'esame, gli esiti della prova d'esame e ogni altra comunicazione relativa alla selezione verrà data mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente **www.comune.capoterra.ca.it**, ed, inoltre, sarà pubblicata nella Piattaforma Digitale accessibile dai candidati tramite SPID, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 14

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito complessivamente; il punteggio complessivo è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta sommata alla votazione della prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora si presentino ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge 191/1998, il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line decorre il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato e indeterminato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Art. 15

Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati nella domanda.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità provvede, previa dichiarazioni di rito in ordine all'insussistenza delle cause d'incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 16

Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per l'accesso agli impieghi e alle dipendenze del Comune di Capoterra e alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione dei vincitori per ragioni organizzative o finanziarie o per le ragioni che sono subordinate al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. Sardegna entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto, ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva.

Il presente bando è pubblicato sul sito del comune: www.comune.capoterra.ca.it dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12:00 alle ore 13:00, Tel. 0707239234, 0707239235, 0707239288 email: personale@comune.capoterra.ca.it.

Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana-4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 62 del 06/08/2021 e per giorni 15 (quindici) nell'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Capoterra www.comune.capoterra.ca.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso".

Capoterra, li 03/08/2021

La Responsabile del Settore Personale
Dott.ssa Maria Rita Uccheddu

Elenco Titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 5, 4° e 5° comma del DPR. 487/94

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.