

Data 23/03/2021
Prot. 361

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN RUOLO DI
ASSISTENTE SOCIALE
A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PART TIME 24 ORE SETTIMANALI
(CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – CCNL 2016/2018 FUNZIONI LOCALI)**

Il Direttore

Ai sensi del vigente “Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27/02/2020 e successivamente integrato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 21/05/2020, e ai sensi del D.Lgs. 165/2001, in esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n. 43 del 16/03/2021, rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo indeterminato e a part time 66,67%, 24 ore settimanali - Categoria contrattuale D, posizione economica D1 C.C.N.L. Funzioni locali).

Scadenza per la presentazione delle domande: ore 12,00 del 26 Aprile 2021.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così, come previsto dalla legge 10.04.1991, n. 125 e dall’art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni, e del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello annesso alla categoria D1 del vigente C.C.N.L. delle Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria, l’assegno al nucleo familiare, ed altre indennità, se spettanti. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI DI ACCESSO:

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di laurea Assistente Sociale ex. L. 23/03/1993, n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione di Assistente Sociale;
(I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell’ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria);
2. Iscrizione all’albo professionale degli Assistenti Sociali; qualora il candidato, in quanto neolaureato, non abbia ancora completato l’iscrizione all’albo, potrà partecipare al presente concorso, ma dovrà possedere tale requisito prima dell’assunzione in servizio. Inoltre l’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell’Unione

- Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Avere età non inferiore a 18 anni e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
 4. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4a) I cittadini degli Stati membri dell'unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07.02.1994 n. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente, compatibilmente con la natura a tempo indeterminato del posto messo a concorso.
I candidati che si trovino in una delle situazioni di cui al punto 4a) dovranno allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui trattasi;
 5. Pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 6. Iscrizione liste elettorali;
 7. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 8. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 9. Piena idoneità fisica all'impiego (accertata ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.);
 10. (Per i soli concorrenti di sesso maschile): avere ottemperato agli obblighi di leva ed alle disposizioni di legge sul reclutamento;
 11. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La domanda di partecipazione deve essere FIRMATA dal concorrente, a pena di esclusione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

PROFILO PROFESSIONALE

L'Assistente Sociale esercita tutte le funzioni propri della figura professionale ricoperta, ai sensi della normativa vigente in materia e del codice deontologico, e previste dall'ordinamento professionale del personale dipendente dell'Ente. Nello specifico:

- Accoglie e coordina le domande di inserimento e assicura un adeguato rapporto individualizzato al momento dell'ammissione con gli ospiti e le loro famiglie.
- Offre un servizio di orientamento e assistenza nella predisposizione di pratiche relative all'ottenimento di prestazioni e/o benefici previsti dalla normativa vigente.
- Riceve le richieste di accoglimento e ne gestisce l'archivio.
- Provvede all'accoglimento degli Ospiti in accordo col Direttore, secondo la graduatoria.
- Verifica le condizioni di bisogno dei residenti, effettivi e potenziali.
- Nei confronti degli Utenti: ne cura il ricevimento, i rapporti personali e i rapporti tra Ospite e familiari.
- Gestisce il segretariato sociale, le pratiche di pensione, l'assistenza sanitaria (esenzioni ticket e cambio medici) il cambio di residenza e gli aiuti economici.
- Cura i rapporti con i servizi sociali dei Comuni e delle U.L.S.S.
- Disimpegna, altresì, tutte le incombenze in relazione alla sua qualifica che possono essergli affidate dal Direttore.
- Coordina e svolge attività di segretariato delle U.O.I.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

La domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, dovrà essere redatta in carta semplice, ed inviata al Direttore della Casa di Riposo "dott. Umberto ed Alice Tassoni", all'indirizzo: via G. Garibaldi, n. 58 – 36073 Cornedo Vic.no (VI), entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:

- trasmessa per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: via Garibaldi, n. 58 – 36073 Cornedo Vicentino (VI). In questo caso si considera prodotta in tempo se spedita entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, ma la domanda dovrà, comunque, pervenire all'Ente entro tre giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal bando (entro 29/04/2021).
- per via telematica mediante PEC all'indirizzo: casatassoni@pec.it (con la precisazione che **tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF**). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La casella PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC. Non sarà considerato valido, al fine della partecipazione al concorso, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ente, anche se certificato.
- Recapitata direttamente presso l'ufficio segreteria dell'Ente, in via Garibaldi, n. 58 – 36073 Cornedo Vic.no (VI) **ESCLUSIVAMENTE PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO (0445951087 interno 4)**, compatibilmente con eventuali restrizioni legate all'emergenza sanitaria Covid.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Comporterà l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

I concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, DEVONO DICHIARARE quanto segue:

1. cognome, nome, domicilio e preciso recapito;
2. luogo, data di nascita e codice fiscale;
3. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
5. l'iscrizione all'Albo professionale;
6. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; nel caso di mancato possesso di tali requisiti, il candidato dovrà produrre la documentazione attestante il possesso di quelli di cui ai succitati punti 4a) del paragrafo "Requisiti d'accesso";
7. il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

13. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
14. di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" di Cornedo Vicentino, In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, e di avere liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure concorsuali, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima, e che il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente.
Di autorizzare la Casa di Riposo "Tassoni" a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.
15. in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi.
16. L'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;
17. L'eventuale appartenenza a categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La firma da apporre in calce alla domanda deve essere apposta in originale e non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.

Deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza; (Il titolo di studio deve essere prodotto in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge oppure comprovato mediante l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.)
Esclusivamente per i **titoli di studio conseguiti all'estero**: fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;
2. certificato di iscrizione all'Albo professionale;
3. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33. Il pagamento della tassa concorso si può effettuare tramite link alla piattaforma PAGOPA in fase di attivazione, verificabile sul sito www.casatassoni.it. Qualora il link non fosse ancora disponibile è possibile effettuare il pagamento mediante bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Ente – Cassa di Risparmio del Veneto (IBAN: IT48K0306960333100000301000), indicando la seguente causale di versamento: "cognome e nome, tassa concorso Assistente Sociale";
4. curriculum vitae, redatto in formato europeo, debitamente firmato e datato, che evidenzi il percorso formativo e le esperienze lavorative professionali maturate rispetto ai requisiti richiesti dal bando di concorso;
5. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, oppure, se la domanda di partecipazione sia inoltrata tramite PEC, allegare scansione del documento di identità in formato PDF;

6. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" di Cornedo Vicentino.

Non è sanabile e comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente al concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando.

AMMISSIONE ALLE PROVE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.casatassoni.it.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alle prove, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alle stesse. I candidati ammessi dovranno esibire il giorno delle prove un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico/pratico, ed in una prova orale.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimo sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

Le prove d'esame avranno il seguente svolgimento:

prove scritte (di cui una a contenuto teorico pratico)

Elaborati, anche mediante quesiti a risposta multipla, relativi a:

- Legislazione nazionale e regionale in tema di servizi socio assistenziali e socio sanitari per la popolazione adulta e anziana autosufficiente non autosufficiente, nonché legislazione sulle I.P.A.B.;
- normativa in materia di autorizzazione e accreditamento ai sensi della L.R. 22/2002 e dgr 84/2007;
- nozioni di diritto costituzionale, diritto amministrativo, di diritto civile e diritto di famiglia;

- nozioni sul rapporto di pubblico impiego dei dipendenti delle Funzioni Locali ; diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e codice di comportamento del pubblico dipendente;
- nozioni materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 81/2008 e s.m. e i., in materia di privacy (GDPR 679/2016));
- Conoscenza del sistema territoriale sei servizi socio assistenziali e socio sanitari per la popolazione adulta e anziana autosufficiente non autosufficiente;
- Ruolo dell'assistente sociale in rapporto all'attuale sistema socio – assistenziale e socio sanitario e all'evoluzione dello stesso;
- Ruolo dell'assistente sociale nei Centri di Servizi per persone anziane non autosufficienti;
- Competenze metodologiche e operative in materia di lavoro per progetti, lavori di rete e lavoro d'equipe nei servizi e nella rete dei servizi per la presa in carico dell'anziano;
- Elementi di etica professionale e di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- Modelli organizzativi e strumenti di gestione dei Centri di Servizio per persone anziane non autosufficienti;
- Approcci metodologici nei servizi per persone anziane non autosufficienti.

prova pratica

Sarà a contenuto teorico-pratico. Potrà riguardare gli argomenti di cui alla prova scritta e in particolar modo potrà riguardare la gestione di casi afferenti l'ingresso dell'anziano in struttura, la sua dimissione, i rapporti con i familiari, le istituzioni e il territorio, il ruolo dell'Assistente Sociale in equipe, la progettazione dell'assistenza.

prova orale

Materie delle prove scritta e pratica ed inoltre:

- risoluzione di casi pratici;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione dal concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Le prove verranno svolte nelle seguenti giornate:

- **13/05/2021 prova scritta e prova pratica a partire dalle ore 10.00;**
- **14/05/2021 prova orale.**

Data, sede ed esiti delle prove e dell'eventuale preselezione, così come l'elenco degli ammessi, saranno PUBBLICATI UNICAMENTE SUL SITO www.casatassoni.it.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, dei candidati nell'ora e nel luogo indicati per le prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi il giorno, l'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione di riserva fin d'ora di dare

tempestiva comunicazione ai candidati di identificazione di altra data. Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

In base al numero di domande l'ente può decidere di espletare una PRESELEZIONE, mediante quesiti a risposta multipla, che verteranno su elementi delle prove d'esame ed elementi di cultura generale.

Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella preselezione. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove d'esame. Il punteggio della prova preselettiva non sarà in alcun modo utile alla formazione del voto finale di merito.

EMERGENZA COVID:

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà con applicazione delle norme anti contagio prescritte dalle Autorità e verrà attuato il protocollo operativo previsto dall'art. 1 comma 10 lettera z) del DPCM 14.01.2021, secondo le disposizioni della circolare 7293 del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto del Segretario direttore, avrà a sua disposizione per la valutazione di ogni prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti, ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento per il reclutamento del Personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive. Ogni prova selettiva si conclude con una valutazione espressa in trentesimi. Per essere ammesso alla prova successiva, il candidato deve aver superato la prova immediatamente precedente con un punteggio minimo di 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEL VINCITORE:

La graduatoria degli idonei ha validità secondo le disposizioni di legge in materia e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per proporre:

- rapporti di lavoro part-time;
- incarichi a tempo determinato;
- incarichi lavorativi presso il Centro Servizio Sociali "Villa Serena" di Valdagno (VI), in virtù della convenzione in essere tra i due enti, approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 27/02/2020 avente ad oggetto: "Convenzione con l'Ente "Villa Serena" di Valdagno (VI) per l'assunzione di personale mediante concorsi unici, nonché per l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti presso le medesime II.PP.A.B."

La graduatoria sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio delle prove di esame.

In caso di parità la preferenza sarà determinata in base all'art. 37 del vigente Regolamento per il reclutamento del Personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, e alla normativa vigente.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni previste dalla Legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando il vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di Assistente Sociale, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

L'assunzione avverrà in seguito all'espletamento della procedura dell'artt. 34 e 34 bis D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6, così come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/16.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del/la concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" solo al fine dell'espletamento del presente concorso/avviso e dell'utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" secondo le finalità di seguito elencate:

1. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
2. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
3. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
4. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
5. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
6. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni", all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
7. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
8. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
9. Il titolare del trattamento è la Casa di Riposo Dott. Umberto e Alice Tassoni, con sede in via Garibaldi, n. 58 – 36073 Cornedo Vic.no VI.
10. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è il Dott. Dino Dal Castello a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al seguente recapito: privacy@casatassoni.it.

VARIE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane dell'Ente, tel: 0445951087, interno 4 - mail: tassoni@casatassoni.it.

Cornedo Vic.no, 23/03/2021

F.TO* Il Segretario Direttore
Dott.ssa De Rizzo Silvia

*ai sensi ex art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993