



## **CONCORSO PUBBLICO**

**per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di**

**nr. 6 posti di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE –  
CAT. D**

**(di cui riservati prioritariamente: n. 3 posti al personale interno ai sensi  
dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs 165/01 e s.m.i. e n. 1 posto ex D.Lgs  
n. 66/2010.)**

\*\*\*\*\*

### **Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – é effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

b) *Titolo di studio*:

#### laurea triennale

- Scienze dei servizi giuridici L14 (ex classe 31)
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale L18 (ex classe 17)
- Scienze economiche L33 (ex classe 28)
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali L36 (ex classe 15)
- Scienze della comunicazione L20 (ex classe 14)

ovvero

#### Laurea magistrale

- Giurisprudenza LMG/01 (ex 22/S ovvero 102/S)
- Scienze dell'economia LM56 (ex 64/S)
- Scienze economiche aziendali LM77 (ex classe 84/S)
- Scienze della politica LM62 (ex 70/S)
- Scienze delle pubbliche amministrazioni LM63 (ex 71/S)
- Informazione e sistemi editoriali LM-19 (ex 13/S)
- Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM-59 (ex 59/S ovvero 67/S)
- Tecniche e metodi per la società dell'informazione LM-91 (ex 100/S)
- Teorie della comunicazione LM-92 (ex 101/S)
- Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education LM-93 (ex 101/S)

ovvero

laurea vecchio ordinamento

- Giurisprudenza
- Economia aziendale
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- Economia e commercio
- Economia e gestione dei servizi
- Scienze Politiche
- Scienze della comunicazione

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

## **Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al :  
**Direttore generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese – Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. – 20025 Legnano (Mi)**

E devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

**entro le ore 12.00 del 3 maggio 2021**

**(data di scadenza 2 maggio 2021, non lavorativo, prorogato alle ore 12,00 del primo giorno lavorativo seguente)**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana nr. 26 del 2 aprile 2021).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12,00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione al concorso presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:**  
Al Direttore Generale – Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante
- **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.:**  
protocollo@pec.asst-ovestmi.it  
*l'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.*  
In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF.**  
In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF.**  
Non si considerano prodotte in tempo utile le domande che pervengono tramite PEC oltre la scadenza dei termini.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguido o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

**L'omessa firma della domanda determina l'esclusione dalla procedura.**

### **Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

**Ai sensi dell'art. 40 – c. 1 – del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000* attestante:
  - il possesso dei titoli di studio;
  - gli eventuali servizi prestati e/o attualmente in corso;

2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

E' possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che **qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.** In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;

3. eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in fotocopia, con contestuale dichiarazione di conformità delle copie agli originali in possesso del candidato)
4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 O 05034 20211 000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese – via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano (Mi) – indicando come causale “*Contributo spese partecipazione concorso pubblico*”;
5. una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
7. *elenco in carta semplice*, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 nr 761 che recita: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%". In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- la documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge o non autocertificata conforme all'originale è priva di efficacia.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

## **Art. 4 – PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME**

### **Eventuale prova di preselezione**

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove

successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del D.P.R. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) – sezione: “Pubblicazioni – Concorsi”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta**: *tema o soluzione di questi a risposta sintetica vertenti su argomenti di diritto amministrativo, diritto costituzionale, legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione delle aziende sanitarie, disciplina del rapporto di lavoro pubblico.*
- b) **prova pratica**: *elaborato scritto a carattere teorico consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta*
- c) **prova orale**: *sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.*

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

## **Art. 5 – TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| - Titoli di carriera                   | punti 18 |
| - Titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 6  |

IL dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art.11 e dagli artt. 20,21 e 22 del D.P.R. 27.3.2001, nr. 220)

- servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:  
punti 1,800 per anno
- servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:  
punti 0,900 per anno

altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. 27.3.2001, nr 220.

## **Art. 6 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione "Pubblicazioni – Concorsi", almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima delle prove pratica e orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

## **Art. 7 – GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 – comma 9 – Legge n° 191/98).

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/01 il 50% dei posti messi a concorso (pari a n. 3) sono riservati prioritariamente al personale già dipendente dell'ASST Ovest Milanese con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, un posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate congedato senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## **Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **Art. 9 – NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al D.P.R. nr. 220 del 27.3.2001.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.L.vo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano, 6 aprile 2021

IL DIRETTORE GENERALE  
F.TO (Dott. Fulvio Edoardo ODINOLFI)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



Al Direttore Generale  
ASST Ovest Milanese  
Via Papa Giovanni Paolo II  
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di nr. 6 posti di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D (di cui riservati prioritariamente: n. 3 posti al personale interno ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs 165/01 e s.m.i. e n. 1 posto ex D.Lgs n. 66/2010.)**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a ..... il .....
- di risiedere in ..... via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino di altro Stato UE .....
- di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall’art.38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall’art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di aver subito le seguenti condanne penali .....
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Titolo: ..... conseguito il :.....  
presso .....
  - Titolo: ..... conseguito il :.....  
presso .....
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

**P.A.** \_\_\_\_\_  
profilo.....

- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....

- tempo pieno
- tempo parziale (n° ore settimanali .....)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

**P.A.** \_\_\_\_\_

profilo.....

- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - tempo pieno
  - tempo parziale (n° ore settimanali .....)

con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
- di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_

di scegliere come lingua straniera per la prova orale .....

di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), sulla privacy;

- di indicare:
  - **l'indirizzo mail:** .....

- **il domicilio:**
  - Via ..... nr. .... C.A.P. ....
  - Città ..... **Recapiti telefonici** .....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARO**

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo.....conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. titolo.....conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:.....conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

2. titolo:.....conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARO**

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

**denominazione Ente:**.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal ..... al .....

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato:

dal ..... al .....

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato

dal ..... al .....

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se: Ente Pubblico, istituto accreditato, istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato

dal ..... al .....

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARO**

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., il ..... (il/la dichiarante)  
(luogo) (data)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.