



Comune di Parma

Allegato alla determina dirigenziale n. 158 del 29/01/2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE (CAT. GIUR. D)
CON PREVISIONE DI RISERVE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la determinazione dirigenziale n. 158 del 29/01/2021;

Visto il piano dei fabbisogni del personale 2021-2023 integrato, da ultimo, con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 29/01/2021;

Preso atto dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/01 al cui esito si subordina il presente concorso;

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 10 posti di Istruttore Direttivo Tecnico Ispettore Polizia Municipale (cat. Giur. D) a tempo indeterminato e pieno.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'Ispettore di Polizia Locale nell'ambito delle direttive impartite dai superiori gerarchici è responsabile del regolare funzionamento dell'unità operativa semplice o del gruppo informale di lavoro a cui è preposto e in particolare:

- a) svolge attività di analisi e indirizzo e controllo, coordina l'operatività del personale per il raggiungimento degli obiettivi;
- b) assicura il rispetto della procedura e dei termini di trasmissione nei procedimenti penali ed amministrativi curando la trasmissione degli atti;
- c) su delega cura le relazioni organizzative esterne dell'unità operativa nelle materie di competenza;
- d) propone soluzioni innovative per un miglior funzionamento dell'ufficio assegnato;
- e) mantiene costantemente informato il personale dipendente sulle principali novità legislative e regolamentari emanate;
- f) riferisce al proprio Responsabile ogni informazione utile per il miglioramento del servizio;
- g) assicura anche personalmente l'effettuazione di tutte le prestazioni lavorative proprie del ruolo della Polizia Locale, compreso l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche e strumentali.



Comune di Parma

Inoltre, l'Ispettore di Polizia locale, categoria D, svolge tutte le attività proprie della Polizia locale, che, a titolo esemplificativo, sono attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, ambientale stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.

In particolare, l'Ispettore di Polizia locale:

- espleta servizi di polizia stradale e di polizia giudiziaria;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7/3/1986, n. 65 e dalla legge regionale 24 / 2003 e ss.mm.ii ;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza e della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli Organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Ispettore di Polizia locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4/3/1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali cat. D – profilo Ispettore Polizia Locale – e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari ad euro 20.344,07, oltre all'indennità di comparto di euro 549,60, alle indennità spettanti al personale di vigilanza e alle altre indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

CONOSCENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE)

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Civile e Procedura Civile;
- Ordinamento degli Enti Locali (TU 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;



Comune di Parma

- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Elementi di Diritto sindacale e del Lavoro;
- Diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali;
- Redazione atti amministrativi;
- Legge 241/90 e succ. mod. ed integr.;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza utilizzo programmi informatici più diffusi;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L 689/81);
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, Ambientale;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;
- Normativa in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana: i "decreti sicurezza";
- Disciplina e Sicurezza delle Manifestazioni ed Eventi;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa regionale;
- Cenni sul rapporto di pubblico impiego e sullo stato giuridico del personale di Polizia Locale;
- Regolamenti del Comune di Parma in tema di polizia urbana, di esercizio di attività economiche, viario, edilizio, locale di igiene;
- Ordinanze del Sindaco ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000;
- Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria, e al processo minorile;
- Normativa di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) e L. 121/198;
- Normativa Codice Amministrazione Digitale e Normativa sulla Protezione dei dati (GAPID e normativa nazionale);
- Normativa internazionale, Comunitaria, e nazionale in materia umanitaria e di etica delle Forze di Polizia;
- Elementi di Sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza in Servizio.

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):

- coordinamento e sviluppo collaboratori (*capacità di coordinare più persone*);
- gestione delle emozioni e dello stress (*capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti*);
- comunicazione (*capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali*);
- problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative*);



Comune di Parma

- autonomia (*capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa*);
- pianificazione e programmazione (*capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili*);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (*adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo*).

CATEGORIE RISERVATARIE

Nel presente bando – relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale – sono riservati 4 posti sul totale dei posti messi a concorso.

Tale riserva opera nel seguente modo:

- in via prioritaria, la riserva 30% a favore dei **volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta**, ai sensi art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., per un totale di **n. 3 posti**.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

Nel caso di mancata copertura dei posti riservati prioritariamente ai militari FF.AA. – per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria – opera in via secondaria la riserva a favore del personale interno.

- **n. 1 posto**, ai sensi dell'art. 52 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., nonché gli eventuali posti non assegnati agli aventi diritto alla riserva di cui sopra, a favore dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Parma da almeno tre anni (i tre anni vanno calcolati alla data di scadenza del bando), inquadrati nella cat. giur. C con profilo Istruttore Tecnico Agente Polizia Municipale in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, si osserverà il seguente ordine di precedenza:

- a) in primo luogo opera la riserva di posti a favore dei militari delle Forze Armate di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. 66/2010;
- b) in secondo luogo la riserva a favore del personale interno.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.



Comune di Parma

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria. **I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

Il servizio prestato presso il Comune di Parma sarà attestato d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ai sensi di quanto disposto dal DPCM 174/94 e dall'art. 38 D.lgs. 165/01;
- b) avere un'età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) **possesso di uno dei seguenti titolo di studio od equipollenti**: Laurea (L) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM).

Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e **avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso**. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: **<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>**

- d) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del posto da ricoprire, così come previsto dal D.M. 28/4/1998 (recante indicazioni sui requisiti minimi psicofisici per il rilascio autorizzazioni al porto d'armi). L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione. L'idoneità psicoattitudinale sarà accertata dalla commissione giudicatrice composta, a tal fine, da almeno un esperto in psicologia del lavoro. In particolare i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali e psicoattitudinali previsti dalla direttiva approvata con Giunta Regione Emilia Romagna 278 del 14/02/05 ("**Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locali ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 24/03**" a cui si fa rinvio – **all. a e b riportati in calce al presente bando**). Relativamente ai requisiti fisico/funzionali, sono comunque considerati in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva sopra citata, con



Comune di Parma

riferimento a tutte le figure professionali e a tutte le amministrazioni locali dell'Emilia-Romagna, gli operatori di polizia locale già in servizio alla data di adozione della presente direttiva;

- e) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99 e ss.mm.ii;
- f) accettare l'obbligo di portare l'arma di servizio;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) per i candidati di sesso maschile: non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile così come previsto dall'art. 1, comma 1, L. 2/8/2007 n. 130;
- i) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 L. 7/3/86 n. 65 e precisamente:
 - godimento diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) non aver subito condanne penali, anche non definitive, o avere pendenze processuali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) patente di guida B e patente di guida A (senza limitazioni). I candidati non in possesso della suddetta patente A (senza limitazioni) si impegnano, in caso di assunzione, a conseguire la stessa entro il termine perentorio e inderogabile di mesi quattro dall'assunzione. Il mancato conseguimento entro tale termine comporta la decadenza dall'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti – ad eccezione della patente di guida A - alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:



Comune di Parma

- 1) copia leggibile di documento di identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://pagopa.comune.parma.it> e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo – Settore Risorse Umane.
Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA SUBITO che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it/>);
- 3) documentazione attestante il possesso della riserva di cui al paragrafo "categorie riservatarie", qualora dichiarata.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale www.comune.parma.it, sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* e entrando nella specifica sezione denominata "Bando di Concorso pubblico per n. 10 posti di Istruttore Direttivo Ispettore PM (cat. giur. D) con previsione di riserve" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato della comunicazione inviata a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del Comune di Parma. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Parma attraverso la notifica di cui sopra.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.



Comune di Parma

Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

Si raccomanda di conservare il codice ID del candidato ed il numero di protocollo della domanda, in quanto tali riferimenti saranno utilizzati per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Parma per lo svolgimento della procedura concorsuale.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, allegati in calce al presente bando.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Settore Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune www.comune.parma.it alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio online.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura fosse superiore a 200, verrà espletata una prova preselettiva consistente in quiz a risposte chiuse a scelta multipla sulle materie previste per le prove d'esame e/o sull'analisi e verifica delle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento.

A seguito della preselezione saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 100 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione nonché eventuali ex aequo del candidato posizionato alla centesima posizione.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I primi 100 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione, nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato posizionato alla centesima posizione, saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta.



Comune di Parma

La **data, orario e la sede** di svolgimento della preselezione verranno comunicati unicamente mediante avviso pubblicato sul sito www.comune.parma.it nella sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi*", **almeno sette giorni prima dello svolgimento della preselezione stessa.**

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Gli esiti della prova preselettiva e l'ammissione alle prove scritte verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul portale istituzionale www.comune.parma.it alla sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* e all'Albo Pretorio online. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico;
- in una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- in una prova orale individuale.

La **PRIMA PROVA SCRITTA** a contenuto teorico potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame.

La **SECONDA PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto inerente alle materie d'esame o sullo svolgimento di temi in materia di scelte organizzative o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche sulle materie di cui al paragrafo "competenze richieste".

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio, individuale, di approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte del materiale del programma d'esame e/o di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato.

In sede di prova orale la Commissione sarà integrata da un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare sia i requisiti psicoattitudinali, sia le attitudini, capacità e competenze trasversali del candidato rispetto al ruolo.

Nell'ambito della prova orale potrà essere altresì ulteriormente accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



Comune di Parma

Le prove concorsuali saranno espletate in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prima prova scritta, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti **inidonei** saranno esclusi dal concorso.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Saranno ammessi alla seconda prova scritta solo i candidati che supereranno la prima prova scritta, o qualora, le prove scritte vengano svolte nella stessa giornata, si procederà alla correzione e relativa valutazione, della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno superato la prima prova scritta. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 in ciascuna prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e dalla media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte.

MATERIE D'ESAME

Si rimanda al paragrafo "conoscenze specialistiche".

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito web del Comune www.comune.parma.it alla sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* all'Albo Pretorio online. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Le date delle prove scritte saranno comunicate nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno venti giorni.



Comune di Parma

Gli esiti delle prove scritte e l'ammissione alla prova orale, nonché l'esito di quest'ultima, verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> voce bandi di concorso, e tramite affissione all'Albo Pretorio online: **tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati** e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. **Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.**

La data della prova orale sarà comunicata con un preavviso di almeno venti giorni.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> - sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi*, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrenti dalla data di approvazione.

Assunzione dei vincitori

L'assunzione dei vincitori è subordinata, anche in modo parziale rispetto al numero dei posti messi a concorso, all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis D.Lgs 165/01.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli



Comune di Parma

obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento



Comune di Parma

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di Posizione Organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento Prot. n. 213174 del 31/12/2020 della Dirigente del Settore Risorse Umane.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.



Comune di Parma

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it. Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma e pubblicato sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente dalla
Dirigente del Settore Risorse Umane
Dott.ssa Debora Saccani



Comune di Parma

Direttiva in materia di “criteri e sistemi di selezione per l’accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale” – Delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 e s.m.i.

Allegato A: Requisiti fisico/funzionali necessari per l’accesso ai servizi di polizia locale

Procedura e obiettivi della valutazione

- a) La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata, tramite apposita convenzione, dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell’Azienda USL competente per territorio.
- b) Tale valutazione è finalizzata ad accertare:
- c) il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all’attività specifica di polizia locale;
- d) l’assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a) rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b) valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c) valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- d) valutazione funzionale dell’apparato respiratorio tramite spirometria;
- e) valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f) valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatinemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica

1. Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell’occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le 16 due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
2. Senso cromatico e luminoso normale.
3. Funzione uditiva normale.
4. Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l’obesità patologica avendo come criterio di riferimento l’Indice di massa corporea.



Comune di Parma

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

1. Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
2. Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
3. Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
4. Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
5. Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
6. Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
7. Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.).
8. Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
9. Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
10. Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
11. Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
12. Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Allegato B: Requisiti psico/attitudinali

1- Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Agente", categoria contrattuale C.

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.



Comune di Parma

2- Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Addetto al coordinamento e controllo", categoria contrattuale D.

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;
- b) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
- c) una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione;
- d) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsto, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.



Comune di Parma

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso ;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.