



# CITTA' DI BACOLI

Provincia di Napoli

**Comando Polizia Municipale**

Via G. de Rosa, 125 ☎ 081/5234057 – fax 081/5234040

✉ [poliziamunicipale@comune.bacoli.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.bacoli.na.it)

**BANDO e AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA di nr.60 POSIZIONI, DA UTILIZZARE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI  
DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PART-TIME, NEL PROFILO DI AGENTE DELLA  
POLIZIA MUNICIPALE “ – Cat-C-**

**Il Responsabile della VII Area – Polizia Municipale - SUAP e Commercio  
Ten.Col. Dott.ssa Marialba Leone**

In esecuzione della delibera di G.C. n.39 del 17/03/2021 ;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale nr.42 del 29/03/2021 avente ad oggetto  
“*Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2021-2023*”. *Approvazione  
piano assunzioni anno 2021*”;

**Letto** il Parere favorevole del Collegio dei revisori di cui al verbale nr.85 del 26/03/2021

**Visto** il vigente regolamento comunale degli Uffici dei Servizi,

**Visto** il Vigente Regolamento del Corpo della Polizia Municipale

**Visto** il CCNL 31/03/1999 comparto Regioni ed Autonomie Locali per il personale non dirigente –  
revisione del sistema di classificazione professionale,

**Visto** il vigente CCNL,

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m. i.

**Viso** il D.lgs.198/2006 e la L.215/2012, relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per  
l’accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

**Vista** le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia;

## **Rende noto**

### **Art. 1**

#### **Posti per la selezione**

E’ indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di 60 posizioni, finalizzata alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o part-time, nel profilo di Agente della Polizia Municipale- Cat.C. Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla posizione economica C1, oltre al rateo della tredicesima mensilità ed altre indennità contrattuali / accessorie come previste *ex lege*.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per l’ammissione alla selezione**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere posseduti alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle domande:

- a) età non inferiore agli anni 18 anni;
- b) titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita) conseguito con votazione minima di 7/10, ovvero 42/60 ovvero 70/100 ;

**Il titolo di studio è solo requisito di accesso e non requisito valutabile.**

- c) Cittadinanza italiana: ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) idoneità fisica e psichica al servizio di Polizia Municipale. A tal proposito il Comune di Bacoli si riserva, in ogni caso, il diritto di sottoporre a visita medica i convocati utilmente collocati in graduatoria, prima dell'assunzione del servizio. Quindi:
  - sana e robusta costituzione
  - normalità del senso cromatico e luminoso
  - udito normale con percezione della voce sussurrata da metri 8 a ciascuno orecchio
  - avere un visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzioni di lenti.inoltre:
  - essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del DPR n. 904 del 23 dicembre 1983).
- e) per i candidati di sesso maschile - posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva  
Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs 66/2010.
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- i) essere in possesso della Patente di Guida di tipo B;
- l) conoscenza della lingua straniera inglese;
- m) possesso dei requisiti per l'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5, comma 2, della legge 7 marzo 1986 n.65) e in particolare:
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
- n) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4, legge n. 68/99);
- o) essere disponibile alla conduzione degli autoveicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale nonché al porto e all'uso delle armi in dotazione;

### **Art. 3**

#### **Possesso dei requisiti**

I requisiti di cui ai precedenti articoli e dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.** L'accertamento dei

requisiti fisici sarà essere effettuato dalla ASL competente per territorio. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione, o l'omissione di una delle dichiarazioni richieste, nonché l'accertata falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Sono fatte salve le fattispecie aventi rilevanza penale, ove ricorrenti.

#### Art. 4

#### Domanda di iscrizione alla selezione

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita ed eventuale numero di figli a carico;
- b) residenza, domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) di autorizzare il Comune di Bacoli al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR);
- d) **di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del bando di selezione, quale *lex specialis* anche in deroga a diverse disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato.**

2. Il candidato deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti per l'ammissione di cui all'art.2, oltre che gli eventuali requisiti di preferenza valevoli solo a parità di merito, secondo quanto previsto dall'art.5 co.5 del DPR 487/1994;

3. Il candidato, quale titolo di accesso (non valutabile), deve indicare il punteggio conseguito al diploma quinquennale di scuola media superiore previsto quale requisito dalla presente selezione.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

**Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).**

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

A norma del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;

- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.  
Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale dell'Area VII- Polizia Municipale.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione l'omissione nella domanda:**

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- del punteggio/voto del diploma di maturità ( **ESCLUSIVO** titolo di accesso)
- la mancanza del possesso di uno dei requisiti previsti nei punti precedenti;
- **il mancato pagamento del contributo per spese istruttorie per la selezione entro il predetto termine;**

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo per spese istruttorie per la selezione. **Detto contributo non è rimborsabile anche nel caso di sospensione o revoca della procedura selettiva.**

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

#### **Art. 5**

##### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

Il termine per la presentazione della domanda è fissato alle ore 24:00 del ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sulla **GURI IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n.38 del 14/05/2021.**

**A tal fine faranno fede la data e l'orario di acquisizione della piattaforma informatica.**

Le domande potranno essere trasmesse al link <https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=bac>, dal 15/5 ore 00.00.00 alle ore 23.59 del giorno 3/6

**NON SARÀ POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA IN DATA ANTECEDENTE A QUELLA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE;**

Il Bando Integrale ed il link per l'iscrizione on line verrà pubblicato sul sito WEB istituzionale [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it) nella sezione Avvisi Pubblici e Concorsi;

Per la partecipazione alla selezione i candidati, **a pena di esclusione**, entro i termini di scadenza per la presentazione, dovranno:

1. Effettuare il pagamento del contributo per spese istruttorie per l'espletamento del concorso, pari a € 40,00 da versarsi con Bonifico Bancario su **IBAN IT24S0503439730000000080010 intestato a Servizio di Tesoreria Comunale di Bacoli (NA)** citando nella causale: Contributo spese istruttorie per iscrizione e partecipazione a concorso per la "Selezione pubblica finalizzata alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o part-time, nel profilo di Agente della Polizia Municipale- Cat.C";

2. Eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it) sezione Avvisi Pubblici e Concorsi mediante utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile.

**La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.**

La piattaforma di iscrizioni **NON** necessita di registrazione in quanto la stessa avviene in maniera automatica all'atto della prima conferma di iscrizione.

Per iscriversi collegarsi alla pagina indicata, leggere attentamente le istruzioni riportate e utilizzare i pulsanti presenti in fondo alla pagina.

Per la gestione della domanda verrà sempre richiesto il codice fiscale e una password scelta dal candidato in fase di prima iscrizione.

Una volta compilata la domanda e confermata attraverso il tasto Conferma presente nella pagina di iscrizione, verrà assegnato un numero di TICKET che attesterà la registrazione della domanda.

Sarà cura del candidato stampare, datare e firmare la domanda che **DOVRA'** essere allegata, insieme alla documentazione richiesta dal bando, in **UN UNICO file PDF** della grandezza massima di **3 MB** attraverso il pulsante **GESTIONE ALLEGATI** presente nella pagina iniziale della piattaforma.

L'allegato contenente la domanda di iscrizione in formato PDF e la documentazione richiesta, potrà essere caricato **SOLO** dopo aver inserito la domanda nell'applicativo.

**Si precisa che la piattaforma non controlla il contenuto del file allegato, sarà cura del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando.**

**Non sarà possibile modificare la domanda nel caso in cui sia già stato caricato l'allegato.**

**In questo caso il candidato dovrà eliminare il file allegato, procedere con la modifica della domanda, stampare, datare, firmare e ricaricare nel file PDF la nuova versione della domanda.**

**A questo punto si potrà procedere con il caricamento del nuovo file PDF.**

**Tutte queste operazioni potranno essere fatte sino alla data di scadenza; al termine la piattaforma consentirà solo la visualizzazione della domanda con i relativi allegati e l'eventuale recupero della password.**

Si raccomanda quindi di inserire una mail valida, **NON PEC**, e di controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta.

Controllare anche la cartella di **SPAM**.

La compilazione della domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite personal computer collegato alla rete internet purché dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore

diffusione e di recente versione, salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

**Si consiglia di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza del bando.**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti in **UN UNICO file PDF** della grandezza massima di **3 MB**.

- a) copia della domanda di partecipazione, datata e firmata
- b) copia della ricevuta di pagamento del contributo per spese istruttorie;
- c) copia fronte/retro della carta d'identità (o documento equipollente ai sensi di legge) in corso di validità;
- d) copia fronte/retro della patente di guida categoria B in corso di validità;

**In particolare il candidato dovrà:**

- 1) Scaricare e stampare la domanda**
- 2) Firmare la domanda**
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)**
- 4) Allegare la domanda firmata.**

#### **Art. 6 Ammissione alla selezione**

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati alla selezione è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Tecnica, nominata con successivo atto determinativo del Responsabile dell'Area VII Polizia Municipale. Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza come stabiliti al precedente art. 5, sono ammessi alla selezione previa verifica dei requisiti di ammissibilità.

Sono comunque, in questa fase, escluse dalla selezione le domande:

- a) pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- b) pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 5;
- c) mancanti delle dichiarazioni richieste;
- d) mancanti dei documenti richiesti

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, la Commissione Tecnica provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro

perfezionamento entro il termine accordato all'aspirante. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando, sarà effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti da contrattualizzare.

#### **Art. 7** **Prova d'esame**

E'prevista una sola prova d'esame da espletarsi in modalità telematica, intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità per la copertura del posto di Agente della Polizia Municipale consistente nella risoluzione di una batteria di 60 quiz a risposta multipla nel termine di 60 minuti, vertenti sulle seguenti materie.

- **Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;**
- **Elementi di ordinamento degli EELL;**
- **Nozioni diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di P.G.;**
- **Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;**
- **Nozioni sulla legislazione urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;**
- **Testo unico leggi di Pubblica Sicurezza;**
- **Ordinamento Polizia Locale**
- **Lingua straniera INGLESE**
- **Nozioni elementari in materia informatica.**

**con i seguenti criteri di valutazione:**

- |                                       |              |                 |
|---------------------------------------|--------------|-----------------|
| - per ogni risposta esatta            | <b>punti</b> | <b>1 (uno)</b>  |
| - per ogni risposta non data o errata | <b>punti</b> | <b>0 (zero)</b> |

La prova d'esame, costituita da 60 quiz a risposta multipla sulle materie afferenti al profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, saranno predisposte da una società esterna specializzata e si intenderà superata con almeno nr. 45 risposte esatte.

Ad espletamento della prova d'esame verrà immediatamente stilata la graduatoria di merito con l'elenco del punteggio conseguito da ciascun candidato.

#### **Art. 8** **Comunicazioni - Candidati ammessi alla prova d'esame**

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente avviso, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame saranno pubblicati sul sito [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it) Sezione Concorsi e Avvisi Pubblici.

La data di svolgimento della prova d'esame prevista nel presente Bando, sarà comunicata con successivo avviso sul sito web dell'Ente almeno quindici giorni prima della data fissata per la selezione.

***Tale forma di Pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati.***

#### **Art.9**

#### **Modalità di espletamento della prova d'esame**

**Il concorso relativo alla presente procedura, in relazione all'attuale situazione epidemiologica legata all'infezione da SARS/COVID 19 e conformemente alle indicazioni ed i protocolli ministeriali tesi a contenere il rischio di infezione e diffusione del virus, sarà effettuato in modalità telematica e non in presenza.**

In occasione dello svolgimento della prova il candidato deve assicurarsi la disponibilità di:

a) Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1 Mbps);

b) Una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata.

PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.

Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadratura frontale;

c) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di un app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

Entro un tempo utile antecedente la prova, i candidati ammessi al concorso riceveranno una email all'indirizzo di posta elettronica ordinario **NON PEC** indicato al momento di presentazione della domanda di partecipazione, contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possa collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti.

**Nel caso il candidato non ricevesse detta mail, è invitato a contattare il seguenti numeri 081/8553329/8553335**

Durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio mittente. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della

continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Il candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- a) La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
- b) La presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali,
- c) L'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro
- e) L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno, f) La presenza di terze persone nella stanza isolata,
- g) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

La prova avrà la durata stabilita dalla Commissione di concorso ovvero 60 minuti.

Al termine della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo il comando che appare nell'ambiente elettronico.

Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla commissione solo dopo l'attribuzione del giudizio o del voto numerico.

**I candidati che non attivano il video collegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.**

Con l'attivazione del video collegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.

Le presenti disposizioni prevalgono sulle clausole del bando con le quali si pongano in rapporto di incompatibilità.

È comunque data massima pubblicità delle modalità di espletamento della procedura e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e all'interno del sito [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it)

**Art. 10**  
**Formazione della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito finale verrà formulata in base alla votazione conseguita nella prova d'esame, non inferiore a 45/60.

A parità di merito la preferenza è determinata da:

- a) dalla minore età;
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

La graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione (salvo proroghe o deroghe disposte per legge).

**Art.11**  
**Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria di merito, potrà essere utilizzata nell'arco di validità della stessa. Ogni assunzione, accertata **la disponibilità delle risorse finanziarie previste nel competente Bilancio di Esercizio approvato dall'Ente per l'anno di riferimento**, presuppone ogni volta lo scorrimento della graduatoria sempre nuovamente dal vertice della stessa previo accertamento e/o conferma delle condizioni non ostative di cui all'art. 49 comma 3 della legge n. 133/2008 e s.m.i. e la vigenza di tutti i requisiti già dichiarati e/o accertati a seguito della selezione. In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

***Le assunzioni potranno essere a tempo pieno e a tempo parziale in relazione alle esigenze del servizio.***

***I rinunciatari potranno essere nuovamente interpellati soltanto ad avvenuto completo scorrimento della graduatoria. In tal caso, la graduatoria verrà ripercorsa dall'inizio ricontattando tutti i candidati utilmente classificati, tranne quelli già in servizio.***

***I candidati che siano dimissionari dopo l'assunzione e prima del termine del contratto a tempo determinato sottoscritto, perdono il diritto ad essere assunti nuovamente da questa Pubblica Amministrazione nell'ambito del periodo di validità della graduatoria di merito.***

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso. In relazione alle necessità temporanee saranno attivati contratti a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale. Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Sono rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne

**Art. 12**  
**Trattamento dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del

Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Personale, socio-educativo e appalti, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del settore Personale, socio-educativo e appalti, responsabile del procedimento di assunzione.

#### **Art. 13**

#### **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Organizzativa VII – Polizia Municipale e SUAP e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro tre mesi dalla data della prova di esame. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

#### **Art. 14**

#### **Norma finale**

**Il presente bando costituisce *lex specialis* anche in deroga a differenti prescrizioni normative e regolamentari vigenti.**

Il bando potrà essere scaricato dal sito [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it) . Sezione Bandi e Avvisi Pubblici.

**Art. 15**  
**AVVERTENZE IMPORTANTI**

- a) La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.
- b) Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate dal Dirigente Responsabile del Servizio, comparate con il fabbisogno del personale e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- c) Il candidato, con la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione, accetta formalmente tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente Bando, che costituisce *lex specialis*, anche in deroga a differenti disposizioni normative statali e regolamentari dell'Ente.
- d) I documenti obbligatori da presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione e comunque entro il primo mese di servizio, dopo la formazione della graduatoria e solo per i soggetti da contrattualizzare sono:
- Titolo di studio richiesto in copia autenticata ovvero certificato sostitutivo;
  - Patente di guida di categoria B
  - Certificato medico rilasciato dalla Autorità Sanitaria Locale competente per territorio attestante i requisiti fisici previsti dal presente bando.

Bacoli, 12/05/2021



**Il Responsabile VII Area Organizzativa Polizia Municipale**  
**Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale**  
**Ten.Col. Dr.ssa Marialba LEONE**