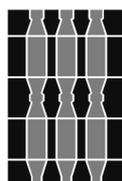


REPUBBLICA ITALIANA
BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 16 marzo 2021

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Avviso di aggiudicazione di appalto - CIG 805720149A. Affidamento del servizio per la custodia e gestione outsourcing dell'archivio storico e di deposito della Regione Umbria - Giunta regionale Pag. 3

COMUNI E PROVINCE

Comune di Bevagna

Completamento e variante al piano attuativo di iniziativa privata per insediamenti residenziali "Zona C sottozona C2" via S. Anna - via Madonna della Rosa - Adozione Pag. 4

Comune di Città della Pieve

Deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 18 febbraio 2021 - Piano attuativo di iniziativa privata per la lottizzazione a scopo residenziale di un terreno sito in via Santa Lucia e via Cappuccini di Città della Pieve - Società "I.C.E.P. di Lucacchioni Francesco, Roberto e Gianclaudio s.n.c." - Approvazione Pag. 4

Comune di Narni

Pubblicazione per estratto della delibera di C.C n. 8/2021. Variante al piano attuativo approvato con D.C.C. n. 149 del 4 novembre 2009 - PN 4.5 Taizzano - UMI 2 di proprietà di Leonori Costruzioni s.r.l. e Camerinelli Eduilio - Approvazione ai sensi dell'art. 56 L.R. n. 1/2015" Pag. 5

Comune di Terni

Variante normativa al piano attuativo in variante al PRG P.O. del nucleo compreso tra via Alfonsine e via Montefiorino approvato con delibera C.C. n. 402 del 29 dicembre 2010 (Ditta Soc. Pac Real Estate s.r.l.). Pubblicazione dell'avviso di deposito Pag. 6

AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Ospedaliera di Perugia

Avviso pubblico - per soli titoli - per la formazione di graduatorie da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico di cardiocirurgia (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche) Pag. 7

Azienda Ospedaliera "S. Maria" Terni

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 47 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. "D", indetto in forma congiunta tra le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della regione Umbria. Azienda capofila: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni Pag. 8

Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico disciplina di anestesia e rianimazione. (Approvate con deliberazione n. 245 del 4 marzo 2021) Pag. 14

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1 Perugia

Avviso di sorteggio dei componenti della commissione di valutazione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di direzione UOC psichiatria e riabilitazione DCA, profilo professionale dirigente medico nella disciplina di "psichiatria" Pag. 15

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2 Terni

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di neurologia - Area medica e delle specialità mediche Pag. 15

Estratto avviso pubblico per soli titoli per eventuali assunzioni a tempo determinato a posti di collaboratore professionale sanitario logopedista cat. D Pag. 27

Estratto avviso pubblico per soli titoli per eventuali assunzioni a tempo determinato a posti di collaboratore professionale sanitario fisioterapista cat. D Pag. 27

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Avviso di aggiudicazione di appalto - CIG 805720149A. Affidamento del servizio per la custodia e gestione outsourcing dell'archivio storico e di deposito della Regione Umbria - Giunta regionale.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

I.1) *Denominazione e indirizzi*: Regione Umbria - Giunta regionale, Servizio Provveditorato, gare e contratti, via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, Italia. Codice NUTS ITI2 Tel. 075/504.5402, PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it, posta elettronica: gare@regione.umbria.it;

Indirizzi Internet: <http://www.regione.umbria.it>; <http://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni>.

I.4) *Tipo di amministrazione aggiudicatrice*: Autorità regionale.

I.5) *Principali settori di attività*: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO.

II.1.1) *Denominazione*: Affidamento del servizio per la custodia e gestione outsourcing dell'archivio storico e di deposito della Regione Umbria - Giunta regionale.

II.1.2) *Codice CPV principale*: 79995200-7.

II.1.3) *Tipo di appalto*: Servizi.

II.1.4) *Breve descrizione dell'appalto*: vedi punto II.1.1).

II.1.6) *Informazioni relative ai lotti*: questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.1.7) *Valore totale dell'appalto*: € 590.320,16, oltre IVA; importo dei costi della sicurezza pari a € 0,00.

II.2.3) *Luogo principale di esecuzione*: Regione Umbria.

Codice NUTS: ITI2.

II.2.5) *Criteri di aggiudicazione*: offerta economicamente più vantaggiosa. Offerta tecnica: punteggio massimo 70; Offerta economica: punteggio massimo 30.

II.2.11) *Opzioni*: sì. La stazione appaltante si riserva la facoltà di un eventuale rinnovo di 48 mesi e di una eventuale proroga di 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

II.2.13) *Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea: l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea*: No.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1.1) *Tipo di procedura*: Procedura aperta.

IV.1.8) *Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)*: L'appalto non è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici.

IV.2.1) *Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura*. Sì. Bando di gara pubblicato su G.U. S: 2019/S 204-497203.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DI APPALTO.

V.2.1) *Data di conclusione del contratto di appalto*: 29 dicembre 2020.

V.2.2) *Numero di offerte pervenute*: 4. L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: No.

V.2.3) *Nome e indirizzo del contraente*: POSTEL S.p.A., con sede in viale Europa 175, 00144 Roma (RM), P. IVA 05692591000 e C.F. 04839740489. Codice NUTS ITI43.

Il contraente è una PMI: No.

V.2.4) *Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto*: € 1.672.675,52, IVA esclusa. L'importo dei costi della sicurezza è pari a € 0,00.

V.2.5) *È probabile che il contratto d'appalto venga subappaltato*: Sì.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.

VI.3) *Informazioni complementari*: CIG 805720149A. Responsabile unico del procedimento: ing. Tino Gaggio. Aggiudicazione disposta con determinazione dirigenziale n. 12775 del 29 dicembre 2020.

VI.4.1) *Organismo responsabile delle procedure di ricorso*: T.A.R. Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, tel. 075-5755311.

VI.4.3) *Procedure di ricorso*: 30 giorni al TAR Umbria dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VI.4.4) *Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorsi*: vedi punto I.1).

VI.5) *Data di spedizione del presente avviso*: 1 marzo 2021.

Il dirigente del Servizio
MARIA BALSAMO

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI BEVAGNA

Completamento e variante al piano attuativo di iniziativa privata per insediamenti residenziali "Zona C sottozona C2" via S. Anna - via Madonna della Rosa - Adozione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la legge 17 agosto 1942, n. 1150;
Visti gli artt. 6 e ss. della legge 18 aprile 1962, n. 167;
Visto l'art. 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457;
Vista la L.R. 18 agosto 1989, n. 26;
Visto la L.R. n. 1/2015;
Vista la D.G.R. n. 853/2015;

RENDE NOTO

Che la deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 29 dicembre 2020, di adozione del Piano attuativo di iniziativa privata in variante parziale al P. di F. per insediamenti residenziali "Zona C Sottozona C2", via S. Anna - via Madonna della Rosa, unitamente agli elaborati progettuali, è depositata nella Segreteria comunale e per essa presso l'Ufficio Urbanistica, in libera visione del pubblico, da oggi e per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi. Chiunque vi abbia interesse, può proporre osservazioni e/o opposizioni allo strumento urbanistico, depositandole c/o la Segreteria generale del Comune di Bevagna in carta legale amministrativa, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione dell'avviso nel BUR.

Entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni al piano attuativo, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Il presente avviso viene pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, all'Albo pretorio del Comune di Bevagna ed a mezzo manifesti.

Bevagna, lì 16 marzo 2021

Il responsabile del Procedimento
PAOLA FERRI

T/0132 (A pagamento)

COMUNE DI CITTÀ DELLA PIEVE

Deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 18 febbraio 2021 - Piano attuativo di iniziativa privata per la lottizzazione a scopo residenziale di un terreno sito in via Santa Lucia e via Cappuccini di Città della Pieve - Società "I.C.E.P. di Lucacchioni Francesco, Roberto e Gianclaudio s.n.c." - Approvazione.

Omissis

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 56 della L.R. n. 1/2015, il PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA PER LA LOTTIZZAZIONE A SCOPO RESIDENZIALE DI UN TERRENO SITO IN VIA SANTA LUCIA E VIA CAPPUCCINI di Città della Pieve, distinto catastalmente al Foglio n. 57 con la Particella n. 599, presentato dalla Società "I.C.E.P. di Lucacchioni Francesco, Roberto e Gianclaudio S.n.c." e per essa dai sig.ri LUCACCHIONI Francesco, LUCACCHIONI Gianclaudio e LUCACCHIONI Roberto in qualità ognuno personalmente di legale rappresentante, come sopra generalizzati, costituito dai seguenti elaborati, redatti dall'ing. Michele Verdi e dall'arch. Ivano Malizia di Città della Pieve, depositati agli atti dell'Area Urbanistica - edilizia privata di questo Comune:

.....*Omissis*.....

2. di prendere atto del Parere vincolante favorevole di compatibilità paesaggistica Prot. n. 2026 dell'8 febbraio 2021 espresso dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio dell'Umbria, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004, pervenuto a questo Comune in data 8 febbraio 2021 al n. 1925 di protocollo, che in copia si allega al presente provvedimento e del quale ne fa parte integrante e sostanziale (allegato A);

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 6 della L.R. n. 1/2015, la deliberazione comunale di approvazione del piano attuativo costituisce titolo abilitativo e autorizzazione paesaggistica per la realizzazione degli allacci e delle opere di urbanizzazione previste, compresi gli elementi di arredo urbano e il sistema del verde, purché sia stata stipulata l'apposita convenzione;

4. di dare atto che potranno essere apportate modifiche non sostanziali alla Convenzione Urbanistica il cui schema è stato approvato con la precedente deliberazione di Giunta comunale n. 207 del 10 dicembre 2020 di adozione del Piano, con la quale è stato anche autorizzato il responsabile dell'Area Urbanistica - edilizia privata alla relativa sottoscrizione;

5. di trasmettere, ai sensi dell'art. 146, comma 11 del D.Lgs. n. 42/2004, copia della presente deliberazione alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio dell'Umbria ed alla Regione Umbria, unitamente al parere espresso dalla Soprintendenza stessa;

6. di procedere agli adempimenti successivi all'adozione del Piano in argomento, previsti dall'art. 56 della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni e dalla deliberazione della Giunta regionale n. 657 del 12 aprile 2005: "Adempimenti in materia di deposito, pubblicazione e comunicazione degli atti inerenti gli strumenti urbanistici e le norme regolamentari", incaricando degli stessi il responsabile dell'Area Urbanistica - edilizia privata, quale responsabile del procedimento;

7. di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. arch. Fausto Fadighenti in qualità di responsabile dell'Area Urbanistica - edilizia privata

8. di dare atto che la presente deliberazione è soggetta a pubblicazione anche ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 33/2013.

Successivamente con separata ed unanime votazione per alzata di mano avente esito favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere alle successive pubblicazioni ed adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia.

Il responsabile del Servizio
FAUSTO FADIGHENTI

T/0133 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

COMUNE DI NARNI

Pubblicazione per estratto della delibera di C.C n. 8/2021. Variante al piano attuativo approvato con D.C.C. n. 149 del 4 novembre 2009 - PN 4.5 Taizzano - UMI 2 di proprietà di Leonori Costruzioni s.r.l. e Camerinelli Eduilio - Approvazione ai sensi dell'art. 56 L.R. n. 1/2015".

omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

DELIBERA

1. approvare la proposta di piano attuativo in variante al PRG di cui al titolo ai sensi dell'art. 56 e con gli effetti dell'art. 57 comma 6 della L.R. n. 1/2015, costituita dagli elaborati elencati nel documento allegato;
2. esprimere parere favorevole, a norma dell'art. 28 comma 10, della L.R. n. 1/2015, ai fini idraulici conformemente al parere della Commissione Edilizia e preso atto del parere regionale;
3. approvare lo schema di convenzione di che trattasi;
4. autorizzare il dirigente dell'Area Dipartimentale gestione e organizzazione del territorio ad apportare ai succitati schemi d'atto le eventuali precisazioni, integrazioni e modifiche non sostanziali che si renderanno necessarie al momento della stipula;
5. demandare al dirigente Area dipartimentale gestione e organizzazione del territorio l'acquisizione dei pareri e autorizzazioni degli enti interessati e gli adempimenti della L.R. n. 1/2015 per il deposito e la pubblicazione del piano attuativo;
6. dare atto che la presente non comporta impegno di spesa.

Il dirigente
ANTONIO ZITTI

T/0134 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

COMUNE DI TERNI

Variante normativa al piano attuativo in variante al PRG P.O. del nucleo compreso tra via Alfonsine e via Montefiorino approvato con delibera C.C. n. 402 del 29 dicembre 2010 (Ditta Soc. Pac Real Estate s.r.l.). Pubblicazione dell'avviso di deposito.

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 48 del giorno 22 febbraio 2021, ha adottato la Variante normativa al piano attuativo in variante al PRG P.O. del nucleo compreso tra via Alfonsine e via Montefiorino approvato con delibera C.C. 402 del 29 dicembre 2010 (Ditta Soc. Pac Real Estate s.r.l.).

I relativi elaborati, saranno depositati presso la Direzione Pianificazione territoriale - edilizia privata U.O. pianificazione strategica, per un periodo di 15 (quindici) giorni a partire dal giorno 16 marzo 2021 e visionabili online sul sito www.comune.tr.it sezione "Amministrazione trasparente".

Il periodo utile per eventuali osservazioni è di 30 (trenta) giorni dalla data di deposito. Esse, dirette al sindaco, dovranno pervenire a questo Comune entro il giorno 15 aprile 2021 e saranno consultabili sul sito www.comune.tr.it sezione "Amministrazione Trasparente".

Repliche alle stesse, potranno esser presentate nei successivi 5 (cinque) giorni, dal giorno 16 aprile 2021 al giorno 20 aprile 2021.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, inserito per estratto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria in data 16 marzo 2021, nel sito comunale www.comune.tr.it sezione "Amministrazione Trasparente", reso noto mediante pubblici manifesti e comunicati stampa.

Terni, lì 9 marzo 2021

Il responsabile U.O.
CINZIA MATTOLI

T/0135 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso pubblico - per soli titoli - per la formazione di graduatorie da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico di cardiocirurgia (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche).

In esecuzione alla deliberazione del direttore generale 5 marzo 2021, n. 381 è indetto pubblico avviso - per soli titoli - per la formazione di graduatorie da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico di cardiocirurgia (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche).

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

b) idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

1) laurea in medicina e chirurgia;

2) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto della presente selezione o in disciplina equipollente o affine, ovvero iscrizione a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione, dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa.

3) Iscrizione all'Albo dei medici di uno degli ordini provinciali italiani.

L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la prescritta documentazione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#AVCARDIOC022021#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#AVCARDIOC022021#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo 20 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di

Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un “Avviso di mancata consegna”, il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- consegna a mano all’Ufficio protocollo dell’Azienda Ospedaliera di Perugia - piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano - Perugia;

- spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Commissario straordinario dell’Azienda Ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell’ammissione farà fede la data dell’ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell’invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento risorse umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione “Bandi e concorsi”.

DISPOSIZIONI FINALI:

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento risorse umane - Perugia (Tel. 075/5786045- 075/5786074 -075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, li 16 marzo 2021

Il direttore generale
MARCELLO GIANNICO

T/0136 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA “S. MARIA”
TERNI

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 47 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. “D”, indetto in forma congiunta tra le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della regione Umbria. Azienda capofila: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni.

In applicazione di quanto stabilito con le deliberazioni:

— n. 848 del 19 ottobre 2020 dell’Azienda Ospedaliera di Terni (avente ad oggetto “Recepimento del protocollo d’intesa tra le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Umbria per la gestione congiunta del concorso per collaboratore amministrativo professionale - cat. D e contestuale delega all’indizione ed all’espletamento congiunto della relativa procedura concorsuale”);

— n. 223 del 26 febbraio 2021 del direttore generale dell’A.O. S. Maria di Terni con cui è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 47 posti di **collaboratore amministrativo professionale cat. “D”**.

I posti vacanti da ricoprire, sono ripartiti come di seguito indicato:

— **n. 7 posti presso l’Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni di cui:**

n. 3 posti riservati ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall’art. 52 comma1-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ex art. 35 comma 3-bis lett. a) del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

n. 2 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (art. 1014 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010)

n. 2 posti non riservati;

— **n. 5 posti presso l’Azienda USL Umbria 2 di cui:**

n. 2 posti riservati ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall’art. 52 comma1-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ex art. 35 comma 3-bis lett. a) del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (art. 1014 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010)

n. 2 posti non riservati;

— **n. 20 posti presso l'Azienda USL Umbria 1 di cui:**

n. 5 posti riservati ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ex art. 35 comma 3-bis lett. a) del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

n. 2 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (art. 1014 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010);

n. 3 posti riservati ai soggetti disabili, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99;

n. 10 posti non riservati;

— **n. 15 posti presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia di cui:**

n. 7 posti riservati ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ex art. 35 comma 3-bis lett. a) del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

n. 4 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (art. 1014 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010);

n. 4 posti non riservati;

La presente procedura concorsuale determinerà la formulazione di una unica graduatoria che sarà utilizzata congiuntamente dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Umbria con le modalità previste nel "Protocollo di intesa" sopra indicato: "... I vincitori saranno assunti in servizio in rapporto ai posti vacanti di ciascuna Azienda. **Qualora al momento dell'assunzione in servizio risultassero da ricoprire unicamente i posti di un'Azienda, l'eventuale rinuncia del candidato comporterà la decadenza dalla graduatoria.** La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. La rinuncia alla proposta di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, non comporterà la decadenza dalla graduatoria."

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, n. 487 del 9 maggio 1994 e n. 445 del 28 dicembre 2000.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti di cui alla presente procedura selettiva è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs n. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del Dlgs n. 165/01 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

a. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1. e c. 3 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei requisiti civili e politici negli stati di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente. Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso;

• aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

• idoneità fisica all'impiego ed alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'eventuale immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

• **diploma di laurea** vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche o in economia e commercio ed equipollenti;

oppure

• **diploma di laurea specialistica (LS)** equiparata delle seguenti classi (DM n. 509/1999): classe 22/S "Giurisprudenza"; classe 102/S "Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica"; classe 64/S "Scienze dell'economia", classe 84/S "Scienze economico-aziendali";

oppure

• **diploma di laurea magistrali (LM)** equiparate delle seguenti classi (DM n. 509/1999): LM-01 "Giurisprudenza"; LM-56 "Scienze dell'economia"; LM-77 "Scienze economico-Aziendali".

oppure

- **diploma di laurea di primo livello (laurea triennale)** appartenente alle seguenti classi:
 - classe di laurea 2 ex D.M. n. 509/1999 o L-14 ex D.M. n. 270/2004 (Scienze dei Servizi Giuridici);
 - classe di laurea 15 ex D.M. n. 509/1999 o L-36 ex D.M. n. 270/2004 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali);
 - classe di laurea 17 ex D.M. n. 509/1999 o L-18 ex D.M. n. 270/2004 (Scienza dell'Economia e della gestione aziendale);
 - classe di laurea 19 ex D.M. n. 509/1999 o L-16 ex D.M. n. 270/2004 (Scienza dell'Amministrazione e dell'Organizzazione);
 - classe di laurea 28 ex D.M. n. 509/1999 o L-33 ex D.M. n. 270/2004 (Scienze economiche);
 - classe di laurea 31 ex D.M. n. 509/1999 o L-14 ex D.M. n. 270/2004 (Scienze giuridiche).

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

*Gli interessati devono presentare, la domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso la compilazione ON-LINE del Format a cui si accede attraverso il seguente link: <https://aospterni.concorsismart.it/> con le modalità previste nell'Allegato integrativo (parte integrante e sostanziale del presente bando)**, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale "Concorsi ed Esami".*

Il bando inoltre sarà pubblicato per esteso nel sito internet aziendale www.aospterni.it (alla voce "Bandi di Concorso"), ed in quelli di ciascuna Azienda Sanitaria ed Ospedaliera regionale.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ai sensi del comma 1 dell'art. 15 legge n. 183/2011, che modifica la disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le Amministrazioni, a decorrere dal 1° gennaio 2012 non possono più richiedere né accettare certificati, ma acquisire da parte degli interessati dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rilasciate sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);
- recapito telefonico;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 legge n. 97/2013, integrativo dell'art. 38, c. 1 e c. 3 D.Lgs n. 165/01;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza);
- eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso (specificando i riferimenti normativi dell'imputazione);
- servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione dell'Ente, profilo professionale, tipologia delle prestazioni, tipologia del contratto, data di inizio e termine di ogni rapporto e le eventuali cause di cessazione, ovvero in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 31 dicembre 1985;
- possesso dei requisiti specifici alla selezione;
- eventuale diritto ad usufruire della precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- numero di figli a carico;
- eventuale applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- la lingua straniera (a scelta tra inglese e francese) sulla quale il candidato intende sostenere la prova orale;
- accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando ed espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

L'indirizzo pec utilizzato per l'invio dell'istanza, equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009): l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal Concorso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Cause ostative all'assunzione: non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea, per il tempo della stessa, dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una P.A. a decorrere dal 2 settembre 1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del Comparto Sanità.

Limiti di età: ai sensi dell'art. 3 c. 6 legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

5) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad euro 10 - non rimborsabili in nessun caso - mediante versamento al conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT43T0306914405100000046068, indicando quale causale obbligatoria "contributo spese concorso pubblico collaboratore amministrativo".

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi del sopracitato art. 15 della legge n. 183/2011 le pubbliche amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati, in ordine a stati, qualità personali, fatti e all'attività svolta presso pubbliche amministrazioni. Pertanto le dichiarazioni in ordine a quanto sopra riportato dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla sotto indicata documentazione:

1. Curriculum professionale e formativo, datato e firmato, redatto in carta semplice che per avere valore di auto-certificazione deve recare la formula di cui allo schema allegato B, disponibile nel sito internet aziendale;

2. Documenti comprovanti il diritto alla riserva e o preferenza a parità di punteggio, nella nomina (in originale o copia autentica oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Ove i documenti/autocertificazioni non siano allegati o non siano regolari, i relativi diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;

3. Pubblicazioni edite a stampa (eventuali) presentate in originale o in copia tratta dagli originali e dichiarata conforme all'originale;

4. Documento di identità in corso di validità (copia fotostatica non autenticata fronte retro). Si precisa, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n. 958/86 e s.m.i., ovvero idonea autocertificazione contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione. Le omesse o incomplete presentazioni di documenti o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva al presente Concorso verrà pubblicato sul sito web aziendale dell'A.O. s. Maria di Terni "Bandi di Concorso" ed in quelli delle altre Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione.

Agli eventuali candidati esclusi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

Ai candidati ammessi con riserva verrà indicato il termine entro il quale dovranno regolarizzare la propria posizione, A PENA DI ESCLUSIONE.

Resta inteso che l'eventuale mancata regolarizzazione in sede di esame, comporterà l'immediata **ESCLUSIONE** del candidato dalla prova e conseguentemente dalla procedura concorsuale.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 44 del D.P.R. n. 220/2001, nonché in attuazione delle disposizioni di cui alle Linee Guida regionali approvate con D.G.R. dell'Umbria n. 946/2019.

La Commissione verrà nominata con provvedimento del direttore generale, successivamente alla verifica di eventuali condizioni di inconferibilità/incompatibilità, ai sensi della vigente normativa da parte dei componenti.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al successivo punto 12. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta** esclusivamente mediante **pubblicazione** del **CALENDARIO D'ESAME** nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV^a serie speciale "Concorsi ed Esami" e sui siti web di ciascuna Azienda, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla effettuazione della **prova pratica**, la data della medesima sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima

della data fissata per l'espletamento della stessa, **esclusivamente** con pubblicazione sul sito web aziendale dell'A.O. S. Maria di Terni, indicato al punto 3.

Il calendario della **prova orale** sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, **esclusivamente** con pubblicazione sui siti web di ciascuna Azienda Sanitaria ed Ospedaliera della Regione Umbria.

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

In relazione al numero presumibilmente elevato di candidati partecipanti, e al fine di evitare difficoltà ai candidati provenienti da fuori Regione, la prova pratica potrà anche essere svolta lo stesso giorno della prova scritta, durante la stessa sessione d'esame; le **prove scritte e pratica** potranno anche essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati e a risposta multipla, con le modalità che verranno eventualmente indicate nel calendario di convocazione alle stesse, pubblicato sui siti web di ciascuna azienda. In tal caso i candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, presenti il giorno della convocazione, saranno **AMMESSI CON RISERVA** a sostenere la prova pratica, essendo impossibile per la Commissione valutare la prova scritta nell'immediato. La Commissione procederà quindi alla valutazione della prova pratica soltanto di quei candidati che avranno superato la prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione al Concorso e resta inteso che l'aver effettuato entrambe le prove (scritta e pratica), **NON COSTITUIRÀ** per i candidati diritto ad essere ammessi alla prova orale.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, **A PENA DI ESCLUSIONE**. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatar**i al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Qualora dovesse pervenire un numero elevato di domande, le Aziende, al fine di garantire una gestione adeguata del Concorso, potranno disporre che le prove d'esame siano precedute da forme di preselezione, gestite anche da Aziende specializzate e con supporti informatici. I candidati che hanno presentato correttamente la domanda on-line saranno convocati a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, **A PENA DI ESCLUSIONE**. La convocazione all'eventuale prova preselettiva e le sue modalità, verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" e sui siti web aziendali, non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione per l'accesso alle prove d'esame. L'esito della preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sui siti web aziendali.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del 5 febbraio 1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto saranno ammessi, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, direttamente alle prove concorsuali. A tal fine l'interessato dovrà dichiarare (e produrre la relativa documentazione) nel modello di domanda on-line l'eventuale possesso del requisito di cui sopra.

Il punteggio conseguito nella preselezione **non** è cumulativo e **non** influirà in nessun modo sul punteggio totale delle prove d'esame concorsuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatar**i al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

10) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova pratica e la Commissione si atterrà a principi indicati nel D.P.R. n. 220/2001. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) punti 30 per i titoli
- b) punti 70 per le prove di esame.

I 30 punti attribuibili ai titoli sono così suddivisi:

- 10 punti per titoli di carriera;
- 7 punti per titoli accademici e di studio;
- 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 8 punti per curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, è da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta.

11) PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 l'oggetto delle prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente sugli argomenti delle prove scritta e pratica e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

12) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati del concorso sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/16.06.1998 (è preferito il candidato più giovane). La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione esaminatrice alla Direzione Aziendale dell'Azienda Capofila per la relativa approvazione. La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nei siti internet aziendali ed avrà una validità di due anni dalla data di pubblicazione (Legge di bilancio 2020, n. 160, n.160), salvo successive diverse disposizioni normative in merito, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Trattandosi di graduatoria unica, la rinuncia all'assunzione in ruolo (tempo indeterminato) in una delle Aziende, comporterà automaticamente la decadenza dalla graduatoria stessa, come specificato nel presente bando.

13) NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le Aziende, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dei vincitori, può acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché tutti i dati ed i documenti di rito, onde accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici. Il/I vincitore/i del concorso, e comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati, ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente dell'Azienda.

I vincitori dovranno, altresì, sottoscrivere dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013 e nel rispetto richiamate dall'art. 53 del D.L.gvo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina.

Ciascun nominato è tenuto a prestare servizio per almeno due anni presso l'Azienda si assegnazione.

Decade dai benefici chi abbia conseguito la nomina mediante dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di vigenza della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Essa diverrà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova fissato in 180 giorni di effettivo servizio. L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio comportano l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o comunque sospesa in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

14) DISPOSIZIONI VARIE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge/regolamenti vigenti in materia. Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Ai sensi del Reg. europeo n. 679/2016 (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.O. S. Maria di Terni, titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode di diritti tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, titolare del trattamento. La documentazione presentata dai

candidati potrà essere **restituita**, dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purchè non vi siano ricorsi eventualmente prodotti non ancora definitivamente decisi, personalmente (o da un incaricato munito di delega), ovvero per via postale, a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. Il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero il candidato che prima dell'inizio delle prove, dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente concorso, potrà richiedere la restituzione dei documenti prima della scadenza del suddetto termine. Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 15 del 16 marzo 2021 ed in estratto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV^a Serie Speciale "Concorsi ed esami". L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno consultare il sito internet aziendale A.O. S. Maria alla voce "Bandi di Concorso".

Terni, lì 16 marzo 2021

Responsabile f.f.
S.C. direzione S.C. Risorse umane
MARIA RITA BRUSCOLOTTI

T/0137 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI

Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico disciplina di anestesia e rianimazione. (Approvate con deliberazione n. 245 del 4 marzo 2021).

MEDICI SPECIALISTI

N.	Cognome	Nome
1	SERRA	CLAUDIA
2	LUCARONI	ROBERTA

MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA

N.	Cognome	Nome
1	DESANCTIS	FRANCESCA
2	FRATINI	GIUSEPPE
3	PALOMBINI	MARTA
4	ANGELETTI	CORINNA
5	CORSI	SARA
6	TARQUINI	ELISENA
7	CESARANO	MELANIA
8	CECCA	SERENA
9	RUSSO	PIER PAOLO

Terni, lì 16 marzo 2021

Responsabile f.f.
S.C. direzione Risorse umane
MARIA RITA BRUSCOLOTTI

T/0138 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
PERUGIA

Avviso di sorteggio dei componenti della commissione di valutazione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di direzione UOC psichiatria e riabilitazione DCA, profilo professionale dirigente medico nella disciplina di "psichiatria".

Si rende noto che il sorteggio dei componenti effettivo e supplente della commissione di valutazione della selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di direzione UOC in oggetto, di cui al bando pubblicato nel BUR Umbria n. 15 del 2 aprile 2019 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 33 del 26 aprile 2019, avrà luogo presso la sede legale dell'Azienda USL Umbria 1, in via Guerra 21, a Perugia, Sala riunioni, **in data 19 aprile 2021, alle ore 10.00**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 7-bis, lett. a), del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e dall'art. 10 della D.G.R. dell'Umbria n. 831 del 22 luglio 2013.

La seduta di sorteggio è pubblica e le operazioni verranno trasmesse in diretta streaming all'indirizzo: <https://www.youtube.com/user/AUSL2>.

Perugia, li 16 marzo 2021

Il direttore generale
GILBERTO GENTILI

T/0139 (A pagamento)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di neurologia - Area medica e delle specialità mediche.

Con delibera del direttore generale n. 303 del 2 marzo 2021 l'A.U.S.L. Umbria 2 ha indetto bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di neurologia - Area medica e delle specialità mediche.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. emanato con D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e s.m.i..

A norma del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e s.m.i., sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i..

1) **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE** (artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483/1997)

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Cittadinanza: a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno UE o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001) **ovvero a4)** per i cittadini di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. n. 165/2001).

La documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza di cui ai punti **a3)** e **a4)** deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione, **PENA ESCLUSIONE**.

b) **Idoneità fisica all'impiego: b1)** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio. **b2)** Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del S.S.N. e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 c.1, del D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica.

c) Laurea in medicina e chirurgia.

d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso,

ovvero, essere medici in formazione specialistica regolarmente iscritti al relativo corso, "a partire dal terzo anno",

nella disciplina oggetto del concorso ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (come modificato dal D.L. n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito con L. n. 8 del 28 febbraio 2020).

Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle **discipline riconosciute equipollenti** con D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. (art. 56, comma 1, del D.P.R. n. 483/1997).

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una **disciplina affine**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 7 del D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i., le discipline affini sono individuate con D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai Concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997).

Se il titolo di studio è stato **conseguito all'estero** il candidato deve allegare il provvedimento di riconoscimento/ equivalenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, indicandone gli estremi, **A PENA DI ESCLUSIONE**.

e) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi; con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai Concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

f) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

g) Non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti generici e specifici devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, data e firmata a PENA DI ESCLUSIONE, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico, l'aspirante deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- a. il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b. l'intestazione del Concorso a cui si intende partecipare;
- c. il possesso della cittadinanza (punto 1 lett. a);
- d. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;
- f. il possesso della laurea in medicina e chirurgia, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- g. il possesso della specializzazione richiesta, oggetto del presente Concorso, con l'indicazione dell'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. n. 257 dell'8 agosto 1991 e s.m.i. e D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito e della durata legale del corso, **ovvero** essere Medici in formazione specialistica regolarmente iscritti al relativo corso, "a partire dal terzo anno", nella disciplina oggetto del Concorso ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (come modificato dal D.L. n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito con L. n. 8 del 28 febbraio 2020).
- h. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi, con l'indicazione della data, numero e provincia di iscrizione;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. i **servizi** prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- k. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l. l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.;
- m. il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato/a o meno;
- n. il recapito (preferibilmente **PEC**) presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che i candidati riceveranno tali comunicazioni esclusivamente tramite le seguenti modalità:
 - PEC (per i candidati provvisti di PEC personale indicata nel modello di domanda di partecipazione al Concorso);

— **RACCOMANDATA A.R. e/O TELEGRAMMA** (soltanto per i candidati NON provvisti di PEC personale: in tal caso la corrispondenza sarà inviata presso il domicilio; in mancanza di indicazione di quest'ultimo, sarà inviata all'indirizzo di residenza);

o. la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni** allegate alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);

p. l'avvenuta registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità previste nel punto 5);

q. l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 4);

r. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi qualora beneficiari dell'art. 20 L. n. 104/1992.

I **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la elencazione nel curriculum, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento e, se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., indicare anche l'oggetto, la durata (ore, giorni, mesi) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero).

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata-convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Nello specifico "[...] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi [...]".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 i periodi di **effettivo servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'ESCLUSIONE del candidato dal concorso stesso.

I candidati sono tenuti a comunicare gli eventuali **cambi di indirizzo** (PEC o domicilio) presso cui ricevere le comunicazioni, all'Ufficio concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, con le seguenti modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**;

— mail: **segreteria.personale@uslumbria2.it**;

— via **Raccomandata** all'indirizzo: Direzione Amministrazione del personale - A.U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli - piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 Spoleto (PG).

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato dal candidato; in caso di eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria o modalità diversa da quelle previste dal presente bando; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, deve essere indirizzata al **direttore Direzione Amministrazione del personale - A.U.S.L. Umbria 2 - piazza Dante Perilli n. 1 - Palazzina Micheli - 06049 Spoleto (PG)**, con le seguenti modalità:

— via **PEC** personale all'indirizzo **personale@pec.uslumbria2.it**;

— per **Raccomandata** A.R. a mezzo del Servizio postale;

— **consegnata a mano** direttamente all'Ufficio protocollo del Servizio Direzione amministrazione del personale dell'A.U.S.L. Umbria 2 - palazzina Micheli - Spoleto,

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno** (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo farà fede rispettivamente la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC o il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante o il timbro e la data dell'Ufficio protocollo, sopra indicato, se consegnata

a mano. **Ai fini della presentazione a mano** delle domande, **l'orario di accesso all'Ufficio protocollo è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, delle ore 12,30 alle ore 14,00.**

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF non superiore a 30 MB. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopraindicate, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento intestato all'A.U.S.L. Umbria 2 con le seguenti modalità: sul conto corrente postale n. 12197059 o sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "*Contributo concorso dir. med. neurologia*".

5) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Sul sito aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina relativa al presente Concorso, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare, firmato, alla domanda di partecipazione (cartacea o via Pec) unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al presente Concorso con la presentazione della domanda nelle modalità previste al punto 3). **Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.**

6) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente Concorso Pubblico i concorrenti devono allegare:

- a. copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità **A PENA DI ESCLUSIONE**;
- b. copia della documentazione comprovante il requisito di cittadinanza, in relazione al punto 1 lett. **a3 e a4, A PENA DI ESCLUSIONE**;
- c. **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (punto 7 "Norme relative alle dichiarazioni sostitutive");
- d. copia del **provvedimento di riconoscimento/equiparazione** del titolo di studio conseguito all'estero, al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando;
- e. eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- f. un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- g. copia dell'attestato di registrazione ON-LINE (punto 5);
- h. copia o ricevuta del versamento contributo spese (punto 4).

La mancata presentazione di tale ricevuta di pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

7) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011 e art. 40 D.P.R. n. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. **Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità.** Ne consegue che nessuna certificazione rilasciata da altre pubbliche amministrazioni deve essere trasmessa all'A.U.S.L. Umbria 2.

Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al presente concorso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo **www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (cliccare "leggi tutto")**.

Agli eventuali candidati esclusi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta** mediante pubblicazione del calendario d'esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" e sul **sito web** aziendale di cui al punto 8), non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame potrà essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle **prove successive** (pratica e orale), la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse, **esclusivamente** con pubblicazione sul **sito web** aziendale (indicato al punto 8).

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità a norma di legge **A PENA DI ESCLUSIONE**. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, **saranno considerati rinunciatari al concorso**, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

11) PROVE D'ESAME (art. 26 del D.P.R. n. 483/1997)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a Concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

12) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt. 11, 14 e 27 del D.P.R. n. 483/1997)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo decreto.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

13) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, in caso di idoneità anche di candidati in formazione specialistica iscritti "a partire dal terzo anno" al relativo corso nella disciplina oggetto del concorso (Punto 1 lett. d), formulerà due distinte graduatorie ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (come modificato dal D.L. n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 8 del 28 febbraio 2020). L' "eventuale assunzione a tempo indeterminato dei Medici [...] di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici [...] già specialisti alla data di scadenza del bando" ai sensi dell'art. 1 comma 548 della medesima L. n. 145/2018 e s.m.i.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria2 per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace (fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 548 L. n. 145/2018); sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione (ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001), per eventuali coperture di posti per i quali il Concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

14) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, **A PENA DI DECADENZA**, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dalla legge n. 662/1996 e s.m.i. e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e s.m.i..

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. europeo n. 679/2016 (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio concorsi - piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>
 “Documenti utili per concorrenti procedure selettive”.

Designata al trattamento dei dati è la sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente bando di concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso.

La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il bilancio Aziendale. L'Azienda a tal fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in Servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato per esteso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione “Concorsi” e in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV^a Serie Speciale.

Per informazioni inerenti al presente concorso, il calendario delle prove d'esame, l'esito delle stesse e quant'altro, consultare il sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione “Concorsi”, nella pagina riguardante il presente Concorso, ove saranno rese disponibili appena possibile. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi - A.U.S.L. Umbria 2 - Tel. 0743.210344 o 0743.210450 - dalle ore 11,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Spoleto, li 16 marzo 2021

Il direttore generale
 MASSIMO DE FINO

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE

DEL PERSONALE - A.U.S.L. UMBRIA 2

PALAZZINA MICHELI - PIAZZA DANTE PERILLI N. 1

06049 - SPOLETO (PG)

Il/La Sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

residente a _____ Prov. _____,

via _____,

cap. _____ tel. _____,

mail _____,

chiede di essere ammesso/a al **"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI NEUROLOGIA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE**, presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

(barrare la casella corrispondente alla propria situazione);

- 1) di **essere** in possesso della cittadinanza italiana
ovvero

di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, **ovvero**

di **essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (*punto 1 lett. a3 del bando*), di cui si allega la relativa documentazione probatoria;

per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

- in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **ovvero**

- in possesso dello status di rifugiato, **ovvero**

- in possesso dello status di protezione sussidiaria, di cui si allega la relativa documentazione probatoria (*punto 1 lett. a4 del bando*);

2) di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, **ovvero**

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, **ovvero**

di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

3) di **non** avere riportato condanne penali, **ovvero**

di **avere** riportato le seguenti condanne penali: _____;

4) di **non** avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**

di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto,

condono o perdono giudiziale);

5) di possedere la Laurea in _____
 _____ conseguita il (gg/mm/aaaa)
 _____ presso l'Università _____
 _____ sede _____,

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____

 conseguita il (gg/mm/aaaa) _____ presso _____
 _____ sede _____
 _____, della durata di anni _____;

ovvero

di essere Medico in formazione specialistica regolarmente
 iscritto al relativo corso "a partire dal terzo anno...", nella
 disciplina oggetto del Concorso (*specificare la disciplina*)

 presso _____,
 sede _____ della durata di anni _____;

7) (**titolo di studio conseguito all'estero**) di essere in
 possesso del Provvedimento rilasciato dall'autorità
 competente, di riconoscimento/equivalenza al titolo di studio
 italiano, **che si allega in copia e** di cui si indicano gli
 estremi dell'atto _____;

8) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici -
 Chirurghi della Provincia di _____ in
 data (gg/mm/aaaa) _____ num. iscriz. _____;

9) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non** avere prestato **ovvero** di **avere** prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

_____ in qualità di _____

disciplina: _____

dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa o ad oggi) _____,

con rapporto di lavoro di dipendenza diretta a:

-tempo indeterminato **ovvero** -tempo determinato;

-tempo parziale (specificare ore settimanali: _____) **ovvero**

-tempo pieno (specificare ore settimanali: _____),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

_____)

(riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di lavoro presso P.A.);

11) di **non** essere stato **ovvero** di **essere** stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) di **non** essere in possesso **ovvero** di **essere** in possesso dei seguenti titoli di preferenze e precedenza, a parità di merito, ex art. 5 D.R.R. 487/1994 e s.m.i

_____;

13) di avere a carico n. _____ figli;

14) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo a mezzo _____

di cui allega copia o ricevuta di pagamento;

15) di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ (punto 5 del bando) di cui allega copia;

16) che ogni necessaria comunicazione (punto 2 lett. n del bando), deve essere inviata al seguente indirizzo:

PEC _____,

(oppure solo per chi **NON** possiede pec): Via _____

_____ n. _____ Città _____

Prov. _____ cap. _____ (in mancanza dell'indicazione di entrambi gli indirizzi, vale quello di residenza indicato);

17) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla presente domanda, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto;

18) di **non** avere **ovvero** di **avere** necessità del seguente ausilio: _____ e/o tempi aggiuntivi: _____ - art. 20 L.104/1992;

19) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni stabilite nel presente bando di Concorso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni

sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (punto 7 del bando).

Il/la sottoscritto/a **allega** alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti prodotti in allegato alla domanda ed una copia non autenticata frontetro di un documento di riconoscimento in corso di validità (leggibile) e di quant'altro richiesto dal punto 6 del bando.

Il/la sottoscritto/a **dichiara** di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018, relativa ai concorrenti che partecipano alle procedure selettive, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it, sezione "Privacy", pagina "Documenti utili per concorrenti procedure selettive".

Data _____

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Estratto avviso pubblico per soli titoli per eventuali assunzioni a tempo determinato a posti di collaboratore professionale sanitario logopedista cat. D.

Si rende noto che questa amministrazione ha indetto avviso pubblico per soli titoli per eventuali assunzioni a tempo determinato a posti di collaboratore professionale sanitario logopedista cat. D.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web della A.U.S.L. Umbria 2 www.uslumbria2.it a partire dal giorno di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà le ore 14,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.

*Il responsabile
del procedimento*
ROSITA MILITONI

*Il direttore
direzione Amm.ne del personale*
PIERO CARSILI

T/0141 (A pagamento)

Estratto avviso pubblico per soli titoli per eventuali assunzioni a tempo determinato a posti di collaboratore professionale sanitario fisioterapista cat. D.

Si rende noto che questa amministrazione ha indetto avviso pubblico per soli titoli per eventuali assunzioni a tempo determinato a posti di collaboratore professionale sanitario fisioterapista cat. D.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web della A.U.S.L. Umbria 2 www.uslumbria2.it a partire dal giorno di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà le ore 14,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.

*Il responsabile
del procedimento*
ROSITA MILITONI

*Il direttore
direzione Amm.ne del personale*
PIERO CARSILI

T/0142 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2021

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
 € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
 PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
 06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

MARIA BALSAMO - *Direttore responsabile*