



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" – CAT. GIURIDICA C IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 28/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2020/2022 dichiarato compatibile con le norme dettate dal DPCM 17/03/2020 con la delibera n. 131 del 26.05.2020;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili, in particolare:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la direttiva n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia";
- in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale r.g. n.106 del 14.01.2021 da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Civitanova Marche;

Esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 33 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno, di due unità con profilo professionale di Istruttore Tecnico- Geometra di cat.giuridica C a tempo pieno, da assegnare ai Servizi Tecnici del VI Settore

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001, il Comune garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove d'esame e dei titoli sono disciplinate dal presente bando, in ottemperanza al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con Delibera di Giunta n. 1291/1997, tuttora vigente limitatamente al Titolo VI per la disciplina dei concorsi, e dalle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile lordo spettante è quello dell'inquadramento economico di cat. giuridica C, profilo di Istruttore Tecnico determinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico accessorio attribuito in relazione alle effettive prestazioni rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si svolgerà il rapporto di lavoro.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2) REQUISITI

Per poter partecipare al concorso ed essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana: possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; in proposito, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego. In specifico, comportando il concorso, l'assegnazione finale ad uffici che possono anche gestire risorse finanziarie e acquisire beni, servizi e forniture, ai sensi dell'art.35-bis, c. 1, lettera b) del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., si unisce alle prescrizioni di ammissione fin qui formulate, l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, nonché dichiarati decaduti dal medesimo presso una pubblica amministrazione o licenziati ad esito di procedimento disciplinare;
- h) il diploma di geometra - il titolo di studio superiore non è considerato assorbente il titolo richiesto. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- i) avere conoscenza di base di una lingua straniera comunitaria scelta e indicata dal candidato;
- l) avere conoscenza delle applicazioni informatiche di carattere amministrativo più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office, posata elettronica, PEC) e di carattere progettuale (es. AUTOCAD e GIS).
- m) essere eventualmente in possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza, ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti devono sussistere anche nel momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa non rimborsabile di € 10,00 da versare sul conto corrente di Tesoreria intestato a Comune di Civitanova Marche acceso presso UBI Banca IBAN IT



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

56 Y 03111 68874 000000017850, con l'indicazione della seguente causale: "Tassa partecipazione concorso per Istruttore Tecnico-Geometra".

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-TERMINI E MODALITA'

Le domande dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato al presente avviso, reso disponibile in versione integrale all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.civitanova.mc.it, sul sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net e dovranno pervenire, pena la mancata ammissione, entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale – concorsi ed esami, al servizio protocollo comunale all'indirizzo Comune di Civitanova Marche - P.zza XX Settembre n. 93 - 62012 Civitanova Marche (MC), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate a mano presso il servizio indicato entro l'orario di sportello del medesimo giorno. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo verrà considerato il primo giorno utile feriale e lavorativo successivo.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., saranno ritenute valide le sole domande pervenute entro il predetto termine.

Le domande potranno pervenire anche mediante posta elettronica certificata in conformità e per quanto stabilito dall'art.38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art.75 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" al seguente indirizzo PEC comunale: comune.civitanovamarche@pec.it. In tal caso la documentazione, pena la mancata ammissione, dovrà essere presente presso la casella PEC comunale entro la data di scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di posta elettronica o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda e i suoi allegati, pena la non ammissione, devono essere firmati in calce e il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare la dicitura "Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami per Istruttore Tecnico-Geometra a tempo indeterminato"; in caso di invio della domanda tramite PEC nell'oggetto della stessa dovrà essere riportata la medesima dicitura. L'omissione di tale dicitura non comporta comunque l'esclusione dalla selezione.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e la residenza;
- b) l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c) il luogo e data di nascita;
- d) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l'aver o non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego; in specifico si richiede l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito, né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato; in caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, la dichiarazione deve essere integrata con la



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

dichiarazione di equipollenza rilasciata dal provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 297/1994;

m) conoscenza di base di una lingua straniera comunitaria scelta e indicata dal candidato;

n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (wordprocessor, fogli di calcolo elettronici, posta elettronica, internet);

o) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;

p) di aver effettuato il versamento della tassa di € 10,00 sul conto corrente di Tesoreria intestato a Comune di Civitanova Marche acceso presso UBI Banca IBAN IT 56 Y 03111 68874 000000017850, con l'indicazione della seguente causale: "Tassa partecipazione concorso per Istruttore Tecnico-Geometra";

Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge del 12.03.1999, n. 68, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104/92. In ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Nell'ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione alla selezione in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, agli istanti non è consentita alcuna regolarizzazione delle stesse qualora rimesse con omissioni e/o incomplete rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione a pena di esclusione, salvo le regolarizzazioni che saranno richieste agli stessi dall'Ufficio preposto ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento comunale.

L'ammissione o l'esclusione alla selezione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del II Settore. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

a) fotocopia integrale del documento d'identità in corso di validità

b) curriculum professionale datato e sottoscritto; nel curriculum dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione conseguita e le esperienze lavorative e formative e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

c) ricevuta del versamento della tassa di € 10,00 sul conto corrente di Tesoreria intestato a Comune di Civitanova Marche acceso presso UBI Banca IBAN IT 56 Y 03111 68874 000000017850, con l'indicazione della seguente causale: "Tassa partecipazione concorso per Istruttore Tecnico-Geometra";

d) eventuali attestati di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed ogni altro titolo che il concorrente, nel proprio interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli non prodotti non sono comunque valutabili.

La domanda e tutti i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione ex artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 47 e 38 citato D.P.R..

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'apposita Commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due componenti esperti, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 160 del vigente del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; potrà essere integrata con membri aggiunti per le materie speciali come previsto dal comma 10 del medesimo articolo.

7) PROGRAMMA D'ESAME - PRESELEZIONE(eventuale)

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 60, potrà essere prevista la facoltà di svolgere una preselezione ai sensi dell'art. 151 del Titolo VI del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Delibera di G.C n. 1291/1997 tuttora vigente per la disciplina dei Concorsi.

La preselezione, qualora stabilita, consisterà in una prova per accertare, attraverso quesiti a risposta multipla (quiz- test), la competenza di base nelle materie di concorso o il possesso delle capacità psico-attitudinali, con particolare riferimento alle capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

Il mancato superamento della prova preselettiva comporta l'esclusione dalla partecipazione alle prove di esame del concorso.

Il conseguimento dell'idoneità sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alle prove concorsuali e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

La data, il luogo dove si svolgerà la prova di preselezione nonché i risultati della stessa saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Civitanova Marche.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire e consisteranno in una prova scritta, in una prova pratico-attitudinale, ed in una prova orale:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta, consisterà in una prova finalizzata alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti del programma d'esame. Potrà svolgersi mediante lo svolgimento di un elaborato tematico e/ o di uno o più quesiti a risposta sintetica.

SECONDA PROVA SCRITTA/PRATICO-ATTITUDINALE

La seconda prova scritta consisterà in una prova a carattere teorico-pratico, finalizzata alla verifica delle capacità di applicazione delle competenze in casi concreti.

Le tracce delle prove scritte determinate dalla Commissione esaminatrice saranno tempestivamente pubblicate nel sito web istituzionale del Comune di Civitanova Marche alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato entrambe le prove suddette con un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio e verterà principalmente sulle stesse materie delle prove scritte. Il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per i posti messi a concorso, comprese le attitudini relazionali, gestionali e motivazionali. Contestualmente i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua comunitaria scelta e delle conoscenze informatiche.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o in una traduzione dalla lingua scelta all'italiano e/o viceversa e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

Allo scopo, alla Commissione Esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti per una sola o per entrambe le verifiche.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato, una votazione di almeno 21/30. Nell'ambito della valutazione della prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30).

MATERIE D'ESAME:

- Nozioni di urbanistica ed edilizia, ambiente e paesaggio; ordinamento catastale, topografia, principi di estimo ed uso di strumentazione tecnica (stazione totale); progettazione, direzione lavori, contabilità di opere pubbliche;

- Legislazione in materia di:

forniture e servizi: D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

tutela della salute e della sicurezza (D. Lgs. 81/2008); tutela della privacy e riservatezza dei dati personali (D.Lgs. n. 101/2018);

- procedimenti amministrativi e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali, (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);

- conoscenza base della lingua straniera scelta dal concorrente;

- conoscenza delle applicazioni informatiche di carattere amministrativo più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office, posata elettronica, PEC) e di carattere progettuale (es.. AUTOCAD e GIS).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Per quanto concerne il **contenuto professionale delle mansioni richieste**, le attività del profilo di Istruttore sono caratterizzate da:

- conoscenze mono specialistiche su base teorica con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile;

- contenuto di concetto, organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori;

- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

- relazioni organizzative interne, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;

- relazioni anche complesse con gli utenti di natura diretta e negoziale;

- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate quali, a titolo meramente esemplificativo, le attività di carattere istruttorio nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo; la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

8) VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 152 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nei concorsi per titoli ed esami la votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle singole prove d'esame.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

I titoli verranno valutati, entro il punteggio massimo di ciascuna categoria, dopo la prova scritta e dopo la prova teorico-pratica e prima dell'espletamento della prova orale, per i soli candidati ammessi a quest'ultima.

I punti a disposizione della Commissione Esaminatrice, nel rispetto del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi che prevede nei concorsi per titoli e esami, riferiti alla Categoria specifica, un punteggio per titoli non superiore a **10**, sono ripartiti come appresso:

- **titoli di studio e cultura:** max punti **4,00** di cui:

- **3** punti al titolo di studio richiesto (diploma di Geometra) da assegnare proporzionalmente alla votazione riportata - sia che sia stata espressa in sessantesimi o in centesimi -

- **0,75** alla Laurea magistrale e **0,25** alla Laurea triennale da assegnare proporzionalmente alla votazione riportata;

- **titoli di servizio:** saranno attribuiti max punti **5,00** secondo la seguente formula: (mesi di lavoro)/60x5 al servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale nella stessa qualifica e profilo presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità; è oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza dell'avviso di selezione (le frazioni di mese saranno arrotondate per eccesso a mese intero se uguali o superiori a 15 gg e per difetto negli altri casi);

- **titoli vari:** max punti **0,50**: ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguenti al termine di corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolvere, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza (rientra in questa categoria anche il master);

- **curriculum professionale:** max punti **0,50** con valutazione degli elementi particolarmente significativi in relazione al posto da ricoprire che non sono rientrati nelle precedenti categorie.

9) GRADUATORIA DI MERITO.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore II previa approvazione dei verbali da parte della Commissione esaminatrice ed è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. Per la formazione della graduatoria di merito, oltre alla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato si terrà conto delle precedenze, preferenze e riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge. A parità di punteggio la preferenza è determinata da quanto indicato nell'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Se sussiste ancora parità tra candidati si procederà secondo quanto previsto dall'art.3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i (preferenza al candidato più giovane d'età).

La graduatoria della selezione conserva efficacia per il periodo previsto dalle norme vigenti decorrente dalla data della determinazione che la approva ai sensi della normativa vigente in materia e s.m.i. e potrà essere utilizzata per la copertura di posti della stessa categoria e profilo equivalente che si renderanno vacanti successivamente all'approvazione della stessa, anche a tempo determinato, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura dei posti in qualsiasi momento della procedura. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Civitanova Marche né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

I vincitori del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potranno essere invitati a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità fisica ed attitudinale necessari per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa introdotta dal D.Lgs. 81/2008. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica potrà comportare, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso. I vincitori, sotto la propria responsabilità, alla stipula del contratto, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001. Entro lo stesso termine verranno richiesti i documenti sostituiti da dichiarazione in sede di produzione della domanda e comunque utili all'assunzione. Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte dei candidati, l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della selezione per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane del Comune di Civitanova Marche per la finalità di gestione della presente selezione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente dello stesso settore dott. Sergio Morosi.

11) DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e viene reso disponibile in versione integrale all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.civitanova.mc.it, sul sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net per **30 giorni**.

Ogni ulteriore avviso relativo alla procedura selettiva, compresa l'indicazione delle date delle prove, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.civitanova.mc.it per almeno venti giorni. Non verrà inviata, pertanto, alcuna comunicazione presso il domicilio dichiarato o la residenza dei candidati.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione del presente avviso, delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n.241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si fa riferimento al "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione, con provvedimento motivato dell'organo competente.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Personale: tel. 0733/822277-231**

Il Responsabile del presente procedimento è individuato nella d.ssa Paola Recchi - Funzionario Direttivo del Servizio Risorse Umane.

Civitanova Marche, li 16.02.2021

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
f.to DOTT. SERGIO MOROSI



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
SETTORE II –RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre
62012 CIVITANOVA MARCHE

Il/la sottoscritt _____, nato/a _____ il _____
residente _____ a _____ in _____
C.F. _____

recapito/i telefonico/i n. _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di due unità di Istruttore Tecnico-Geometra -Categoria C.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare e compilare le voci che interessano):

- a) il seguente domicilio qualora non coincida con la residenza _____;
- b) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina _____;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza al seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) l'aver o non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- f) l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- g) di non essere stato destituito, né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della votazione pari a _____, dell'anno in cui è stato conseguito _____ e dell'Istituto che lo ha rilasciato _____;

- i) conoscenza della lingua straniera (comunitaria scelta).....
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- n) di accettare incondizionatamente le norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate;
- o) di essere a conoscenza e di accettare che non verrà inviata alcuna comunicazione inerente la selezione presso il domicilio dichiarato o la residenza in quanto tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito web comunale;
- p) di possedere certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari ed alla eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (per i soggetti portatori di handicap);

Allegati:

- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- curriculum datato e sottoscritto con indicazione specifica del voto conseguito nel titolo di studio richiesto per l'accesso e delle esperienze lavorative e formative e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- ricevuta del versamento della tassa di € 10,00 sul conto corrente di Tesoreria intestato a Comune di Civitanova Marche acceso presso UBI Banca IBAN IT 56 Y 03111 68874 000000017850, con l'indicazione della seguente causale: "Tassa partecipazione concorso per Istruttore Tecnico-Geometra";
- certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove);
- altro (titoli di preferenza)

Luogo

data

(firma)



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili; 20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età