



Unione Comuni della Presolana

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE- CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1 (LEGGE 178/2020, ART. 1, COMMA 801).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE, FINANZIARIO, CONTABILE E CONTROLLO INTERNO

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 in data 24.01.2006 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 in data 10.03.2021 avente per oggetto: "Approvazione della dotazione organica e del Piano triennale dei Fabbisogni di personale – triennio 2021/2023"

Vista altresì la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 32 in data 28.04.2021 avente per oggetto: "Assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Assistente Sociale – Categoria D – Avvio del procedimento";

Visto il nulla osta rilasciato ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2, del D. Lgs.165/2001 e s.m.i. da parte di Polis Lombardia (Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia) pervenuta in data 04.05.2021 prot.n. 2355;

Evidenziato che, non essendo trascorso il termine di 45 giorni dall'invio della comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s. m.i., per il tramite di Polis Lombardia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, il presente bando di concorso potrà essere revocato in caso di segnalazione di personale con diritto all'assunzione;

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla propria determinazione n. 104 in data 27.05.2021, è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo – **Assistente Sociale** – Categoria giuridica ed economica **D1**.

Art. 1 – PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Alla figura professionale ricercata sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di "Assistente Sociale" di cui alle declaratorie della categoria D dell'allegato A dell'ordinamento professionale CCNL 31.03.1999, come confermato e modificato Dall'art. 12, comma 1, del CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali.

La suddetta figura professionale, nel rispetto delle procedure predeterminate e degli adempimenti di legge, svolge attività caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, con contenuto sociale e responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. Le attività svolte possono avere anche contenuto amministrativo e contabile.

L'Assistente Sociale svolge, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; le relazioni esterne sono di tipo diretto; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria D1: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali, oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

Art. 3 - RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4. E dell'art. 678 , comma 9, del D .Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,3 che verrà cumulata alle altre frazioni già maturate o che matureranno con i prossimi provvedimenti di assunzioni.

Pertanto, per il posto in concorso non è prevista alcuna riserva.

Art. 4 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. 487/1994, dall'art. 10 del D.L. 44/2021, da Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente bando e dalla normativa per il contenimento del contagio da Covid-19 vigente.

L'Ente garantisce, ai sensi della legge 125/1991 e s.m.i. le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ai diciotto anni;
- b) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;

- e) Immunità da interdizione dai pubblici uffici, destituzione o dispensa/decadenza/licenziamento da un impiego precedentemente conseguito presso un Pubblica Amministrazione;
- f) Assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013;
- g) Idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso; l'Amministrazione sottopone a visita medica pre -assuntiva il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente. Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla legge 28.03.1991, n. 120 ;
- h) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985);
- i) Uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali;
 - Diploma di assistente sociale convalidato ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
 - Laurea triennale in servizio sociale (classe 39 ex classe 6);
 - Laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87);

per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- j) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali – Sezione A o B;
- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet. Outlook etc.);
- l) Conoscenza della lingua inglese;
- m) Patente di guida di categoria B in corso di validità.

Tutti i summenzionati requisiti per l'ammissione al concorso pubblico debbono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e inviata all'Unione Comuni della Presolana – Piazza Olmo 25 – 24020 Fino del Monte (BG) – presso sede del Comune di Fino del Monte **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale** tramite le seguenti modalità:

- a mano , presentandosi al Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00). La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Unione Comuni della Presolana – Piazza Olmo, n.25 – 24020 Fino del Monte (BG) entro il termine sopra indicato. La

data di spedizione è stabilita e comprovata a timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire all'ente entro il termine di scadenza previsto nel bando. Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO".

- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "**Partecipazione concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – Cat. D**" con allegato il modulo di domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata dall'Unione Comuni della Presolana (unionecomuni.presolana@pec.regione.lombardia.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto all'apposito elenco tenuto da DIGITPA. L'utilizzo di posta non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale.

Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato pdf con allegata copia del documento di identità.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio; qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno ferialmente immediatamente successivo.

L'Unione Comuni della Presolana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso **deve essere sottoscritta dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, pena nullità della stessa. Non sono ammesse immagini della firma applicate sul file.**

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti.

E' comunque fatto obbligo ai candidati di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il relativo indirizzo,
- b) codice fiscale,
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure di essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) di aver compiuto 18 anni alla scadenza del bando;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti e le eventuali condanne riportate;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati nati entro il 31 dicembre 1985)
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma. Lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- j) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita;
- k) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali – Sezione A o B;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse per l'integrazione della prova orale;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali (art. 5 D.P.R. 487/1994);
- o) l'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti (art. 5 D.P.R. 487/1994);
- p) di non trovarsi in una delle cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- q) il domicilio o il recapito al quale desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso (fax, e-mail, numero telefonico) e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 nonché ai sensi della Legge n. 68/1999;
- s) il consenso al trattamento dei propri dati personali;
- t) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso:

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che costituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. N.445/2000 e s.m.i.) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) per i soli candidati diversamente abili la certificazione medica, rilasciata dalla competente struttura sanitaria, attestante la necessità che il candidato usufruisca di tempi aggiuntivi e/o di particolari ausili per sostenere le prove;
- 2) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 3) fotocopia incarta semplice di un documento di identità in corso di validità.

Art.8 – TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere all'Unione Comuni della Presolana con le seguenti modalità:

- a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria dell'Unione Comuni della Presolana con l'indicazione "Tassa concorso – Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – Cat. D". Le coordinate sono le seguenti: Tesoreria dell'Unione Comuni della Presolana – Intesa Sanpaolo – filiale di Rovetta – IBAN IT 57 U 03069 53430 100000300030;
- a mezzo di versamento in contanti presso lo sportello di Tesoreria dell'Unione Comuni della Presolana - Intesa Sanpaolo spa – filiale di Rovetta (BG).

Art. 9 AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili – rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso al concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal Servizio Personale.

E' causa di esclusione immediata il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- mancanza dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e/o dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.
- Mancata regolarizzazione della domanda.

La comunicazione di ammissione al concorso sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Unione Comuni della Presolana www.unionepresolana.gov.it.

La stessa modalità informativa verrà utilizzata per la comunicazione relativa al superamento della prova scritta e della prova orale.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il nominativo dei candidati non ammessi al concorso non verrà pubblicato sul sito web dell'Unione Comuni della Presolana. Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria.

Art. 10 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi di un Comune (Sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (segretario comunale, responsabili di servizio) dei Comuni;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Elementi di diritto amministrativo e diritto di accesso (legge 241 del 07.08.1990 e s.m.i. e D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016);
- Legislazione nazionale e regionale lombarda in materia socio-assistenziali e socio-sanitaria;
- Legislazione sociale nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- Principi di pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e di integrazione socio sanitaria nelle diverse aree di popolazione e problematiche quali i minori, gli adulti e l'area delle nuove povertà, la disabilità e la non autosufficienza;
- Elementi di diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- Codice deontologico delle Assistenti Sociali.

Art. 11 – PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

Prova scritta consisterà in un elaborato o una serie di quesiti a risposta sintetica, da risolvere in un tempo determinato della durata massima di 1 ora, sui temi oggetto del programma d'esame: **punti massimi riconosciuti 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il numero delle domande nonché il valore di ciascuna e le modalità di valutazione delle risposte saranno definiti dalla commissione esaminatrice.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Prova orale consistente in un colloquio per l'accertamento delle conoscenze sulle materie indicate nel bando, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, nonché all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: **punti massimi riconosciuti 30/30**. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti (il Presidente e due membri esperti) oltre al segretario.

Art. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Lo svolgimento della prova scritta potrà avvenire anche a mezzo di strumenti e piattaforme informatiche e digitali, anche tramite aziende specializzate.

Lo svolgimento della prova orale potrà avvenire in videoconferenza a mezzo di piattaforme informatiche di comune accesso, anche con il supporto di aziende specializzate.

I termini concreti di utilizzo, identificazione, accesso e gestione di dette procedure e piattaforme saranno comunicate con le modalità previste per le restanti comunicazioni relative al presente bando, garantendo i principi di pubblicità, identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità ed ogni ulteriore necessaria prestazione tecnica.

Art. 13 – DIARIO DELLE PROVE

Il luogo, la data e l'ora delle prove verranno pubblicati sul sito istituzionale www.unionepresolana.gov.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", senza ulteriori comunicazioni.

La suddetta pubblicazione equivale a notifica personale e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso. I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, alle prove d'esame nel luogo, giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale.

Le prove di concorso non potranno avere luogo in giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi ai sensi della legge 101/1989.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati potranno utilizzare soltanto testi autorizzati dalla Commissione ed i dizionari. E' vietato l'uso del cellulare.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 19 della legge 104/1992 e che ne abbiano fatto espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

Gli esiti delle prove e la conseguente ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione Comuni della Presolana: www.unionepresolana.gov.it senza ulteriori comunicazioni.

Lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19. Delle misure di sicurezza adottate sarà data comunicazione ai candidati prima dell'espletamento delle prove concorsuali, sul sito istituzionale dell'Unione Comuni della Presolana www.unionepresolana.gov.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – sub sezione Bandi di concorso.

Art. 14 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale sommando i punteggi ottenuti nelle prove.

A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domande di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994.

Divenute esecutive le determinazioni che approvano gli atti del concorso e ne determinano il vincitore, per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego.

A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà l'interessato a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito di autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che costituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Unione anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento- apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, anche se stipulato, sarà rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per l'Unione Comuni della Presolana di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assunzionali di personale dipendente degli Enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 si informa che:

i dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i. e integrato dal D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE 679/2016.

i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente dell'amministrazione coinvolta nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e controllo interno.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Unione Comuni della Presolana.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dall'inizio delle prove.

Ai sensi dell'art.8 della legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e controllo interno – Sig.ra Scandella Doriana.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Unione Comuni della Presolana: www.unionepresolana.gov.it da cui è possibile estrarne copia.

Fino del Monte, 27 maggio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI ETC.

Sig.ra Scandella Doriana