



Valceresio

COMUNITÀ MONTANA del PIAMBELLO

Provincia di Varese

Via Matteotti, 18 - 21051 ARCISATE
tel. 0332/47.67.80 - fax 47.43.73 - P.IVA e C. F. 95067540120



Valganna
Valmarchirolo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE A 30 ORE E DETERMINATO PER UN ASSISTENTE SOCIALE (ELEVABILE A DUE), CAT. D., POSIZIONE ECONOMICA D.1 PER IL SERVIZIO TUTELA MINORI FINO A 12 MESI (con opzione di proroga)

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni la riserva ai militari delle FF.AA. si applica in caso di elevazione del contingente di assunzioni alla seconda unità con relativo scorrimento della graduatoria

IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto di quanto prescritto dal vigente Regolamento comunitario sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 35 recante disposizioni in materia di reclutamento del personale;

Vista la deliberazione di Giunta Esecutiva n. G.E. n. 75 del 04.12.2020, ad oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023", ai sensi del quale è prevista l'assunzione di due Assistenti sociali cat. D per gli anni 2021-2023;

RENDE NOTO

Che è indetto un

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE A 30 ORE E DETERMINATO PER UN ASSISTENTE SOCIALE (ELEVABILE A DUE), CAT. D., POSIZIONE ECONOMICA D.1 PER IL SERVIZIO TUTELA MINORI FINO A 12 MESI (con opzione di proroga)

È FATTA RISERVA, ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021, DI ELEVARE A N. 2 IL CONTINGENTE NUMERICO DELLE ASSUNZIONI DI CUI AL PRESENTE BANDO, a seguito della approvazione del piano dei fabbisogni del personale 2022/2024.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni la riserva ai militari delle FF.AA. si applica in caso di elevazione del contingente di assunzioni alla seconda unità con relativo scorrimento della graduatoria

Le mansioni relative al profilo professionale di che trattasi riguardano la gestione di interventi sociali, all'interno del servizio tutela minori della Comunità Montana del Piambello, rivolti ai minori e alle loro famiglie a seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito a tempo determinato e a tempo parziale come precedentemente indicato.

Il trattamento economico è regolamentato dai CC.CC.NN.LL. del comparto "Regioni-Autonomie Locali" vigenti. Esso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Articolo 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.
2. Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione alla selezione non è soggetta a vincoli per l'età massima, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 3, commi sesto e settimo della Legge n. 127/97, purché la stessa non sia superiore all'età prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - b) Titolo di studio:
 - Laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 scienze del servizio sociale; L39 servizio sociale (D.M.16/03/2007);
 - Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – servizio sociale e politiche sociali;
 - Laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L.341/1990 diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR 14/1987;
 - c) L'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi dell'art. 3 della legge 23/3/1993 n. 84;
 - d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) Cittadinanza italiana ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana. Ai sensi dell'articolo 38, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'articolo 2 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono, inoltre, possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174);
 - f) Specifica idoneità all'impiego e alle mansioni del profilo professionale riferito al posto di cui alla presente selezione, che verranno successivamente accertati mediante visita medica a cura del medico competente, incaricato dall'ente ai sensi del D.Lgs. 81/08. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.91 n. 120 la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale a concorso che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista;
 - g) Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - h) Assenza di condanne penali o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- i) Assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
3. I candidati potranno essere ammessi con riserva. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e sopra indicati, ovvero per mancata comunicazione degli stessi.
4. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla selezione.
5. Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione e comunque alla data di presentazione della domanda, a pena di non ammissione alla selezione. Gli stessi devono permanere al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

La riserva opera ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs. 66/2010 a scorrimento della graduatoria degli idonei secondo le modalità specificate nel paragrafo **"ESITO DELLA SELEZIONE"**.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria finale di merito.

Articolo 2 ISTANZA DI AMMISSIONE

1. L'istanza di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato "A" al presente bando, sbarrando le voci che interessano, e indirizzata alla Comunità Montana del Piambello – Ufficio Protocollo, via Matteotti n.18, 21051 – Arcisate (VA). Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.
2. Coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista devono farne esplicita richiesta nella domanda: i militari devono dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e allegare il congedo.
3. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata anche nel caso in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della legge 445/2000. Le istanze devono essere corredate da fotocopia del documento di identità dell'interessato a pena di irregolarità da sanare su richiesta dell'ufficio piano di zona entro il termine da questo fissato.
4. I soggetti diversamente abili potranno indicare nella domanda l'eventuale ausilio per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92;
5. L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni.
6. L'elenco degli ammessi alla suddetta selezione verrà pubblicato sito istituzionale www.cmpiambello.it – Albo pretorio on-line.

Articolo 3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. Alla domanda, deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae modello europeo;
3. I documenti presentati dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno presi in considerazione ad eccezione di quanto espressamente richiesto dall'ufficio piano di zona a titolo di regolamentazione documentale. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata, conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Articolo 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. A pena di inammissibilità, le istanze di ammissione, con allegata la relativa documentazione, devono pervenire all'indirizzo di cui all'articolo 2, **entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.**
Esse vanno redatte sul modello di domanda allegato "A" al presente bando.
2. Fatto salvo quanto indicato al comma 1 del presente articolo, le istanze devono pervenire all'indirizzo di cui all'articolo 2, comma 1 attraverso le seguenti modalità:
 - A mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sul fronte della busta la seguente dicitura "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D., POSIZIONE ECONOMICA D.1".
Ai fini del rispetto del termine indicato al comma 1, farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna della raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana del Piambello; non farà in alcun caso fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione, pertanto, non assume responsabilità per la mancata consegna della raccomandata entro i termini predetti per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - Mediante invio di posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata), in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, nel rispetto delle modalità previste dall'art. ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005, al seguente indirizzo: ufficiopianodizona@compec.it, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura "Domanda di partecipazione al BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D., POSIZIONE ECONOMICA D.1" ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato .pdf contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Comporta l'esclusione dalla selezione:
 - a) L'arrivo dell'istanza di partecipazione oltre il termine fissato dall'articolo 4;
 - b) La carenza, desumibile dall'istanza, di uno o più requisiti di ammissione;
 - c) La mancata regolarizzazione documentale entro il termine fissato dall'ufficio piano di zona;
 - d) L'assenza del candidato nel luogo ove si svolgono le prove al momento in cui queste hanno inizio. Si considera assente il candidato che risulti tale al momento dell'apertura dei plichi contenenti le tracce o le domande di cui si compone la prova.

Articolo 6 DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

1. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:
 - a) Carta d'identità;
 - b) Patente automobilistica;
 - c) Passaporto;
 - d) Fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con la firma autenticata del candidato;
 - e) Tessera postale;
 - f) Porto d'armi;
 - g) Tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851, e successive modificazioni.
2. I documenti di cui sopra non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti o altro ritenuto equivalente per disposizione normativa.

Articolo 7 PROVE D'ESAME e protocollo COVID-19

Tutti i candidati verranno preventivamente informati (almeno 5 giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle prove d'esame) – **mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.cmpiambello.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso** – delle misure adottate dall'Ente, sulla base del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. N. 7293 del 03/02/2021 e/o di altra norma nel tempo vigente, per la prevenzione dei contagi da Covid-19 con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prove, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame (nel caso in cui si svolgano in presenza) e ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.

A - PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021, se perverranno un numero di domande superiori a n. 30, le prove concorsuali saranno precedute da una preselezione consistente nella valutazione dei titoli di studio legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri sotto indicati:

| Titoli | | Punti |
|---|--|-------|
| 1. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso | | |
| Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L.341/1990 e diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR 14/1987; | votazioni superiori a 66/110 fino a 76/110 ovvero la percentuale del 66% rapportata ad altri valutazioni massime | 1 |
| Laurea triennale del nuovo | votazioni comprese da 77/110 fino a 87/110 ovvero la | 1.5 |

| | | |
|--|--|-----|
| ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 scienze del servizio sociale; L39 servizio sociale (D.M.16/03/2007) IO la metterei qui insieme alle altre essendo equiparata | percentuale del 77% rapportata ad altri valutazioni massime | |
| | votazioni comprese da 88/110 fino a 98/110 ovvero la percentuale del 88% rapportata ad altri valutazioni massime | 2 |
| | votazioni comprese da 99/110 fino a 109/110 con lode ovvero la percentuale del 99% rapportata ad altri valutazioni massime | 2.5 |
| | votazioni comprese da 100/110 fino a 110/110 con lode ovvero la percentuale del 100% rapportata ad altri valutazioni massime | 3 |
| | | |
| Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – servizio sociale e politiche sociali; | votazioni superiori a 66/110 fino a 76/110 ovvero la percentuale del 66% rapportata ad altri valutazioni massime | 3 |
| | votazioni comprese da 77/110 fino a 87/110 ovvero la percentuale del 77% rapportata ad altri valutazioni massime | 3,5 |
| | votazioni comprese da 88/110 fino a 98/110 ovvero la percentuale del 88% rapportata ad altri valutazioni massime | 4 |
| | votazioni comprese da 99/110 fino a 109/110 ovvero la percentuale del 99% rapportata ad altri valutazioni massime | 4,5 |
| | votazioni comprese da 100/110 fino a 110/110 con lode ovvero la percentuale del 100% rapportata ad altri valutazioni massime | 5 |
| Titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli per l'ammissione al concorso | | |
| Master universitario di primo livello, attinente i titoli accademici di cui i "requisiti di ammissione al concorso" | | 1 |
| Master universitario di secondo livello, attinente i titoli accademici di cui i "requisiti di ammissione al concorso" | | 1.5 |
| Dottorato di ricerca (DR), Master universitario di secondo livello, Diploma di specializzazione (DS) attinenti i titoli accademici di cui i "requisiti di ammissione al concorso" | | 2 |

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n° 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto.

In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

L'ammissione avverrà con specifico provvedimento.

Il punteggio ottenuto nella prelezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 114/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). **Detta circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, presentata con la domanda di partecipazione. Tali concorrenti verranno inseriti di diritto nella graduatoria degli ammessi alle prove concorsuali nel rispetto del limite massimo complessivo di 30 candidati.**

I risultati della preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

B - PROVA SELETTIVA

1. Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021 la procedura concorsuale si articolerà in due prove: una scritta e una orale.
2. La prova scritta sarà a contenuto teorico – pratico e, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o casi pratici, su uno o più argomenti

Previsti tra le materie oggetto delle prove:

- Principi, metodi e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento all'area dei minori e della famiglia;
- Legislazione nazionale e regionale in campo sociale e socio sanitario;
- Elementi di sociologia generale, psicologia sociale, psicologia generale e dell'età evolutiva, psicologia dinamica e clinica;
- Competenze delle assistenti sociali all'interno del servizio tutela minori;
- Esecuzione dei provvedimenti dell'autorità giudiziaria in ambito civile e penale;

Le modalità di svolgimento della prova scritta secondo le modalità previste dal presente bando.

La prova potrà svolgersi, ad insindacabile scelta dell'Amministrazione, anche da postazione in remoto – con strumentazione informatica nella disponibilità di ciascun candidato - come verrà successivamente indicato ai sensi del primo periodo del presente articolo.

L'indisponibilità o eventuali problemi di funzionamento delle dotazioni strumentali di cui sopra, non potranno essere in nessun caso imputati all'Amministrazione.

3. Il concorrente che contravviene alle disposizioni impartite ai fini dello svolgimento delle prove dalla Commissione e/o dagli incaricati della sorveglianza o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è di disposizione nei confronti di tutti i candidati rivolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

4. La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti della prova scritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare i colloqui anche da postazione in remoto (videoconferenza) – con strumentazione informatica nella disponibilità di ciascun candidato – a insindacabile scelta dell'amministrazione, come verrà successivamente indicato ai sensi del presente bando di concorso.

L'indisponibilità o eventuali problemi di funzionamento delle dotazioni strumentali di cui sopra, non potranno essere in nessun caso imputati all'Amministrazione.

5. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata riportando una valutazione di almeno 21/30.
6. Competenze tecniche richieste: conoscenza dei programmi di Office, su piattaforma Windows, conoscenza di browser per la navigazione su internet e conoscenza degli applicativi per l'utilizzo della posta elettronica.
7. **L'elenco degli ammessi/esclusi a tutte le prove sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.cmpiambello.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.
La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati**
8. I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, dal D.L. 44/2021, dal Regolamento Comunitario degli Uffici e Servizi e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la commissione giudicatrice dovrà uniformarsi.
9. **I candidati verranno identificati all'inizio di ciascuna prova con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.**

Articolo 8 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati e il diario delle prove relative alla selezione saranno pubblicati sul sito web della Comunità Montana del Piambello sito istituzionale www.cmpiambello.it in sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti e sostituisce ogni altra forma di comunicazione. Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare l'ammissione/esclusione alle prove, il calendario delle prove, le sedi delle prove, l'esito delle stesse, l'esito della selezione nonché ogni altra comunicazione inerente il concorso e le sue modalità di svolgimento.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Articolo 9 ESITO DELLA SELEZIONE

1. La valutazione complessiva dei candidati si determina, in sessantesimi di punto, sommando i voti riportati nella prova scritta a contenuto teorico-pratico, espressa in trentesimi, con il voto ottenuto in quella orale, espressa in trentesimi.
2. È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove d'esame.
3. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, della minore età.
4. Nella formazione della graduatoria si applicherà il meccanismo della riserva ai militari di cui al D.Lgs. 66/2010 art. 1014 comma 4, qualora il contingente numerico di assunzione dal presente bando venga elevato a n. 2 posti come previsto dal bando. La riserva opera in tal caso nel limite di una unità.
5. L'esito della selezione, approvato con determinazione del Segretario Generale, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line della comunità montana per quindici giorni consecutivi. A far tempo dalla data della predetta pubblicazione decorreranno i termini (sessanta giorni) per l'impugnazione avanti il Tar per la Lombardia o per la proposizione (entro centoventi giorni da detto termine) del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

6. Nei medesimi termini, con decorrenza dalla loro piena conoscenza, potranno essere oggetto di impugnazione giudiziale o di ricorso straordinario tutti quegli atti, anche interni al procedimento in questione, idonei a produrre una definitiva lesione delle singole posizioni giuridiche soggettive.

Articolo 10 PROCEDURE E MODALITÀ DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. Il rapporto di lavoro verrà costituito ai sensi e per gli effetti dei CCNL vigenti e verrà disciplinato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro. Il contratto verrà stipulato nel momento in cui si verificherà la necessità di assunzione, con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente, entro e non oltre 30 giorni dall'assunzione in servizio. Nel caso in cui il dipendente non presenti detta documentazione nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'articolo 2126 del codice civile.
2. L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità per il posto messo a concorso e lo svolgimento delle relative mansioni, da accertarsi mediante visita medica, effettuata da medico competente ai sensi dell'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008 tesa a comprovare l'incondizionata idoneità al servizio specifico.

Articolo 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. L'unità organizzativa responsabile del procedimento relativo al presente bando è il servizio Ufficio Piano di Zona. Il responsabile del procedimento ex articolo 8 della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, è la Dr.ssa Lorella Premoli cui potranno essere rivolte istanze di partecipazione al procedimento e di accesso agli atti.
2. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d. lgs. 196/2003 verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e per l'eventuale assunzione.
3. Per ulteriori informazioni e per il ritiro del bando di selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Piano di Zona (tel. +39.0332.476780, interno 1).

Articolo 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni indirizzate ai concorrenti se dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda di partecipazione alla presente selezione, né se cagionate da eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, o comunque, se dovute a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente documento è firmato digitalmente ex art. 21 e 24 D.lgs. 82/2005 da:

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. D'AULA FABIO