



Prot. 2433

# Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

## Servizio Amministrativo

***Selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, Cat. D, Pos. Eco. D1, da assegnare al Servizio Finanziario, Tributi e Sociale.***

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tertenia;
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 23/02/2021 con la quale è stata approvata la modifica al Piano dei fabbisogni del personale triennio 2021/2023;
- la propria determinazione n. 215 del 03/03/2021 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di selezione per soli esami per la copertura a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D pos. Eco. D1, da assegnare al servizio finanziario, tributi e sociale, nonchè all’approvazione del presente bando;

Ritenuto di dover procedere all’indizione della selezione pubblica per soli esami, per la copertura del posto in oggetto;

### RENDE NOTO

#### Articolo 1

##### Indizione concorso

E’ indetta una selezione pubblica, per **solli esami**, per la copertura, a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, Cat. D, Pos. Eco. D1, da assegnare al Servizio Finanziario, Tributi e Sociale.

#### Articolo 2

##### Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria D, posizione economica D1, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### Articolo 3

##### Requisiti per l’ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione europea secondo quanto previsto dall’art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 4) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 5) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 6) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 7) essere in possesso di: diploma universitario di assistente sociale con iscrizione all'albo istituito con legge n. 84 del 23.03.1994 (D.M. 11/10/94 n. 615); diploma universitario in servizio sociale (legge 341/1990); diploma di assistente sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 14/1987; diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 D.P.R. n. 162/1982); laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale"; laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L. 39 "Servizio Sociale"; o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
- 8) possesso dell'abilitazione all'esercizio della Professione di Assistente Sociale e iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali;
- 9) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 10) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 11) conoscenza della lingua inglese.
- 12) possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

#### **Articolo 4**

##### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
- 6) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, la Facoltà, la tipologia di laurea, della data in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
- 9) possesso dell'abilitazione all'esercizio della Professione di Assistente Sociale e iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali;
- 10) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 12) la conoscenza della lingua inglese;
- 13) di avere padronanza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) il possesso della patente di guida categoria B;
- 15) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- 16) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del

Regolamento Comunale dei concorsi;

Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni deve essere dichiarato mediante compilazione dell'allegato 1.

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 TERTENIA, dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale** (le domande che saranno trasmesse oltre il suddetto termine non saranno ammesse al concorso) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 TERTENIA, durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina il martedì, mercoledì e il giovedì dalle ore 11:00 alle 13:00; il pomeriggio lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30), **nel corso del perdurare dell'emergenza dovuta al Covid-19 ed in concomitanza di ordinanze sindacali di chiusura al pubblico degli uffici comunali le domande potranno essere presentate previo appuntamento telefonico allo 0782908014.** La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: *"Domanda concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale"*. In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 TERTENIA. **Ai fini dell'ammissibilità alla selezione le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato.** Non fa fede la data di trasmissione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di Tertenia [protocollo@pec.comunetertenia.it](mailto:protocollo@pec.comunetertenia.it) specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome e cognome del candidato. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:

- sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);
- oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.**

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

Ai fini della partecipazione alla selezione i candidati dovranno procedere al pagamento della tassa concorso di € 10,32 a mezzo del sistema pagoPA del Comune di Tertenia <https://tertenia.comune.plugandpay.it/> mediante selezione della sezione "diritti di segreteria" con indicazione della seguente causale *"Tassa concorso n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale"* specificando il nome e cognome del partecipante.

## Articolo 5

### Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento, non autenticato, in corso di validità;
- all. 1 inerente il possesso dei titoli di preferenza;
- "Curriculum professionale" richiesto ai soli fini conoscitivi;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso rilasciata dal sistema pagoPA.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse dalla selezione le domande che dovessero essere presentate oltre il termine suddetto.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 2 giorni dalla ricezione della richiesta d'integrazione del Comune di Tertenia, pena l'esclusione dalla selezione. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

## **Articolo 6**

### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi di quanto previsto nell'art. 3 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

## **Articolo 7**

### **Prova d'esame**

La prova d'esame consisterà in un colloquio orale nelle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;
- progettazione e coordinamento delle attività dei Servizi per l'infanzia, per l'integrazione sociale dei disabili, a sostegno della genitorialità e dei soggetti in svantaggio socio-culturale;
- diritto minorile: interventi civili, amministrativi e penali dell'autorità giudiziaria, attività e competenza del servizio sociale;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali;
- Nozioni di diritto civile e di famiglia, e di diritto penale.

Per essere ammessi alla graduatoria è necessario aver conseguito la votazione minima di 21/30, come previsto dal regolamento disciplinante le selezioni del Comune di Tertenia. La comunicazione ai candidati che avranno superato la prova orale verrà effettuata unicamente mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Tertenia.

La Commissione dispone per la valutazione della prova il punteggio massimo di punti 30/30.

Il punteggio finale sarà dato dal voto conseguito nella prova orale.

## **Articolo 8**

### **Calendario prova d'esame**

La prova d'esame, qualora sia necessario per l'alto numero dei partecipanti (superiore a 30), potrà essere preceduta da un'eventuale prova preselettiva basata su quiz a risposta multipla contenuti in appositi questionari relativi ad argomenti inerenti il colloquio.

La Commissione per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione.

La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi al colloquio.

A conclusione della preselezione verrà redatta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

Saranno ammessi al colloquio i primi 20 candidati di cui alla predetta graduatoria, ivi compresi i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal candidato collocatosi ventesimo in graduatoria.

I criteri per l'attribuzione del punteggio verranno resi noti prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione al colloquio.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicata preventivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Tertenia <http://www.comunetertenia.it>.

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Tertenia <http://www.comunetertenia.it>.

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Tertenia. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale all'Albo Pretorio on line Comunale sul sito internet: <http://www.comunetertenia.it>.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

**Le prove avverranno nel rispetto della normativa per la prevenzione della diffusione della pandemia mondiale da COVID-19 ed in attuazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento.**

Il piano operativo adottato dall'Ente verrà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla

procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento delle prove.

## **Articolo 9**

### **Formazione della graduatoria**

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- della valutazione conseguita nel colloquio;
- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed int., eventualmente dichiarati.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale della selezione sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente nonché sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comuneditertenia.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2021" nella sezione relativa alla presente procedura, e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di Tertenia per l'effettuazione delle assunzioni a tempo determinato nel profilo oggetto di selezione di cui dovesse necessitare nel periodo di validità triennale della medesima, nel rispetto della vigente normativa.

L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni in materia di spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

## **Articolo 10**

### **Stipulazione del contratto individuale di lavoro**

Al termine della procedura il vincitore, sarà invitato con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro il termine che sarà ivi indicato, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

La nomina in prova decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .

## **Articolo 11**

### **Pari opportunità**

Il Comune di Tertenia garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

## **Articolo 12**

### **Avvertenze**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

## **Articolo 13**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento dei Concorsi del Comune di Tertenia. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del

procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Maruska Carrus.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, tel. 0782/908020, fax 0782/93009, indirizzi posta elettronica: [m.carrus@comunetertenia.it](mailto:m.carrus@comunetertenia.it) ; PEC: [amministrativo@pec.comunetertenia.it](mailto:amministrativo@pec.comunetertenia.it) durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina il martedì, giovedì e il venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:00; il lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Tertenia: <http://www.comunetertenia.it>, nonché pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Allegati:

- Domanda di partecipazione;
- All. 1 inerente il possesso dei titoli di preferenza;
- Informativa privacy.

Tertenia li, 23/03/2021

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maruska Carrus