



COMUNE DI PIEGARO

Provincia di Perugia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI “ISTRUTTORE TECNICO” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA GIURIDICA “C”, DA ASSEGNARE AI COMUNI DI CORCIANO, PACIANO, PANICALE E PIEGARO.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI SOCIALI

Richiamato l'Accordo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, L. n. 241/1990, sottoscritto in data 4 marzo 2021, tra i Comuni di Corciano, Paciano, Panicale e Piegaro, per lo svolgimento, di comune interesse, di una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 4 posti di Istruttore Tecnico e per l'utilizzazione della relativa graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato ovvero a tempo determinato, anche parziale, di personale di categoria “C” con profilo professionale di Istruttore Tecnico;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101 ed il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Preso atto della determinazione n. 262, in data 19/03/2021, avente ad oggetto: “Indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di "Istruttore Tecnico" a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica C, da assegnare ai Comuni di Corciano, Paciano, Panicale Piegaro - Approvazione bando di concorso e schema di domanda”;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di “Istruttore Tecnico” - Categoria giuridica “C” - uno per ciascun Comune sottoscrittore dell'Accordo sopra richiamato.

La graduatoria finale resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, oltre che per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 1 - RISERVA DI POSTI

Acquisite le dichiarazioni dei Comuni di Corciano, Paciano e Panicale, non si applica la riserva dei posti prevista dagli artt. 1014 e 678, del D. Lgs. n. 66/2010.

ART. 2 – MANSIONI - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il personale assunto sarà adibito all'espletamento di mansioni corrispondenti a quelle del profilo professionale del C.C.N.L. ovvero mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza, secondo le declaratorie dei profili di cui al C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999.

Al suddetto personale sarà applicato il trattamento economico stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "funzioni locali" per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso, costituito dallo stipendio base annuo lordo e dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membro dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (se cittadino di uno degli stati membri della Unione Europea);
- d. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e. essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado tra quelli di seguito elencati:
 - o Diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso Istituto Tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al DPR n. 88/2010;
 - o Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale ad indirizzo edile;
 - oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:
 - o Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - o Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi: 08 Ingegneria civile e ambientale; 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - o Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali;
 - o Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi: LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
 - o Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi: 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile;
 - o Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate;

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi; la procedura di equivalenza deve comunque essere attivata e comunicata al Comune di Piegara, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica

www.funzionepubblica.gov.it;

- f. essere in possesso di patente di guida Cat. B in corso di validità;
- g. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- i. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004);
- k. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- l. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione al concorso avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando – Allegato A – riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad € 15,00 da effettuarsi in favore del Comune di Piegaro con la seguente modalità:
 - o bonifico bancario su codice IBAN IT 68 T 07601 03200 001048438244 intestato a Comune di Piegaro – Servizio di Tesoreria Comunale - Poste Italiane S.p.A.;indicando nella causale di versamento “Tassa concorso Istruttore Tecnico”.

La mancata allegazione della tassa di concorso non costituisce motivo di esclusione dal concorso medesimo e potrà essere oggetto di integrazione all'atto dello svolgimento della prova pratica applicativa, quale condizione per poter sostenere l'esame.

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto. Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica (certificata oppure ordinaria) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Piegaro – Ufficio Personale, Piazza Matteotti n. 7 – 06066 Piegaro (PG) e fatta pervenire con le seguenti modalità:

1. **consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Piegaro, nei giorni ed orari di apertura al pubblico. La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovranno essere riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 4 posti di Istruttore Tecnico - Cat. C”;

2. **invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.piegaro@postacert.umbria.it entro le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando, avente ad oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 4 posti di Istruttore Tecnico - Cat. C", farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente.
- Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata.**

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi ed alle ore 23:59, stesso giorno, per le domande presentate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 - CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera e indirizzata al Sindaco del Comune di Piegaro, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, gli aspiranti, dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome; la data e il luogo di nascita; la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno e votazione;
9. il possesso della patente di guida di categoria B;
10. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
12. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.
13. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
14. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione con indicazione della decorrenza (in mancanza dell'indicazione della decorrenza NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
15. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione obbligatoria della durata in mesi (in mancanza dell'indicazione della durata in mesi NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
16. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso Aziende Private con indicazione della decorrenza (in mancanza dell'indicazione della decorrenza NON sarà preso in considerazione al fine della

valutazione dei titoli di servizio);

17. gli eventuali precedenti servizi presso Aziende Private con indicazione obbligatoria della durata in mesi (in mancanza dell'indicazione della durata in mesi NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
18. eventuali ulteriori titoli di studio con punteggio conseguito;
19. l'autorizzazione al Comune di Piegaro all'utilizzo dei dati personali e/o sensibili contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
20. l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal Regolamento comunale in materia di pubblici concorsi;
21. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

1. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle a indicate all'art. 4;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, nelle modalità previste all'art. 4;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità legale (**Solo per le domande non sottoscritte in modalità digitale**).

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano domande in numero superiore a quaranta, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati non esclusi ai sensi dell'art. 6 punti 1-5, con riserva di verificare successivamente alla prova il possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente bando.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 - della Legge 11/08/2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al periodo precedente, saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame i primi 40 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti stabiliti dall'art. 3 e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale e/o attitudinale e conterà di n. 60 quiz da svolgere in 60 minuti riguardanti le materie della prova scritta, di cui al successivo punto 10, alle quali risposte verrà assegnato il punteggio di punti 1 per ciascuna risposta esatta, di punti 0 per ciascuna risposta omessa e di -0,3 punti per ciascuna risposta sbagliata.

ART. 8 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La data delle prove, la sede e l'orario, così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Piegara: www.comune.piegara.pg.it, sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata.

L'elenco dei candidati ammesso alla selezione pubblica ed in genere alle varie fasi della stessa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piegara: www.comune.piegara.pg.it sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 prima prova scritta;
- punti 30 seconda prova scritta teorico - pratica;
- punti 30 prova orale;

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e secondo la tabella di valutazione qui di seguito riportata, per un massimo di 10 punti:

1^ Categoria	Titoli di studio	punti	2,50
2^ Categoria	Titoli di servizio	punti	3,75
3^ Categoria	Titoli vari	punti	2,50
4^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	1,25
	Totale	punti	10

ART. 10 – PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

Gli esami si articoleranno in due prove scritte e in una prova orale. Il superamento della prima prova scritta, con un punteggio minimo di punti 21/30, costituisce requisito per l'ammissione allo svolgimento della seconda prova scritta. Parimenti il superamento di quest'ultima con un punteggio minimo di punti 21/30 costituisce condizione per l'ammissione alla prova orale.

1^ prova SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato oppure in una serie di domande a risposta aperta inerenti le seguenti materie d'esame:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e smi e Legge n. 241/90 e smi);
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici, gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;

- Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri;
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.); - Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (Legge n. 190/2012 –D. Lgs. n. 33/2013 – D. Lgs. n. 39/2013 – D. Lgs. n. 196/2003- GDPR 2016/679 – DPR n. 445/2000 e loro successive modifiche ed integrazioni);
- Diritti e doveri dei dipendenti comunali con particolare riferimento al codice disciplinare;

2^ prova - SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico – pratico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: atti, provvedimenti, ordinanze, autorizzazioni ecc.) oppure nella descrizione di una procedura tecnico-amministrativa inerente una o più materie di esame tra quelle sopra elencate.

3^ prova - ORALE

La prova orale consisterà nella risposta a quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie delle prove scritte miranti ad accertare le capacità e la qualificazione professionale complessiva del candidato. La prova orale comprenderà altresì (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001) l'accertamento della conoscenza di nozioni di lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale.

La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte ed orale, sommata, a sua volta al punteggio finale dei titoli.

Il luogo di svolgimento delle prove scritte e della prova orale verrà comunicato esclusivamente, così come le altre informazioni e/o variazioni, tramite il sito web istituzionale del Comune di Piegara www.comune.piegara.pg.it (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale munito di fotografia.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni commentati, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse e saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Piegara www.comune.piegara.pg.it sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata dalla Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Sociali. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica di specifiche conoscenze.

La Commissione esaminatrice potrà essere composta e/o avvalersi di personale dipendente del Comune di Piegara con funzioni di assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove da individuarsi a cura dell'Area Amministrativa e Servizi Sociali dell'Ente.

ART. 12 - GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito sarà formata in base ai voti conseguiti nelle prove d'esame sommati al punteggio complessivo dei titoli.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito e trasmetterà la stessa all'Area Amministrativa e Servizi Sociali unitamente ai verbali dei propri lavori.

La Responsabile all'Area Amministrativa e Servizi Sociali, procederà all'applicazione delle disposizioni di Legge in vigore che prevedono delle precedenza e preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per anni due a decorrere dalla data di adozione della relativa determinazione dirigenziale, come previsto dall'art. 1, comma 149, della Legge 27/12/2019, n. 160.

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, entro il termine di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato come da ultimo previsto dall'art. 1, comma 148, della Legge 27/12/2019, n. 160 e di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Potrà essere previsto l'istituto del comando a seguito dell'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 13 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

ART. 14 - AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprirne il termine di scadenza.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. Il Comune di Piegara si riserva il diritto di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento: www.comune.piegara.pg.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva ed eventuale successiva assunzione in servizio, saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura selettiva.

I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso pubblico o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati, nella persona del Sindaco – indirizzo mail protocollo@comune.piegara.pg.it – o al Data Protection Officer ex art. 38, paragrafo 4, in persona dell'Avv. Roberto Mastrofini – indirizzo mail dpo@comune.piegara.pg.it

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSALE

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è la Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Sociali: Patrizia Gaggiani, mail: personale@comune.piegaro.pg.it

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile **consultare il sito www.comune.piegaro.pg.it**, sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”, ovvero **rivolgersi all'Ufficio Personale al seguente recapito telefonico 075 8358924.**

ART. 17 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale www.comune.piegaro.pg.it, sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Piegaro, lì 20 aprile 2021

**LA RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA E SERVIZI SOCIALI**
Patrizia Gaggiani

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Piegaro in persona del Sindaco, Roberto Ferricelli, legale rappresentante pro-tempore, con sede in Piegaro (PG), P.zza Matteotti, n. 7, telefono 075-8358900, Pec: comune.piegaro@postacert.umbria.it

- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Roberto Mastrofini, che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.piegaro.pg.it

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali da Lei forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente bando/concorso. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.
- i seguenti dati personali: nome e cognome (data e luogo di nascita solo in caso di omonimia), potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.
- i seguenti dati personali: nome e cognome (data e luogo di nascita solo in caso di omonimia), potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge.

In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda non potrà essere accolta\valutata.

In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate a Suo favore eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art. 38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Piegaro all'indirizzo Pec: comune.piegaro@postacert.umbria.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.