

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
*(Provincia di Bologna)*

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI  
"COLLABORATORE PROFESSIONALE - INFERMIERE" CAT.D PRESSO IL SERVIZIO  
CASA RESIDENZA ANZIANI "COLONIE DALL'OLIO" DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n.140/2021 esecutiva,

**RENDE NOTO**

**1) OGGETTO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato nella Categoria D nel profilo di **"Collaboratore professionale - Infermiere"** presso il Servizio Casa residenza anziani "Colonie Dall'Olio" di Castiglione dei Pepoli.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.

Riserva Volontari FFAA: Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si applica la riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle FFAA.

**2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito lo stipendio tabellare annuo di Euro 22.135,47.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: 13<sup>a</sup> mensilità, indennità di comparto, vacanza contrattuale, elemento perequativo, competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**3) REQUISITI**

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
  - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana attestata, nel caso in cui il titolo di studio per l'accesso al concorso sia stato conseguito all'estero, dal possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, a livello B2 o superiore;
- b) età non inferiore agli anni 18;

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
(Provincia di Bologna)

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione/dispensa da precedenti pubblici impieghi;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g) possesso del Diploma di laurea in infermieristica ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- h) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli previsti nei modi previsti dalla legge, puntuali informazioni sono reperibili al seguente link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

I concorrenti dovranno altresì dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso potrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica seguendo le indicazioni riportate nella sezione "Bandi di concorso" del sito dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese: <http://www.unioneappennino.bo.it>.

La domanda dovrà essere inviata attraverso la procedura on-line entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente entro le **ORE 24,00 di giovedì 22 APRILE 2021**.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
*(Provincia di Bologna)*

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

- c) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) dichiarare il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art.3 lett. g), del presente bando;
- e) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- f) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 oltre agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- g) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- h) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- i) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, e s.m.i., e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679,, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- a) fotocopia di un documento di identità;
- b) il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- c) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

La partecipazione al concorso è altresì subordinata al versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi esclusivamente secondo le modalità indicate nel sito al momento della predisposizione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso, o la sua effettuazione con modalità diverse da quelle previste, è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Associato per la gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

**Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione o sull'indirizzo e-mail indicato.**

## **5) PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove scritte, consistente in un questionario a risposte multiple e/o aperte.

Le materie oggetto della prova di preselezione sono quelle indicate per le prove concorsuali, eventualmente integrate da prove a test attitudinali e/o di cultura generale.

Verranno ammessi alle prove di esame i primi cinquanta candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite indicato.

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
*(Provincia di Bologna)*

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuato con pubblicazione, sul sito internet dell'Unione.

**6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le prove di esame consistono in DUE PROVE SCRITTE in ed in UNA PROVA ORALE, ad ogni prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30,0 punti.

Le prove potranno comprendere modalità e contenuti finalizzati a verificare le attitudini del candidato al profilo oggetto di selezione, come la soluzione di casi concreti nell'ambito delle argomenti posti nelle materie d'esame o anche relativamente alle attività connesse al profilo.

Le prove potranno altresì essere svolte anche attraverso l'utilizzo di questionari a risposta multipla e/o aperta, prove di gruppo o con ulteriori modalità definite dalla Commissione.

**L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal concorso verrà pubblicato sul sito dell'Unione prima delle prove scritte. L'ammissione con riserva sarà ad ogni modo risolta e comunicata agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.**

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando la media della votazione delle prove scritte alla votazione della prova orale, per un massimo di 60,0 punti.

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

- Attività infermieristica in ambito geriatrico: competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Infermiere";
- Conoscenza dei problemi sanitari e assistenziali della persona anziana e delle modalità di intervento al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali, sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Codice deontologico dell'infermiere;
- Principali riferimenti legislativi e sull'accreditamento dei servizi socio sanitari in Emilia Romagna DGR 514/2009 e s.m.i.;
- Nozioni relative al profilo di appartenenza su:
  - a) sul diritto alla protezione dei dati personali: D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679;
  - b) norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento ad elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Regioni ed EELL e al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici DPR 62/2013;
- Nozioni fondamentali di informatica relative all'uso di programmi applicativi più diffusi;
- Lingua inglese.

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
(Provincia di Bologna)

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

La valutazione potrà altresì riguardare i cosiddetti "soft skills" cioè aspetti e caratteristiche personali che risultano necessari per la corretta conduzione del ruolo, come ad esempio: capacità organizzative e collaborative e relazionali, precisione, orientamento al risultato e motivazione.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

### **8) GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata, tenendo conto della riserva di cui al punto 1, dal sottoscritto Responsabile e conserverà efficacia per due anni dalla data di approvazione, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale nei limiti e con le modalità di legge previste.

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di valutazione finale la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Il vincitore dovrà far pervenire all'ente di destinazione, personalmente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo il ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- a) titolo di studio, ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale;
- b) copia del foglio matricolare, o dello stato di servizio militare, ovvero certificato di leva.

Il candidato vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Entro il periodo di efficacia sopraindicato, nell'ambito dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, la graduatoria del concorso potrà essere utilizzata sia per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato, sia per l'assunzione a termine di unità di personale della stessa qualifica e profilo professionale.

### **9) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti e trattati presso il Servizio Associato di Gestione del personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

### **10) INFORMAZIONI VARIE**

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
*(Provincia di Bologna)*

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e per assunzioni eventuali da parte degli Enti aderenti all'Unione o dell'Unione stessa. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia. Eventuali informazioni o copia del Bando di Concorso, possono essere richiesti all'Area Non Autosufficienza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, piazza della Pace n.4 a Vergato (BO), telefono 0534-801609 o 051-911056 int. 309 o all'e-mail: [personale@unioneappennino.bo.it](mailto:personale@unioneappennino.bo.it).

Vergato, lì 23 marzo 2021

Il Responsabile del Servizio Associato  
per la gestione del Personale  
(dott. Luigi Gensini)  
*(documento firmato digitalmente)*