



Provincia di Foggia  
*Settore Economico- Finanziario*

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI DI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE - CAT. C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE VERTICALE AL 33,33% (OSSIA 4 MESI L'ANNO), DA ASSUMERE NEL TRIENNIO 2021- 2023, CON RISERVA DI POSTI AI MILITARI DELLE FF.AA., AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 1 E 3 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D. LGS 66/2010.-**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZIONE**

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale N° 13 del 27.01.2021, immediatamente esecutiva, si è proceduto a modificare il piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale N° 296 del 03.12.2020, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di n. 15 operatori di polizia locale - cat. C1 - a tempo indeterminato e parziale verticale al 33,33% (ossia 4 mesi l'anno), come di seguito meglio spiegato:

- 1) N. 8 operatori di Polizia Locale - Cat. C1 - a tempo indeterminato e parziale verticale al 33,33%, da assumere nel 2021;
- 2) N. 5 operatori di Polizia Locale - Cat. C1 - a tempo indeterminato e parziale verticale al 33,33% (ossia 4 mesi l'anno) da assumere nel 2022;
- 3) N. 2 operatori di Polizia Locale - Cat. C1- a tempo indeterminato e parziale verticale al 33,33% (ossia 4 mesi l'anno) da assumere nel 2023;

**DATO ATTO** della propria determinazione N°25 del 2.02.2021 con la quale è stato approvato il presente bando;

**CONSIDERATO** che la comunicazione di attivazione della procedura di mobilità ex art.34 e 34 bis del D. Lgs N° 165/2001, attivata con nota rif. Prot. n. 31850 del 29.12.2020, ha avuto esito negativo;

**CHE** non si provvederà ad esperire la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 comma 2 bis del D.LGS. 165/2001, in quanto non obbligatoria per il triennio 2019-2021 come previsto dall'articolo 3, comma 8, della Legge N° 56/2019;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale N° 77 del 02.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi ss.mm. ed ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, N° 165, e ss.mm. ed ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, N° 267 e ss.mm. ed ii.;

**VISTE** le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

## **R E N D E N O T O**

Che è indetto un Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 15 operatori di Polizia locale - cat. C1 - a tempo indeterminato e parziale verticale al 33,33% (ossia 4 mesi l'anno), come di seguito meglio spiegato:

- 1) N. 8 operatori di Polizia Locale - Cat. C1 - a tempo indeterminato e parziale verticale al 33,33% (ossia 4 mesi l'anno), da assumere nel 2021;
- 2) N. 5 operatori di Polizia Locale - Cat. C1 - a tempo indeterminato e parziale verticale al 33,33% (ossia 4 mesi l'anno), da assumere nel 2022;
- 3) N. 2 operatori di Polizia Locale - Cat. C1 - a tempo indeterminato e parziale verticale al 33,33% (ossia 4 mesi l'anno), da assumere nel 2023;

CON RISERVA DI POSTI AI MILITARI DELLE FF.AA., AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 1 E 3 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D.LGS 66/2010.

***Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n.68/1999 non possono partecipare i candidati in condizioni di disabilità, in quanto trattasi di servizi non amministrativi.***

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la cat. C1, posizione economica C1, pari, attualmente, a Euro 20.344,07 annue, l'indennità di comparto pari a Euro 549,60 per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Titoli di studio: diploma di istruzione Superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- 3) Età non inferiore agli anni 18;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non essere esclusi dall'elettorato attivo;

- 6) Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da corpi militarmente organizzati;
- 7) Non avere riportato condanne penali né avere pendenze penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- 9) Essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- 10) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo;
- 11) Non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art.3, comma 4, L. 68/99;
- 12) Non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);
- 13) Possesso della patente di guida categoria "B";
- 14) Di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e, in particolare:
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
  - Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare (fatto salvo quanto previsto dall'art.636, D.Lgs n.66/2010 – per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza);
- 15) Di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto d'armi o l'uso delle armi;
- 16) Essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari al porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale (DM 28/04/1998).

**Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di assunzione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.**

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione di riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

#### **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DATA DI SCADENZA DEL CONCORSO**

Le istanze di ammissione al concorso, **compilate esclusivamente secondo l'apposito modello in pdf editabile "Allegato B"**, scaricabile dal sito dell'Ente [www.comune.vieste.fg.it](http://www.comune.vieste.fg.it) al link "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" – o all'albo pretorio on-line, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre **trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale Concorsi**, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- **Presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Vieste (Secondo piano entrata principale Palazzo Comunale – Corso L. Fazzini n.29); apertura al pubblico: lun., mer. e ven., dalle ore 09,00 alle ore 12,30, mar. e gio., dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00);
- **Spedita a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Vieste - Ufficio protocollo - Corso L. Fazzini n. 29 - 71019 Vieste (FG).** In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura: ***"Concorso pubblico per esami per la copertura di N. 15 posti di Operatori di Polizia Locale - cat.C1- a tempo indeterminato e parziale verticale al 33,33% (ossia 4 mesi l'anno)"***.  
**Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per cui le domande non pervenute al Comune entro la data di scadenza non saranno accettate.**
- **Inoltrata a mezzo PEC** all'indirizzo [protocollo@pec.comune.vieste.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.vieste.fg.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. In tal caso la pec deve contenere nell'oggetto: ***"Concorso pubblico per esami per la copertura di N. 15 posti di Operatori di Polizia Locale - cat.C1- a tempo indeterminato e parziale verticale al 33,33% (ossia 4 mesi l'anno)"***.

**Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato B), di cui sopra, in quanto non riferibile formalmente alla presente procedura.**

Nella domanda di partecipazione, il candidato, compilando l'apposito modello "Allegato B", deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome e nome;
- 2) Data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, l'eventuale recapito telefonico;
- 3) Indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso);
- 4) Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 6) Non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibili all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in uso presso il Comando Polizia Locale o altri che verranno adottati;
- 7) Di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985. Per gli ammessi al servizio civile come obiettori, aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art.636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- 8) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 9) Di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di P.S. di cui all'art.5, comma 2, Legge 07 marzo 1986 n.65:
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 10) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i

carichi pendenti. Si precisa che, ai sensi dell'art.58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparato a condanna.

- 11) Di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 12) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per persistente, insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 13) Di avere idoneità psico-fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 14) Di non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99;
- 15) Possesso della patente di guida categoria "B";
- 16) Eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito;
- 17) Eventualmente la dichiarazione del diritto alla riserva;
- 18) L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso;
- 19) Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati, pubblicata sul sito del Comune di Vieste alla Sezione GDPR al seguente link:  
[http://www.comune.vieste.fg.it/vieste/images/Informativa%20PRIVACY\\_Concorsi.pdf](http://www.comune.vieste.fg.it/vieste/images/Informativa%20PRIVACY_Concorsi.pdf)
- 20) L'indirizzo presso cui intende siano effettuate eventuali e personali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale ove diverso da quello di residenza e l'eventuale recapito telefonico riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
- 21) Di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) e stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- 22) Di conoscere la lingua Inglese.

**La mancanza di un requisito o di un qualsiasi dato sopra richiesto, sarà motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del citato D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art.47 del citato D.P.R. n.445/2000.

Si ricorda che – ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi – qualora emerga da successivi controlli (anche a campione) la non veridicità delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

**Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di nullità, i seguenti documenti:**

- 1) Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) Copia fotostatica (fronte/retro) della patente di guida;
- 3) Eventuale certificazione che attesti la riserva;
- 4) Ricevuta del versamento della tassa di concorso, pari ad € 10,32 – da versare sul c.c.p. N. 11794716 intestato a "Comune di Vieste – Servizio di tesoreria" – causale: **"TASSA CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI DI OPERATORI POLIZIA LOCALE - CAT. C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE VERTICALE AL 33,33% (OSSIA 4 MESI L'ANNO), DA ASSUMERE NEL TRIENNIO 2021- 2023"**.

La domanda va debitamente sottoscritta, (anche con firma digitale, qualora se ne fosse in possesso). La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda **non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso**. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni al dipendente causate da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vieste. Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano "con riserva" alle prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla preselezione, alle prove scritte o alla prova orale, sarà considerata come **rinuncia** alla partecipazione al concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi).

**L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti, può essere disposta in ogni momento con atto del Dirigente Settore Economico - Finanziario e/o Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione e sarà comunicata personalmente al candidato escluso.**

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati e sono le seguenti:

- n. 1 prova di efficienza fisica;
- n. 2 prove scritte;
- n. 1 prova orale.

Le prove di selezione si svolgeranno nel pieno rispetto delle norme e dei protocolli prescritti dai DPCM emanati, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei candidati dal possibile contagio da nuovo coronavirus.

#### **PROVA FISICA**

La prova è finalizzata al conseguimento di un'idoneità e pertanto non concorrerà a determinare il punteggio finale ma permetterà l'accesso alle successive prove scritte. La modalità di selezione dei candidati mediante prova preselettiva fisica avrà le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE
Corsa 1000 metri	Tempo max 5' 30''	Tempo max 6' 30''

La rilevazione dei tempi verrà effettuata da una società specializzata nel settore, con controllo e ufficializzazione dei dati da parte della Commissione di concorso, la quale, ai fini dell'espletamento della prova fisica selettiva, verrà integrata da un professore di educazione fisica che assisterà alla prova e ne attesterà la regolarità.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera avente data non antecedente a 60 giorni a pena di esclusione dalla prova. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

### **PROVE SCRITTE**

Il programma degli esami è il seguente:

#### **1^ PROVA SCRITTA**

**I candidati che saranno risultati idonei alla prova fisica, dovranno presentarsi alla prima prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dal concorso.

La prima prova consisterà nella soluzione a risposta multipla di una serie di quesiti sulle materie oggetto della prova orale.

L'attribuzione dei punteggi avverrà nei seguenti termini:

- Per ogni risposta esatta: punti 1 (uno);
- Per ogni risposta non data: punti 0 (zero);
- Per ogni risposta errata punti: punti 0 (zero).

#### **2^ PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato inerente una o più materie di cui alla prova orale o nella soluzione di un caso concreto o nella redazione di un atto o provvedimento sui medesimi argomenti della prova orale.

#### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento ai Comuni e loro attività, alle competenze della polizia locale alle disposizioni in materia di sicurezza;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;

- Nozioni inerenti al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento;
- Norme sull'immigrazione;
- Leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari – infortunistica stradale – regolamenti comunali e ordinanze – norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- Principi generali ed elementi della legge 24/11/1981 n. 689 "Modifiche al sistema penale";
- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di atti e competenze dei responsabili di servizi e di posizioni organizzative, con particolare riferimento alle delibere e determinazioni;
- Gli strumenti di programmazione e gestione, anche economica, del servizio (Bilancio, P.E.G) ed i sistemi di valutazione e misurazione della performance.

**Nonché sull'accertamento:**

- 1) Della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa;
- 2) della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione;
- 3) della conoscenza delle principali Vie e Piazze del Comune di Vieste.

**SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove fisiche, scritte e orali nel luogo e nella data di cui si darà conoscenza con avviso pubblicato sul sito dell'Ente, nella apposita sezione di amministrazione trasparente, nel riquadro "Bandi" – sezione "Scaduti", nonché sulla Home Page, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

Durante le prove d'esame è tassativamente vietato:

- consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

**L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal Concorso.**

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascun prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 -



commi 4 e 5 - del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Dirigente del Settore o del Responsabile del Servizio dopo la scadenza del bando.

Detta commissione sarà composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario verbalizzante. Per la sola prova fisica, la Commissione sarà integrata da un professore di educazione fisica, mentre per la sola prova orale, la Commissione sarà integrata da un esperto in lingua Inglese.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Per ognuna delle tre suddette prove, la Commissione avrà a disposizione per la valutazione di ciascun candidato un punteggio massimo pari a punti 30.

Ognuna delle tre prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio minimo pari o superiore a punti 21/30.

***Il mancato superamento di una delle due prove scritte, ovvero della prova orale, comporta l'esclusione dal concorso.***

***Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.***

È compito della Commissione, inoltre, formare la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.**

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Dirigente Settore Economico-Finanziario o del Responsabile del Servizio e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vieste, sul sito istituzionale, nonché nella apposita sezione di amministrazione trasparente, nel riquadro "Bandi" – sezione "Scaduti".

### **NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs 165/01 e s.m.i. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dal candidato.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta

Allegato "A"

l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati.

**Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

**L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.**

L'informativa Privacy relativa alle procedure concorsuali è pubblicata sul sito del Comune di Vieste alla Sezione GDPR al seguente link:

[http://www.comune.vieste.fg.it/vieste/images/Informativa%20PRIVACY\\_Concorsi.pdf](http://www.comune.vieste.fg.it/vieste/images/Informativa%20PRIVACY_Concorsi.pdf).

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le norme stabilite dalla legge e dal "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente, di cui alla citata Delibera della Giunta Comunale n.77/2011 e ss. mm. e ii.

***Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Personale e Organizzazione al numero telefonico 0884- 712281/0884-712278.***

***Il responsabile del procedimento, ex art.5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è l'Istruttore Direttivo del Servizio Personale e Organizzazione – Sig. Michele Micelli ([ufficiopersonale@comune.vieste.fg.it](mailto:ufficiopersonale@comune.vieste.fg.it)).***

*Titolare del trattamento è il Comune di Vieste, in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Vieste al Corso Lorenzo Fazzini, 29 (di seguito semplicemente: Titolare).*

*Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.vieste.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.vieste.fg.it), al seguente indirizzo di posta elettronica semplice [segreteria@comune.vieste.foggia.it](mailto:segreteria@comune.vieste.foggia.it) ovvero a mezzo posta ordinaria all'indirizzo sopra riferito.*

Vieste, lì 02.02.2021

f.to

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Sofia Ruggieri*