



BANDO DI CONCORSO

SCREENING PER LA PREVENZIONE E DIAGNOSI PRECOCE DI PATOLOGIE ONCOLOGICHE

*Contributo a copertura totale dei costi di
effettuazione presso strutture convenzionate*

in favore di

*Iscritti al Fondo Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie
e Sociali, in servizio e in quiescenza, nati tra il 1° gennaio
1956 e il 31 dicembre 1963.*

Anno 2021

Indice

Premessa

- Art. 1 Oggetto e finalità del concorso
- Art. 2 Soggetti del concorso
- Art. 3 Requisiti di ammissione al concorso
- Art. 4 Attestazione ISEE
- Art. 5 Domanda di partecipazione al concorso – Termini ed invio telematico
- Art. 6 Istruttoria ed esito
- Art. 7 Procedura di riconoscimento della prestazione – Graduatorie
- Art. 8 Adempimenti del richiedente successivi alla pubblicazione delle graduatorie
- Art. 9 Adempimenti a cura della struttura esecutrice
- Art. 10 Corresponsione valore nominale del voucher alla struttura esecutrice
- Art. 11 Accertamenti e sanzioni
- Art. 12 Ricorsi giurisdizionali
- Art. 13 Responsabile del procedimento
- Art. 14 Note informative

PREMESSA

L'attuale difficile situazione sanitaria causata dall'emergenza pandemica sta comportando un eccezionale impegno del sistema sanitario nel contrasto al COVID 19.

Tuttavia, pur nell'attenzione prioritaria a tale emergenza, non deve essere trascurata l'attività di prevenzione da effettuare tramite screening sanitari volti all'individuazione precoce di molte patologie, specie di tipo oncologico, per le quali la tempestività di intervento si rivela fondamentale.

Per questa ragione il Fondo Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali ha istituito in via sperimentale una nuova prestazione di Welfare, rivolta ai propri iscritti, in servizio e in quiescenza, **nati tra il 1° gennaio 1956 e il 31 dicembre 1963**, consistente in un contributo a copertura totale dei costi dell'effettuazione presso le strutture convenzionate di uno screening sanitario gratuito per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche.

Articolo 1 – Oggetto e finalità del concorso

1. Il presente bando è finalizzato al conferimento annuale di n. **100.000** voucher a copertura totale dei costi di screening per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche.
2. Il numero dei voucher riconoscibili potrà essere eventualmente elevato in relazione alle risorse disponibili in bilancio.
3. Il voucher è spendibile presso qualsiasi struttura convenzionata con l'Istituto che assicuri ai beneficiari i protocolli di screening di cui alla seguente tabella:

TIPOLOGIA DI SCREENING	PROTOCOLLO SANITARIO
Tumori dell'apparato genitale maschile	<ul style="list-style-type: none">- Visita urologica- Ecografia pelvica sovrapubica- Ricerca Antigene Prostatico Specifico (PSA e PSA free)
Tumori dell'apparato genitale femminile	<ul style="list-style-type: none">- Visita ginecologica- Ecografia pelvica sovrapubica- Pap test
Tumori della pelle	<ul style="list-style-type: none">- Visita dermatologica- Dermatoscopia (microscopia ad epiluminescenza)

Articolo 2 – Soggetti del concorso

1. Il beneficiario è l'iscritto al Fondo Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, in servizio o in quiescenza.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Possono presentare la domanda i soggetti, di cui al precedente art. 1, **nati tra il primo gennaio 1956 e il 31 dicembre 1963.**

Articolo 4 – Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, precedentemente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, può presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE ordinario o socio sanitario (anche in modalità ristretta) valida per l'anno di presentazione della domanda e relativa al nucleo familiare in cui compare il beneficiario. L'attestazione ISEE è

- rilasciata dall'INPS, previa presentazione della suddetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. Qualora sia già stata emessa un'attestazione di ISEE 2021 ordinario o socio sanitario riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario nell'anno di presentazione della domanda, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione ai fini del presente concorso. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
 3. Qualora, in sede di istruttoria, il sistema non rilevi la presentazione di una valida Dichiarazione Sostitutiva Unica alla data di inoltro della domanda, il richiedente verrà collocato in graduatoria in coda agli utenti risultanti in possesso di valida DSU in ordine decrescente di età. Perciò, nel caso in cui non sia presente un ISEE in corso di validità è consigliabile presentare una DSU prima della trasmissione telematica della domanda ai fini del posizionamento in graduatoria.
 4. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità, nel caso di mancata o erronea trasmissione telematica della DSU da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario o dei componenti del nucleo familiare all'interno della medesima attestazione.
 5. L'acquisizione della certificazione ISEE può essere verificata all'interno del sito istituzionale www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca inserendo nel motore di ricerca la parola "ISEE", selezionando tra i risultati l'opzione "ISEE post-riforma 2015" ed accedendo all'apposito servizio online.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione al concorso – Termini ed invio telematico

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata dall'iscritto esclusivamente in via telematica, pena l'improcedibilità della stessa, secondo le seguenti modalità:
digitare <<Screening per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche>> nel motore di ricerca sul sito www.inps.it e cliccare su "Accedi al servizio" nella pagina della relativa Scheda prestazione. Accedendo all'area riservata tramite codice fiscale e PIN, SPID o altre credenziali telematiche, il richiedente seleziona la voce "Domande Welfare in un click" e clicca sulla voce di menu "Scelta prestazione", seleziona la prestazione "Screening per la prevenzione e diagnosi precoce di patologie oncologiche" e clicca sul pulsante "Richiedi la prestazione per te stesso".
2. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di uno dei sistemi di autenticazione (SPID, CIE, CNS) come di seguito specificato.

3. Dal 1° ottobre 2020 ha avuto inizio la fase transitoria di passaggio dal PIN INPS in favore del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e degli altri sistemi di autenticazione alternativi, in considerazione del diritto dei cittadini alla semplificazione nel rapporto con la Pubblica Amministrazione e per dar seguito alle politiche nazionali di digitalizzazione aperte ormai agli sviluppi europei.
4. Dal 1° ottobre 2020 l'Inps rilascia il PIN come credenziale di accesso ai servizi dell'Istituto solo per le seguenti categorie di utenti e per i soli servizi loro dedicati:
 - minori di 18 anni;
 - persone che non hanno documenti di identità italiana;
 - persone soggette a tutela, curatela o amministrazione di sostegno.
5. Tutti gli altri utenti possono accedere ai servizi offerti da INPS utilizzando uno dei sistemi di autenticazione alternativi attualmente accettati, che sono i seguenti:
 - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
 - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
6. Per l'utente che sia già in possesso di un PIN, lo stesso sarà ancora valido e potrà essere rinnovato alla naturale scadenza fino alla conclusione della fase transitoria.
7. Per maggiori informazioni su come acquisire le credenziali di accesso è possibile consultare la sezione "Accedere ai servizi" del sito www.inps.it (in alto a sinistra).
8. Ai fini del presente Bando, tutte le comunicazioni individuali verranno trasmesse all'indirizzo e-mail memorizzato alla sezione dati personali del servizio MyINPS del richiedente la prestazione.
9. Eventuali variazioni di recapiti dovranno essere inserite nel PIN/ SPID, CIE, CNS. Non potranno essere indicati indirizzi PEC. Al fine di ricevere le comunicazioni è necessario autorizzare l'INPS all'uso dei contatti in sede di acquisizione Pin o nell'area MyINPS.
10. Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei partecipanti verranno pubblicate sul sito istituzionale.
11. La domanda, in un'ottica di semplificazione, consiste in una semplice manifestazione di volontà di ottenere la prestazione.
12. L'Inps avvia i controlli automatizzati, compresa l'attestazione ISEE, in base ai dati presenti nelle banche dati a disposizione dell'Istituto, verifica l'esistenza dei requisiti per ottenere il beneficio.
13. La domanda genera un numero di protocollo che, per ragioni di tutela dei dati personali, sarà l'elemento identificativo della pratica in sede di pubblicazione delle graduatorie.

14. Il richiedente può presentare la domanda anche rivolgendosi al **Contact Center** dell'INPS, raggiungibile al numero telefonico 803164 (gratuito) da rete fissa o al numero 06164164 (a pagamento) da telefono cellulare, secondo le indicazioni presenti sul sito istituzionale alla sezione "Contatti". Anche in tal caso occorre essere in possesso di valide credenziali di accesso, Spid/ PIN dispositivo.
15. La domanda potrà essere proposta a decorrere dalle **ore 12.00 del 1 aprile 2021** entro e non oltre le **ore 12.00 del 4 maggio 2021**.
16. Le domande dovranno pervenire con le modalità di cui ai commi precedenti, a pena di esclusione.
17. E' possibile presentare domanda per un solo voucher, che potrà essere speso per uno dei tre screening oggetto del bando.

Articolo 6 – Istruttoria ed esito

1. L'Inps controlla che ricorrano tutti i requisiti previsti dal presente Bando e comunica al richiedente:
 - l'accettazione della domanda
 - il preavviso di respinta con l'invito a modificare i dati ovvero ad integrare le informazioni per l'accertamento dei requisiti.
2. L'utente è avvisato da un SMS o da e-mail della necessità di accedere all'area riservata della procedura Screening per verificare l'esito dell'istruttoria di cui al comma precedente e prendere visione di eventuali comunicazioni.
3. Le informazioni risultanti in procedura potranno essere confermate o integrate entro 72 ore dalla comunicazione di cui al precedente comma. In caso di preavviso di rigetto l'utente dovrà, pertanto, integrare l'istruttoria autocertificando i dati relativi all'amministrazione di appartenenza o la titolarità di una pensione della GDP entro i termini di cui sopra, decorsi i quali, i dati a sistema si intenderanno confermati. L'utente è tenuto a verificare nell'area riservata l'esito dell'istruttoria secondo la tempistica indicata al presente comma. Una volta ultimati i controlli relativi alla richiesta di supplemento di istruttoria, lo stato della pratica verrà aggiornato e l'utente riceverà una comunicazione dell'esito definitivo della domanda.

Articolo 7 – Procedura di riconoscimento della prestazione - Graduatorie

1. L'Istituto, **entro il 25 maggio 2021**, pubblicherà sul sito istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso, la graduatoria dei beneficiari ammessi alla prestazione, individuabili con il numero di protocollo della domanda, come indicato al precedente art. 5, comma 13.

2. La graduatoria verrà redatta con procedura informatizzata in ordine crescente di ISEE riferito al nucleo familiare in cui compare il potenziale beneficiario ai sensi del precedente art. 4. Laddove non risulti presente il valore ISEE valido per l'anno di presentazione della domanda, il richiedente sarà collocato in coda alla graduatoria in ordine decrescente di età anagrafica.
3. Verificato il rispetto del budget stanziato annualmente nel bilancio dell'Istituto per la prestazione di Screening Sanitario, la graduatoria di cui al comma 1 verrà aggiornata nel corso dei mesi di settembre e novembre 2021.

Art. 8 – Adempimenti del richiedente successivi alla pubblicazione delle graduatorie

1. Una volta pubblicata la graduatoria, l'utente risultato assegnatario del beneficio riceverà una comunicazione di cortesia (mail o sms) all'indirizzo memorizzato alla sezione dati personali del servizio MyInps e dovrà provvedere alla procedura di accettazione del beneficio secondo le modalità e i termini indicati al successivo comma 3 del presente articolo.
2. L'accettazione del beneficio genera la creazione di un voucher univoco dotato di un codice QR. Tale codice viene reso disponibile nell'area riservata e, oltre ad essere stampabile su cartaceo, potrà essere scaricato su supporti elettronici.
3. L'accettazione e l'utilizzo del voucher devono avvenire **improrogabilmente entro 60 giorni** dalla data di pubblicazione sul sito www.inps.it, nella pagina dedicata al concorso, dell'Avviso intitolato "Termine iniziale per l'accettazione del voucher screening", rivolto ai vincitori della graduatoria o di uno degli eventuali successivi scorrimenti, con indicazione del termine iniziale per l'accettazione del beneficio. L'utente, dopo l'accesso all'area riservata dei servizi di welfare in un click, ricerca la prestazione attraverso il menu "Ricerca Beneficio" ed accede al dettaglio del beneficio. L'utente, dopo avere cliccato sulle dichiarazioni e sul tasto "Salva accettazione beneficio", entrerà nella disponibilità del voucher. Il predetto voucher in formato pdf potrà essere salvato e stampato e rimarrà disponibile e visibile nella relativa sezione.
4. Allo scadere del termine di cui al precedente comma 3, il voucher non avrà più validità e non verrà accettato dalle strutture convenzionate.
5. Il richiedente la prestazione individua la struttura esecutrice la prestazione di screening consultando l'elenco delle strutture accreditate che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'INPS nella pagina dedicata al bando e che sarà oggetto di periodico aggiornamento, in relazione

alla possibilità di nuovi convenzionamenti lasciata aperta per tutta la durata del progetto.

6. Il richiedente la prestazione esibirà il voucher in forma digitale o cartacea alla struttura convenzionata al momento della prenotazione della prestazione di screening. Il voucher è nominativo ed utilizzabile una sola volta e perde ogni validità in seguito alla validazione effettuata dalla struttura esecutrice, come descritto al successivo Art. 9, comma 2.

Articolo 9 – Adempimenti a cura della struttura esecutrice

1. La struttura esecutrice dovrà accertare la corrispondenza tra la titolarità del voucher ed i dati anagrafici del soggetto che richiede l'esecuzione dello screening.
2. La struttura esecutrice della prestazione inserirà il voucher sull'apposita piattaforma informatica ed effettuerà la procedura di validazione propedeutica all'esecuzione dello screening.
3. La fattura intestata al beneficiario, relativa alla prestazione eseguita, viene inoltrata dalla struttura esecutrice all'INPS per il rimborso.
4. La struttura esecutrice ha l'onere di comunicare all'Istituto, o a soggetto terzo eventualmente selezionato dall'istituto per la raccolta dati elaborazioni statistiche - in forma aggregata e rigorosamente anonima e nel pieno rispetto della normativa di privacy - le risultanze degli accertamenti eseguiti che potranno costituire oggetto di indagine statistica e scientifica e di analisi ai fini dell'evoluzione del progetto sperimentale.

Articolo 10 – Corresponsione valore nominale del voucher alla struttura esecutrice

1. L'Istituto procederà, alle scadenze indicate nell'avviso di accreditamento, alla corresponsione del valore nominale del voucher in favore della struttura esecutrice che avrà adempiuto a tutti gli obblighi di cui al precedente articolo. Nessun importo aggiuntivo dovrà essere richiesto dalla struttura sanitaria convenzionata all'utente che presenterà il voucher.

Articolo 11 – Accertamenti e sanzioni

1. Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli, l'Istituto, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 445/2000, eseguirà controlli, anche a campione, ed in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non

corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

2. Ai sensi dell'art. 34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.

Articolo 12 – Ricorsi giurisdizionali

1. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Centrale Credito, Welfare e Strutture Sociali - Area Politiche di assistenza ed inclusione sociale per gli iscritti ai fondi mutualistici e protezione sanitaria, Via Aldo Ballarin n.42 00142 ROMA.

Articolo 14 – Note informative

1. Per ogni ulteriore informazione è disponibile il Contact Center, che risponde al numero verde 803 164. Il servizio è gratuito da rete fissa e non è abilitato alle chiamate da telefoni cellulari, per le quali è disponibile il numero 06 164164, a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico, 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 31 marzo 2021

f.to in originale

Il Direttore centrale
Valeria Vittimberga