



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN'ASSISTENTE SOCIALE DI CAT. D PRESSO L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA

Il Responsabile Servizio Personale

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con d. lgs. 267/00;
Visto il D.P.R. n° 487/94;
Visto il vigente Regolamento dei concorsi;
In esecuzione della propria determinazione conservata agli atti;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per l' assunzioni a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di Assistente sociale di cat. D presso l'Unione Comuni Pianura Reggiana. La graduatoria sarà comunque impiegata anche per le assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie o eccezionali, per eventuali progetti specifici temporanei o per motivi di sostituzione di personale di ruolo con diritto alla conservazione del posto.

Requisiti per l'accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01.
2. Età non inferiore agli anni 18
3. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
4. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957.
5. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea triennale ex DM279/04 nella classe L-39 Servizio Sociale o Laurea triennale ex DM 509/99 nella classe 6 Scienze del Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 14/87 e ss.mm.ii.
 - Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L.34/90
 - Laurea Magistrale ex DM 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali con percorso di studi che permetta di risolvere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo professionale (art. 21 comma 2 DPR 328/01) o laurea Specialistica ex DM509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali.

- Abilitazione mediante esame di stato ai sensi del DM 155/98;
 - Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L.84/93 e DM 155/98 e ss.mm.ii. previste dal DPR 328/01.
6. Idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso; l'autocertificazione del possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertata dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso
7. Il possesso della patente categoria B.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta libera.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **devono dichiarare, pena l'esclusione :**

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- il domicilio o recapito, se differente dal luogo di residenza, e numero telefonico, al quale l'Unione Comuni Pianura Reggiana dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione di recapito, il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Unione a mezzo lettera raccomandata. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o di trovarsi in una delle condizioni indicate nel comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165/01;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- di essere immune da condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso del titolo di studio necessario per partecipare al concorso e l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti sociali
- il possesso della patente di guida richiesta
- idoneità fisica all'impiego.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Non è necessaria l'autenticazione della firma.

1. Domanda di partecipazione alla selezione (modalità e termini)

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e precisamente entro e non oltre il 12 marzo 2021 ore 12.00**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso è l'iscrizione online, sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, sezione "bandi e avvisi" al Link :

Campagnola Emilia – Correggio – Fabbrico – Rio Saliceto – Rolo – San Martino in Rio
Sede: Corso Mazzini 35 – 42015 Correggio (RE) – Tel. 0522 630790 – Fax 0522 630797
P.IVA 02345260356 – www.pianurareggiana.it

https://pianurareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=UPA_Selezione_ASD

Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su **"NUOVA RICHIESTA"** e successivamente su **"REGISTRATI"**;
2. attendere l'**email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati richiesti;
5. verificare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendola scansione della domanda firmata con firma autografa e copia fronte retro del documento di identità
7. inoltrare la domanda;
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro e, successivamente, una seconda mail con il numero di protocollo assegnato.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede **la data e l'ora di inoltro** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (**si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando**).

La dimensione di ciascun file da allegare (esclusivamente in formato pdf. o jpg.) non dovrà superare i 5 MB.

ALLEGATI obbligatori (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- a) **scansione della ricevuta del versamento della tassa di selezione** di € 10,33 da versare sul c/c postale n. 95742169 (IBAN IT 74 N 07601 12800 000095742169) intestato a: Unione dei Comuni Pianura Reggiana; nella causale indicare: tassa selezione assistente sociale
- b) **file della domanda firmato digitalmente o scansione della domanda con firma autografa unitamente alla scansione fronte e retro del documento d'identità in corso di validità** (la domanda con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creata dal sistema al termine della compilazione del modulo on-line).
- c) **(solo per i cittadini NON italiani e NON dell'Unione Europea) scansione permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.**
- d) **curriculum vitae**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione nel termine sopraindicato.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **dichiarano, pena l'esclusione:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- il domicilio o recapito, se differente dal luogo di residenza, numero telefonico e un indirizzo e-mail al quale l'Unione Comuni Pianura Reggiana dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione di uno dei recapiti, il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Unione. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o di trovarsi in una delle condizioni indicate nel comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165/01;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- di essere immune da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso del titolo di studio necessario per partecipare al concorso;
- l'eventuale richiesta di tempi e ausili aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992;
- il possesso della patente di guida;
- idoneità fisica all'impiego.

Come già più sopra indicato, la domanda deve essere **sottoscritta** dal candidato, pena l'esclusione. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, l'Unione Comuni Pianura Reggiana in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet ai soli fini dell'espletamento del concorso.

2. **Allegati alla domanda**

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente** allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,33 da versare sul c/c postale n. 95742169 (IBAN IT 74 N 07601 12800 000095742169) intestato a: Unione dei Comuni Pianura Reggiana; nella causale indicare: "tassa selezione assistente sociale"

Dovrà altresì essere obbligatoriamente allegata la scansione documento di identità in corso di validità.

I cittadini NON Italiani e NON dell'Unione Europea dovranno allegare anche la scansione del permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

3. Modalità di accesso e svolgimento delle selezioni

Tutte le comunicazioni in merito alla presente procedura saranno pubblicate unicamente all'Albo pretorio dell'Unione Comuni Pianura Reggiana e sul sito internet www.pianurareggiana.it (sezione bandi e avvisi).

La pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e una prova orale

La selezione pubblica potrà essere preceduta da una preselezione secondo i termini stabiliti di seguito:

In presenza di un numero di domande di ammissione alla selezione pari o inferiore a 70 i concorrenti, previa verifica dei requisiti di ammissibilità da parte dell'Unione, saranno ammessi alla prova scritta.

In presenza di un numero di domande di ammissione alla selezione superiore a 70, l'Ente si riserva la facoltà di ammettere tutti i concorrenti ad una prova di preselezione, con riserva di verifica successiva dei requisiti di ammissione in capo ai soli candidati risultati idonei alla prova preselettiva.

Indicativamente a partire 25/03/2021 l'elenco degli ammessi con riserva all'eventuale prova preselettiva o gli elenchi dei concorrenti esclusi e degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati unicamente all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito www.pianurareggiana.it.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione, con riserva, all'eventuale prova preselettiva o la loro esclusione o ammissione alla prova scritta.

La pubblicazione dell'elenco degli esclusi equivale ad esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione.

Eventuale Preselezione

La preselezione, se disposta, sarà effettuata mediante somministrazione di quiz a risposta multipla chiusa di cui una sola corretta tra quelle proposte, vertenti sulle materie indicate nel programma d'esame più sotto riportato (punto 5 del presente bando).

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La preselezione si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30 e si concluderà con la formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere alla prova scritta.

Saranno ammessi secondo l'ordine di graduatoria i primi 60 candidati, nonché gli eventuali pari merito.

Il superamento della prova preselettiva costituisce pertanto requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine della preselezione, indicativamente entro una settimana dall'effettuazione della medesima, l'esito sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito www.pianurareggiana.it (sezione bandi e avvisi)

Sarà cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova scritta o nell'elenco degli esclusi.

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli esclusi alla selezione assume valore di esclusione dalla selezione e di convocazione per i candidati idonei.

Prova scritta

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata, nell'orario e nel luogo pubblicati.

La pubblicazione sul sito assume valore di convocazione.

La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La Prova scritta consisterà in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o nella redazione di un tema, di una relazione, di un provvedimento, di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel programma d'esame (punto 5 del presente bando).

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30

Dopo l'effettuazione della prova scritta, indicativamente dopo 7 giorni, l'esito della medesima sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito www.pianurareggiana.it (sezione bandi e avvisi)

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale o nell'elenco degli esclusi.

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli ammessi ed esclusi assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

Prova orale

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nel luogo pubblicati unitamente all'esito della prova scritta.

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta (punto 5)
2. L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova, munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

La validità del presente avviso e l'eventuale assunzione in servizio restano comunque subordinate all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art 34bis del D. Lgs. 165/2001 senza che l'eventuale candidato prescelto possa vantare alcun diritto o richiesta.

4. Programma d'esame

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- ❖ Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- ❖ il quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali con particolare riferimento alla legislazione nazionale e regionale : L.N. 328/2000, L.R. 2/2003; L.R. 5/2004, Piano Sociale e Sanitario regionale, Delibera G.R. 509/07, 1206/07, 514/2009) Reddito di cittadinanza: DL 4/2019 : "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni"
- ❖ codice deontologico dell'assistente sociale
- ❖ organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree d'intervento del servizio sociale comunale;
- ❖ rapporto tra la famiglia ed i Servizi: relazione di aiuto, sostegno e mutualità
- ❖ l'integrazione socio-sanitaria nella gestione progettuale dei bisogni degli utenti
- ❖ il territorio e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro in rete e lavoro di rete, la co-progettazione con il Terzo Settore
- ❖ il ruolo del Servizio sociale nella tutela del minore, dell'anziano, dell'adulto in condizioni di svantaggio sociale e del soggetto disabile e la relazione con il gruppo familiare
- ❖ le politiche sociali a favore della popolazione immigrata straniera
- ❖ codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- ❖ diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;

La prova orale oltre alle materie sopra riportate prevede :

- ❖ l'accertamento della lingua inglese
- ❖ accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

5. Graduatoria

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, secondo il seguente ordine:

valutazione prova scritta	max 30/30
valutazione prova orale	max 30/30

In caso di parità di punteggio, la precedenza è attribuita al candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge 127/97

6. Validità della graduatoria e disposizioni finali

La graduatoria finale rimane valida 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo deroga o diversa disposizione normativa, per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La medesima graduatoria potrà essere impiegata per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente

concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti concorsuali per l'ente locale di riferimento.

Ai sensi dell'art 35 c. 5 bis del d.lgs 165/2001 il candidato assunto dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente. L'accertamento della mancanza in capo al vincitore anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e le disposizioni di cui alla L. 104/92 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana www.pianurareggiana.it nella sezione "bandi e avvisi".

D.ssa Barbara Meglioli
Resp. Ufficio Personale
Unione Comuni Pianura Reggiana

Note : in base all'art. 5 del D.P.R. 487/94 le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. Gli orfani di guerra
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. I feriti in combattimento
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di fatto di guerra
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di per servizio nel settore pubblico o privato
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al n° di figli a carico
19. Gli invalidi e mutilati civili
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.