



## COMUNE DI PERUGIA

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI A TEMPO DETERMINATO PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI STATALI E/O EUROPEI.**

#### **IL DIRIGENTE**

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 129 del 10/6/2020 e n. 287 del 4/11/2020 aventi ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022";  
Vista la propria determinazione n. 310 del 16/2/2021 di approvazione dell'avviso di selezione in oggetto;  
Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.9.2003 e s.m.i;  
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;  
Visto il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;  
Visto il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;  
Visto il D.Lgs n. 81/2015 sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;  
Visto il D.Lgs. n.198/2006 recante "Azioni positive per la valorizzazione della parità uomo-donna lavoro";  
Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

#### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

E' indetta una selezione pubblica, per prova orale, per l'assunzione a tempo determinato, pieno e/o parziale, di:

- 1) n. 3 assistenti sociali cat. D, posizione economica D1, CCNL Funzioni Locali per il rafforzamento dei servizi sociali al fine di dare attuazione ai seguenti progetti finanziati con fondi statali e/o europei:
  - n. 1 assistente sociale per lo svolgimento delle attività previste dal PO FSE Regione Umbria 2014/2020 Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" intervento Tutela Minori (Fonte di finanziamento Fondo Nazionale Povertà). Il rapporto di lavoro che sarà instaurato al termine della selezione avrà una durata fino al 31/10/2022;
  - n. 1 assistente sociale per la gestione del progetto Home Care Premium 2019 (Fonte di finanziamento INPS). Il rapporto di lavoro che sarà instaurato al termine della selezione avrà una durata fino al 30/6/2022;
  - n. 1 assistente sociale per lo svolgimento delle attività previste dal Programma Operativo Nazionale PON INCLUSIONE avviso 3/2016 "Zona sociale 2" (Fonte di finanziamento PON INCLUSIONE"). Il rapporto di lavoro che sarà instaurato al termine della selezione avrà una durata fino al 30/6/2021;
- 2) n. 4 istruttori amministrativi contabili categoria C, posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali per lo svolgimento delle attività previste dai seguenti progetti in ambito sociale:
  - n. 2 istruttori amministrativi contabili per il Programma Operativo Nazionale PON INCLUSIONE avviso 3/2016 "Zona sociale 2" (Fonte di finanziamento PON INCLUSIONE"). Il rapporto di lavoro che sarà instaurato al termine della selezione avrà una durata connessa alla durata del progetto ad oggi prevista fino al 30/6/2021 con possibilità di proroga o rinnovo a seguito dell'attivazione degli interventi a valere sul Programma Operativo Nazionale PON INCLUSIONE avviso 1/2019 PAIS;

- n. 1 istruttore amministrativo contabile per il Programma Operativo Nazionale PON INCLUSIONE avviso 1/2019 PAIS; l'assunzione sarà disposta successivamente all'approvazione definitiva del progetto con durata prevista fino al 31/12/2022;
- n. 1 istruttore amministrativo contabile per il progetto "International Housing Projects" FIS - Fondo Innovazione Sociale. Il rapporto di lavoro che sarà instaurato al termine della selezione avrà una durata connessa alla durata del progetto ad oggi prevista fino all' 8/7/2021 con possibilità di proroga in caso di autorizzazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**La presente selezione è subordinata, per i contratti con durata superiore all'anno, all'esito delle procedure attivate ai sensi dell' art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.**

Le assunzioni oggetto del presente bando saranno comunque disposte nel rispetto ed in coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria.

Le graduatorie di cui al presente avviso potranno essere utilizzate per il rafforzamento dei servizi sociali al fine di dare attuazione anche ad altri progetti finanziati con fondi esterni durante il periodo di vigenza delle stesse, subordinatamente all'indisponibilità di soggetti presenti in altre graduatorie eventualmente vigenti per assunzioni a tempo indeterminato per le medesime professionalità.

La graduatoria formulata per le assistenti sociali potrà essere utilizzata inoltre per eventuali esigenze sostitutive inderogabili nel caso di indisponibilità da parte degli idonei della graduatoria attualmente vigente per assunzioni a tempo indeterminato.

Le assunzioni relative ai progetti ancora non finanziati sono subordinate all'effettivo finanziamento degli stessi.

Qualora i finanziamenti di detti progetti per qualsiasi motivo vengano interrotti, si procederà alla risoluzione dei contratti di lavoro già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto. In ogni caso i candidati non avranno nulla a pretendere dal Comune di Perugia: in particolare non avranno diritto ad alcun ristoro economico, né a titolo di indennizzo, né a titolo di risarcimento, né a qualsivoglia ulteriore titolo.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito ai diversi profili professionali, soggetto a ritenute nella misura di legge, è quello previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali ed è costituito dagli elementi di base come di seguito specificato:

- Assistenti sociali, stipendio tabellare categoria D, posizione economica D1:
  - retribuzione tabellare annua lorda € 22.135,47;
  - tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
- Istruttori amministrativi contabili, stipendio tabellare categoria C, posizione economica C1:
  - retribuzione tabellare annua lorda € 20.344,07;
  - tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**Per l'ammissione alla selezione di Assistente sociale - cat. D - è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di Assistente sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del DPR 14/1987; lauree della classe 06 del D.M.509/99 in Scienze del Servizio sociale; lauree della classe L 39 in Servizio sociale (D.M. 270/04); diploma di laurea in Servizio sociale (V.O.), laurea specialistica/magistrale in Servizio sociale delle classi 57/S o LM- 87. Eventuali altri titoli equipollenti o equiparati ai sensi di legge ai titoli sopra indicati: in tal caso il concorrente dovrà indicare gli estremi del provvedimento che sancisce l'equipollenza o l'equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione pubblica. Per i titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea il candidato deve allegare la dichiarazione di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001;
7. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
8. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
9. possesso della patente di guida cat. B.

**Per l'ammissione alla selezione di Istruttore amministrativo contabile – cat. C - è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n.165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
6. diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);
7. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti previsti per ciascuna professionalità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

**ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI**

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente in via telematica**, entro il termine perentorio delle ore 24 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale "concorsi ed esami", utilizzando la piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi>

Sarà possibile accedere allo specifico modulo (Assistente Sociale o Istruttore amministrativo contabile mediante una delle seguenti modalità:

- a) sistema pubblico di identità digitale (SPID): “Entra con SPID/LoginUmbria”:
  - compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti,
  - inoltrare la domanda;
  - verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda.
- b) utilizzo delle credenziali già rilasciate ai candidati per partecipare a procedure bandite e concluse prima del 1° marzo 2021, **purché il candidato disponga della password inserita a suo tempo che non può essere in alcun modo rigenerata:**
  - effettuare l'accesso con le credenziali;
  - compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti;
  - verificare e stampare la domanda di partecipazione;
  - procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione dell'intera domanda in formato pdf. con firma autografa e la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro). La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non necessita di autentica;
  - inoltrare la domanda;
  - verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda.

Sarà possibile scaricare la ricevuta di invio contenente il numero di protocollo selezionando, all'interno della piattaforma, la sezione “Le mie istanze”.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e di sospenderla temporaneamente.

La domanda inviata non è modificabile pertanto ove si renda necessaria una modifica o rettifica occorre presentare una nuova istanza specificandolo nell'oggetto. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità del termine di scadenza della presentazione delle istanze.**

**La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo email/Pec;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- e) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- f) il possesso del titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e della scuola, istituto o Università presso il quale è stato conseguito;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti nati entro l'anno 1985);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- i) i titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

#### **ULTERIORI DICHIARAZIONI PER IL PROFILO DI ASSISTENTI SOCIALI:**

- l) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- m) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- n) possesso della patente di guida cat. B.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei termini di scadenza tramite:
  - bollettino di c/c/p sul conto n. 14111066 intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria;
  - bonifico intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria: IBAN IT84H 07601 03000 000014111066

specificando nella causale "tassa concorso per Assistente sociale", oppure "tassa concorso per Istruttore amministrativo/contabile". Il mancato versamento comporta l'esclusione dalla selezione nei termini di cui all'art. 12 del Regolamento comunale dei concorsi. La tassa di concorso non è rimborsabile;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione (nel caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa).

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito della prova e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica **esclusione** dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancanza della sottoscrizione della domanda (salvo il caso di iscrizione con il sistema digitale SPID);
- domanda priva di copia valida di un documento di identità in corso di validità nel caso di presentazione della domanda con firma autografa;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del bando.

#### **ART. 5 - PROGRAMMA E PROVA D'ESAME:**

La prova d'esame consisterà in un'unica prova orale diretta ad accertare le necessarie competenze professionali inerenti allo svolgimento delle funzioni dell'Assistente sociale ovvero dell'Istruttore amministrativo contabile e precisamente:

##### **Assistente Sociale:**

- principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi;
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alla persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
- conoscenze fondamentali nel campo della sociologia e psicologia;
- elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- principi in materia di ordinamento e attività amministrativa degli Enti Locali (D.Lgs n° 267/2000 e L. 241/1990);
- principi e nozioni in tema di anticorruzione (D.Lgs 33/2013);
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- codice di comportamento del Comune di Perugia (reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: [www.comune.perugia.it](http://www.comune.perugia.it)).

##### **Istruttore amministrativo-contabile:**

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo (L. 241/90)
- elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- principi e nozioni in tema di anticorruzione (D.Lgs 33/2013);
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- codice di comportamento del Comune di Perugia (reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: [www.comune.perugia.it](http://www.comune.perugia.it)).

Per le suddette professionalità la conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

Nell'ambito della prova sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse – word, excel, posta elettronica.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice composta da tre membri. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi alle due procedure sia tale da non consentire l'espletamento delle selezioni in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto della prova orale, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico. Saranno ammessi alla successiva prova i candidati classificatisi entro i primi 50 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva, per entrambe le selezioni, nonché quelli eventualmente pari merito al 50° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. L'esito sarà reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'Albo pretorio e nel sito internet del Comune di cui al successivo art. 6.

**In considerazione dell'andamento dell'epidemia da Covid-19 e tenuto conto dei provvedimenti emanati in materia sarà valutata la possibilità di svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.**

**Nel caso di svolgimento della prova preselettiva sarà valutata altresì la possibilità di svolgimento della stessa in modalità telematica ai sensi dell'art. 29 bis del Regolamento dei concorsi.**

**La commissione esaminatrice potrà comunque svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.**

## **ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it> - Sezione Concorsi.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

**Assistenti sociali:** La prova orale è fissata a partire dal **giorno 1 aprile, alle ore 9,30 presso la Sala della Vaccara – Palazzo dei Priori** con possibilità di prosecuzione nelle giornate del 2 e 6 aprile 2021, salvo il caso in cui l'amministrazione decida di effettuare la prova preselettiva.

In relazione al numero di candidati da esaminare potranno essere previste ulteriori convocazioni.

I candidati verranno esaminati in ordine alfabetico a partire dalla lettera A. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova orale nonché ogni altra notizia e informazione utile verranno comunicate, esclusivamente secondo le modalità di cui al comma 1.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

**Istruttore amministrativo contabile:** La prova orale è fissata a partire dal **giorno 7 aprile, alle ore 9,30 presso la Sala della Vaccara Palazzo dei Priori**, con possibilità di prosecuzione nelle giornate del 8 e 9 aprile 2021, salvo il caso in cui l'amministrazione decida di effettuare la prova preselettiva.

In relazione al numero di candidati da esaminare potranno essere previste ulteriori convocazioni.

I candidati verranno esaminati in ordine alfabetico a partire dalla lettera A. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova orale nonché ogni altra notizia e informazione utile verranno comunicate, esclusivamente secondo le modalità di cui al comma 1.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

L'esito della prova sarà reso disponibile al termine di ogni seduta, mediante affissione nella sede d'esame dell'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, e successivamente, a conclusione di tutti i colloqui previsti da calendario, accedendo alla piattaforma concorsi raggiungibile all'indirizzo: <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi> con la stessa modalità utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

#### **ART. 7 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati in base alla votazione conseguita nella prova. A parità di merito saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 33 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Perugia in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio e nel sito internet del Comune e rimarranno vigenti per il tempo previsto dalla legge.

#### **ART. 8 – UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie di cui al presente avviso potranno essere utilizzate per il rafforzamento dei servizi sociali al fine di dare attuazione anche ad altri progetti finanziati con fondi esterni durante il periodo di vigenza delle stesse, subordinatamente all'indisponibilità di soggetti presenti in altre graduatorie eventualmente vigenti per assunzioni a tempo indeterminato per le medesime professionalità.

La graduatoria formulata per le assistenti sociali potrà essere utilizzata inoltre per eventuali esigenze sostitutive inderogabili nel caso di indisponibilità da parte degli idonei della graduatoria attualmente vigente per assunzioni a tempo indeterminato.

Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **ART. 9 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

I candidati vincitori dovranno prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decadono dalla nomina a meno che i medesimi non chiedano ed ottengano dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione i vincitori della selezione dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 10 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <http://www.comune.perugia.it> sezione Concorsi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, con provvedimento motivato, ogni ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini di scadenza dello stesso anche dopo la scadenza; ovvero di revocare la presente procedura di selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio concorsi presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori dal lunedì al venerdì 11,30 - 13,30 (tel. 075/5772525- 2700 - 2711).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo:  
<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Il Dirigente  
U.O. Risorse Umane  
Dott.ssa Paola Panichi