

REPUBBLICA ITALIANA
BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 17 agosto 2021

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

**REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR**

Corso di formazione specifica in medicina generale 2019/2022. Rinuncia tirocinante. (*Determinazione dirigenziale 5 agosto 2021, n. 7837*) Pag. 3

Determinazione dirigenziale n. 5198/2021 - Ammissione con riserva di n. 1 medico al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2020/2023, in esecuzione dell'ordinanza del TAR Lazio n. 04156/2021. (*Determinazione dirigenziale 5 agosto 2021, n. 7838*) Pag. 4

**REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Servizio Segreteria di Giunta, attività legislative, BUR**

Avvisi per la nomina del Presidente, di due componenti del Consiglio di Amministrazione e del Direttore dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL Umbria), di cui alla L.R. n. 1/2018. Integrazione dell'elenco delle nomine e designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale, da effettuare nell'anno 2021, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3 della L.R. n. 11/1995. (*Determinazione dirigenziale 5 agosto 2021, n. 7842*) . . . Pag. 5

COMUNI E PROVINCE

Comune di Assisi

Piano attuativo di iniziativa privata della zona residenziale di nuovo impianto Zona "TC.N_1" (n. 237) e zona RE.V del PRG-PO, in frazione Petrignano di Assisi, via Indipendenza. Attuatore: Soc. A-I Costruzioni s.r.l.. Adozione piano attuativo relativo al comparto A Pag. 27

Comune di Gubbio

Avviso di deposito e pubblicazione atti inerenti Piano Regolatore Generale, parte operativa: variante n. 27. Adozione. Delibera di C.C. n. 114 del 29 luglio 2021. Pag. 27

Deliberazione di Consiglio comunale n. 113 del 29 luglio 2021 - Piano Regolatore Generale, parte operativa: variante n. 26. Approvazione Pag. 28

Comune di Terni

Pubblicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 219 del 16 novembre 2020. Piano attuativo d'iniziativa privata per la realizzazione di un edificio residenziale e commerciale in via Buonarroti. (Ditta: Impresa Pellegrini Costruzioni srl). Approvazione Pag. 29

Pubblicazione per estratto deliberazione della Giunta comunale n. 54 dell'11 marzo 2020. Piano attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di edifici ad uso residenziale in zona C verde urbano B (CB) in loc. Polenaco. (Ditta Luciani Luigi). Approvazione Pag. 30

Provincia di Terni

Avviso di pubblicazione D.G.R. 17 maggio 2019, n. 661 - Istanza di procedimento ordinario ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 160/2010 per l'istallazione di un pontile galleggiante nel lago di Piediluco antistante la sede del soggetto richiedente. Autorità competente: Provincia di Terni Pag. 31

AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Ospedaliera "S. Maria" Terni

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico disciplina di oncologia. (*Approvato con delib. n. 755 del 5 agosto 2021*) Pag. 32

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2 Terni

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: — n. 5 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D - riservato agli appartenenti alle categorie protette iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 — n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D - riservato agli appartenenti alle categorie protette, iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 18 comma 2 della L. n. 68 del 12 marzo 1999, nonché alle categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate a norma di legge Pag. 32

Avviso di sorteggio dei componente da inserire nella commissione esaminatrice del concorso pubblico a n.2 posti di dirigente medico - Disciplina: patologia clinica - Area della medicina diagnostica e dei servizi Pag. 46

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR

Corso di formazione specifica in medicina generale 2019/2022. Rinuncia tirocinante. (*Determinazione dirigenziale 5 agosto 2021, n. 7837*).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali”;
Visto il regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;
Vista la determinazione dirigenziale n. 1805 del 28 febbraio 2020 con cui è stata approvata la graduatoria riservata regionale per l’ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2019/2022, (ex decreto Calabria), ai sensi dell’avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 9417/2019;
Preso atto che il corso di formazione in oggetto ha avuto inizio il giorno 30 settembre 2020, presso il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra, struttura che cura l’organizzazione e la gestione del corso stesso, come previsto dalla L.R. n. 24/2008;
Richiamate le DD.DD. n. 9227 del 16 ottobre 2020 e n. 9995 del 5 novembre 2020 con le quali, in esecuzione delle decisioni del Consiglio di Stato (decreto n. 5992/2020, pubblicato in data 10 ottobre 2020 e ordinanza n. 6364/2020, pubblicata in data 30 ottobre 2020), alcuni medici che avevano presentato ricorso, tra i quali il dott. Alberti Mauro, sono stati ammessi con riserva al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2019/2022;
Richiamata la determinazione dirigenziale n. 5432 del 7 giugno 2021 con cui, in esecuzione della sentenza del TAR Lazio n. 6408/2021, pubblicata in data 31 maggio 2021, è stata disposta la prosecuzione, in via definitiva, della frequentazione del corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2019/2022;
Constatato che è pervenuta, con nota acquisita al protocollo regionale al n. 138456 del 26 luglio 2021, la comunicazione di rinuncia alla partecipazione al corso in oggetto, a decorrere dal 26 luglio 2021, da parte del dott. Alberti Mauro, medico tirocinante assegnato al Polo didattico facente capo all’Azienda USL Umbria 1, della quale occorre prendere atto;
Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di prendere atto della comunicazione di rinuncia alla partecipazione al corso di formazione specifica in medicina generale 2019/2022, a decorrere dal 26 luglio 2021, da parte del dott. Alberti Mauro, medico tirocinante assegnato all’Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1;
2. di trasmettere il presente atto al dott. Alberti Mauro;
3. di trasmettere, altresì, il presente atto al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ed all’Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1, per i relativi adempimenti di competenza;
4. di pubblicare il presente atto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi, nonché nel sito Internet della Regione Umbria, nella pagina dedicata, all’interno della Sezione “Salute”;
5. di dichiarare che l’atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 5 agosto 2021

Il direttore
MASSIMO BRAGANTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR

Determinazione dirigenziale n. 5198/2021 - Ammissione con riserva di n. 1 medico al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2020/2023, in esecuzione dell'ordinanza del TAR Lazio n. 04156/2021. (*Determinazione dirigenziale 5 agosto 2021, n. 7838*).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;

Visto il decreto legislativo n. 368 del 17 agosto 1999 che, in attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli, stabilisce che per l'esercizio dell'attività di medico di medicina generale è necessario il possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;

Visto il D.M. Salute 7 marzo 2006, modificato dai DD.M. Salute 28 agosto 2014 e 7 giugno 2017, per la disciplina unitaria del sistema;

Vista la D.D. n. 8301 del 22 settembre 2020, pubblicata nell'edizione straordinaria del *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 48 del 24 settembre 2020, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione in oggetto di n. 12 medici, tramite graduatoria riservata, ai sensi del D.L. n. 35/2019 (Decreto Calabria);

Vista la D.D. n. 5198 del 31 maggio 2021, pubblicata nell'edizione straordinaria del *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 33 del 4 giugno 2021, con la quale è stata approvata la graduatoria riservata regionale, di cui alla D.D. n. 8301/2020 sopra richiamata;

Vista la determinazione dirigenziale n. 8300 del 22 settembre 2020, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale relativo al triennio 2020/2023, per n. 29 medici, pubblicato nel citato *Bollettino Ufficiale* della Regione - Serie Avvisi e Concorsi n. 48 del 24 settembre 2020 e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - Serie IV Speciale - Concorsi ed Esami n. 81 del 16 ottobre 2020;

Vista, altresì, la D.D. n. 2529 del 25 marzo 2021, pubblicata nell'edizione straordinaria del *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 17 del 26 marzo 2021, con la quale sono stati ammessi a sostenere la prova concorsuale n. 202 medici risultati in possesso dei requisiti previsti nel bando di concorso di cui alla D.D. n. 8300/2020 sopra citata;

Vista la D.D. n. 4567 del 13 maggio 2021 con la quale è stata approvata la graduatoria regionale di merito del concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2020/2023, pubblicata nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 29 del 18 maggio 2021;

Vista la nota, prot. n. 142408 del 30 luglio 2021, con cui è stato trasmesso il ricorso n. 7799/2021 innanzi al TAR Lazio, con istanza di misure cautelari, proposto dalle dottoresse Federica Cecchini, Elena Revich, Benedetta Ripa inserite nella citata graduatoria riservata di cui alla D.D. n. 5198/2021, ai fini della loro ammissione al corso in oggetto;

Vista l'ordinanza n. 4156/2021, pubblicata in data 2 agosto 2021, con la quale il TAR Lazio ha accolto l'istanza cautelare, disponendo l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2020/2023, delle ricorrenti ed ha fissato per la trattazione collegiale la Camera di Consiglio al 7 settembre 2021;

Dato atto che, in seguito agli scorrimenti della graduatoria concorsuale e della graduatoria riservata di cui, rispettivamente, alle sopra indicate DD.DD. n. 4567/2021 e n. 5198/2021, la dott.ssa Revich Elena e la dott.ssa Cecchini Federica sono state ammesse al corso di formazione in oggetto;

Accertato che, in seguito a comunicazioni regionali di avvenuto scorrimento delle due graduatorie, le dottoresse Revich e Cecchini hanno prodotto la documentazione necessaria al loro inserimento nel corso di formazione, come di seguito indicato:

— dott.ssa Revich, comunicazione trasmessa in data 2 agosto 2021 ed acquisita al protocollo regionale al n. 143715 del 3 agosto 2021;

— dott.ssa Cecchini, comunicazione trasmessa in data 2 agosto 2021 ed acquisita al protocollo regionale al n. 143712 del 3 agosto 2021;

Dato atto che il competente Servizio regionale ha avviato le attività finalizzate all'ammissione con riserva della dott.ssa Ripa Benedetta e che è in fase di acquisizione la documentazione ai fini dell'ammissione al corso di formazione di che trattasi;

Ritenuto, nelle more del perfezionamento dell'attività istruttoria, di dover procedere all'ammissione, con riserva, a decorrere dal 2 agosto 2021, al corso di formazione specifica in medicina generale 2020/2023 della dottoressa Ripa

Benedetta di cui all'ordinanza del TAR Lazio n. 04156/2021, dando atto che alla stessa viene applicata la medesima disciplina dei medici ammessi tramite graduatoria riservata di cui alla D.D. n. 5198/2021;

Dato atto che le dottoresse Revich e Cecchini sono ammesse al corso, a decorrere dal 2 agosto 2021, in seguito allo scorrimento delle graduatorie;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di prendere atto che con ordinanza n. 4156/2021, pubblicata in data 2 agosto 2021, il TAR Lazio ha accolto l'istanza cautelare presentata dalle dottoresse Federica Cecchini, Elena Revich, Benedetta Ripa, inserite nella graduatoria riservata di cui alla D.D. n. 5198/2021, disponendo la loro ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2020/2023;

2. di prendere, altresì, atto che, in seguito agli scorrimenti della graduatoria concorsuale e della graduatoria riservata approvate, rispettivamente, alle DD.DD. n. 4567/2021 e n. 5198/2021, la dott.ssa Revich Elena e la dott.ssa Cecchini Federica sono ammesse al corso di formazione di cui trattasi, a decorrere dal 2 agosto 2021;

3. di ammettere con riserva, nelle more del perfezionamento dell'attività istruttoria, in esecuzione all'ordinanza del TAR Lazio n. 04156/2021, al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2020/2023, a far data dal 2 agosto 2023 e sino alla data di trattazione collegiale in Camera di Consiglio, fissata per il giorno 7 settembre 2021, la dottoressa Ripa Benedetta;

4. di dare atto che alla dott.ssa Ripa viene applicata la medesima disciplina dei medici ammessi tramite graduatoria riservata di cui alla D.D. n. 5198/2021;

5. di adottare ogni conseguente provvedimento che sarà reso necessario dalla decisione che verrà assunta dal TAR Lazio nella Camera di Consiglio del 7 settembre 2021;

6. di notificare il presente atto ai medici interessati, al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e al Servizio Avvocatura regionale e gestione del contenzioso;

7. di pubblicare il presente atto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi, nonché nel sito internet della Regione Umbria, nella pagina dedicata all'interno della Sezione "Salute";

8. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 5 agosto 2021

Il direttore
MASSIMO BRAGANTI

T/0430 (*Gratuito*)

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Servizio Segreteria di Giunta, attività legislative, BUR

Avvisi per la nomina del Presidente, di due componenti del Consiglio di Amministrazione e del Direttore dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL Umbria), di cui alla L.R. n. 1/2018. Integrazione dell'elenco delle nomine e designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale, da effettuare nell'anno 2021, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3 della L.R. n. 11/1995. (Determinazione dirigenziale 5 agosto 2021, n. 7842).

Omissis

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di disporre, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3, della L.R. 11/1995, la pubblicazione degli avvisi, unitamente alle avvertenze e modalità per la presentazione delle candidature, allegati quale parte integrante e sostanziale al presente

atto, nel sito istituzionale della Giunta regionale - sezione "Avvisi" - e nel *Bollettino Ufficiale* della Regione - Serie Avvisi e Concorsi, ad integrazione dell'elenco delle nomine e delle designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale da effettuare nell'anno 2021, al fine dell'acquisizione delle candidature per:

- la nomina del Presidente dell'ARPAL Umbria;
 - la nomina di due componenti del Consiglio di Amministrazione dell'ARPAL Umbria;
 - la nomina del Direttore dell'ARPAL Umbria;
2. di pubblicare la presente determinazione per estratto;
 3. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 5 agosto 2021

Il dirigente
MARIA BALSAMO

T/0431 (*Gratuito*)

AGENZIA REGIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL UMBRIA
Presidente

Riferimenti normativi

- l.r. 1/2018* (artt. 17, 18)
- l.r. 11/1995

Nomina	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Presidente	3 anni (non può comunque eccedere la durata della legislatura regionale - rinnovabile una sola volta)	20 settembre 2021

Requisiti specifici

Elevate competenze in materia di organizzazione e amministrazione nonché di elevata professionalità nelle funzioni da svolgere, maturate per almeno cinque anni sia in ambito pubblico che privato.

Compenso

Determinato dalla Giunta regionale nella misura omnicomprensiva non superiore al settanta per cento dell'indennità di carica spettante al Consigliere regionale.

* Legge regionale 14 febbraio 2018, n. 1 (Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro).

Art. 17

(Organi dell'ARPAL Umbria)

1. Sono organi dell'ARPAL Umbria:
- a) il Presidente;
 - b) il Consiglio di amministrazione;
 - c) il Direttore;
 - d) il Collegio dei revisori.

Art. 18

(Presidente)

1. Il Presidente, scelto tra personalità con elevate competenze in materia di organizzazione e amministrazione nonché di elevata professionalità nelle funzioni da svolgere, maturate per almeno cinque anni sia in ambito pubblico che privato, è nominato con decreto del Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione della Giunta regionale stessa, ai sensi della legge regionale 21 marzo 1995, n. 11 (Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi).
2. La durata dell'incarico è fissata in tre anni ed è rinnovabile una sola volta; in ogni caso non può eccedere quella della legislatura regionale.
3. Il trattamento economico del Presidente è determinato dalla Giunta regionale a valere sugli stanziamenti di bilancio di ARPAL Umbria di cui all'articolo 24, comma 2, lettera a), nel rispetto delle normative vigenti, nella misura omnicomprensiva non superiore al settanta per cento dell'indennità di carica spettante al Consigliere regionale.
4. Il Presidente ha la rappresentanza legale di ARPAL Umbria.
5. Il Presidente presiede il Consiglio di amministrazione, di cui convoca e presiede le riunioni e definisce l'ordine del giorno, e trasmette alla Giunta regionale gli atti di cui all'articolo 23, comma 2."

**AGENZIA REGIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL UMBRIA**

Consiglio di Amministrazione

Riferimenti normativi

- l.r. 1/2018* (artt. 17, 18 bis)
- l.r. 11/1995

Nomina	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
2 componenti	3 anni (non può comunque eccedere la durata della legislatura regionale - rinnovabile una sola volta)	20 settembre 2021

Requisiti specifici

- Un componente è scelto tra personalità in possesso di comprovata esperienza e professionalità nell'ambito dei servizi e delle politiche per il lavoro.
- Un componente è scelto tra personalità in possesso di comprovata esperienza e professionalità nel campo della formazione professionale.

Compenso

Determinato dalla Giunta regionale nella misura omnicomprensiva non superiore al quindici per cento dell'indennità di carica spettante al Consigliere regionale.

* Legge regionale 14 febbraio 2018, n. 1 (Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro).

"Art. 17

(Organi dell'ARPAL Umbria)

1. Sono organi dell'ARPAL Umbria:
- a) il Presidente;
 - b) il Consiglio di amministrazione;
 - c) il Direttore;
 - d) il Collegio dei revisori.

Art. 18 bis

(Consiglio di amministrazione)

1. Il Consiglio di amministrazione è composto oltre che dal Presidente da due membri, nominati per tre anni con decreto del Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione della Giunta regionale stessa, ai sensi della l.r. 11/1995. L'incarico è rinnovabile una sola volta ed in ogni caso la durata non può eccedere quella della legislatura regionale. I due membri del Consiglio di amministrazione sono scelti tra personalità di comprovata esperienza e professionalità, uno dei quali nell'ambito dei servizi e delle politiche per il lavoro e il secondo nel campo della formazione professionale. I membri cessano dalle funzioni allo scadere del triennio, anche se nominati nel corso dello stesso in sostituzione di altri dimissionari decaduti dalla carica o deceduti.

2. Al termine di ciascuna legislatura il Presidente e i membri del Consiglio di amministrazione restano in carica fino a nuova nomina e comunque non oltre novanta giorni dall'insediamento della nuova Giunta regionale.

3. Ai membri del Consiglio di amministrazione è riconosciuto un compenso determinato dalla Giunta regionale a valere sugli stanziamenti di bilancio di ARPAL Umbria di cui all'articolo 24, comma 2, lettera a), nel rispetto delle normative vigenti, nella misura omnicomprensiva non superiore al quindici per cento dell'indennità di carica spettante al Consigliere regionale.

4. Il Consiglio di amministrazione, nell'ambito degli obiettivi e indirizzi fissati dalla Giunta regionale, definisce gli obiettivi di ARPAL Umbria e delibera su proposta del Direttore i seguenti atti:

- a) il regolamento di organizzazione;
- b) il piano annuale di attività, in coerenza con la programmazione regionale;
- c) la dotazione organica e il piano triennale dei fabbisogni del personale;
- d) l'articolazione organizzativa;
- e) il regolamento di contabilità;
- f) il bilancio preventivo e il relativo assestamento;
- g) il conto consuntivo;
- h) la relazione annuale sulle attività svolte.”.

AGENZIA REGIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
ARPAL UMBRIA
Direttore

Riferimenti normativi

- l.r. 1/2018* (artt. 17, 19)
- l.r. 11/1995

Nomina	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Direttore	Non superiore a 5 anni (non può comunque eccedere la durata della legislatura regionale - rinnovabile)	20 settembre 2021

Requisiti specifici

Possesso di idoneo diploma di laurea magistrale o del vecchio ordinamento e di elevate competenze in materia di organizzazione e amministrazione e sulle tematiche di cui alla l.r. 1/2018, comprovate da incarichi dirigenziali di durata almeno quinquennale in strutture pubbliche o private.

Compenso

Determinato dalla Giunta regionale con propria deliberazione sulla base di quello riconosciuto ai direttori regionali.

L'incarico ha carattere di esclusività ed è a tempo pieno. Con contratto di diritto privato sono disciplinati termini e condizioni del rapporto di lavoro.

* Legge regionale 14 febbraio 2018, n. 1 (Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro).

Art. 17

(Organi dell'ARPAL Umbria)

1. Sono organi dell'ARPAL Umbria:
- a) il Presidente;
 - b) il Consiglio di amministrazione;
 - c) il Direttore;
 - d) il Collegio dei revisori.

Art. 19

(Direttore)

1. Il Direttore di ARPAL Umbria è nominato con decreto del Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione della Giunta stessa, individuato tra i soggetti in possesso di idoneo diploma di laurea magistrale o del vecchio ordinamento e di elevate competenze in materia di organizzazione e amministrazione e sulle tematiche di cui alla presente legge, comprovate da incarichi dirigenziali di durata almeno quinquennale in strutture pubbliche o private. Ai fini della nomina si applicano le disposizioni di cui alla l.r. 11/1995 in quanto compatibili.

2. L'incarico del Direttore è disciplinato con contratto di diritto privato, ha carattere di esclusività ed è a tempo pieno, ha una durata non superiore a cinque anni ed è rinnovabile. La durata dell'incarico non può in ogni caso eccedere quella della legislatura regionale; al termine di ciascuna legislatura, al fine di garantire la continuità nell'esercizio delle funzioni,

l'incarico si intende prorogato fino alla data di nomina del successore e comunque per un periodo non superiore a novanta giorni dall'insediamento della nuova Giunta regionale.

3. Nel caso di nomina di un dirigente del settore pubblico, lo stesso è collocato in aspettativa senza retribuzione, nel rispetto della normativa vigente.

4. Il trattamento economico del Direttore è determinato dalla Giunta regionale con propria deliberazione sulla base di quello riconosciuto ai direttori regionali e gli oneri del contratto sono a carico del bilancio dell'ARPAL Umbria.

5. Il Direttore è responsabile della realizzazione degli obiettivi dell'ARPAL Umbria in coerenza con gli indirizzi fissati dalla Giunta regionale e nel rispetto delle direttive impartite dal Consiglio di amministrazione e a tal fine annualmente predispone apposita relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti. Il Direttore esercita, altresì, i poteri di direzione e controllo interno dell'ARPAL Umbria stessa.

6. Il Direttore, inoltre:

a) ha la responsabilità dell'organizzazione e della gestione dell'ARPAL Umbria, nel rispetto delle disposizioni di cui alla presente legge;

b) dispone l'utilizzo del personale, emana le direttive e verifica il conseguimento dei risultati, l'efficienza e l'efficacia dei servizi nonché la funzionalità delle strutture organizzative;

c) cura le relazioni sindacali;

d) coordina l'attività dei dirigenti ed esercita poteri sostitutivi in caso di ritardo o inerzia degli stessi, qualora risulti necessario per evitare un grave pregiudizio all'ARPAL;

e) propone al Consiglio di amministrazione gli atti di cui all'articolo 18 bis, comma 3;

f) esercita, ogni altra funzione che non sia compresa nella sfera di competenza degli altri organi dell'ARPAL Umbria.

7. In caso di assenza o impedimento il Direttore è sostituito da altro dipendente dell'ARPAL Umbria di qualifica dirigenziale, con le modalità stabilite nel regolamento interno di cui all'articolo 21.

8. Il Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione della Giunta stessa, dichiara la decadenza dall'incarico di Direttore nei casi previsti dalla normativa vigente.".

AVVERTENZE

1. L'avviso indica l'organismo da rinnovare, la fonte normativa dell'incarico, la data entro cui la nomina deve essere effettuata (scadenza) e la durata dell'incarico, i requisiti occorrenti e le cause di esclusione e incompatibilità, ai sensi delle disposizioni normative vigenti alla data della presente pubblicazione. È fatta salva ogni diversa disposizione normativa che possa intervenire successivamente.
2. L'avviso contiene inoltre indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese secondo quanto comunicato dai soggetti eroganti e/o stabilito da specifiche disposizioni normative. Sono fatte salve eventuali variazioni sopravvenute o non rese note.
3. Qualora non siano presentate proposte di candidature o siano presentate proposte in numero inferiore al numero dei soggetti da nominare o designare, fatte salve le candidature presentate, le proposte di candidatura possono essere presentate dal Presidente della Giunta regionale o da uno o più membri della Giunta stessa.
4. Qualora le candidature presentate non integrino un adeguato livello di competenza, professionalità ed esperienza afferente l'incarico da conferire, il Presidente della Giunta regionale e la Giunta stessa, secondo la rispettiva competenza, formulano proposte ulteriori di candidature corredate della documentazione di cui all'articolo 2-ter, comma 1 della l.r. 11/1995.
5. La valutazione delle candidature pervenute non è di tipo comparativo e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito.
6. Il Presidente della Giunta regionale e la Giunta regionale, secondo la rispettiva competenza, si riservano di modificare, sospendere, revocare o non procedere alle nomine o alle designazioni di cui al presente avviso, qualora ricorrano disposizioni normative o motivazioni d'interesse pubblico in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.
7. Qualora leggi di settore, per l'acquisizione di candidature a nomine e designazioni, prevedano specifici avvisi pubblici o procedure specifiche, le disposizioni di cui all'art. 2-quater della l.r. 11/1995 si applicano in quanto compatibili.

ART. 1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Le candidature possono essere presentate:
 - a) dalla persona direttamente interessata;
 - b) da enti, associazioni, ordini professionali, università ed istituti, operanti in Umbria; in tal caso, nel rispetto dell'art. 1, comma 1-bis della l.r. 11/1995, le proposte di candidatura, ove possibile, devono contenere un numero pari di nominativi di entrambi i generi, qualunque sia il numero di nomine e designazioni da effettuare.
2. La proposta di candidatura, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica reperibile e pubblicata nel sito web della Regione Umbria al seguente indirizzo: www.regione.umbria.it, sezione "Avvisi" e nel BUR. Ogni modello può essere compilato e utilizzato dagli interessati per un'unica proposta di candidatura.
3. La proposta di candidatura è indirizzata alla Regione Umbria – Giunta regionale – Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR – Corso Vannucci n. 96 - 06121 PERUGIA e deve pervenire con una delle seguenti modalità:
 - a) **tramite servizio postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data di ricevimento apposta da parte dell'Ufficio protocollo della Giunta regionale. Si precisa che **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante**, pertanto saranno considerate irricevibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle candidature, ancorché spedite prima del termine indicato dall'avviso;
 - b) **consegnata a mano** all'Ufficio protocollo della Giunta regionale aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e il venerdì solo mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data apposta dall'Ufficio protocollo come ricevuta;
 - c) **tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)**, allegando copia sottoscritta in originale della proposta di candidatura e copia di un documento di identità in corso di validità, scansionati in formato PDF, all'indirizzo regione.giunta@postacert.umbria.it. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data di invio.
4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di presentazione della candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e saranno oggetto di controlli ai sensi dell'articolo 71 del decreto citato e delle relative disposizioni attuative. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ove accertate, sono applicate le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi ed è disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000.
5. Alla proposta di candidatura deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
6. Le proposte di candidatura devono pervenire entro e non oltre il giorno indicato quale termine di presentazione per ciascuna nomina/designazione.
7. Le candidature devono essere corredate, a pena di inammissibilità, della documentazione di cui all'art. 2 ter, comma 1, della l.r. 11/1995 e s.m.. Non sono sanabili e comportano la non ammissibilità delle proposte di candidatura:
 - a) l'omissione della firma nella proposta di candidatura e nella dichiarazione del candidato;
 - b) la mancata produzione della copia del documento di identità in corso di validità del candidato e del soggetto che presenta la candidatura, se diverso dal candidato;
 - c) l'assenza dei requisiti obbligatori richiesti dalla normativa per la carica da ricoprire;

- d) la presentazione della proposta di candidatura con modalità diverse da quelle indicate ai commi 2 e 3;
- e) la ricezione della proposta di candidatura da parte della Giunta regionale oltre il termine di cui al comma 6.

ART. 2

REQUISITI, CAUSE DI ESCLUSIONE, INCOMPATIBILITÀ E LIMITAZIONI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI

1. Per le nomine/designazioni oggetto del presente elenco, i requisiti, le cause di esclusione, le incompatibilità e le limitazioni per l'assunzione di incarichi sono quelli previsti dalla normativa di settore, dalla l.r. 11/1995 e s.m. con particolare riferimento agli articoli 3 (cause di esclusione), 3-bis (cause di incompatibilità), 3-ter (condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013) e 4 (divieto di cumulo-reincarichi). Trovano, inoltre, applicazione le eventuali disposizioni normative che possano intervenire in materia successivamente alla pubblicazione del presente avviso.
2. Fatte salve diverse specifiche disposizioni di settore, si fa presente che i dipendenti delle amministrazioni pubbliche non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Inoltre, per tutti gli incarichi, dovrà essere attestata per il dipendente l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dall'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 7, d.lgs. 165/2001).

ART. 3

COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO

1. Per la presentazione delle proposte di candidatura, si invita a prendere visione della l.r. 11/1995 e s.m., con particolare riferimento agli articoli 2-ter e 2-quater, pubblicata, nel testo vigente, sul sito web dell'Assemblea legislativa - sezione "LEGGI E BANCHE DATI" - sottosezione "Leggi e regolamenti".
2. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nei punti seguenti, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della Regione Umbria – Giunta regionale www.regione.umbria.it – sezione "Avvisi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. I candidati devono comunicare in modo esatto il proprio recapito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella proposta di candidatura, devono essere comunicate tempestivamente.
4. Le comunicazioni di inammissibilità delle proposte di candidatura saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.
5. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 4 del presente avviso, le eventuali richieste di integrazione di cui all'articolo 2-ter, comma 2, della l.r. 11/1995 saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.
6. I candidati nominati e/o designati riceveranno apposita comunicazione di notifica a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, per i soli candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.
7. L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi della Giunta regionale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per eventuali disguidi o ritardi o

problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella proposta di candidatura.

ART. 4

INFORMAZIONI

1. Informazioni sul presente avviso possono essere richieste alla responsabile del procedimento Sonia Cappannelli (tel. 075 504 3407 – email scappannelli@regione.umbria.it).

Fac simile domanda

**REGIONE UMBRIA
GIUNTA REGIONALE**

**Direzione regionale Risorse, programmazione,
cultura, turismo**

**Servizio Segreteria della Giunta, Attività legislative,
BUR**

Corso Vannucci, 96
06121 PERUGIA

regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: Proposta di candidatura ai sensi dell'art. 2-quater della l.r. 11/1995 "Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi" e s.m.:

PARTE I

PROPOSTA DI CANDIDATURA PRESENTATA DA

<input type="checkbox"/>	PERSONA DIRETTAMENTE INTERESSATA
--------------------------	---

Il/la sottoscritto/a

--

nato/a a

il

--	--

residente a

--

provincia

C.A.P.

--	--

in Via/Piazza

--

telefono

P.E.C.

--	--

e-mail

--

presenta la propria candidatura

oppure

<input type="checkbox"/>	SOGGETTO DIVERSO DALLA PERSONA DIRETTAMENTE INTERESSATA ¹
--------------------------	---

Il/La sottoscritto/a

--

in qualità di legale rappresentante di:

- associazione riconosciuta/fondazione/ente pubblico o privato operante in Umbria;
- università/istituto di ricerca dell'Umbria;
- ordine professionale avente sede in Umbria;

Denominazione

--

Via/piazza

--

Sede

Prov.

C.A.P.

--	--	--

Telefono

E mail

--	--

P.E.C.

--

presenta la candidatura

della Sig.ra /del Sig.

--

¹ Le proposte di candidatura possono essere proposte anche da enti o associazioni, ordini professionali, Università ed istituti operanti in Umbria. Nel presentare le candidature va tenuto conto del rispetto del principio della parità di genere.

PER LA SEGUENTE NOMINA/DESIGNAZIONE:²

--

Si allegano alla presente:

- a) le dichiarazioni e la documentazione indicata nell'articolo 2-ter della l.r. 11/1995 e successive modificazioni (parte II del presente modulo);
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato e del sottoscrittore (se diverso dalla persona direttamente interessata).

Luogo	Data
-------	------

Firma

² Il presente modulo deve essere compilato e utilizzato per un'unica candidatura.

PARTE II

DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2-TER DELLA L.R. 11/1995 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

il

Residente a

Prov.

C.A.P.

Via/Piazza

Domicilio (se diverso dalla residenza):

Telefono

Fax

E-mail

P.E.C.

ai fini della seguente nomina/designazione:

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al presente avviso

(se previsti, specificare*) _____

2. di essere disponibile, qualora nominato/designato, ad accettare l'incarico;

3. di NON essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;

OVVERO

- di essere dipendente delle Pubbliche Amministrazioni** con contratto a tempo determinato/indeterminato:

a tempo pieno

a tempo parziale: indicare la percentuale

Presso il seguente Ente:

Indirizzo

Sede

P.E.C.

* Es.: se il requisito richiesto è una tipologia di laurea, indicare "sono in possesso della laurea in ..."

** Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza"

4. di appartenere alle seguenti associazioni che hanno finalità dichiarate o svolgono di fatto attività di carattere politico, culturale, sociale, assistenziale e di promozione economica:

5. di NON incorrere nei divieti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e di cui all'articolo 21 del d.lgs. 39/2013;

6. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'articolo 2387 del codice civile e di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 2382 del codice civile quali cause di ineleggibilità;

7. di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 3 della l.r. 11/1995 e successive modificazioni, quali cause di esclusione;

8. di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 3-bis della l.r. 11/1995 e successive modificazioni, quali cause di incompatibilità;

OVVERO

di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità prevista dal citato articolo 3-bis della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:

e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, dandone immediato avviso alla Regione Umbria – Giunta regionale - Servizio Segreteria della Giunta, Attività legislative, BUR;

8a. (se previste) di NON trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità specifiche previste dalla normativa di riferimento per l'incarico;

OVVERO

di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità:

e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, dandone immediato avviso alla Regione Umbria – Giunta regionale - Servizio Segreteria della Giunta, Attività legislative, BUR;

9. con riferimento alle limitazioni per l'esercizio degli incarichi previste dall'articolo 4, comma 4, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:

- di esercitare attualmente la carica oggetto della presente proposta di candidatura;
- di non aver svolto nella carica oggetto della presente proposta di candidatura due mandati consecutivi, a seguito di nomina/designazione regionale;
- di non aver svolto nella carica oggetto della presente proposta di candidatura uno o più mandati per un periodo superiore a dieci anni;

OVVERO

con riferimento all'articolo 4, comma 4 bis, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:

- l'incarico è svolto a titolo gratuito.

10. con riferimento alle limitazioni per l'esercizio degli incarichi previste dall'articolo 4, comma 1, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:³

- di NON essere titolare di alcun incarico conferito con nomina/designazione regionale diverso da quello oggetto della presente proposta di candidatura;
- OVVERO**
- di essere titolare dei seguenti incarichi conferiti con nomina/designazione regionale, diversi da quello oggetto della presente proposta di candidatura:

Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del

e di essere disponibile a rimuovere il cumulo di incarichi, entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, con contestuale invito ad esercitare l'opzione, pena la decadenza dall'ultimo incarico conseguito;

³ Barrare OBBLIGATORIAMENTE una delle caselle.

11. di aver ricoperto negli ultimi cinque anni le seguenti cariche pubbliche e i seguenti incarichi in enti, aziende, società e organismi pubblici e privati, ad esclusione di quanto già dichiarato al punto 10:⁴

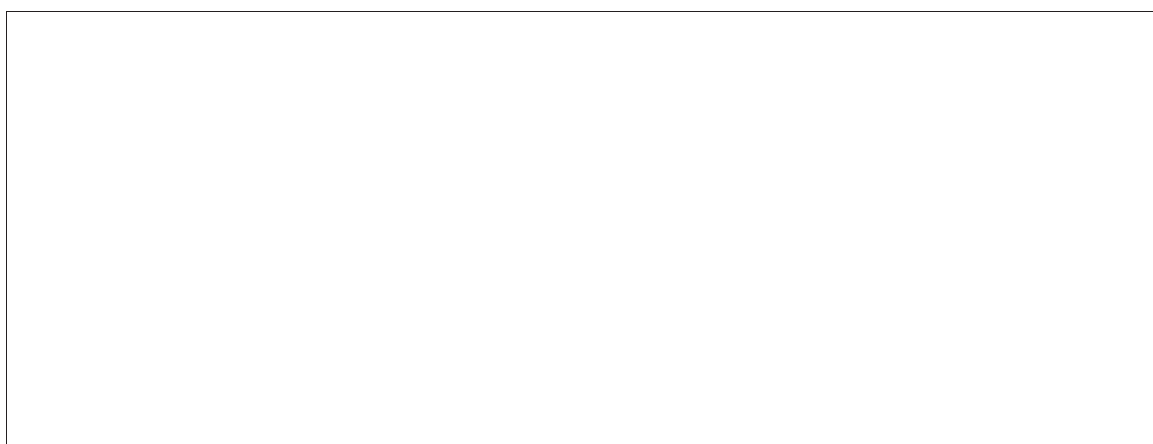
Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del

4 N.B. Non può essere fatto rinvio al curriculum vitae.

- 12. di impegnarsi, qualora nominato/designato, a comunicare alla Regione Umbria – Giunta regionale, Servizio Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi, il sopravvenire di cause di esclusione e di incompatibilità.**
- 13. l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;⁵**
- 14. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;⁶**

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni⁷



e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione della carica/incarico oggetto della presente proposta di candidatura;

- 15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni altra variazione dei dati dichiarati.**
- 16. di essere informato, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016 n. 2016/679/UE e del d.lgs. 196/2003 e s.m. che:**
- a) il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai sensi della l.r. 11/995 e s.m., l'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'inefficacia della nomina;
 - b) il trattamento dei dati conferiti è effettuato, per le finalità istituzionali previste dalla citata legge regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del predetto Regolamento 679/2016. I dati saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati. La durata del periodo di conservazione è quella necessaria per l'espletamento e la

⁵ La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

⁶ La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

⁷ La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

- definizione del procedimento stesso;
- c) il titolare del trattamento è il Presidente della Giunta regionale;
 - d) il responsabile del trattamento è l'Avv. Marina Balsamo, Dirigente del Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR (tel. 0755043504 – e-mail mbalsamo@regione.umbria.it);
 - e) con richiesta rivolta al titolare, possono essere esercitati i seguenti diritti, previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016:
 - richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - opporsi al trattamento dei dati personali e presentare reclamo al Garante per la privacy, in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

Si allegano alla presente:

- a) curriculum degli studi e delle esperienze professionali;
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Luogo	data
-------	------

Firma del dichiarante

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI ASSISI

Piano attuativo di iniziativa privata della zona residenziale di nuovo impianto Zona "TC.N_1" (n. 237) e zona RE.V del PRG-PO, in frazione Petrignano di Assisi, via Indipendenza. Attuatore: Soc. A-I Costruzioni s.r.l.. Adozione piano attuativo relativo al comparto A.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Vista la legge urbanistica 17.8.1942, n. 1150 modificata e integrata con L. 6 agosto 1967, n. 765;
Visto il PRG parte strutturale approvato con D.C.C. n. 17 del 20 febbraio 2014;
Visto il PRG parte operativa approvato con D.C.C. n. 14 del 23 marzo 2016;
Vista la L.R. n. 1 del 21 gennaio 2015 art. 56 e art. 251, comma 3, lettera e);

AVVISA

Che gli atti e gli elaborati relativi al piano attuativo di iniziativa privata della zona residenziale di nuovo impianto Zona "TC.n_1" (n. 237) e zona RE.V del PRG-PO, relativo al comparto A, in frazione Petrignano di Assisi, via Indipendenza. Attuatore: Soc. A-I Costruzioni s.r.l., adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 16 giugno 2021, trovansi depositati presso la Segreteria generale e per essa presso il Settore Gestione del territorio - ufficio urbanistica e paesaggio di questo Comune, con facoltà per chiunque di prenderne visione.

Il presente avviso verrà pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria del **17 agosto 2021**, nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", affisso all'albo pretorio del Comune e sarà diffuso in sede locale mediante affissione di manifesti.

Entro il termine di **QUINDICI** giorni a decorrere da quello successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione, chiunque può presentare "osservazioni" ed "opposizioni" al piano attuativo.

Entro i **DIECI** giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne ha interesse può presentare repliche.

Assisi, lì 2 agosto 2021

*Il responsabile dell'ufficio
pianificatore territoriale*
VALTER CIOTTI

T/0432 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

COMUNE DI GUBBIO

Avviso di deposito e pubblicazione atti inerenti Piano Regolatore Generale, parte operativa: variante n. 27. Adozione. Delibera di C.C. n. 114 del 29 luglio 2021.

IL DIRIGENTE

Vista la L.R. 21 gennaio 2015, n. 1;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che in data odierna sono stati depositati presso l'ufficio PRG gli atti inerenti: **Piano Regolatore Generale, parte operativa: variante n. 27. Adozione. Delibera di C.C. n. 114 del 29 luglio 2021.**

Il predetto atto rimarrà depositato presso l'ufficio PRG per un periodo di trentacinque giorni consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on-line e al *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Entro il termine di **15 giorni** dalla data di inserzione dell'avviso all'Albo pretorio chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti e del progetto di PRG depositati e, entro il termine di ulteriori **15 giorni** i soggetti interessati possono presentare al Comune le proprie osservazioni.

Le osservazioni sono depositate presso gli uffici comunali e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia al solo costo di riproduzione.

Entro i **5 giorni** successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni, chiunque ne ha interesse può presentare brevi repliche alle osservazioni eventualmente pervenute.

Il presente avviso viene pubblicato nell'Albo pretorio on-line del Comune di Gubbio e nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, nonché inserito per estratto nel sito internet del Comune di Gubbio.

Gli atti ed elaborati inerenti la variante sono consultabili al seguente link:

<https://www.comune.gubbio.pg.it/pagina/avvisi-di-deposito>

Il dirigente
FRANCESCO PES

T/0433 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

COMUNE DI GUBBIO

Deliberazione di Consiglio comunale n. 113 del 29 luglio 2021 - Piano Regolatore Generale, parte operativa: variante n. 26. Approvazione.

Omissis

DELIBERA

1) Di dare atto dell'avvenuta approvazione dell'aggiornamento dell'art. 31 delle NTA del PRG, parte strutturale ai sensi dell'art. 263 della legge regionale 21 gennaio 2015 n. 1, con DCC n. 66/2021;

2) Di approvare definitivamente la variante n. 26 al PRG, parte operativa, consistente nella modifica dell' articolo 7 delle Norme Tecniche di Attuazione, relativamente alla corrispondenza tra Piani Attuativi Pregressi e zone B, C e D ex D.M. n. 1444/68;

3) Di trasmettere la deliberazione consiliare di approvazione e gli elaborati di PRG in formato numerico georeferenziato alla Regione per la pubblicazione definitiva al *Bollettino Ufficiale* della Regione e conseguente efficacia della variante urbanistica ai sensi degli artt. 30 e 31 della L.R. n. 1/2015;

IL CONSIGLIO COMUNALE

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione, resa in forma palese, come di seguito riportata:

Alla presenza di n. 18 consiglieri (n. 12 in presenza e n. 6 da remoto) con votazione legalmente resa espressa in forma palese e nominale come di seguito riportata:

Favorevoli n. 18 unanimità.

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il vicesegretario Generale
RAOUL CALDARELLI

Il presidente del Consiglio
STEFANO CECCARELLI

T/0434 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

COMUNE DI TERNI

Publicazione per estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 219 del 16 novembre 2020. Piano attuativo d'iniziativa privata per la realizzazione di un edificio residenziale e commerciale in via Buonarroti. (Ditta: Impresa Pellegrini Costruzioni srl). Approvazione.

Omissis

IL PRESIDENTE

apre la trattazione del punto n. 1 all'O.d.G. avente ad oggetto la sotto riportata proposta:

Proposta di delibera di Consiglio comunale prot. come da segnatura

Direzione Pianificazione Territoriale - Edilizia privata

Oggetto: Piano attuativo d'iniziativa privata per la realizzazione di un edificio residenziale e commerciale in via Buonarroti. (Ditta: Impresa Pellegrini Costruzioni srl) - Approvazione

IL DIRIGENTE

Su iniziativa dell'assessore avv. Leonardo Bordoni

Omissis

PROPONE

— di approvare il piano attuativo d'iniziativa privata per la realizzazione di un edificio residenziale e commerciale in via Buonarroti. (Ditta: Impresa Pellegrini Costruzioni srl) costituito dagli elaborati in premessa specificati, unitamente allo schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del piano stesso;

— di approvare il progetto delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito del piano attuativo in questione, composto dagli elaborati in premessa specificati e dal fascicolo contenente i pareri favorevoli/nulla osta con prescrizioni dei competenti uffici dell'Amministrazione com.le;

— di dare atto che il piano attuativo proposto, si avvale della prevista deroga stabilita nei centri abitati relativamente alle distanze dai confini di proprietà comunale di cui all'art. 24 c. 3-4 del R.R. n. 2/2015;

— di dare atto che l'approvazione del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione costituisce titolo abilitativo per la realizzazione dei lavori in esso previsti;

— di dare atto che il piano attuativo in oggetto comporta riflessi nella situazione patrimoniale dell'Ente in conseguenza della prevista cessione a titolo oneroso alla ditta attuatrice del piano attuativo, di aree di proprietà comunale, e della acquisizione gratuita al patrimonio comunale di aree attualmente di proprietà della stessa ditta attuatrice;

— di dare atto che il piano attuativo in oggetto comporta riflessi sul bilancio dell'Amm.ne com.le in conseguenza sia della prevista monetizzazione di standards urbanistici mediante corresponsione di adeguato corrispettivo economico, sia della cessione delle aree di proprietà comunale a fronte del determinato corrispettivo, i cui accertamenti avverranno con successivi atti di natura gestionale;

— di dare mandato all'Ufficio Contratti per la stipula del relativo atto convenzionale;

— di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L. n. 267/2000;

IL CONSIGLIO COMUNALE

— esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal dirigente di riferimento prot. n. 132321/2020;

— visto il parere di regolarità tecnica "favorevole" espresso dal dirigente Pianificazione territoriale - edilizia privata Bedini Claudio in data 29 ottobre 2020, ai sensi dell'all'art. 49 del T.U.E.L. n. 267 del 18 agosto 2000;

— visto il parere di regolarità contabile "favorevole" espresso dalla dirigente della Direzione Attività finanziarie dott.ssa Grazia Marucci in data 29 ottobre 2020 ai sensi dell'all'art. 49 del T.U.E.L. n. 267 del 18 agosto 2000;

— visto il vigente statuto comunale e il vigente regolamento del Consiglio comunale;

— visto il parere POSITIVO espresso dalla competente Commissione consiliare prot. n. 0140399 del 12 novembre 2020;

Omissis

DELIBERA

1. di prendere atto della proposta di deliberazione in oggetto e di approvarla integralmente.

Omissis

DELIBERA

— Di approvare l'immediata esecutività dell'atto.

T/0435 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

COMUNE DI TERNI

Pubblicazione per estratto deliberazione della Giunta comunale n. 54 dell'11 marzo 2020. Piano attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di edifici ad uso residenziale in zona C verde urbano B (CB) in loc. Polenaco. (Ditta Luciani Luigi). Approvazione.

Omissis

Proposta di delibera di Giunta comunale prot. 33538 del 9 marzo 2020

Direzione Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata

Oggetto: Piano attuativo d'iniziativa privata per la realizzazione di edifici ad uso residenziale in zona C verde urbano B (CB) in loc. Polenaco. (Ditta: Luciani Luigi). Approvazione.

IL DIRIGENTE

Su iniziativa dell'assessore avv. Leonardo Bordoni

Omissis

PROPONE

— di approvare il Piano attuativo d'iniziativa privata per la realizzazione di edifici ad uso residenziale in zona C verde urbano B (CB) in loc. Polenaco (Ditta: Luciani Luigi,) costituito dagli elaborati in premessa specificati, unitamente allo schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del piano stesso;

— di approvare il progetto delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito del piano attuativo in questione, composto dagli elaborati in premessa specificati e dal fascicolo contenente i pareri favorevoli/nulla osta con prescrizioni dei competenti uffici dell'Amministrazione com.le;

— di dare atto che l'approvazione del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione costituisce titolo abilitativo per la realizzazione dei lavori in esso previsti;

— di dare mandato all'ufficio contratti per la stipula del relativo atto convenzionale;

— di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L. n. 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

— esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal dirigente di riferimento prot. n. 33538 del 9 marzo 2020;

— visti i pareri espressi dai dirigenti competenti ai sensi dell'all'art. 49 del T.U. E.L. n. 267 del 18 agosto 2000, che sono allegati alla presente di cui rappresentano parte integrante e sostanziale;

— visto l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18 agosto 2000, e s.m.i.;

Omissis

DELIBERA

1. di prendere atto della proposta di deliberazione in oggetto e di approvarla integralmente;

Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 D.Lgs. n. 267/2000.

T/0436 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

PROVINCIA DI TERNI

Avviso di pubblicazione D.G.R. 17 maggio 2019, n. 661 - Istanza di procedimento ordinario ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 160/2010 per l'istallazione di un pontile galleggiante nel lago di Piediluco antistante la sede del soggetto richiedente. Autorità competente: Provincia di Terni.

Soggetto richiedente: Primo Maggio Piccola Società coop.va a r.l..

La documentazione è disponibile presso il servizio trasporti della Provincia.

Il presente avviso è pubblicato anche all'Albo pretorio del Comune di Terni e sul sito istituzionale della Provincia di Terni.

Chiunque vi abbia interesse può presentare per iscritto alla Provincia eventuali opposizioni, osservazioni o domande concorrenti entro:

- 30 gg dalla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione e sul sito della Provincia;
- 15 gg decorrenti dalla data di fine pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio del Comune.

Data di inizio pubblicazione: 17 agosto 2021;

Data di fine pubblicazione: 17 settembre 2021.

T/0437 (*A pagamento*)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico disciplina di oncologia. (*Approvato con delib. n. 755 del 5 agosto 2021*).

MEDICI SPECIALISTI

N.	COGNOME	NOME
1	MOSILLO	CLAUDIA
2	GUIDA	ANNALISA
3	ZANNORI	CRISTINA
4	MACRINI	SERENA
5	STELLATO	MARCO

MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA

N.	COGNOME	NOME
1	CALANDRELLA	MARIA LETIZIA
2	FERRARA MIRIAM	GRAZIA

Terni, lì 5 agosto 2021

Il dirigente
S.C. Direzione risorse umane
MARIA RITA BRUSCOLOTTI

T/0438 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: — n. 5 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D - riservato agli appartenenti alle categorie protette iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 — n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D - riservato agli appartenenti alle categorie protette, iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 18 comma 2 della L. n. 68 del 12 marzo 1999, nonché alle categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate a norma di legge.

Con delibera del Direttore generale n. 1083 del 27 luglio 2021 è stato indetto bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D, riservati agli appartenenti alle categorie protette più sopra indicati.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui alla L. n. 68 del 12 marzo 1999, D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii..

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni, ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e dell'art. 7, comma 1, e art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE (artt. 2 e 42 del D.P.R. 220/2001)

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) **Cittadinanza:** **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. n. 165/2001) **ovvero a4)** per i cittadini di **Paesi terzi:** il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** il possesso dello status di "rifugiato" **o** dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. n. 165/2001).

La documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza, di cui alle lett. **a3)** e **a4)**, deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione, **PENA ESCLUSIONE.**

b) **Idoneità** fisica all'impiego: **b1)** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. **b2)** Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. b1 è dispensato dalla visita medica.

c) Appartenenza ad una delle seguenti categorie protette e precisamente:

— essere iscritto negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della L. n. 68/1999 [per i candidati che intendono concorrere alla copertura dei n. 5 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D, ex art. 8 della L. n. 68/1999];

ovvero

— essere iscritto negli elenchi provinciali di cui all'art. 18 comma 2 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 e categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate a norma di legge, [per i candidati che intendono concorrere alla copertura dei n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D, ex art. 18 della L. n. 68/1999];

d) **Titolo di studio:** diploma di LAUREA in GIURISPRUDENZA o equipollente, o in SCIENZE POLITICHE o equipollenti, o ECONOMIA E COMMERCIO o equipollente (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale equiparata (nuovo ordinamento), ai sensi delle vigenti disposizioni normative, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito. I candidati che possiedono un **titolo di studio equipollente** a quello richiesto dal bando, devono indicare gli estremi del decreto che lo attesti.

Se il titolo di studio è stato **conseguito all'estero** il candidato deve **allegare** il provvedimento, rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, indicando gli estremi, **A PENA DI ESCLUSIONE;**

e) Non essere esclusi dall'elettorato attivo;

f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA.**

2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, deve essere indirizzata al **direttore Direzione Amministrazione del personale - A.U.S.L. Umbria 2** - piazza Dante Perilli n. 1 - Palazzina Micheli - 06049 Spoleto (PG), ed inviata a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno** (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana), **esclusivamente** con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

A tale riguardo farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC.

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere **inviati in un unico file in formato PDF non superiore a 30 MB.** L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e firmata a **PENA DI ESCLUSIONE**, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico, l'aspirante deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- a. il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, il telefono e la mail;
- b. l'instestazione del concorso a cui si intende partecipare;
- c. il possesso della cittadinanza (punto 1 lett. a);
- d. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali;
- f. gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;
- g. il titolo di studio posseduto (punto 1 lett. d);
- h. l'appartenenza ad una delle 2 **categorie protette** di cui al punto 1 lett. c) del presente bando, con la precisa indicazione dell'ente, della città, dell'indirizzo, della provincia, del telefono e della PEC della sede di iscrizione;
- i. l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del 5 febbraio 1992 (i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista);
- j. gli **ausili** eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, qualora beneficiari dell'art. 20 L. n. 104/1992.
- k. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente, presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- m. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n. di non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- o. l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli di preferenza o precedenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994;
- p. il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- q. l'indirizzo **PEC** presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso e alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che **i candidati riceveranno tali comunicazioni esclusivamente tramite l'indirizzo PEC indicato**;
- r. la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni** allegate alla domanda di partecipazione, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nel modello di domanda, deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);
- s. i **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la elencazione nel curriculum, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento e, se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., indicare anche l'oggetto, la durata (ore, giorni, mesi) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli eventuali incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa.) e le ore effettive di lezione svolte.
- t. le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata / convenzionata - non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, categoria di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).
- Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 220/2001, nella certificazione relativa ai **servizi** deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio; nello specifico "[...] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi [...]".
- Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal citato decreto per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente concorso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n. 220/2001, per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.
- Inoltre i candidati devono specificare nella domanda:
- u. l'avvenuta **registrazione ON-LINE** effettuata secondo le modalità previste nel punto 5 del presente bando;
- v. l'avvenuto **pagamento del contributo spese** di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 4 del presente bando.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente concorso determina l'ESCLUSIONE del candidato dal concorso stesso.

I candidati sono tenuti a comunicare all'ufficio concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, **l'eventuale cambio di indirizzo PEC presso cui ricevere le comunicazioni, esclusivamente** con le seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**
- via MAIL all'indirizzo: **segreteria.personale@uslumbria2.it**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato dal candidato; in caso di eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria o modalità diversa da quella prevista dal presente bando; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento intestato all' A.U.S.L. Umbria 2: sul conto corrente postale n. 12197059, **oppure** sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "*Contributo concorso coll.re amm.vo prof.le cat. D - Artt. 8 e 18 L. n. 68/99*".

5) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Sul sito aziendale www.uslumbria2.it sezione "*Concorsi*", nella pagina relativa al presente concorso, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare, firmato, alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al presente concorso con la presentazione della domanda nelle modalità previste al punto 2).

Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico i concorrenti devono allegare:

- a. copia non autenticata fronte-retro di un documento di identità in corso di validità **A PENA DI ESCLUSIONE**;
- b. copia della documentazione comprovante i requisiti, relativamente alla cittadinanza, di cui al punto 1 lett. **a3** e **a4**, **A PENA DI ESCLUSIONE**;
- c. copia del provvedimento di **riconoscimento/equiparazione** (dell'autorità competente), del titolo di studio conseguito all'estero, al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando;
- d. copia del provvedimento di **riconoscimento/equiparazione** del servizio prestato all'estero, al servizio prestato in Italia.
- e. **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (punto 7 "Norme relative alle dichiarazioni sostitutive");
- f. eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- g. un **elenco** datato e firmato, dei documenti presentati;
- h. copia della **ricevuta di registrazione ON-LINE** (punto 5);
- i. copia o ricevuta di **pagamento del contributo** (punto 4).

La mancata presentazione di tale ricevuta di avvenuto pagamento determinerà l'**AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato. L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

7) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 L. n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. **Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità.** Ne consegue che nessuna certificazione rilasciata da altre pubbliche amministrazioni deve essere trasmessa all'A.U.S.L. Umbria 2.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

A seguito della verifica del possesso dei requisiti di ammissione, questa Amministrazione invierà via PEC agli eventuali candidati **esclusi** oppure **ammessi con riserva**, formale e motivata comunicazione di non ammissione o ammissione con riserva, prima della effettuazione delle relative prove; pertanto, **COLORO CHE NON RICEVERANNO ALCUNA COMUNICAZIONE, SARANNO TENUTI A PRESENTARSI NEL LUOGO, GIORNO E ORA STABILITI NEL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME** (che sarà pubblicato nelle modalità indicate al punto 10 del bando), **SENZA ULTERIORE PREAVVISO**.

Si precisa che coloro che risulteranno assenti alle prove d'esame, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal presente concorso.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001. La commissione esaminatrice sarà integrata, ove necessario, da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al successivo punto 11 del presente bando. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione del CALENDARIO D'ESAME** nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami"* e sul **sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi"**, **nella pagina ove è pubblicato il presente bando (cliccare "leggi tutto")**, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame potrà essere comunicato agli stessi, con lettera PEC, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla effettuazione della **prova pratica**, la data della medesima sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, **esclusivamente con pubblicazione** sul sito web aziendale, sopra indicato.

Il calendario della **prova orale** sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, **esclusivamente con pubblicazione** sul sito web aziendale, sopra indicato. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica lo stesso giorno della prova scritta, durante la stessa sessione d'esame; le **prove scritta e pratica** potranno anche essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati e a risposta multipla, con le modalità che verranno eventualmente indicate nel calendario di convocazione alle stesse, pubblicato sul sito web aziendale sopra indicato.

In tal caso i candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, presenti il giorno della convocazione, saranno **AMMESSI CON RISERVA** a sostenere la prova pratica, essendo impossibile per la Commissione valutare la prova scritta nell'immediato. La Commissione procederà quindi alla valutazione della prova pratica soltanto di quei candidati che avranno superato la prova scritta.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione al concorso e resta inteso che l'aver effettuato entrambe le prove (scritta e pratica), **NON COSTITUIRÀ** per i candidati diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La **valutazione dei titoli**, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità a norma di legge, **A PENA DI ESCLUSIONE**. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatari** al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

L'Azienda si riserva la facoltà che le prove d'esame siano precedute da forme di **preselezione**, gestite anche da aziende specializzate in selezione del personale, come previsto dall'art. 3 comma 4 del D.P.R. n. 220/2001, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici. I candidati che hanno presentato correttamente la domanda di partecipazione, saranno convocati a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, **A PENA DI ESCLUSIONE**. La convocazione all'eventuale prova preselettiva e le sue modalità, verranno comunicate **mediante pubblicazione** di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami"* e sul sito web aziendale dell'A.U.S.L. Umbria 2, più sopra indicato, non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione per l'accesso alle prove d'esame. L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante lettera PEC, inviata all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del 5 febbraio 1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto saranno ammessi, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, direttamente alle prove concorsuali. A tal fine l'interessato dovrà dichiarare, nel modello di domanda, l'eventuale possesso del requisito di cui sopra.

Il punteggio conseguito nella preselezione **non** è cumulativo e **non** influirà in nessun modo sul punteggio totale delle prove d'esame concorsuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatori** al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Ai fini organizzativi **non sarà possibile** alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame o di preselezione, rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.

Le pubblicazioni previste dal presente bando, effettuate sul sito web aziendale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

11) PROVE D'ESAME (art. 43 del D.P.R. n. 220/2001)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: elaborato scritto **oppure** soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, sulle seguenti materie: diritto amministrativo; diritto costituzionale; legislazione sanitaria nazionale e regionale.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta dal presente concorso.

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e pratica con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi nella P.A., alla disciplina del rapporto di lavoro del dipendente della P.A. e alla contabilità delle Aziende del S.S.N..

Durante la prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza di elementi di informatica, nonché la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

12) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8 comma 3, artt. 11 e 14 del D.P.R. n. 220/2001)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti, come stabilito dall'art. 8 comma 3 del D.P.R. n. 220/2001, come segue:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d) curriculum formativo e professionale punti 10

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per accedere alla prova pratica è necessario superare la prova scritta; per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova pratica.

13) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà 2 distinte graduatorie di merito dei candidati di cui:

— una graduatoria dei candidati iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. (ex art. 1 L. n. 68/99);

— una graduatoria dei candidati iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 18 comma 2 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. e categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate a norma di legge;

Sarà escluso dalle graduatorie il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ciascuna graduatoria di merito dei candidati, è formata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato (risultante dalla somma dei punteggi delle 3 prove d'esame e della valutazione dei titoli) con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Le graduatorie di merito saranno trasmesse dalla Commissione esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria 2 per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati in ciascuna delle 2 graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dal presente bando e da altre disposizioni di legge in vigore.

Le graduatorie di merito saranno approvate con provvedimento del Direttore generale e saranno immediatamente efficaci. Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 2 anni dalla data di approvazione delle stesse, ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così modificato dall'art. 1, comma 149 L. n. 160 del 27 dicembre 2019.

14) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, **A PENA DI DECADENZA**, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla L. n. 662/1996 e dall'art. 72 della L. n. 448/1998.

Ai sensi dell'art. 25 comma 12 del CCNL Comparto del 21 maggio 2018 sono esonerati dal periodo di prova i dipendenti delle Aziende ed Enti del Comparto che lo abbiano già superato nella medesima categoria, profilo e disciplina, ove prevista.

L'immissione in servizio dei vincitori sarà subordinata al ricevimento del nulla osta fornito dal comitato tecnico competente ove i candidati risultano iscritti alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 nonché dal medico competente dell'Azienda Sanitaria AUSL Umbria 2, sia per i candidati ex art. 8 che ex art. 18 della L. n. 68/1999 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni...".

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. europeo n. 679/2016 (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio concorsi - piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37 - 05100 Terni (TR), P. Iva e C.F. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>
"Documenti utili per concorrenti procedure selettive".

Designata al trattamento dei dati è la sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'ufficio concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente bando di concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso.

Per poter usufruire di eventuali preferenze, riserve o agevolazioni indicate nel presente bando di concorso, previste dalla legge per particolari categorie, i candidati che ne hanno diritto devono compilare la relativa parte, di interesse, nella domanda.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato per esteso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi" e in estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale. Per informazioni e aggiornamenti inerenti al presente concorso, per il calendario delle prove d'esame e, eventualmente, delle prove preselettive, consultare il sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, **sezione "Concorsi"**, **nella pagina ove è pubblicato il presente bando (cliccare "leggi tutto")**, ove saranno rese disponibili appena possibile. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi - A.U.S.L. Umbria 2 - Tel. 0743.210344/210450 - dalle ore 11,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato e i festivi.

Spoleto, li 17 agosto 2021

Il direttore generale
MASSIMO DE FINO

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE - A.U.S.L. UMBRIA 2
PALAZZINA MICHELI- PIAZZA DANTE PERILLI N. 1
06049 SPOLETO (PG)

Il/La Sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ Prov. _____,
via _____,
cap. _____ tel. _____,
mail _____,
pec _____,

chiede di essere ammesso/a al **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER
TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI:**

- N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
CAT. D - RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE
ISCRITTI NEGLI ELENCHI PROVINCIALI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA L.
N.68 DEL 12.03.1999.

- N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
CAT. D - RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE,
ISCRITTI NEGLI ELENCHI PROVINCIALI DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2
DELLA L. N.68 DEL 12.03.1999, NONCHÉ ALLE CATEGORIE DI
RISERVATARI AD ESSO COLLEGATE E/O EQUIPARATE A NORMA DI
LEGGE, presso l'Azienda U.S.L. Umbria2.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

(barrare la casella corrispondente alla propria situazione);

1) di **essere** in possesso della cittadinanza italiana
ovvero

di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, **ovvero**

di **essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (punto 1 lett. **a3** del bando);

di **essere** cittadino di **Paesi terzi** e di essere:

- in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **ovvero**

- in possesso dello status di rifugiato, **ovvero**

- in possesso dello status di protezione sussidiaria,

di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (punto 1 lett. **a4** del bando);

2) di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, **ovvero**

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, **ovvero**

di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

3) di **non** avere riportato condanne penali, **ovvero**

di **avere** riportato le seguenti condanne penali _____;

4) di **non** avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**

di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti

_____;
(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

5) di possedere il seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito il

(gg/mm/aaaa) _____ presso l'Università _____

_____ sede _____,

6) che il titolo di studio posseduto è **equipollente** a

quello richiesto dal bando e si indicano gli estremi del

provvedimento che ne attesta l'equipollenza _____

_____;

7) **nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato

dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione al

titolo di studio italiano, **che si allega in copia e** di cui si

indicano gli estremi dell'atto _____

n. _____ data (gg/mm/aaaa) _____;

8) di appartenere alle **categorie protette** ex art. 1 della

L. 68/1999 e di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8

della L. n. 68/1999 e s.m.i. della Provincia di _____

Città _____ Ente di iscrizione _____

_____ indirizzo _____

Tel. _____ PEC _____;

oppure

di appartenere alle **categorie protette** e di essere

iscritto nell'elenco di cui all'art. 18 c. 2 della L. n.

68/1999 e s.m.i., e categorie di riservatari ad esso

collegate e/o equiparate a norma di legge, della Provincia di

_____ Città _____ Ente di

iscrizione _____

indirizzo _____

Tel. _____ PEC _____;

9) di **non** avere **oppure** di **avere** il requisito di

esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma

2-bis della L. n. 104/1992 (punto 3 lett. i) e punto 10 del

bando);

10) di **non** avere **ovvero** di **avere** necessità del seguente

ausilio _____

e/o tempi aggiuntivi _____

ex art. 20 L.104/1992 (punto 3 lett j del bando);

11) di essere nei confronti degli obblighi militari nella

seguente posizione: _____;

12) di **non** avere prestato **ovvero** di **avere** prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____ in qualità di _____ cat. _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa o ad oggi) _____, **con rapporto di lavoro di dipendenza diretta a:**

-tempo indeterminato **ovvero** -tempo determinato,

-tempo parziale (specificare ore settimanali: _____) **ovvero**

-tempo pieno (specificare ore settimanali: _____),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego _____) (riportare tutte le informazioni di cui sopra per TUTTI i servizi prestati con rapporto di lavoro di dipendenza diretta presso altre pubbliche amministrazioni);

13) **nel caso di servizio prestato all'estero:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione ai servizi prestati in Italia, **che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

14) di **non** essere stato **ovvero** di **essere** stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

15) di **non** essere stato **ovvero** di **essere** stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

16) di **non** essere in possesso **ovvero** di **essere** in

possesso dei seguenti titoli di preferenze e precedenza, a parità di merito, ex art. 5 D.R.R. 487/1994 _____

_____;

17) di avere a carico n. _____ figli;

18) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo (punto 4 del bando) a mezzo _____

_____ di cui allega copia o ricevuta di pagamento;

19) di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ (punto 5 del bando) di cui si allega copia;

20) che ogni necessaria comunicazione deve essere inviata al seguente indirizzo: **PEC** _____

(punto 3 lett. g del bando);

21) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla presente domanda, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto;

22) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni stabilite nel presente bando di Concorso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta

semplice, datato e firmato, dei documenti prodotti in allegato alla domanda stessa, ed una copia non autenticata fronte-retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità (leggibile) e di quant'altro richiesto dal bando.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016, relativa ai concorrenti che partecipano alle procedure selettive, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it, sezione "Privacy", pagina "*Documenti utili per concorrenti procedure selettive*" e di dare il proprio consenso.

Data _____

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Avviso di sorteggio dei componente da inserire nella commissione esaminatrice del concorso pubblico a n. 2 posti di dirigente medico - Disciplina: patologia clinica - Area della medicina diagnostica e dei servizi.

SI RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 20 gennaio 2008, questa Azienda procederà al sorteggio dei componenti da inserire nella Commissione esaminatrice del seguente concorso pubblico:

— n. 2 posti di dirigente medico - Disciplina: patologia clinica - Area della medicina diagnostica e dei servizi.

Il sorteggio si terrà il giorno 27 settembre 2021 a partire dalle ore 9,00 presso la Sala Laureti della Palazzina Micheli sita in piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

La Regione Umbria effettuerà il sorteggio di propria competenza per il concorso di che trattasi il giorno 1 ottobre 2021 alle ore 9,30 presso la Sala Verde, IV° piano della sede regionale del Broletto in via Mario Angeloni n. 61 - Perugia.

*Il responsabile
del procedimento*
ANNA RITA GIANNANGELI

Il direttore amministrativo
PIERO CARSILI

T/0440 (A pagamento)