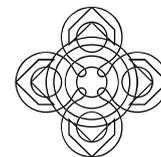




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.4 POSTI DI 'ASSISTENTE SOCIALE' CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.4 posti a tempo indeterminato di 'Assistente sociale' categoria D posizione economica D1.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro .

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI 'ASSISTENTE SOCIALE'

La lavoratrice/il lavoratore, nel rispetto del codice deontologico vigente per la professione:

- espleta attività di analisi e valutazione in ambito sociale e socio-sanitario e conseguentemente di istruzione e predisposizione degli atti di competenza comportanti un significativo grado di complessità;
- presiede e verifica sotto l'aspetto tecnico specialistico le prestazioni erogate dai fornitori dei servizi e segnala le difformità rispetto allo standard definito;
- cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative;
- cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche relative;
- cura le relazioni con le organizzazioni del territorio in ambito sociale;
- fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'Ente;
- può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione ed eventualmente di altri enti;
- collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista;
- può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni;
- può essere responsabile di processo e/o di risultato.

Si informa che LE ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE SELEZIONATO AVVERRANNO PRIORITARIAMENTE ALL'AREA TUTELA MINORI ed in subordine alle altre aree del servizio sociale territoriale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1 dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro oltre all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI D'AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso:

- dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- della Patente di guida di tipo B.

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente);
- età non inferiore ai 18 anni compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo (65 anni);
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande.

TASSA DI CONCORSO

Il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 è da effettuare sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria (presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna) IBAN IT88R0200802435000020067156

indicando nella causale: "Area Personale - *Cognome Nome* – Concorso Assistente Sociale".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

DOMANDE D'AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate, perentoriamente entro il termine di scadenza del presente bando, esclusivamente in via telematica compilando il modulo reperibile all'indirizzo https://servizi.comune.bologna.it/bologna/AssistenteSocialeD1_INDET_042021

Il modulo sarà disponibile **fino alle ore 12 del 17 maggio 2021**.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegati, in formato .pdf:

- 1) la scansione della ricevuta della tassa di concorso
- 2) il curriculum vitae preferibilmente in formato europeo
- 3a) la scansione del proprio documento di riconoscimento, datata e sottoscritta, per i candidati che non presentano la domanda con firma digitale
- 3b) il file della domanda di partecipazione firmato digitalmente per i candidati che presentano la domanda con firma digitale (Art. 24, D.Lgs. 82/2005): la procedura on line consente, una volta inseriti tutti i dati richiesti, di scaricare il file della domanda di partecipazione, che dovrà essere sottoscritto digitalmente ed allegato per completare l'invio della domanda.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli [artt.46 e 47](#) del D.P.R.445 del 28.12.2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'[art.76](#) del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio
- un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ed un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, per le comunicazioni relative alla procedura
- il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'[art. 7 della L.97/2013](#) (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana
- il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo
- il titolo di studio posseduto
- l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali
- il possesso della patente di guida di tipo B
- il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire
- di non essere stati, presso una Pubblica Amministrazione, destituiti o dispensati dal servizio o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti

- l'insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione
- le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o l'indicazione degli eventuali procedimenti penali in corso specificando il titolo del reato ed il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'[art.76 del D.P.R.445/2000](#), decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

RISERVE

Sui posti messi a concorso e sugli eventuali utilizzi successivi della graduatoria finale operano:

- la riserva di cui all'[art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare);
- la riserva a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.1 e all'art.18 della Legge 68/99 che risultino in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla riserva dei posti nei concorsi pubblici;
- la riserva del 40% dei posti a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, abbiano maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze del Comune di Bologna con il profilo professionale di 'Assistente Sociale'.

I requisiti per poter accedere alle riserve devono essere posseduti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione, in base al D.L. 1/04/2021, n.44, consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#) (Legge quadro per i diritti delle persone disabili).

Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. [20, Legge 05.02.1992, n. 104](#)).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, entro il termine della scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica concorsiselezioni@comune.bologna.it

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto tecnico-professionale, verterà sulle materie d'esame previste nel bando e consisterà in test a risposta multipla e/o nella risposta a quesiti di carattere tecnico-professionale e/o nell'elaborazione di un progetto di presa in carico e/o nell'elaborazione di altra progettazione di ambito sociale.

L'idoneità alla prova si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Per la prova orale la Commissione sarà coadiuvata da un esperto in tecniche di selezione di personale.

La prova sarà articolata in:

- un colloquio di gruppo per rilevare le capacità relazionali del candidato e le sue attitudini in contesti organizzativi complessi tenuto conto del ruolo da ricoprire;
- un colloquio individuale, a contenuto tecnico-professionale, che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie oggetto d'esame.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'idoneità alla prova si otterrà con un punteggio complessivo di almeno 21/30.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il giorno 25 maggio 2021 sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina:

<http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020>

saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e le informazioni relative alle successive fasi della procedura concorsuale.

Alla stessa pagina, durante lo svolgimento della procedura concorsuale, saranno pubblicati la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove, gli esiti delle prove, la graduatoria ed ogni eventuale ulteriore comunicazione.

Le pubblicazioni sulla pagina istituzionale dell'Ente avranno valore ufficiale di notifica, non saranno inviate convocazioni personali alle prove. I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari al concorso.

MATERIE D'ESAME:

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

Materie generali:

- disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, protezione dei dati (L. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.; Regolamento UE 2016/679);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- principi di legislazione degli enti locali (D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Statuto del Comune di Bologna;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna (Titolo I, Titolo II Capo I e Capo V, Titolo IV);

Materie Specifiche:

- legislazione nazionale e regionale in materie di servizi e interventi sociali (L. 328/2000 e ss.mm.ii., L.R. 2/2003 e ss.mm.ii.);
- regolamento generale in materia di servizi sociali del Comune di Bologna;
- regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) (DPCM 159/2013 e ss.mm.ii.);
- nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari;
- principali norme statali e regionali in materia di servizi e interventi sociali e socio-sanitari riferiti alle aree famiglie e minori, anziani, disabilità, disagio adulto e immigrazione;
- misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- profilo professionale dell'Assistente Sociale ed etica professionale (codice deontologico);
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- progettazione, verifica e valutazione degli interventi;
- il lavoro d'équipe, la valutazione multidisciplinare e l'integrazione socio-sanitaria nella predisposizione dei progetti in risposta ai bisogni degli utenti;
- il Servizio Sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro di comunità, lavoro in rete e co-progettazione con il Terzo Settore.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione. La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A) e sarà approvata dal Capo Area Personale e Organizzazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria avrà la validità prevista dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale di merito, fatta salva l'applicazione delle riserve previste.

I candidati vincitori saranno invitati, tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria e ad assumere servizio con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il candidato che non sottoscriverà, nei modi e nei tempi previsti, il contratto sarà considerato rinunciario all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso questa Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione e, pertanto, non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Bologna, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione e ad altri enti che potranno utilizzare la graduatoria.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, entro sei mesi dalla data della prima prova.

IL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Avv. Daniela Gemelli

Avviso in pubblicazione dal giorno 16 aprile 2021 con **scadenza alle ore 12 del giorno 17 maggio 2021**

Allegato A)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.