



Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

BANDO DI CONCORSO UNICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C, PRESSO I COMUNI DI BORGO MANTOVANO, PEGOGNAGA, QUISTELLO E L'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "MINCIO PO".

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DELL'AREA 2 - ECONOMICO-FINANZIARIA

- Visto l'accordo per l'assunzione di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile – categoria C mediante concorso unico, sottoscritto in data 3 giugno 2021 fra i Comuni di Borgo Mantovano, Pegognaga, Quistello e l'Unione di Comuni Lombarda "Mincio Po";
- Visti il D.Lgs. n. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto l'art. 10 D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni in L. n. 76/2021;
- Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- In esecuzione della propria determinazione n. 88 in data 04/06/2021;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C, presso i seguenti Enti:

- n. 3 posti - Comune di Borgo Mantovano, di cui n. 1 riservato a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;
- n. 2 posti - Comune di Pegognaga, di cui n. 1 riservato a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;
- n. 3 posti - Comune di Quistello, di cui n. 1 riservato a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;
- n. 2 posti - Unione di Comuni Lombarda "Mincio Po"; ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei futuri provvedimenti di assunzione.

Il trattamento economico previsto per i posti messi a concorso è determinato ai sensi di legge e dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Le mansioni che i dipendenti dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria C di cui all'allegato A al CCNL del 31.03.1999.

Le suddette Pubbliche Amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per beneficiare della riserva prevista a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di avere diritto a tale riserva. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine della graduatoria di merito.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/20021, attualmente in corso di esperimento.





Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

– *Requisiti specifici*

- a) Titolo di studio: possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (maturità) che dia accesso all'Università. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata.
- b) Possesso della patente di guida di categoria "B";

– *Requisiti generali*

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione alla selezione non è soggetta a vincoli per l'età massima, in ossequio a quanto disposto dall'art. 3, commi 6 e 7, della Legge n. 127/97, purché la stessa non sia superiore all'età prevista dalle normative vigenti in materie di collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale di cui al presente concorso. Il Comune sottoporrà a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, prima dell'eventuale assunzione.
- e) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero assenza di provvedimenti di decadenza ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d, del DPR n. 3/1957.





Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato sub "A" al presente bando, con allegata la relativa documentazione, e deve pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, entro il termine perentorio delle ore 12 del 5 luglio 2021 con una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo** nella sede comunale di Pegognaga, Piazza G. Matteotti n. 1, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00, il sabato dalle 9.30 alle 12.30);
- **per raccomandata con avviso di ricevimento** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità), indirizzata a "Comune di Pegognaga, piazza G. Matteotti n. 1 – 46020 Pegognaga (MN)", riportando sulla busta la dicitura "Contiene domanda di concorso pubblico n. 10 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile". **Le domande possono essere accolte solo se pervenute entro lo stesso termine di cui sopra;**
- **per posta elettronica certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Pegognaga pegognaga.mn@legalmail.it **sempre entro le ore 12,00 del giorno 05/07/2021** trasmettendo la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf; le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità devono pervenire in formati standard e sono valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato deve specificare la dicitura "Domanda concorso pubblico n. 10 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile", seguita dal cognome e nome.

La domanda di ammissione deve essere debitamente sottoscritta. **La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dal concorso.** La formale compilazione della domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR. 445/2000 e pertanto **il candidato deve allegare alla domanda, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di € 10,00, non rimborsabile.

I candidati che intendano far valere eventuali titoli di preferenza a parità di merito, a cui abbiano diritto ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 devono dichiarare il possesso di tali titoli nella domanda di ammissione al concorso, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. **L'omessa indicazione, nella domanda di ammissione al concorso, di eventuali titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità del beneficio al candidato.**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché il Comune sia posto nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo o del





Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

requisito dichiarato. Le dichiarazioni sostitutive suddette, come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che verranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

È facoltà del Comune acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni, il Comune ammette la regolarizzazione delle domande medesime, assegnando agli interessati un termine non inferiore a 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione, per la loro regolarizzazione. L'inadempimento comporta l'esclusione dal concorso.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- *l'omissione delle informazioni e delle dichiarazioni indicate e richieste dal modello di domanda allegato al bando, qualora quanto omesso non risulti inequivocabilmente deducibile dalla documentazione allegata e che non siano state successivamente integrate come stabilito dal precedente articolo;*
- *la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda stessa e la mancata presentazione della fotocopia, datata e firmata, del documento d'identità;*
- *la mancata ricezione della domanda di partecipazione da parte del Comune di Pegognaga entro il termine indicato;*
- *l'invio dell'istanza di partecipazione tramite mezzi non previsti dal presente bando;*
- *il mancato versamento della quota di partecipazione.*

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità (a pena di esclusione);
- 2) ricevuta – con indicazione della relativa causale – comprovante il versamento della quota di partecipazione di € 10,00 da versare in una delle seguenti modalità alternative:
 - a) presso lo sportello della Tesoreria Comunale – Banco BPM SpA, Agenzia di Pegognaga – Piazza Matteotti n. 46;
 - b) bonifico bancario intestato a Tesoreria Comunale – Banco BPM SpA, Agenzia di Pegognaga – Piazza Matteotti n. 46, CODICE IBAN IT 07 I 05034 57770 000000000350;
 - c) conto corrente postale n. 12655460 intestato a Comune di Pegognaga;
- 3) richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo nel caso in cui ne ricorra la fattispecie);
- 4) eventuali titoli che danno diritto, in caso di parità di punteggio, a preferenza nella nomina (cfr. elenco allegato sub "B"), che possono anche essere oggetto di dichiarazione sostitutiva all'interno della domanda di ammissione;
- 5) eventuale attestato di servizio rilasciato al momento del congedo per i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito aventi diritto a riserva del posto ex art. 1014, commi 1 e 3, ed art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, che può anche essere oggetto di dichiarazione sostitutiva all'interno della domanda di ammissione;
- 6) per i candidati disabili o portatori di handicap che intendano usare gli ausili per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o hanno bisogno di tempi aggiuntivi, apposita richiesta utilizzando il modulo allegato sub "C" al presente bando (art. 20 della legge n. 104/1992 e art. 16 della legge n. 68/1999) entro il termine perentorio di scadenza della presentazione della domanda. Il concorrente deve documentare





Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

il diritto di avvalersi del predetto beneficio ai sensi della L. 104/1992 mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio. Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati possono allegare inoltre il proprio curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto. La presentazione del c.v. è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali in sede di prova orale (cfr. punto 4), è facoltativa e non è soggetta a valutazione.

I documenti allegati alla domanda di ammissione sono esenti da imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

Non sono presi in considerazione eventuali atti o documenti in lingua straniera privi di allegata traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

4. PROVE D'ESAME

Il presente concorso per esami viene effettuato da apposita Commissione Esaminatrice sulla base di:

- una preselezione (eventuale, qualora il numero delle domande ammissibili risulti superiore a 50);
- una prova scritta;
- una prova orale.

Tutte le prove hanno luogo in presenza, con l'osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021.

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso sono effettuate ESCLUSIVAMENTE via Web tramite il sito istituzionale del Comune di Pegognaga, in Home Page e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", al seguente indirizzo: www.comune.pegognaga.mn.it

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procede ad effettuare comunicazioni individuali. È cura dei candidati verificare tali avvisi.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Tale documento non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto. **Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire un valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari al concorso. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'ente dall'esterno, approvati dal Comune di Pegognaga.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non è consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.





Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

PRESELEZIONE

La preselezione è svolta qualora il numero delle domande ammissibili sia superiore a 50 e consiste in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita secondo la tipologia di cui n. 5 (Test tecnico-professionali, attinenti alle materie oggetto delle successive prove di concorso) dell'allegato "A" al regolamento comunale sulle modalità di accesso dall'esterno all'ente. Sono ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 50 classificati nella prova preselettiva, la cui domanda risulti regolare ed ammissibile in conformità alle prescrizioni del presente bando. La graduatoria dei 50 candidati sarà formata partendo dal punteggio più alto e fino al 50° miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- *risposta esatta: + 1 punto;*
- *mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;*
- *risposta errata: - 0,33 punti.*

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva è valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non è utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

PROVA SCRITTA

La prova scritta ha contenuto teorico e consiste nella tipologia di cui al n. 6 (Elaborato a contenuto tecnico-professionale) dell'allegato "A" al regolamento comunale sulle modalità di accesso dall'esterno all'ente. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica, in attuazione di quanto previsto dall'art. 10 D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni in L. n. 76/2021.

Le materie d'esame sono definite come segue:

- *Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo a: fonti del diritto, atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza, amministrazione digitale, responsabilità;*
- *Ordinamento istituzionale dei Comuni;*
- *Nozioni di normativa relativa alle seguenti materie: ordinamento contabile dei Comuni; contratti pubblici; libro primo del codice civile; disciplina giuridica del pubblico impiego locale;*
- *Reati contro la Pubblica Amministrazione.*

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta, conseguendo il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale verte sulle materie delle prove scritte e consiste nelle tipologie di cui ai numeri 4 (Analisi di casi di studio) e 8 (Colloquio a contenuto tecnico-professionale) dell'allegato "A" al regolamento comunale sulle modalità di accesso dall'esterno all'ente. Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, durante la prova orale sono inoltre accertati i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, a





Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

cura di un esperto in psicologia del lavoro che integra la Commissione Esaminatrice: a tal fine, ai candidati è consigliato produrre il proprio curriculum vitae, come indicato al precedente punto 3.

Preliminarmente alla prova orale si provvede all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Preselezione: mercoledì 14 luglio alle ore 9; la relativa sede sarà individuata nell'ambito del territorio dei Comuni aderenti in ragione del numero dei candidati iscritti e sarà comunicata in data successiva, comunque entro il termine di cui al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021;

Prova scritta: venerdì 16 luglio alle ore 9 presso la Sala Mensa della Scuola Primaria in Via Verdi;

Prova orale: giovedì 29 luglio alle ore 9 presso la Sala Mensa della Scuola Primaria in Via Verdi.

5. GRADUATORIA DI MERITO

La votazione finale di ciascun candidato è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle due prove d'esame.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza (da dichiarare nella domanda di ammissione al concorso), come da elenco allegato sub "B", ferma restando la riserva di posti ex art. 1014, commi 1 e 3, ed art. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010.

La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio on-line sul sito del Comune di Pegognaga per dieci giorni, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, comma 6-bis, del DPR n. 487/94. A far tempo dalla data della predetta pubblicazione decorrono i termini (sessanta giorni) per l'impugnazione davanti al TAR per la Lombardia o per la proposizione (centoventi giorni) del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Dopo la pubblicazione della graduatoria, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

Nel periodo di efficacia la graduatoria può essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni in posti vacanti e disponibili di pari profilo. La graduatoria può essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, previa intesa ai sensi delle disposizioni vigenti, alle condizioni contenute nell'accordo richiamato in premessa.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto alla nomina in servizio ed il Comune ha il potere di non procedere all'assunzione, qualora sia inibita da norme di legge o per valide e motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, i candidati utilmente collocati in graduatoria sono assunti previa stipula di contratto di lavoro individuale con la decorrenza fissata dal Comune a pena di decadenza.

La mancanza dei prescritti requisiti o l'esito negativo della visita medica di idoneità psico-fisica all'impiego comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione qualora sia già intervenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi natura.





Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

Qualora l'Ente rilevi difformità tra eventuali dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione acquisita non procede all'assunzione o revoca l'assunzione eventualmente intervenuta, formalizzando altresì denuncia all'Autorità Giudiziaria, qualora ne ricorrano i presupposti.

Il vincitore è assunto a tempo pieno e indeterminato secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria C, posizione economica C1. Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri assegni previsti dalla normativa. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

In forza dell'accordo sottoscritto fra i Comuni di Borgo Mantovano, Pegognaga, Quistello e l'Unione di Comuni Lombarda "Mincio Po" richiamato in premessa, l'utilizzo della graduatoria è così disciplinato:

"Gli enti convenzionati comunicano al Comune delegato i rispettivi referenti per le comunicazioni e i rapporti connessi con la presente convenzione.

Il gruppo dei referenti concorda le modalità di chiamata dei vincitori per effettuare l'assegnazione della sede, nel rispetto delle eventuali riserve previste dal bando.

A tal fine si considerano vincitori i candidati classificati nelle prime posizioni della graduatoria in numero corrispondente ai posti messi a concorso.

In caso di chiamate contestuali da parte di più enti i candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno invitati a scegliere la sede di destinazione secondo l'ordine della graduatoria.

Gli idonei hanno facoltà di rinunciare ad una sede non gradita dandone comunicazione scritta entro tre giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta dalle norme regolanti l'accesso.

Tale facoltà può essere esercitata per una sola volta senza perdere la posizione in graduatoria in caso di successive chiamate.

Alla seconda rinuncia il candidato è collocato all'ultimo posto della graduatoria ed in caso di ulteriore rinuncia si procede alla sua esclusione per le successive assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale."

7. INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del vigente Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali approvato il 27/04/2016 ed in vigore dal 25.05.2018, sono raccolti presso il Comune di Pegognaga e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Comune di Pegognaga alla pubblicazione dei propri dati identificativi e degli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale dell'ente per le comunicazioni inerenti alla presente procedura di concorso. Titolare del trattamento dei suddetti dati è il Comune di Pegognaga.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto da questo bando si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esse contenute.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni indirizzate ai concorrenti se dovute ad inesatte indicazioni del domicilio e del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda di partecipazione alla presente selezione, né se cagionate ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, o comunque, se dovuti a caso fortuito o di forza maggiore.





Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché di riaprire i termini e revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse o qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Claudio Bavutti, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area 2 – Economico-Finanziaria del Comune di Pegognaga.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0376/5546225 – e-mail sfacchini@comune.pegognaga.mn.it).

Il presente bando di concorso e gli allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune di Pegognaga www.comune.pegognaga.mn.it, in Home Page, in "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

Pegognaga, lì 04/06/2021.

Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Area 2 - Economico-Finanziaria
Dott. Claudio Bavutti

Allegati:

- A. Modello di domanda di partecipazione;
- B. Titoli di preferenza;
- C. Modello per candidati disabili o portatori di handicap.

