



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N° 7 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CAT. C
PRESSO I COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE COMUNI PIANURA
REGGIANA**

Il Responsabile Servizio Personale

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con d. lgs. 267/00;
Visto il D.P.R. n° 487/94;
Visto il vigente Regolamento dei concorsi dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, in materia di
accesso al pubblico impiego;
In esecuzione della propria determinazione conservata agli atti;

RENDE NOTO

***Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 7
posti di istruttore amministrativo contabile di cat. C con posizione economica C1 del CCNL
Funzioni Locali come segue:***

n. 2 posti presso il Comune di Correggio

n. 1 posti presso il Comune di Rio Saliceto

n. 1 posto presso il Comune di Rolo

n. 1 posto presso il Comune di San Martino in Rio

n. 1 posto part time a 30 ore settimanali presso l'Unione Comuni Pianura Reggiana

n. 1 posto part time a 24 ore settimanali presso il Comune di Campagnola Emilia

La presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex
art.34bis del D. lga. 165/2001;

1. Requisiti per l'accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà essere in possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da Enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di

competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);

2. età non inferiore agli anni 18;
3. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957);
5. Diploma di istruzione secondaria di II grado (diploma di maturità). Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero nella sezione "Allegati" dovrà essere inserito il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità;
6. idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso.
7. essere in possesso della patente di guida.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Domanda di partecipazione alla selezione (modalità e termini)

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e precisamente entro e non oltre il 13 settembre 2021 ore 12,00**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso è l'iscrizione on-line, sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, sezione "bandi e avvisi" al Link :

https://pianurareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=UPA_Selezione_IACC

Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "**NUOVA RICHIESTA**" e **accedere per la compilazione della domanda di partecipazione con le credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
2. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati richiesti;
3. verificare il riepilogo della domanda;
4. inoltrare la domanda;
5. stampare il PDF della domanda (facoltativo)

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede **la data e l'ora di inoltro** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (**si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando**);

La dimensione di ciascun file da allegare (esclusivamente in formato pdf. o jpg.) non dovrà superare i 5 MB.

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- a) **scansione della ricevuta del versamento della tassa di selezione** di € 10,33 da versare sul c/c postale n. 95742169 (IBAN IT 74 N 07601 12800 000095742169) intestato a: Unione

dei Comuni Pianura Reggiana; nella causale indicare: **tassa selezione istruttore amministrativo C**

- b) **file della domanda firmato digitalmente o scansione della domanda con firma autografa.**
- c) **(solo per i cittadini NON italiani e NON dell'Unione Europea) scansione permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.**
- d) **Curriculum vitae**
- e) **provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza** rilasciato dalla competente autorità per i titoli di studio conseguiti all'estero;

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione nel termine sopraindicato.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **dichiarano, pena l'esclusione:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- il domicilio o recapito, se differente dal luogo di residenza, numero telefonico e un indirizzo e-mail al quale l'Unione Comuni Pianura Reggiana dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione di uno dei recapiti, il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Unione. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o di trovarsi in una delle condizioni indicate nel comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165/01;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- di essere immune da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso del titolo di studio necessario per partecipare al concorso. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero nella sezione "Allegati" dovrà essere inserito il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità;
- l'eventuale richiesta di tempi e ausili aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992;
- il possesso della patente di guida;
- idoneità fisica all'impiego.

Come già più sopra indicato, la domanda deve essere **sottoscritta** dal candidato, **pena l'esclusione**. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti.

In conformità alle disposizioni di tutela della privacy, l'Unione Comuni Pianura Reggiana in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet ai soli fini dell'espletamento del concorso.

3. Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente** allegati:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,33 da versare sul c/c postale n. 95742169 (IBAN IT 74 N 07601 12800 000095742169) intestato a: Unione dei Comuni Pianura Reggiana; nella causale indicare: tassa selezione istruttore amministrativo C.
- b) I cittadini NON Italiani e NON dell'Unione Europea dovranno allegare anche la scansione del permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- c) Dovranno allegare il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero;
- d) Curriculum Vitae.

4. Modalità di accesso e svolgimento delle selezioni

Tutte le comunicazioni in merito alla presente procedura saranno pubblicate unicamente all'Albo pretorio dell'Unione Comuni Pianura Reggiana e sul sito internet www.pianurareggiana.it (sezione bandi e avvisi).

La pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e una prova orale

La selezione pubblica potrà essere preceduta da una preselezione secondo i termini stabiliti di seguito:

In presenza di un numero di domande di ammissione alla selezione **pari o inferiore a 90** i concorrenti, previa verifica dei requisiti di ammissibilità da parte dell'Unione, saranno ammessi alla prova scritta.

In presenza di un numero di domande di ammissione alla selezione **superiore a 90**, l'Ente si riserva la facoltà di ammettere tutti i concorrenti ad una prova di preselezione, con riserva di verifica successiva dei requisiti di ammissione in capo ai soli candidati risultati idonei alla prova preselettiva.

L'elenco degli ammessi all'eventuale prova preselettiva o gli elenchi dei concorrenti esclusi e degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati unicamente all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito www.pianurareggiana.it.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione, con riserva, all'eventuale prova preselettiva o la loro esclusione o ammissione alla prova scritta.

La pubblicazione dell'elenco degli esclusi equivale ad esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione.

Le convocazioni (eventuale prova preselettiva, scritta e orale) saranno pubblicare, con le modalità indicate sopra con un preavviso minimo di cinque giorni;

Eventuale Preselezione

La preselezione, se disposta, sarà effettuata mediante somministrazione di quiz a risposta multipla chiusa di cui una sola corretta tra quelle proposte, vertenti sulle materie indicate nel programma d'esame più sotto riportato (punto 5 del presente bando).

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La preselezione si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30 e si concluderà con la formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere alla prova scritta.

Saranno ammessi secondo l'ordine di graduatoria i primi 90 candidati, nonché gli eventuali pari merito.

Il superamento della prova preselettiva costituisce pertanto requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. La mancata presentazione alla preselezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine della preselezione, indicativamente entro una settimana dall'effettuazione della medesima, l'esito sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito www.pianurareggiana.it (sezione bandi e avvisi)

Sarà cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova scritta o nell'elenco degli esclusi.

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli esclusi alla selezione assume valore di esclusione dalla selezione e di convocazione per i candidati idonei.

Prova scritta

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata, nell'orario e nel luogo pubblicati.

La pubblicazione sul sito assume valore di convocazione.

La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La Prova scritta consisterà in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o aperta e/o nella redazione di un tema, di una relazione, di un provvedimento, di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel programma d'esame (punto 5 del presente bando).

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30

Dopo l'effettuazione della prova scritta, indicativamente dopo 7 giorni, l'esito della medesima sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito www.pianurareggiana.it (sezione bandi e avvisi)

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale o nell'elenco degli esclusi.

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli ammessi ed esclusi assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

Prova orale

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nel luogo pubblicati unitamente all'esito della prova scritta.

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta (punto 5)
2. L'eventuale accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova, munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

5. Programma d'esame

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Legge anticorruzione (L. n. 190/2012);
- Il Dpr n. 396/2000 in materia di stato civile e aspetti connessi contenuti nel Libro I del Codice Civile;
- DPR n.223 del 30/05/1989 Regolamento anagrafico della popolazione residente.
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 679/2016);
- Disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo, di documentazione amministrativa e di trasparenza amministrativa (L. n. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; D.P.R. n. 62/2013)
- Cenni sul D. Lgs. n. 81/2008 "*Sicurezza dei luoghi di lavoro*"

6. Graduatoria

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, secondo il seguente ordine:

valutazione prova scritta	max 30/30
valutazione prova orale	max 30/30

In caso di parità di punteggio, la precedenza è attribuita al candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge 127/97 .

7. Validità della graduatoria e disposizioni finali

La graduatoria finale rimane valida 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo deroga o diversa disposizione normativa. I candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno invitati a scegliere il Comune presso cui prendere servizio, secondo l'ordine di graduatoria e al numero dei posti messi a concorso.

La medesima graduatoria potrà essere impiegata anche per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie per i Comuni aderenti all'Unione Comuni Pianura Reggiana e all'Unione stessa.

L'Amministrazione non si avvale della facoltà di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, come previsto dall'art.35, comma 3, lett. e-bis, D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. presso il Comune di Campagnola Emilia mentre si determina una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti concorsuali per il Correggio, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione Comuni Pianura Reggiana

Ai sensi dell'art 35 c. 5 bis del d.lgs 165/2001 i candidati assunti dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

La stipula dei contratti individuali è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

I candidati che avranno accettato la proposta d'assunzione saranno sottoposti a visita da parte del Medico competente e saranno assunti in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti prescritti saranno cancellati dalla graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'esperimento negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, avviata ma non ancora conclusa al momento della pubblicazione del presente bando.

I concorrenti che abbia stipulato il contratto individuale dovranno assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente. L'accertamento della mancanza in capo ai candidati di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e le disposizioni di cui alla L. 104/92 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

I Comuni utilizzatori delle graduatorie si riservano altresì la facoltà di non utilizzare la graduatoria risultante dalla presente selezione in caso di mutamento sopravvenuto delle normative assunzionali o finanziarie, oppure qualora, prima della conclusione della procedura concorsuale, vengano modificati i propri piani assunzionali e di fabbisogno di personale, oppure venga meno la relativa copertura finanziaria.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana www.pianurareggiana.it nella sezione "bandi e avvisi" e sul sito www.concorsi.it.

8. Disposizioni inerenti l'emergenza epidemiologica da Covid-19

La presente selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto delle misure di distanziamento sociale prescritte dalle normative nel tempo vigenti con particolare riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

L'Ente adotterà in tale senso tutte le misure che saranno in vigore all'atto dello svolgimento delle prove selettive, e pubblicherà tutte le informazioni necessarie unicamente sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana www.pianurareggiana.it (sezione bandi e avvisi).

L'Unione Comuni Pianura Reggiana si riserva di decidere se lo svolgimento delle prove (eventuale preselettiva, scritta e orale) dovranno essere svolte con modalità telematiche attraverso prove digitali e si rende noto sin da ora che costituiranno motivo d'esclusione dalla procedura selettiva telematica:

- La non corretta configurazione della propria postazione di lavoro
- L'eventuale ed improvvisa perdita della connessione durante lo svolgimento delle prove .

La scelta circa la modalità di svolgimento delle prove preselettive e delle prove concorsuali verrà pubblicata sul sito www.pianurareggiana.it nella sezione "bandi e avvisi" e all'albo pretorio almeno 7 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

9. Comunicazione ai sensi della L.241/1990

Le comunicazioni di avvio del procedimento , ai sensi dell'art.7 della L.241/90 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Avviso e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione .

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, si informa che il Responsabile del Procedimento amministrativo cui è trasferita la procedura è la Dott.ssa Barbara Meglioli Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine della procedura selettiva.

Il Responsabile Servizio Personale
F.to Dr.ssa Barbara Meglioli