



Comune di Siamanna
Provincia di Oristano

UFFICIO PERSONALE

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D posizione economica D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 03/02/2021;

Visto l’art 10 del D.L. 01.04.2021 n. 44;

Visto il vigente Regolamento Comunale sulla disciplina delle modalità di assunzione all’impiego, approvato con deliberazione G.C. n. 99 del 28.09.2010, come modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 38 del 20.04.2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 02.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2022-2023, dove tra l’altro è stata prevista l’assunzione a tempo indeterminato e pieno per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D posizione economica D1;

In esecuzione della propria determinazione n. 3 del 23.04.2021 di indizione del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D – posizione economica D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1-CCNL Comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13^a mensilità, all’assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 2 - Requisiti per l’ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - I. Diploma di Assistente sociale
ovvero
 - II. Laurea di tipo triennale (L) appartenente alla classe n° 6 – “Scienze del Servizio Sociale”
ovvero
 - III. Laurea di tipo triennale (L) appartenente alla classe n° 39 – “Servizio Sociale”
- b) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;
- c) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del D.lgs. n. 165/2001;
- d) Godimento dei diritti politici;
- e) Età non inferiore ai 18 anni;
- f) Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di disporre l'accertamento d'Ufficio), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- g) Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- h) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- i) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- j) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o spagnolo.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del termine stabilito dall'art. 3 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

ARTICOLO 3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Siamanna all'indirizzo www.comune.siamanna.or.it seguendo il seguente percorso: Sportello on line - concorsi – domanda concorso “Assistente sociale”, oppure collegandosi al seguente link: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/Servizi/FiloDiretto/ProcedimentiClient.aspx?CE=smnn252&IDGruppoSelez=2433> .

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di concorso e nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che sono autocertificati, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno riportare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico e l'indirizzo mail pec (obbligatorio);

- d) l'autorizzazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti il concorso all'indirizzo PEC indicato nella domanda;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie di cui all'art. 38 del D.lgs. n.165/2001;
- f) possesso del titolo di studio richiesto;
- g) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;
- h) possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- i) i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art.20 della L.5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione rilasciata da struttura pubblica competente;
- j) di non aver riportato condanne penali, (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie);
- k) di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso);
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- n) posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- o) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;
- p) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o spagnolo;
- q) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- r) di impegnarsi al rispetto delle disposizioni e delle misure di sicurezza che verranno indicate nel Piano Operativo concorsuale, il quale, ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03/02/2021, verrà pubblicato entro 5 giorni dallo svolgimento della prima prova;
- s) eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
- t) eventuale possesso di ulteriori titoli di studio ai fini della prova preselettiva;
- u) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D.lgs 101/2018.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 10,33 sul conto corrente bancario presso il Banco di Sardegna spa intestato al Comune di Siamanna IBAN **IT 02Z 01015 880700000000 13003** con la causale "Tassa di concorso Assistente sociale", oppure sulla piattaforma Pago PA raggiungibile al link: <https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=COMUNEDISIAMANNA> alla sottosezione "Varie", con l'indicazione nella causale della seguente dicitura "Tassa di concorso Assistente sociale". La tassa di concorso non è rimborsabile.
2. Copia di un valido documento di identità;
3. Curriculum vitae;
4. (Eventuale) Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica in relazione all'handicap posseduto, ai tempi aggiuntivi nonché ad ausili eventualmente necessari;
5. (Eventuale) Titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e dello SPID.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il **quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art 249 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito nella L. 17.07.2020, n. 77, come modificato dall'art 25 del D.L.14 agosto 2020 n. 104, convertito nella L. 13 ottobre 2020, n. 126.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permetterà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi con riserva e dovranno presentare, contestualmente alla loro identificazione in sede di prova, la stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile, unitamente al documento di identità, in corso di validità. La mancata presentazione di uno dei documenti sopra elencati è causa di esclusione dalla prova.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Siamanna provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Articolo 4 – Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a n. 50, è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposita preselezione con le modalità di cui all'art. 10 comma 1 lett. c) del D.L. 01.04.2021, n. 44.

In tal caso, al fine dell'ammissione alle successive fasi concorsuali, si procederà alla valutazione dei titoli legalmente riconosciuti come di seguito specificato.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli in conformità al precedente comma è pari a complessivi **punti 4** e viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli e nel seguente modo:

- gruppo I: Titoli di studio richiesti per la partecipazione al bando: **punti 3**;
- gruppo II: Titoli ulteriori: Possesso della Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "Servizio Sociale e politiche sociali"; o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali": **punti 1**;

I complessivi 3 punti disponibili per i Titoli di studio richiesti per la partecipazione al bando (Gruppo I) saranno attribuiti sulla base della votazione ottenuta, come da prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo espresso in centesimi		Titoli di Laurea		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	punti
6.01	6.99	37	41	sufficiente	61	69	67	76	1,00
7.00	7.99	42	47	buono	70	79	77	87	1,50
8.00	8.99	48	53	distinto	80	89	88	98	2,00
9.00	10	54	60	ottimo	90	100	99	110	3,00

Nessun punteggio verrà attribuito alla votazione minima richiesta per il conseguimento del titolo stesso.

Sulla base dei punteggi ottenuti in applicazione dei suddetti criteri, verrà stilata una graduatoria in ordine decrescente.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato che ha conseguito l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali in data antecedente. A tal fine verrà presa in considerazione la data dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i concorrenti posizionati in graduatoria nelle prime 30 (trenta) posizioni, nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del trentesimo classificato.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo di concorso.

ARTICOLO 5 - Unica prova scritta

Redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzioni di problemi tecnico amministrativi mediante predisposizione di un atto e/o test bilanciati, sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali, alla programmazione comunitaria;
- D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici;
- legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;
- metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità; progetti di Inclusione Sociale;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio sanitari a livello territoriale (Piano Locale unitario dei servizi), misure di contrasto alle povertà nazionali e regionali;
- nozioni di diritto civile della persona e della famiglia;
- elementi di legislazione in materia di diritto minorile;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

ARTICOLO 6 - Prova orale

Saranno oggetto della prova orale le medesime materie oggetto della prova scritta, come riportate all'articolo precedente.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua prescelta dal candidato e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (Word, Excel, Posta elettronica). Detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

ARTICOLO 7 - Valutazione prove d'esame

I voti di ogni singola prova saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30.

ARTICOLO 8 - Svolgimento delle prove

Le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni previste dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 03/02/2021.

Ai sensi dell'articolo 9 del Protocollo suddetto, entro i 5 giorni antecedenti alla data fissata per lo svolgimento della prima prova, il Comune di Siamanna pubblicherà il "Piano Operativo concorsuale", recante nel dettaglio le misure di sicurezza da applicare alla presente procedura selettiva, alle quali i candidati dovranno uniformarsi.

Le prove si svolgeranno presso i locali del Comune di Siamanna che verranno previamente individuati in base al numero degli ammessi ed in osservanza dei protocolli di sicurezza in vigore, secondo il seguente calendario:

- **prova scritta:** **28 maggio 2021 alle ore 9:00**
- **prova orale:** **dal giorno 11 giugno 2021**

Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno pubblicate unicamente sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.siamanna.or.it – sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso. **La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, delle modifiche al calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.**

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

ARTICOLO 9 – Graduatoria

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma dei punti della prova scritta e della prova orale; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di anni tre dalla sua approvazione, o diversa se stabilito da norme di legge. In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione dei vincitori e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposta con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, dopo avere accertato la veridicità delle dichiarazioni autocertificate e rese nella domanda di partecipazione nonché il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Siamanna si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare,

sospendere il concorso, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente.

ARTICOLO 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR.

I dati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Siamanna e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Siamanna, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Siamanna – Via S. Satta n. 1 - Siamanna, PEC comune.siamanna.or@legalmail.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Ditta **S.I.P.A.L. SRL** con sede in Cagliari in Via San Benedetto n.60, il quale potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

- Telefono: 07042835
- Indirizzo di posta elettronica: dpo@sipal.sardegna.it
- Indirizzo di PEC: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale il candidato dichiara di conoscere e accettare quanto riportato nella suesesa informativa.

ARTICOLO 11 - Pubblicazione e norme di rinvio

Il presente bando di concorso verrà pubblicato all'albo pretorio online del Comune nonché sul sito istituzionale (www.comune.siamanna.or.it), nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, accessibile al seguente link: <https://www.comune.siamanna.or.it/index.php/ente/concorsi/22> .

Un avviso verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale “Concorsi ed Esami”.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all’Ufficio segreteria e personale, alla Dott.ssa Giovanna Meloni, al recapito telefonico: 0783449000 (interno 5), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13.30, nonché il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente regolamento di accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Siamanna, 28.04.2021

Il Responsabile del Servizio personale
Dott.ssa Maria Bonaria Scala
(firmato digitalmente)